



REPÚBLICA DOMINICANA

**INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA
(INAP)**

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2019

I. Índice de Contenido

Contenido

I. Índice de Contenido.....	2
II. Información Institucional.....	8
1) Estructura.....	10
2) Equipo Gerencial.....	12
III. (Misión, Visión, Funcionarios, Base Legal, etc.).....	13
MISIÓN:.....	13
VISIÓN:.....	13
IV. Resultados de la Gestión del Año.....	14
a) Metas Institucionales de Impacto a la Ciudadanía.....	14
b) Eventos especiales.....	17
Investigación.....	24
Departamento de Acreditación y Certificación.....	25
Departamento de Comunicaciones.....	29
Departamento de Planificación y Desarrollo.....	31
Departamento Jurídico.....	35
Oficina de Libre Acceso a la Información.....	36
Gestión Humana.....	36
b) Indicadores de Gestión.....	40
1. Perspectiva Estratégica.....	40
i. Metas Presidenciales.....	41
Lecciones aprendidas en la ejecución de la Meta.....	41
ii. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).....	41
2. Perspectiva Operativa.....	42
i. Índice de Transparencia.....	42
ii. Índice Uso TIC e Implementación Gobierno Electrónico.....	43
Implementación de Nuevas Tecnologías.....	43
iii. Normas de Control Interno (NOBACI).....	45
iv. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC).....	45

v. Auditorías y Declaraciones Juradas	45
V. Gestión Interna.....	46
a) Desempeño Financiero.....	46
b) Contrataciones y Adquisiciones.....	46
VI. Proyecciones al Próximo Año	47
VII. Anexos.....	48
Desglose de Estadísticas de Capacitación por mes y oficina regional	49
Capacitación presencial por tipo de evento formativo	49
Eventos Formativos:.....	50
Certificaciones.....	50

II. Resumen Ejecutivo

El Instituto Nacional de Administración Pública ha capacitado un total de 35,657 servidores públicos desde sus distintas oficinas a nivel nacional; alcanzando un 103% de la Meta Presidencial establecida para este periodo.

Se han elaborado programas para el desarrollo de competencias, ejemplo de ello se ve reflejado en programas como: Liderar con el Ejemplo y Compromiso con los Resultados, los cuales se desprenden de las 16 competencias que se encuentran en el Modelo de Gestión por Competencias, avaladas por la Resolución 48-2018, emitida por el Ministerio de Administración Pública.

Desarrollo tecnológico del sistema de gestión de la capacitación (SINAP): Atendiendo a la necesidad de transformar la gestión de procesos automatizados, nos hemos embarcado en el desarrollo de una nueva aplicación de gestión de la capacitación para el INAP.

Servidor Público Digital:

Sensibilizamos 8,848 servidores públicos como parte del itinerario formativo “Servidor Público Digital”, estrategia que busca disponer y desarrollar los programas y herramientas adecuadas que permitan a los servidores públicos,

conocer en qué consiste y cómo funciona República Digital; así como adquirir, mantener y desarrollar las competencias digitales fundamentales para el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).

Asimismo, hemos formado una red de 363 promotores digitales, quienes son responsables de promover la transformación digital que ha sido implementado como política pública en el Programa República Digital.

Como parte del programa República Digital, el INAP ha impulsado Servidor Público Digital, con un itinerario formativo para contribuir a promover y fomentar el uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC), como medio para transformar los procesos gubernamentales y los servicios públicos, haciéndolos más transparentes, ágiles, de fácil uso, eficientes, seguro e interoperables. Las estadísticas se detallan a continuación:

• Sensibilizados sobre República Digital	8,848
• Capacitación en Alfabetización Digital	951
• Especialización Programas Ejecutivos	156
• Certificaciones	89

Lanzamiento Red de Entidades de Formación y Capacitación de Rep. Dom.

Fue dada a conocer oficialmente, la conformación de la Red de Entidades de Formación de la Administración Pública con un total de 22 entidades, concebida como un espacio de colaboración entre los distintos órganos, instituciones, áreas de formación y de capacitación de la administración pública; con el interés de intercambiar aprendizajes, experiencias, buenas prácticas y modelos de gestión, para un aprovechamiento efectivo y transparente de las fortalezas, avances y potencialidades institucionales, de cada uno de sus miembros.

Apertura de la Maestría en Administración Pública

Iniciamos conjunto a la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD) la primera maestría en Gestión Pública, con un total de 32 maestrantes, que busca formar personal calificado, atendiendo a los nuevos lineamientos que demanda la sociedad moderna de hoy, los nuevos enfoques de la administración pública a nivel regional y global.

Con el fin de contribuir al logro de los objetivos organizacionales, ingresaron a la institución 20 nuevos colaboradores, para un total de 119 servidores públicos.

En lo que respecta al 2020, tenemos proyectado en materia de formación capacitar a 35,200 servidores públicos al finalizar el año; enfatizando el compromiso con los temas de Inducción a la Administración Pública y Ética e integridad, Gestión por Competencias y Transformación Digital. Asimismo, es una prioridad el fortalecimiento de la gestión institucional con el propósito de desarrollar conocimientos y competencias a los servidores públicos, mejorando el desempeño de sus funciones al servicio de la ciudadanía.

De igual manera, es de vital importancia poner en funcionamiento el Sistema Nacional de Formación, Capacitación y Acreditación de la Función Pública con miras a estandarizar los criterios de capacitación y formación ofertados a los servidores públicos en todo el territorio nacional.

II. Información Institucional

Los antecedentes legales del INAP se encuentra en la Ley Núm. 55 del año 1965 que crea la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), como parte del Secretariado Técnico de la Presidencia, actualmente Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo; y consigna de las funciones de la ONAP es establecer y desarrollar un sistema moderno de administración de personal que emplee y retenga servidores idóneos, con el fin de mejorar la calidad de los servicios públicos. Para contribuir a ese propósito, la ONAP estructuró, prácticamente desde su creación, un Departamento de Adiestramiento, desde el cual estuvo impartiendo programas de capacitación, adiestramiento y actualización de los servidores públicos.

El INAP fue creado mediante el Reglamento Núm. 81-94 del 24 de marzo de 1994, para la Aplicación de la Ley Núm. 14-91 de Servicio Civil y Carrera Administrativa; y asume las funciones del departamento de adiestramiento mencionado en el párrafo anterior, junto a otras que le son asignadas por el reglamento.

El 16 de enero de 2008 fue promulgada la Ley 41-08 de Función Pública, que deroga la Ley 14-91 y el Reglamento 81-94; en la cual el Capítulo II se refiere a la facultad otorgada al INAP, en lo referente a la ejecución, coordinación, seguimiento y evaluación de los procesos de inducción formación y capacitación del personal

de los órganos y entidades sujetos a esta ley, de conformidad con las políticas, planes, estrategias y programas que apruebe el Ministerio de Administración Pública.

El Instituto Nacional de Administración Pública, es un órgano desconcentrado del Ministerio de la Administración Pública, arts. 10 y 11 de la Ley 41-08. En la Ley de Gastos Públicos de cada año se consignan los recursos necesarios provenientes del Presupuesto Nacional para el cumplimiento de sus funciones.

Corresponde al INAP la labor de formación, capacitación, perfeccionamiento y actualización de los empleados del Estado, así como de los ciudadanos que aspiren a ingresar al servicio público. A efectos de las responsabilidades descritas, le corresponde además el diseño de los planes, programas y tipos de eventos que se consideren necesarios.

- 1) El INAP tiene como órgano de asistencia a la Dirección General el Consejo Académico, integrado de la manera siguiente:
 - a) Ministro del Ministerio de Administración Pública (MAP), quien lo preside.
 - b) Ministerio de Hacienda.
 - c) Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCyT).
 - d) Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD).

- e) Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP).
- f) Un representante de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), escogido por su Rector.
- g) El Director del INAP, quien funge como Secretario.

1) Estructura

Las principales dependencias y departamentos del INAP son los siguientes:

- Dirección General
- Subdirectores
- Departamento Jurídico
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Planificación y Desarrollo
 - División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión
 - División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos
- División de Tecnología de la Información y Comunicación
- Departamento de Comunicaciones
- Departamento de Formación Virtual
 - Centro de Educación a Distancia
- Departamento de Gestión de la Formación
 - División de Registro y Admisión
 - División de Gestión de la Formación
 - División de Desarrollo Curricular y Docente

- División de Extensiones
 - Oficinas Regionales
- Departamento Administrativo Financiero
 - División de Contabilidad
 - División Administrativa
 - Sección de Compras y Contrataciones
 - Sección de Servicio Generales

2) Equipo Gerencial

- Dra. Celenia Vidal, Directora General
- Ing. Vianna Tavárez, Subdirectora
- Lic. Ángel Moreno, Subdirector
- Lic. Rafael Toribio, Subdirector
- Licda. Altagracia García, Encargada Departamento Jurídico
- Licda. Clarivel Castro, Encargada Departamento de Recursos Humanos
- Licda. Jacqueline Ramos, Encargada Departamento de Comunicaciones
- Licda. Arlys Pérez, Encargada Departamento de Planificación y Desarrollo
- Lic. Catalina Feliz, Encargada Departamento Administrativo Financiero
- Lic. Cheddy James, Encargado División de Tecnología de la Información
- Lic. Andrés Marte, Encargado Departamento de Investigación
- Lic. Fabiola Peña, Encargada Departamento de Gestión de la Formación y Profesionalización
- Lic. Johan Fernández, Encargado Departamento de Formación Virtual
- Licda. Esther Wong, Encargada Departamento de Acreditación
- Licda. Driades Ferreras, Responsable Acceso a la Información

III. (Misión, Visión, Funcionarios, Base Legal, etc.)

MISIÓN:

“Diseñar, coordinar y evaluar la ejecución de la formación e investigaciones, que contribuyan con el fortalecimiento institucional y el desarrollo de competencias en los servidores públicos”.

VISIÓN:

“Transformar al servidor público dominicano, a través de una formación integral, para el desempeño idóneo de sus funciones al servicio de la ciudadanía”.

IV. Resultados de la Gestión del Año

a) Metas Institucionales de Impacto a la Ciudadanía

El Instituto Nacional de Administración Pública ha capacitado un total de **35,657** desde sus distintas oficinas a nivel nacional, de los cuales el 63% de los participantes han sido mujeres; hemos alcanzado un **103%** de la Meta Presidencial establecida para este periodo.

Oficina Regional	Total General
Barahona	1,844
Duarte	1,716
La Altagracia	888
La Vega	1,371
Peravia	1,624
San Juan de la Maguana	1,221
San Pedro de Macorís	1,141
Santiago	1,602
Santiago Rodríguez	2,336
Santo Domingo	11,491
Virtual	10,423
Total capacitados 2019	35,657

De igual manera, hemos registrado en el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), un total de 6,149 capacitados para una ejecución de un 102% de la meta establecida.

En el transcurso de este año, se han priorizado los temas de mayor impacto para el desempeño de las funciones de los servidores públicos, alineados con las prioridades de Gobierno. Dentro de estos temas, podemos destacar:

- Inducción a la Administración Pública
- Cultura y Transformación Digital
- Alfabetización Digital y Desarrollo de Habilidades Digitales
- Habilidades de Liderazgo para Directivos Públicos
- Desarrollo de Competencias Directivas
- Atención al Ciudadano
- Gestión y Resolución de Conflictos

Hemos enfocado nuestros servicios a los sectores priorizados por el Ministerio de Administración Pública: Salud, Seguridad Ciudadana y Ayuntamientos.

El Instituto Nacional de Administración Pública, tiene un total de 73 facilitadores en ejercicio a nivel general, de los cuales 15 de ellos han sido contratados en el 2019. Estos facilitadores son profesionales que dominan los temas impartidos en el INAP, con el conocimiento metodológico necesario para garantizar el aprendizaje a los participantes y a facilitar las experiencias necesarias para procesar e interpretar la información y ponerlas en práctica más adelante. A raíz de la implementación de la nueva política de gestión docente, implementada a partir de febrero 2019, dentro de la cual, se han reevaluado 36 facilitadores en ejercicio para migrar al nuevo esquema.

De Igual modo, hemos estandarizado el diseño instruccional de nuestros programas formativos, ajustando la presentación de los mismos, a un modelo único mediante un formato denominado Programa Académico.

En esa misma línea, con la finalidad de adaptar nuestra oferta programática a las necesidades de las instituciones públicas, se han elaborado varios programas en conjunto con las instituciones responsables, en temas relacionados a equidad de género e inclusión social. Tal es el caso del programa: Perspectiva de Género en la Administración Pública, el cual ha sido revisado por el Ministerio de la Mujer; asimismo, se han revisado los programas de Simplificación de Trámites y Documentación de Procesos, con técnicos del Ministerio de Administración Pública.

De igual manera, se han diseñado programas para el desarrollo de competencias. Un ejemplo de ello se ve reflejado en los programas: Liderar con el Ejemplo y Compromiso con los Resultados, los cuales se desprenden de las 16 competencias que se encuentran en el Modelo de Gestión por Competencias, avaladas por la Resolución 48-2018, emitida por el Ministerio de Administración Pública.

Para el mejoramiento de los servicios ofrecidos por el INAP a las oficinas de Recursos Humanos y los servidores públicos, hemos concluido la fase de

desarrollo para la digitalización del proceso de gestión de la capacitación; para estos fines, hemos contado con el apoyo del Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA). El Sistema de Gestión de Capacitación del INAP (SINAP) será implementado por fases en el 2020, entrando en funcionamiento a febrero del 2020.

b) Eventos especiales

Seminario: Liderando la Innovación- Aniversario INAP

En conmemoración de los 25 años de la creación del Instituto Nacional de Administración Pública y los 20 años del inicio de sus operaciones; desarrollamos el Seminario Internacional “Liderando La Innovación”, con el objetivo de contribuir a generar una cultura innovadora, enfocado en conocer sobre los desafíos que enfrenta la Administración Pública de cara a las exigencias de un entorno de innovación; así como generar conciencia sobre la necesidad de crear valor público, promoviendo en las personas nuevas creencias que impacten su accionar diario; así como también los talleres “Facilitadores de Innovación para la Creación de Valor Público” y “Competencias para un Liderazgo Innovador”, ofrecidos por altos exponentes internacionales como son Diane Garze y David Rey Jordán.

Lanzamiento Red de entidades de Formación y Capacitación de Rep. Dom.

Dimos a conocer oficialmente, la conformación de la Red de Entidades de Formación de la Administración Pública con un total de 22 entidades, concebida como un espacio de colaboración entre los distintos órganos, instituciones, áreas de formación y de capacitación de la administración pública; con el interés de

intercambiar aprendizajes, experiencias, buenas prácticas y modelos de gestión, para un aprovechamiento efectivo y transparente de las fortalezas, avances y potencialidades institucionales, de cada uno de sus miembros.

Apertura de la Maestría en Administración Pública

Iniciamos conjunto a la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD) la primera maestría en Gestión Pública, busca formar personal calificado, atendiendo a los nuevos lineamientos que demanda la sociedad moderna de hoy, los nuevos enfoques de la administración pública a nivel regional y global.

Conferencia: Pintando el camino, hacia la felicidad con la inclusión

Realizamos junto a la fundación Best Buddies dos (2) espacios de conversación para conocer desde distintas miradas, y a través de sus protagonistas, sobre un punto de agenda prioritario, como es el de la discapacidad y la inclusión; sensibilizando a todos los niveles de la administración pública, y colocando el tema de inclusión en las agendas institucionales.

En la sección de anexos, se encuentran las estadísticas en detalle de la ejecución de la capacitación.

Formación Virtual y Servidor Público Digital

Como parte del programa República Digital, el INAP ha impulsado Servidor Público Digital, un itinerario formativo para contribuir a promover y fomentar el uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC), como medio para transformar los procesos gubernamentales y los servicios públicos, haciéndolos más transparentes, ágiles, de fácil uso, eficientes, seguro e interoperables.

• Sensibilizados sobre República Digital	8,848
• Capacitación en Alfabetización Digital	951
• Especialización Programas Ejecutivos	156
• Certificaciones	89

Como parte de la estrategia de sensibilización se realizaron 150 charlas de “Conociendo República Digital”, en las que se da a conocer a los servidores públicos en qué consiste y cómo funciona República Digital; así como motivar el interés en participantes para adquirir, mantener y desarrollar las competencias digitales fundamentales, para el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).

Asimismo, hemos formado una red de 353 promotores digitales, quienes son responsables de promover la transformación digital que ha sido implementada

como política pública en el Programa República Digital; los promotores digitales constituyen un voluntariado, conformado por servidores públicos, con reconocido liderazgo institucional, de todos los niveles ocupacionales, que coadyuven en el proceso de dar a conocer el impacto e importancia de la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación, en su entorno laboral y social.

Dentro de las actividades destacadas con un impacto directo al programa Servidor Público Digital, podemos mencionar:

- Acto de Lanzamiento de Promotores Digitales, en el que se dio a conocer oficialmente la red de Promotores Digitales, con una asistencia de más de 200 servidores públicos, entre los que se encontraban altos funcionarios que fueron nombrados promotores honoríficos.
- Charlas a nivel nacional sobre Cultura para un Servidor Público Digital, impactando a 1,620 Servidores Públicos en las provincias de Baní, Barahona, Mao, Santiago, Azua, Higuey, La Vega, Nagua, San Juan, San Pedro de Macorís, San Francisco De Macorís y el Distrito Nacional.
- Evento Almuerzo Navideño para 375 Promotores Digitales; el cual contó con la presencia de los speaker Cristina Cubero de Deloitte Costa Rica y José Armando Tavares del ITLA.

- Programa Ejecutivo Logrando instituciones eficaces e inclusivas: Liderazgo Público para Alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible Impartido a 60 altos directivos de distintas instituciones del Estado, con el propósito de analizar la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), con el fin de que identifiquen las acciones, adopten medidas y utilicen las herramientas innovadoras, destacando entre ellas las digitales, para la implementación de los ODS en los sectores priorizados de la Administración Pública. La finalidad es dar cumplimiento eficaz a las previsiones contenidas en la Ley 1-12 de Estrategia Nacional de Desarrollo, Objetivos de Desarrollo, Sostenible, en el proyecto República Digital y en el Plan Estratégico 2017-2020 de Ministerio de Administración Pública.
- Curso Virtual: Inducción a la Administración Pública, 11 cursos virtuales para un total de 286 personas certificados desde el curso.
- Curso Virtual: Violencia de Genero. Elaboración del curso en formato virtual, disponible para los participantes en el 2020.
- MOOC: Conociendo la República Digital, 969 Servidor Público recibieron sus certificados durante el año.

- MOOC: Acceso a la Información Pública: un Derecho de Todos. Creación y puesta en marcha: Creamos el material, guiones, grabación de videos, en colaboración con un consultor Virgilio García Aparicio, 44 servidores aprobaron el curso. Y se dio cumplimiento al compromiso país con la Alianza de Gobierno Abierto.

- MOOC: Atención al Ciudadano. Creación del curso, disponible para los participantes en el 2020.

- BID - MOOC: Desafíos y oportunidades en la economía digital. Alianza estratégica con el Banco Interamericano de Desarrollo para ser impartido a 263 funcionarios públicos, esto a su vez fue de gran impacto para la institución habiendo finalizado el 42% de los participantes con la aprobación del mismo.

- Capacitación masiva de la Policía Nacional (IPE) en temas de Alfabetización Digital y Herramientas de Productividad, iniciando con 705 policías a nivel nacional para luego certificar 529, culminado con un acto de entrega de certificado en el mes de noviembre.

- 6 Video Conferencias “Neurociencia”, “Derecho Previsional Educación” “Neurociencia y Envejecimiento” y “Neurociencia, Violencia Intrafamiliar”,” Acciones prácticas para garantizar el éxito de las estrategias

de transformación Digital” y “Transformación Digital: El Ciudadano y Los Servicios Digitales” impartidas durante desde nuestras instalaciones.

- Programa Ejecutivo en Transformación Digital, con la Escuela de Organización Industrial de España, dirigida a directivos y ejecutivos con responsabilidad directa en la gestión pública y con más de diez años de experiencia profesional, que deseen afrontar la transformación digital de su institución.
- Big Data & Analítica de Negocio, con la Escuela de Organización Industrial de España, dirigido a directivos comerciales, de marketing y financieros, así como directivos de IT que deseen aplicar estas nuevas técnicas en su ámbito profesional. 24 participantes.
- Big Data & Data Science, con la Escuela de Organización Industrial de España, con la participación de 25 servidores públicos.

Investigación

Hemos impartido siete charlas a nivel nacional sobre la metodología para la Detección de Necesidades de Capacitación, con el propósito de sensibilizar a los encargados de Recursos Humanos sobre el uso de esta herramienta, disponible para elaborar los planes de capacitación.

Para el año 2020, se llevará a cabo la implementación del proceso de digitalización del Centro de Documentación, que nos servirá para la administración de todo el proceso de servicios bibliotecarios y repositorio.

Departamento de Acreditación y Certificación

El Departamento de Acreditación y Certificación, acreditó 47 facilitadores, 16 de ellos parte de nuestro banco de facilitadores, autorizados en diferentes temas impartidos por el INAP, y los restantes del Instituto de Capacitación Municipal (ICAM), acreditados en el curso especializado de Recolección y Transporte: Planificación y Gestión de la Prestación del Servicio de Manejo de Residuos Sólidos.

Hemos realizado diferentes actividades, para dar cumplimiento con los objetivos del Plan Operativo Anual, entre estas podemos destacar:

- Certificación Internacional de Coaching.
- Lanzamiento de la Red de Entidades de la Administración Pública Dominicana.
- Inicio de la Certificación Internacional en Gestión de Programas de Mentoring.
- Aprobación del proyecto Certificación de Competencias Laborales, grupo ocupacional I y II.
- Se realizó el primer curso de Diseño De Normas Técnicas para Certificar Competencias Laborales impartido por Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), con la participación de 17 servidores públicos del INAP.
- Aprobación del Registro Único de Facilitadores y Programas.
- Diseño del Instructivo para la Detección de Necesidades de Capacitación para los Hospitales y diseño del indicador para medir la ejecución del plan de capacitación.

SISMAP Municipal administrado:

Se presentó a los ayuntamientos y Distritos Municipales el formulario de DNC y se realizó la Sensibilización del SISMAP Municipal. Las Juntas de Distritos son un poco más complejas al momento de hacer los levantamientos de necesidades de capacitación y de que envíen sus evidencias.

Los resultados de esta estrategia de acompañamiento desde el INAP, a través de visitas de concientización, para luego impartir los talleres regionales para formar a los nuevos gobiernos locales en el Instructivo de Detección de Necesidades de Capacitación, han sido notorios en el incremento en el desempeño del subindicador 1.05.




El gran desafío es impulsar y consolidar que la oferta formativa esté disponible en los territorios y se pueda avanzar en la implementación de los planes de formación definidos por los gobiernos locales para sus recursos humanos, tanto para las áreas transversales como para los empleados/as vinculados a los servicios.

Sub- Indicador de capacitación 1.05 en el SISMAP Municipal:

<i>Periodo</i>	SISMAP Municipal 1.05	Detalles
	Sin Avances	Ayuntamientos/ Distritos Municipales/ Juntas Municipales
<i>Enero-Marzo</i>	1	<i>Ayuntamiento Villa Vásquez</i>
<i>Abril-Junio</i>	1	<i>Ayuntamiento Villa Las Matas</i>
<i>Julio-Agosto</i>	10	<i>Ayuntamiento de Tábara Arriba</i>
		<i>Ayuntamiento de Cevicos</i>
		<i>Junta de Distrito Municipal de Pedro Corto</i>
		<i>Junta de Distrito Municipal de Majagual</i>
		<i>Junta de Distrito Municipal de Las Cañitas (Elupina Cordero)</i>
		<i>Junta de Distrito Municipal de Juncalito</i>
		<i>Junta de Distrito Municipal El Caimito</i>
		<i>Junta de Distrito Municipal de Río Verde Arriba</i>
<i>Septiembre</i>	13	<i>Ayuntamiento de Las Charcas</i>
		<i>Ayuntamiento de Tábara Arriba</i>
		<i>Ayuntamiento de Las Guáranas</i>
		<i>Ayuntamiento de Cevicos</i>
		<i>Ayuntamiento de Quisqueya</i>
		<i>Junta de Distrito Municipal de Majagual</i>
		<i>Junta de Distrito Municipal de Pedro Corto</i>
		<i>Junta de Distrito Municipal de Las Cañitas (Elupina Cordero)</i>
		<i>Junta de Distrito Municipal de Río Verde Arriba</i>
		<i>Junta de Distrito Municipal de Juncalito</i>
		<i>Junta de Distrito Municipal de Gonzalo</i>
<i>Junta de Distrito Municipal El Caimito</i>		
<i>Junta de Distrito Municipal de Palo Verde</i>		
<i>Octubre</i>	10	<i>Ayuntamiento de Las Guáranas</i>
		<i>Ayuntamiento de Tábara Arriba</i>
		<i>Ayuntamiento de Cevicos</i>
		<i>Junta de Distrito Municipal de Pedro Corto</i>
		<i>Junta de Distrito Municipal de Palo Verde</i>
		<i>Junta de Distrito Municipal de Gonzalo</i>
		<i>Junta de Distrito Municipal de Gonzalo</i>
		<i>Junta de Distrito Municipal El Caimito</i>
<i>Junta de Distrito Municipal El Caimito</i>		
<i>Junta de Distrito Municipal de Juncalito</i>		
<i>Noviembre</i>	7	<i>Ayuntamiento de Las Guáranas</i>
		<i>Ayuntamiento de Tábara Arriba</i>
		<i>Ayuntamiento de Cevicos</i>
		<i>Ayuntamiento de Pedro Brand</i>
		<i>Junta de Distrito Municipal de Pedro Corto</i>
		<i>Junta de Distrito Municipal de Palo Verde</i>
		<i>Junta de Distrito Municipal de Mamá Tingó</i>
		<i>Junta de Distrito Municipal El Caimito</i>
<i>Junta de Distrito Municipal de Juncalito</i>		

Sub- Indicador de capacitación 8.1 en el SISMAP Gobierno Central

Administrado:

<i>Periodo</i>	Instituciones Monitoreadas	Instituciones en Verde	Instituciones en Amarillo	Instituciones en Rojo
	SISMAP 8.1			
Trimestre Enero-Marzo	187	46	75	66
Trimestre Abril-Junio	184	117	34	33
Bimestre Julio-Agosto	184	140	22	22
Septiembre	185	144	19	22
Octubre	185	142	21	22
Noviembre	185	147	17	21

Departamento de Comunicaciones

El Departamento de Comunicaciones en el 2019 ha logrado impulsar la imagen de la institución, a través de la difusión del quehacer institucional, tanto en los medios de comunicación como en las redes sociales.

En la actualidad, nuestros seguidores en las distintas plataformas sociales son de:

- Instagram: 2,809 Seguidores
- Twitter= 9,907 Seguidores
- Facebook= 2,171 Seguidores
- Canal de Youtube= 93 Suscriptores

Publicación en medios

Publicaciones en los medios de comunicación impresos y digitales
INAP rinde tributo a Padres de la Patria en el mes de la Patria
Conferencia Empezando el año Bien, para lograr lo que deseas
INAP y Fundación Best Buddies dicta en conjunto conferencia: Pintando el camino, hacia la felicidad con la inclusión
Conversatorio: Mentoring, Innovando la Gestión de la Administración Pública y Entrega certificados al primer grupo SP Certificados en Programas de Gestión de Mentoring
Seminario: Liderando la Innovación- Aniversario INAP
Taller: Competencia para un Liderazgo Innovador
Taller: Facilitadores de Innovación, para la creación del valor público
Programación Neurolingüística aplicada a la Comunicación
Taller Red de entidades de Formación
Desarrollo de Competencias Digitales, como ventaja competitiva en la Administración Pública
Seminario "Retos de la Administración Pública en el Siglo XXI" en la Apertura de la Maestría en la UASD
INAP y PN firman acuerdo interinstitucional
Certificación internacional Gestión Programas de Mentoring

Publicaciones en los medios de comunicación impresos y digitales
Coaching para Servidores Públicos
Programa Ejecutivo: "Liderazgo Público para alcanzar los objetivos de Desarrollo Sostenible, logrando instituciones eficaces e inclusivas"
Taller Certificación de Competencias Laborales, impartido por INFOTEP
El Instituto Nacional de Administración Pública, los Centros Tecnológicos Comunitarios y la Policía Nacional, dan apertura a Plan masivo de Capacitación Digital de la Policía Nacional
Cultura para el Servidor Público Digital
Lanzamiento: Firma de Acuerdo Interinstitucional para la creación de la de la Red de Entidades de la Formación de la Administración Pública
Lanzamiento MOOC (Curso en línea Masivo y Abierto) Libre Acceso a la Información Pública: Un derecho de todos
CLAD e INAP RD realizan taller: Desarrollo de competencias estratégicas de los directivos públicos con el Sello Clad
Liderazgo Público para alcanzar los objetivos de Desarrollo Sostenible (primer curso online)
Panel "Redes y Sistemas para la capacitación del Servicio Público en RD" (Congreso CLAD-Argentina)
Conferencia Transformación Digital por el Dr. Manuel Arenilla
Un total de 477 policías se titulan en el Plan de Alfabetización Digital (Entrega de certificados a la PN) y lanzamiento Curso en línea sobre violencia de genero para la policía nacional
Conferencia por el Dr. Manuel Arenilla en la UASD " La Perspectivas de los Gobiernos y la Administración Pública ante los ODS y Objetivo 16"
Entrega de certificados INAP-INAPA
Almuerzo Conferencia a la Red de Promotores Digitales con Cristina Cubero y José Armando Tavarez y Reconocimiento al Voluntariado de Promotores Digitales
Conversatorio: Las 12 Preguntas

Departamento de Planificación y Desarrollo

Plan Operativo Anual 2019

En el cuarto año del Plan Estratégico 2016-2020, se inició el proceso de elaboración de los Planes Operativos Anuales 2019 en enero, concluyendo con la elaboración de los mismos en febrero de ese año, con un total de 11 planes operativos aprobados y ejecutados.

Cooperación internacional

En el transcurso del año 2019, hemos contado con el auspicio del Programa de Apoyo a la Reforma de la Administración Pública y Calidad de los Servicios Públicos (PARAP II), de la Unión Europea, en modalidad apoyo presupuestario y gestionado a través del Ministerio de Administración Pública, así como también Asistencia Técnica Internacional, por un equipo de expertos de la Unión Europea.

En el marco de dicho proyecto, hemos desarrollado 13 proyectos y consultorías, con un presupuesto estimado RD\$20,000,000.00, con el propósito de mejorar los procesos formativos, así como también fortalecer los procesos y talento humano de la organización.

Gestión de la Calidad

Con miras a fortalecer la gestión interna del INAP a fines de ofrecer un mejor servicio a la ciudadanía, se ha aprobado y puesto en marcha el Plan de Mejora del Marco Común de Evaluación (CAF, por sus siglas en inglés), enviando el primer informe de los avances al MAP, el cual fue revisado y aprobado.

Así también, se estuvo trabajando con la Carta Compromiso al Ciudadano, enviando el último borrador para aprobación en el MAP durante el mes de noviembre; este compromiso de servicio con la ciudadanía será publicado en el segundo trimestre del 2020.

Durante el presente año, se estuvo trabajando con acciones de mejora acorde al plan de trabajo del Sistema de Gestión de Calidad. Entre estas acciones, podemos citar:

- Desarrollo, aprobación y divulgación de la Política de Calidad.
- Desarrollo y aprobación de 70 documentos, como son los procedimientos, políticas, formularios, guías y manuales de trabajo.
- Auditorías internas de Calidad, con el objetivo de verificar el grado de cumplimiento del Sistema de Gestión de la Calidad implementado en la organización respecto a las políticas, procedimientos y procesos, así como a los requisitos establecidos en la normativa, legislación y reglamentos aplicables. Esta auditoria incluyo los procesos claves, de apoyo y direccionamiento estratégico definidos dentro del alcance del Sistema de

Gestión de la Calidad del INAP, oficina Santo Domingo. La primera auditoria se realizó en el mes de enero y la segunda en el mes de septiembre.

- Definición y aprobación de los objetivos de la Calidad de la Institución:
 1. Aumentar el nivel de satisfacción de los participantes en eventos formativos.
 2. Ejecutar los eventos formativos de acuerdo a la programación aprobada.
 3. Aumentar el nivel de satisfacción de las oficinas de Recursos Humanos de las instituciones públicas.
 4. Desarrollar el talento humano interno para mejorar los servicios de soporte brindados.
- Desarrollo de la Matriz de Indicadores de Procesos.
- Durante el mes de agosto, se realizó la primera Revisión por la Dirección del Sistema de Gestión de la Calidad.
- Se reestructuró el Mapa de Procesos, realizando mejoras en la definición de los procesos según estructura y finalidad de la Institución.

Documentos aprobados

Gestion de la Formación

Procedimiento Ejecución de eventos formativos	INAP-GF-001
Programa de Académico	INAP-FGF-012
Listado de Asistencia del Participante	INAP-FGF-001
Control de Asistencia del Facilitador	INAP-FGF-003
Evaluación de Eventos Formativos	INAP-FGF-006
Lista de verificación de Evento Formativo	INAP-FGF-005
Informe Final de Evento Formativo	INA-FGF-004
Procedimiento Ejecucion de Eventos Formativos	INAP-GF-003
Solicitud de Admisión	INAP-FGF-002
Procedimiento Admisión y Registro de Participantes	INAP-GF-002

Acreditación y Certificación

Guia Asignación Número Registro Único para Facilitadores y Acreditados	INAP-GAC-001
Formulario Inscripción Registro Único de Facilitadores	INAP-FAC-002
Formulario Listado Maestro de Facilitadores y Programas Acreditados	INAP-FAC-004
Formulario Informe Trimestral de Ejecución del Plan de Capacitación	INAP-FAC-003
Formulario Plan de Capacitación Anual	INAP-FAC-001

Departamento Jurídico

El Departamento Jurídico en el período enero - diciembre para la consecución de las metas propuestas en el POA y en el acuerdo de desempeño del año 2019, se realizaron diferentes actividades dentro de los cuales destacamos las siguientes:

- Contratación, renovación, y registro de contratos de empleados.
- Coordinación para firma del acuerdo de la RED.
- Coordinación y firma de los acuerdos INAP-ONE – DIDA.
- Registro contratos de los oferentes ganadores en la Licitación Pública Nacional 001.

En la sección de anexos se encuentra en detalle los acuerdos firmados.

Oficina de Libre Acceso a la Información

Durante el año 2019, desde esta oficina, se entregaron 6 solicitudes realizadas por el portal único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP), supervisado por la DIGEIG. Todas las solicitudes fueron respondidas en el tiempo establecido por los lineamientos de la Ley de Libre Acceso a la Información 200-04.

El INAP, en cumplimiento con las disposiciones de la DIGEIG, celebró en el mes de diciembre las elecciones del Comité de Éticas Públicas, que son organismos de carácter cívico cuya función principal es la de promover la vigencia y el fortalecimiento de valores éticos y fomentar la transparencia en la institución.

Gestión Humana

El Departamento de Recursos Humanos, con el propósito de que sus empleados crezcan y entreguen un mejor servicio para el bienestar de la ciudadanía, definió el Modelo de Competencias para los cargos típicos del INAP.

Estas competencias son:

- **Cardinales:** Colaboración y Eficiencia para la Calidad
- **Régimen Ético y Disciplinario:** Conciencia Social e Integridad y Respeto
- **Directivas:** Visión Estratégica y Liderar con el Ejemplo
- **Funcionales:** Pensamiento Analítico e Innovación

En el mes de junio iniciamos el proceso de concurso externo para tres cargos de distintas áreas de la institución, entre ellos tenemos el cargo de Responsable de

Acceso a la Información, Analista de Planificación y Encargado de la División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión, quedando desierto el puesto de analista de planificación

En otro orden, la Escala Salarial del INAP fue aprobada y se realizó una propuesta de nivelación salarial para todo el personal, tomando en cuenta que todos los colaboradores quedaron dentro del rango salarial al que pertenece, obedeciendo a los principios de equidad y jerarquía salarial.

El Departamento de Recursos Humanos cuenta con diversos programas de formación para los empleados de la institución, como son los programas de capacitación permanente, que consiste en cursos nacionales e internacionales, diplomados, talleres de desarrollo humano y cultura.

En este periodo se han impartido treinta y dos (32) capacitaciones dirigidas a colaboradores de todas las áreas de la institución. En la sección de anexos se encuentra el listado de capacitación.

EMPLEOS GENERADOS

Con el fin de contribuir al logro de los objetivos organizacionales, ingresaron a la institución 20 nuevos colaboradores, para un total de 119 servidores públicos. A continuación los puestos ocupados por los nuevos colaboradores:

- Secretaria (2)
- Auxiliar académico (2)
- Auxiliar de comunicaciones (1)
- Encargado departamento de formación virtual (1)
- Chofer (1)
- Mensajero externo (1)
- Encargada de la división de desarrollo institucional y calidad en la gestión (1)
- Responsable de acceso a la información (1)
- Coordinador académico virtual (3)
- Facilitador virtual (3)
- Auxiliar administrativo (1)
- Auxiliar de coordinación virtual (2)
- Soporte informático (1)

DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Desde el área de Recursos Humanos se ha implementado una estrategia de Transformación Cultural a fines de lograr la alineación de los colaboradores a los atributos institucionales, que son transformación digital, pasión por las personas, pasión por los resultados y agilidad organizacional.

Esos atributos se deben evidenciar en comportamientos en los servidores para que impacten en el desarrollo y cumplimiento de los objetivos institucionales. En este marco, hemos definido que toda actividad de clima y cultura organizacional, debe estar alineadas a la estrategia de la institución para que sus resultados en las personas aporten a la misión institucional.

b) Indicadores de Gestión

1. Perspectiva Estratégica

Nuestro plan estratégico 2016-2020, fundamentado en los siguientes objetivos:

- Priorizar el rol rector del INAP y fomentar el fortalecimiento institucional.
- Formación de servidores públicos con enfoque a la gestión del conocimiento y al desarrollo de competencias.
- Mejorar la calidad del servicio público.
- Satisfacer las demandas de los ciudadanos.

Este plan cuenta con 4 ejes estratégicos, en miras al fortalecimiento del rol del

INAP:

Ejes Estratégicos			
1- Rectoría y Acreditación	2- Formación e Investigación	3- Estructura y Apoyo logístico a la Gestión	4- Calidad, Desarrollo e Imagen Institucional.
El rol del INAP se plantea en la Ley 41-08 de Función Pública y sus funciones van conforme con las políticas, planes, estrategias y programas que sean aprobadas por el MAP. El INAP es el encargado de ejecutar, coordinar, dar seguimiento y evaluar los procesos de inducción, capacitación y formación de los servidores públicos. Para estos fines, es de vital importancia descentralizar la oferta académica dirigida a servidores públicos, a través de la creación de un Sistema de Acreditación y Certificación, tanto de la capacitación, como de las competencias de los servidores públicos.	La Investigación es el medio mediante el cual el INAP podrá brindar las mejores ofertas académicas, optimizar procesos e innovar. El INAP realizará los estudios e investigaciones para la mejora del funcionamiento de la administración pública que le sean encomendados.	Por la naturaleza del INAP es de vital importancia tener unas instalaciones que se adecuen a las necesidades del servidor público que precisa ser capacitado. En estos tiempos, se necesita contar con una tecnología actualizada que permita elevar el nivel de la Institución desde lo interno y le permita competir con otras Instituciones y empresas privadas que ofrecen servicios similares.	La Imagen y las Relaciones que tiene la Institución con las Instituciones del Estado y los grupos de interés deben ser reforzadas y afianzadas. Se debe dar calor a las relaciones y tener un buen manejo para notar una mejora en el posicionamiento del INAP. Todos los servicios que lleve a cabo el INAP deben cumplir con altos estándares de calidad para destacarse y elevar el posicionamiento de la Institución. Al tener un alto nivel de calidad pueden diferenciarse de otras o Instituciones y se presentan como una mejor opción al servidor público que requiere de los servicios.

i. Metas Presidenciales

En este año 2019 el INAP tiene la meta “Capacitación y profesionalización de los Servidores Públicos según la Ley 41-08 de Función Pública”; dicha meta está acompañada de 12 metas intermedias y un indicador que mide la cantidad de capacitados trimestralmente basado en la meta anual de capacitación.

La meta de capacitación establecida fue de 34,500 servidores públicos formados en los programas del INAP; al concluir este año, hemos logrado cumplir la meta en un 103%, habiendo alcanzado 35,657 servidores públicos capacitados.

Lecciones aprendidas en la ejecución de la Meta

La planificación para lograr la meta trazada es fundamental para complementar los valores agregados a la formación, como son elaboración de programas, materiales y logística que afectan directamente la calidad y la cantidad de formaciones desarrolladas por el INAP.

ii. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

El SISMAP está orientado a monitorear la gestión de los entes y órganos del Poder Ejecutivo, a través de nueve Indicadores Básicos de Organización y Gestión (IBOG) y sus Subindicadores Vinculados (SIV), relacionados principalmente a la Ley de Función Pública 41-08 y otras normativas

complementarias, en términos de Profesionalización del Empleo Público, Fortalecimiento Institucional y Calidad.

El SISMAP tiene una vertiente dirigida a medir los niveles de desarrollo de la gestión de las entidades locales, en términos de eficiencia, eficacia, calidad y participación, en correspondencia con los marcos normativos y procedimentales que inciden en su fortalecimiento. Actualmente el INAP tiene una puntuación de 89.32%.

2. Perspectiva Operativa

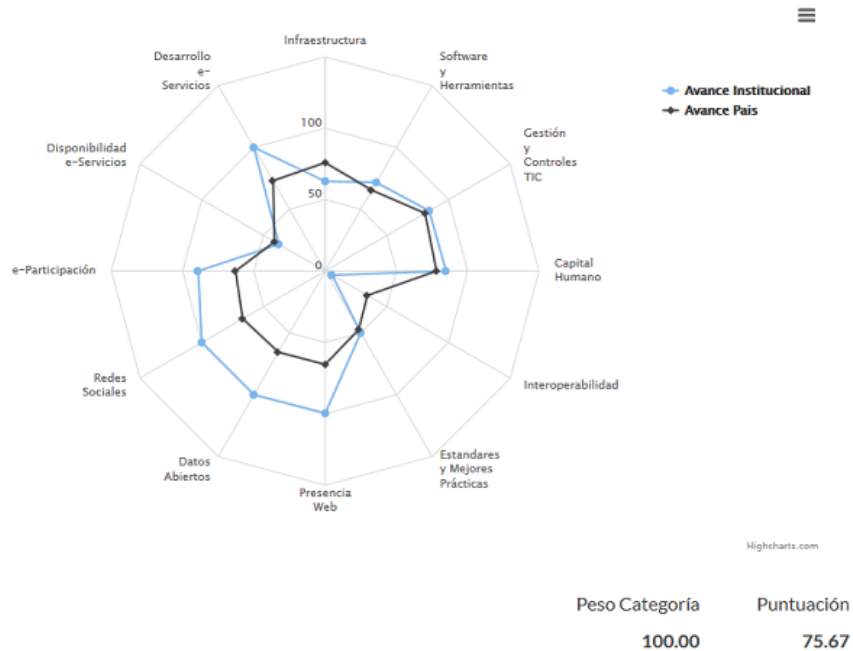
i. Índice de Transparencia

En el informe realizado por la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental, con corte al mes de octubre, se ha valorado al INAP con una puntuación de 93%.

Mes de evaluación	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct
Calificación final	77.5	83	78	87	85	93	87	93	89.5	93

ii. Índice Uso TIC e Implementación Gobierno Electrónico

Instituto Nacional de Administración Pública



El Instituto Nacional de Administración Pública, presenta un índice de 75.67 en la evaluación de Gobierno abierto, siendo nuestra calificación en anterior de 53.02.

Implementación de Nuevas Tecnologías

Algunos aspectos relevantes a destacar, de alta impacto en la digitalización de los procesos del INAP son:

- Desarrollo tecnológico del sistema de gestión de la capacitación (SINAP): Como parte del desarrollo tecnológico del INAP y atendiendo a la necesidad de transformar la gestión de procesos automatizados, nos hemos embarcado

en el desarrollo de una nueva aplicación de Gestión de la capacitación para el INAP.

- Hemos logrado la Certificación Nortic A2, Norma sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano.
- Aumento de Ancho de Banda de 25 Mb a 125 Mb y adquisición de una línea adicional de 25Mb, que funge como línea de Backup en caso de eventualidades.
- Instalación del cableado y adecuación estética del cableado de las estaciones de trabajo
- Adquisición de equipos y computadoras, tanto para la misión de la institución como para el uso de los empleados, en el mes de diciembre, con el objetivo de poder reemplazar los equipos que estén deteriorados. Asimismo, se dio cumplimiento con las instalaciones de los equipos a todo el personal de nuevo ingreso.
- Utilización de un nuevo intranet, utilizando la plataforma de Microsoft Office 365.
- Con respecto a los proyectos relacionados al INAP Digital, hemos desarrollado unas aplicaciones para el área de Recursos Humanos, la cual permite digitalizar requisiciones, oficios internos, vacaciones, entre otros; de igual manera se ha desarrollado la aplicación para el área administrativa y financiera, la cual tendrá como objetivo principal la digitalización de los expedientes manejados por esta área.

iii. Normas de Control Interno (NOBACI)

Las Normas Básicas de Control Interno definen el nivel mínimo de calidad o marco general requerido para el control interno del sector público y proveen las bases para que los Sistemas de Administración de Control y las Unidades de Auditoría puedan ser evaluados. En el año 2019, el INAP obtuvo una calificación de 80.75%; para el mejoramiento del desempeño institucional.

iv. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)

La División de Compras y Contrataciones del INAP, trabaja bajo los lineamientos de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas y cumpliendo lo que establece la Ley 340-06 de Compra de Bienes y Servicios del Estado y su Reglamento de Aplicación No. 543-12.

El Plan Anual de Compras fue cumplido en un 85%, debido al agotamiento de nuestra asignación presupuestaria.

v. Auditorías y Declaraciones Juradas

Un total de 1 funcionaria del INAP ha declarado efectivamente sus ingresos o beneficios de las actividades obtenidas, dando constancia de los bienes por su actividad económica, así como de su patrimonio al cierre del ejercicio fiscal.

V. Gestión Interna

a) Desempeño Financiero

El INAP ha tenido una recaudación de ingresos este año por concepto de capacitación por las aportaciones presupuestarias que han realizado instituciones del Estado para un monto de RD\$5,581,540.90, basándose en lo que establece el artículo 103 de la Ley 41-08, en el inciso 3, establece que las instituciones de la administración del Estado deberán destinar un fondo especializado para financiar la capacitación y entrenamientos en servicio de los servidores públicos, de acuerdo con la programación elaborada por el INAP.

En la sección de anexos se evidencia el presupuesto físico y financiero del año 2019.

b) Contrataciones y Adquisiciones

La Sección de Compras y Contrataciones tiene la misión de realizar las compras de bienes y servicios, tanto de la sede principal como de las 9 Regionales del INAP, siempre bajo los mandatos de la Ley 340-06 y los mecanismos de control establecidos por la Contraloría General de la República, para garantizar la transparencia, la equidad y la eficiencia de los recursos públicos.

Durante el año 2019, se realizó una licitación pública para la compra de equipos tecnológicos, una comparación de precios y dos selecciones por excepción.

En la sección de anexos, se encuentra la lista de evidencias de los procesos de compras.

VI. Proyecciones al Próximo Año

En lo que respecta al 2020, tenemos proyectado en materia de formación capacitar a 35,200 servidores públicos al finalizar el año; enfatizando el compromiso con los temas de Inducción a la Administración Pública y Ética e integridad y Transformación Digital. Asimismo, es una prioridad el fortalecimiento de la gestión institucional con el propósito de desarrollar conocimientos y competencias a los servidores públicos, mejorando el desempeño de sus funciones al servicio de la ciudadanía.

De igual manera, es de vital importancia poner en funcionamiento el Sistema Nacional de Formación, Capacitación y Acreditación de la Función Pública, con miras a estandarizar los criterios de capacitación y formación ofertados a los servidores públicos en todo el territorio nacional.

VII. Anexos

OFERTA FORMATIVA

Introducción a la Administración Pública:

- Inducción a la Administración Pública. Niveles I, II y III
- Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.
- Gestión de Calidad en la Administración Pública Aplicando CAF.

Estrategia Formativa en Diplomados:

- Diplomado en Derecho Administrativo.
- Diplomado en Gestión del Capital Humano Basado en Competencias
- Diplomado en Gestión Estratégica del Cambio.

Estrategia Formativa de Nivel Técnico:

- Identificación, Análisis, Diseño, Rediseño y Documentación de Procesos.
- Redacción y Presentación de Informes Técnicos.
- Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos.
- Ortografía y Redacción.
- Técnicas de Archivos.
- Simplificación de Trámites.
- Metodología Científica para la Gestión Pública.

Estrategia Formativa en Gestión de Recursos Humanos:

- Gestión y Resolución de Conflictos.
- Trabajo en Equipo.
- Manejo Efectivo del Tiempo.
- Inteligencia Emocional.
- Taller: Liderar con el Ejemplo
- Cortesía Telefónica.
- Manejo de las Relaciones Interpersonales.
- Taller de Entrevistas por Competencias.
- Taller: Modelo de Gestión por Competencias

Estrategia Formativa para el Desarrollo del Liderazgo en el Sector Público:

- Habilidades de Liderazgo para Directivos Públicos.

Certificaciones Internacionales

- Certificación Internacional de Coaching
- Certificación Internacional Gestión de Programas de Mentoring

Estrategia Formativa en Educación Virtual y Competencias Tecnológicas:

Presenciales

- Alfabetización Digital
- Ofimática Avanzado
- Word Avanzado

- Excel básico
- Excel Avanzado
- Power Point
- MOODLE

Virtuales

- Inducción a la Administración Pública Virtual
- Ética, Deberes y Derechos Del servidor Público
- Atención al Ciudadano
- Violencia de Género

Programas especiales

- Transformación Digital
- Big Data & Data Science
- Big Data & Business Analytics
- Liderazgo Público para Alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible, Logrando instituciones eficaces e inclusivas.

Desglose de Estadísticas de Capacitación por mes y oficina regional

Provincia	Enero - Marzo			Abril - Junio			Julio - Sept.			Octubre - Dic.			Total General	%
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic		
Barahona	144	290	299	162	276	93	107	115	58	194	106	0	1,844	5%
Duarte	126	66	50	150	311	67	260	108	230	32	227	89	1,716	5%
La Altagracia	55	111	162	38	112	32	26	63	35	116	35	103	888	2%
La Vega	47	178	161	147	173	166	135	44	75	119	126	0	1,371	4%
Peravia	97	54	103	191	125	78	186	234	185	171	200	0	1,624	5%
San Juan de la Maguana	24	110	95	19	185	64	240	104	32	170	178	0	1,221	3%
San Pedro de Macoris	103	141	74	100	156	0	95	101	95	200	45	31	1,141	3%
Santiago	162	65	92	142	162	277	250	132	58	183	79	0	1,602	4%
Santiago Rodríguez	0	105	262	350	350	246	196	72	202	298	255	0	2,336	7%
Santo Domingo	142	830	1677	811	1364	1484	1207	1086	733	1149	824	184	11,491	32%
Virtual	368	1166	852	881	767	467	657	674	821	928	2842		10,423	29%
Total capacitados	1268	3116	3827	2991	3981	2974	3359	2733	2524	3560	4917	407	35,657	100%

Capacitación presencial por tipo de evento formativo

Tipo de Evento	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Sept	Octubre	Nov.
Eventos Regulares											
Diplomados		40	17		0	45		32		36	28
Cursos	848	1832	2458	2005	2394	1858	2682	1854	1418	1651	1458
Talleres		78	68	41	40	61	20	78	62	118	
Eventos Especiales											
Charlas			137		49	234					63
Conferencias	52		47	32	423	131		95	223	850	342
Seminarios			136		26						
Conversatorios				32	154	54					

Eventos Formativos:

Certificaciones

Certificaciones	Cantidad	Total de Capacitados
Mentoring	1	25
Internacional de Coaching	1	22
Diseño De Normas Técnicas para Certificar Competencias Laborales	1	17
Total	3	75

Informe Financiero de las operaciones realizadas durante el 2019

MINISTERIO DE ADMINISTRACION PUBLICA - MAP-
INSTITUTO DE ADMINISTRACION PUBLICA - INAP-
Ejecución de Gastos y Aplicaciones Financieras
Año 2019
En RD\$



Detalle	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
2- GASTOS													
2.1- REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	4,990,344.11	5,476,834.12	5,202,062.91	5,114,290.71	5,389,404.72	5,144,077.46	5,147,077.46	7,303,892.50	6,233,632.39	8,009,366.34	13,818,265.03	-	71,829,247.75
2.1.1- REMUNERACIONES	4,254,288.00	4,676,013.00	4,438,721.41	4,361,423.00	4,599,923.00	4,387,123.00	4,387,123.00	4,810,573.00	5,315,805.00	6,847,043.67	12,829,293.14	-	66,907,329.22
2.1.2- SOBRESUELDOS	109,400.00	109,400.00	109,400.00	109,400.00	109,400.00	109,400.00	112,400.00	1,776,155.50	125,450.00	138,500.00	125,450.00	-	2,934,355.50
2.1.3- DIETAS Y GASTOS DE REPRESENTACION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.4- GRATIFICACIONES Y BONIFICACIONES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.5- CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	626,656.11	691,421.12	653,941.50	643,467.71	680,081.72	647,554.46	647,554.46	717,164.00	792,377.39	1,023,822.67	869,521.89	-	7,987,563.03
2.2- CONTRATACION DE SERVICIOS	-	-	1,511,645.05	1,449,752.57	4,409,385.81	2,959,742.01	6,632,812.45	957,434.41	4,970,354.84	1,689,102.60	3,551,084.11	-	28,131,713.85
2.2.1- SERVICIOS BÁSICOS	-	-	1,088,833.83	439,600.72	457,651.92	446,054.53	940,870.71	658,531.46	970,981.93	702,394.75	706,210.74	-	6,411,130.59
2.2.2- PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN	-	-	119,868.88	-	118,000.00	230,345.97	231,754.95	64,172.65	393,432.85	28,379.00	134,966.04	-	1,320,920.34
2.2.3- VIÁTICOS	-	-	-	-	-	-	-	-	21,274.10	-	-	-	21,274.10
2.2.4- TRANSPORTE Y ALMACENAJE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	85,800.00	99,800.00	-	185,600.00
2.2.5- ALQUILERES Y RENTAS	-	-	157,753.92	-	-	-	-	-	192,584.88	-	-	-	350,338.80
2.2.6- SEGUROS	-	-	-	-	270,043.99	-	-	-	-	-	-	-	270,043.99
2.2.7- SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, REPARACIONES MENORES E INSTALACIONES TEMPORALES	-	-	56,149.12	84,679.86	125,189.74	43,417.63	61,832.00	60,582.40	94,862.56	64,139.57	5,183.03	-	596,035.91
2.2.8- OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES	30,680.00	877,797.00	3,049,923.06	1,900,300.00	5,085,816.29	86,580.00	3,036,863.16	558,112.50	2,282,389.66	-	-	-	16,908,461.67
2.2.9- OTRAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS	58,508.90	47,674.99	388,577.10	130,523.88	312,538.50	87,967.90	260,355.36	250,276.78	222,534.64	-	-	-	2,067,908.45
2.3- MATERIALES Y SUMINISTROS	-	-	503,507.20	503,732.59	712,559.08	331,947.06	950,996.00	254,718.11	728,149.96	598,472.65	1,510,937.04	-	6,095,019.69
2.3.1- ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES	-	-	41,966.00	-	85,115.00	-	-	-	78,822.00	-	92,370.80	-	298,273.80
2.3.2- TEXTILES Y VESTUARIOS	-	-	-	22,231.20	-	-	-	29,015.61	-	-	-	-	51,246.81
2.3.3- PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	-	-	86,541.20	24,968.80	-	89,733.10	-	-	119,807.85	95,591.80	21,664.80	-	438,307.55
2.3.4- PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.5- PRODUCTOS DE CUERO, CAUCHO Y PLÁSTICO	-	-	-	-	38,400.24	-	-	-	29,802.08	-	-	-	58,202.32
2.3.6- PRODUCTOS DE MINERALES, METÁLICOS Y NO METÁLICOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.7- COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	-	-	375,000.00	375,000.00	187,500.00	187,500.00	883,500.00	187,500.00	187,500.00	187,500.00	311,890.00	-	2,882,890.00
2.3.8- GASTOS QUE SE ASIGNARÁN DURANTE EL EJERCICIO (ART. 32 Y 33 LEY 423-06)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.9- PRODUCTOS Y ÚTILES VARIOS	-	-	-	81,532.59	411,543.84	54,713.96	67,496.00	8,400.42	342,020.11	315,380.85	1,085,011.44	-	2,366,099.21
2.4- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	-	-	-	-	-	-	-	-	610,000.00	112,300.00	-	-	722,300.00
2.4.1- TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO	-	-	-	-	-	-	-	-	610,000.00	112,300.00	-	-	722,300.00
2.4.2- TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL GOBIERNO GENERAL NACIONAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.3- TRANSFERENCIAS CORRIENTES A GOBIERNOS GENERALES LOCALES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.4- TRANSFERENCIAS CORRIENTES A EMPRESAS PÚBLICAS NO FINANCIERAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.5- TRANSFERENCIAS CORRIENTES A INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.7- TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR EXTERNO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.9- TRANSFERENCIAS CORRIENTES A OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.1- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR PRIVADO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.2- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL GOBIERNO GENERAL NACIONAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.3- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A GOBIERNOS GENERALES LOCALES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.4- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A EMPRESAS PÚBLICAS NO FINANCIERAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.5- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.6- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR EXTERNO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.9- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6- BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-	-	-	-	572,864.92	69,620.00	128,674.99	-	648,537.44	0.00	38,945.00	-	1,450,642.35
2.6.1- MOBILIARIO Y EQUIPO	-	-	-	-	325,314.91	69,620.00	-	-	628,477.44	0.00	38,945.00	-	1,062,357.35
2.6.2- MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	-	-	-	-	70,550.01	-	-	-	20,060.00	-	-	-	90,610.01
2.6.3- EQUIPO E INSTRUMENTAL, CIENTÍFICO Y LABORATORIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.4- VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.5- MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	-	-	-	-	-	-	128,674.99	-	-	-	-	-	128,674.99
2.6.6- EQUIPOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.7- ACTIVOS BIOLÓGICOS CULTIVABLES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.6.8- BIENES INTANGIBLES	-	-	-	-	177,000.00	-	-	-	-	-	-	-	177,000.00
2.6.9- EDIFICIOS, ESTRUCTURAS, TIERRAS, TERRENOS Y OBJETOS DE VALOR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7- OBRAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.1- OBRAS EN EDIFICACIONES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.2- INFRAESTRUCTURA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.3- CONSTRUCCIONES EN BIENES CONCESIONADOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.7.4- GASTOS QUE SE ASIGNARÁN DURANTE EL EJERCICIO PARA INVERSIÓN (ART. 32 Y 33 LEY 423-06)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8- ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS CON FINES DE POLÍTICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8.1- CONCESIÓN DE PRESTAMOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8.2- ADQUISICIÓN DE TÍTULOS VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9- GASTOS FINANCIEROS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9.1- INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9.2- INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9.4- COMISIONES Y OTROS GASTOS BANCARIOS DE LA DEUDA PÚBLICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total Gastos	4,990,344.11	5,476,834.12	7,217,215.16	7,067,775.87	11,084,214.53	8,505,386.53	12,859,560.90	8,516,445.02	13,190,674.63	10,409,241.59	18,919,231.18	-	108,236,923.64

Rendición de Cuenta del Plan Plurianual del Sector Público					
(PNPSP 2016 - 2020) y Estrategia Nacional de Desarrollo END 2030					
Objetivo específico END:					
Objetivo específico de la END 2030 a la que apunta la producción de su institución					
Institución	Productos	Resultados			
Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Capacitación y Profesionalización de los servidores públicos según la Ley 41-08 de función pública	186,167 servidores Públicos capacitados desde el año 1999 a la fecha aproximadamente			

Capacitación del personal del INAP

INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION PUBLICA CAPACITACIONES 2019							
NO.	ACTIVIDAD FORMATIVA	TIPO	LUGAR	PARTICIPANTES	PARTICIPANTES	MES	ESTATUS
1	Formador de Formadores en Inducción a la Administración Pública	Programa	INAP	Jaime Camejo, Fidel Grullón, Angel Moreaux, Andres Marte, Dilia Michel, José Elías De León	6	Mayo (21 y 22)	Finalizada
2	Excel Avanzado	Curso	INAP	Personal de todas las áreas	16	Febrero	Finalizada
3	Maestría en Planificación y Gestión de la Educación	Maestría	Católica de Santo Domingo	José Elías De León	1	Mayo	Iniciada
4	Instalación y Administración de Moodle	Curso	Net-Learning	Alexander Ramos	1	Marzo	Finalizada
5	Gestión de Tecnologías E-Learning	Curso	Net-Learning	Fidel Grullón	1	Marzo	Finalizada
6	Maestría en Administración Pública	Maestría	UASD-INAP	Geydi Salomón, Lea Paulino, Carlos Santos, Pedro Figueroa, Jaime Camejo	5	Julio	Iniciada
7	Desastres: Su Impacto en la Prevención de Risgos, Continuidad	Almuerzo Ejecutivo	ADOARH	Rafael Rodríguez	1	Febrero	Finalizada
8	Como usar el portal transaccional	Curso	Dirección General de Compras y	Rhina Peña	1	Abril	Finalizada
9	Definición de Modelo de Competencias del INAP	Taller	INAP	Recursos Humanos y supervisores de área	26	Abril	Finalizada
10	Almuerzo Conferencia Inteligencia Artificial e Innovación	Conferencia	AMCHAMDR	Johan Fernández, Cheddy James, Rafael Rodríguez, Rafael Toribio	4	23 de abril	Finalizada
11	Comenzando el año bien para lograr lo que deseas	Charla	INAP	Todo el personal	102	Febrero	Finalizada
12	Felicidad con Inclusión	Charla	INAP	Todo el personal	102	Marzo	Finalizada
13	Socialización Normativa del SISTAP	Charla	INAP		13	Marzo	Finalizada
14	Tendencias de la Ciberseguridad en la nueva era digital	Taller	INFOTEP	División de Tecnología y Depto. Formación	8	Marzo	Finalizada
15	MOOC de Republica Digital	Curso E-Learning	Plataforma Virtual	Todas las areas	39	Marzo	Finalizada
16	Socialización Encuesta de Satisfacción ciudadana	Socialización	MAP		2	Marzo	Finalizada
17	Socialización Res. DIGEIG y el MAP	Socialización	DIGEIG	Jaime Camejo	1	Abril	Finalizada
18	El Poder del Gran Equipo	Taller	Intras	Arllys Pérez, Celenia Vidal, Johan Fernández y Clarivel Castro	4	Abril	Finalizada
19	Seminario de Reclutamiento y Selección	Seminario	MAP	Debra Hernández y Clarivel Castro	2	Abril	Finalizada
20	Charla de Socialización Marco Común de Evaluación	Charla	MAP	Cronnys Mabel Pérez	1	23 de abril	Finalizada
21	Marketing Digital	Diplomado	Chavón	David Santana	1	Junio	Finalizada
22	Aplicaciones de los Modelos Mixtos en la Modernización de Datos	Curso-Taller	UASD	Angel Leonaldo Plata	1	Mayo	Finalizada
23	Certificación en Transformación Cultural	Certificación	Change America	Celenia Vidal, Clarivel Castro, Pedro Del Villar y Dilia Michel	4	Agosto	Finalizada
24	Curso de Inducción a la Administración Pública	Curso	INAP	Brenda Cuevas, Cesar Peralta, Debra Hernandez, Leidy Alcantara, Rivi Melo, Luisa Galvez, Sara Torres, Emilio Jorge, Rhina Peña	8	Agosto	Finalizada
25	Diplomado en Recursos Humanos	Diplomado	INAP	Brenda Cuevas	1	Julio	Finalizada
26	Gestión de procesos	Seminario Internacional	INTRAS	Personal de todas las areas	25		
27	Diplomado de Coaching	Diplomado	INAP	Encargados de area	4		
28	Actualización Secretarial	Curso	INAP	Rosa Linda Pérez y Yamina Ramón	2	Agosto	Finalizada
29	Facilitador de la Formación Profesional	Curso	INFOTEP	Personal de todas las areas	25	Septiembre	Iniciada, termina el 11 de diciembre
30	IC3	Certificación	INAP	Juilo Castro, José Rojas, Johan Fernández, Narciso Jiménez, Carlos Tapia, María Ramírez, Octavia Hidalgo, César Peralta, Ligia Reyes, Paola Díaz, Emilio Jorge, Anilda Rodríguez, Sabina Belén, Julany Cuesta y Jaime Camejo	15	Octubre	Finalizada
31	Entrenamiento de como usar Office 365	Entrenamiento	INAP	Todo el personal	118	Mayo	Finalizada
32	Excel Básico	Curso	INAP	Yamina Ramón	1	Septiembre	Finalizada

Acuerdos firmados

ACUERDOS FIRMADOS 2019			
INAP- GOBERNA – AMÉRICA LATINA- INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN ORTEGA Y GASSET Y INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN	16/04/2019	Regular lo referente a la organización y realización del curso “Claves para una Política Migratoria Efectiva”	Tiempo indefinido
INAP – PN-IPE	28/05/2019	Sumar esfuerzos y recursos para la realización de actividades académicas en áreas de interés recíproco, propio de los objetivos y funciones de cada institución firmante, con miras al logro de sus fines.	28/05/2021
MAP-ITLA	01/04/2019	Digitalización de los procesos en el sistema de Gestión de la Formación, en todas las actividades relacionadas con la capacitación de los servidores públicos en el INAP y si interface con el Sistema Automatizado de Servidores Públicos SASP.	01/10/2019
INAP-UASD-FCES PROGRAMA DE GRADO	18/06/2019	Acuerda a través de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales (FCES), implementar nueva cohorte de las Licenciatura en Administración Pública y Licenciatura en Estadística, garantizando de manera regular y preferente la participación de los servidores públicos.	18/06/2022
INAP-UASD-FCES PROGRAMA DE MAESTRÍA	18/06/2009	Establecer las condiciones necesarias a través de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales (FCES), para el desarrollo del Programa de Maestría en Gestión Pública.	18/06/2022
INAP-EOI	02/07/2019	Desarrollo de la colaboración entre la EOI y el INAP para la ejecución conjunta de los programas formativos on-line. “Programa Ejecutivo en Big Data & Business Analytics” y el “Programa Ejecutivo en Big Data & Data Science”	02/07/2022
INAP-ONE	11/07/2019	Sumar esfuerzos y recursos para la realización de actividades académicas en áreas de interés recíproco, propio de los objetivos y funciones de cada institución firmante, con miras al logro de sus fines.	11/07/2021
INAP-DIDA	06/08/2019	Sumar esfuerzos y recursos para la realización de actividades académicas en áreas de interés recíproco, propio de los objetivos y funciones de cada institución firmante, con miras al logro de sus fines.	06/08/2021

Eventos especiales y Difusión en Medios de comunicación

Eventos especiales 2019
Sensibilización en República Digital
Las TIC para una sociedad digital
Gestión estratégica del cambio
Derecho Administrativo Dominicano
INAP rinde tributo a Padres de la Patria en el mes de la Patria
Conferencia Empezando el año Bien, para lograr lo que deseas
INAP y Fundación Best Buddies dicta en conjunto conferencia: Pintando el camino, hacia la felicidad con la inclusión
Taller Acciones Correctivas y Mejoras del Sistema de Gestión de Calidad del INAP
Conversatorio: Mentoring, Innovando la Gestión de la Administración Pública y Entrega certificados al primer grupo SP Certificados en Programas de Gestión de Mentoring
Prevención de Violencia y cómo tener relaciones sanas en Pareja
Formador de Formadores e Inducción a la Administración Pública
El valor de la formación del Servidor Público en un contexto de Innovación y Competitividad
Actualización Diagnóstico CAF
Seminario: Liderando la Innovación- Aniversario INAP
INAP visita Altar de la Patria en su XX Aniversario
Taller: Competencia para un Liderazgo Innovador
Taller: Facilitadores de Innovación, para la creación del valor público
Educación y Neurociencias, Situación Actual y Perspectiva en RD
Conversatorio sobre Gestión de Programas de Mentoring
Programación Neurolingüística aplicada a la Comunicación
Dra. Celenia Vidal, galardonada con la Medalla al Mérito por el MAP
Taller Gestión por Procesos
Taller Red de entidades de Formación
Desarrollo de Competencias Digitales, como ventaja competitiva en la Administración Pública
MOOC: Desafíos y Oportunidades en la Economía Digital
Seminario "Retos de la Administración Pública en el Siglo XXI" en la Apertura de la Maestría en la UASD
Videoconferencia internacional "Fundamentos del Derecho Previsional, últimas actualizaciones e innovaciones. Aplicaciones a la Administración Pública Dominicana"
Conferencia Haz que tu vida Florezca
INAP y PN firman acuerdo interinstitucional
Certificación internacional Gestión Programas de Mentoring
Taller: La Transformación del INAP, hacia una cultura Digital
Taller primer grupo de Promotores Digitales
Videoconferencia Internacional "Educación, Neurociencias y Autismo. Situación Actual y Perspectiva en R. D."

Eventos especiales 2019
Conferencia "Desing Thinking, como metodología y herramientas innovadora para el aprendizaje"
Videoconferencia Internacional: "Gestión de Fronteras: Retos y Desafíos actuales"
Videoconferencia: "Premios a la calidad de la gestión pública como estrategia para la mejora continua de los servicios públicos"
Conferencia: "Nutrición y Calidad de Vida en un entorno laboral"
Seminario "Liderando la Transformación Digital" y Lanzamiento primer grupo de voluntarios de promotores digitales"
Videoconferencia Transformación Digital: Servicios digitales y el ciudadano
Coaching para Servidores Públicos
Conferencia: Construyendo relaciones Sanas
Programa Ejecutivo: "Liderazgo Público para alcanzar los objetivos de Desarrollo Sostenible, logrando instituciones eficaces e inclusivas"
Taller Certificación de Competencias Laborales, impartido por INFOTEP
Talleres promotores digitales
Firma de acuerdo DIDA e INAP
El Instituto Nacional de Administración Pública, los Centros Tecnológicos Comunitarios y la Policía Nacional, dan apertura a Plan masivo de Capacitación Digital de la Policía Nacional
Cultura para el Servidor Público Digital
Lanzamiento: Firma de Acuerdo Interinstitucional para la creación de la de la Red de Entidades de la Formación de la Administración Pública
Lanzamiento MOOC (Curso en línea Masivo y Abierto) Libre Acceso a la Información Pública: Un derecho de todos
Firma de acuerdo CLAD e INAP
CLAD e INAP RD realizan taller: Desarrollo de competencias estratégicas de los directivos públicos con el Sello Clad
Conferencia Sumando Vida a los años: Revitaliza tu segunda Mitad de la Vida
Firma de acuerdo EOI e INAP
Firma de Acuerdo ONE e INAP
Taller Transformación cultural para INAP Digital con Daniel Garzón
Socialización plan de comunicaciones integradas por VCR Consultores
Liderazgo Público para alcanzar los objetivos de Desarrollo Sostenible (primer curso online)
Panel "Redes y Sistemas para la capacitación del Servicio Público en RD" (Congreso CLAD-Argentina)
Conferencia Transformación Digital por el Dr. Manuel Arenilla
Videoconferencia: Neurociencias y violencia, situación actual y perspectiva en la RD
Entrega de Certificados Provincias: Barahona, San Cristóbal, San Pedro de Macorís, San Francisco de Macorís, El Seybo y Santiago de los Caballeros
Lanzamiento de curso virtual sobre Violencia de genero dirigido a la PN
Conferencia "Liderar con el ejemplo"

Eventos especiales 2019
Un total de 477 policías se titulas en el Plan de Alfabetización Digital (Entrega de certificados a la PN) y lanzamiento Curso en línea sobre violencia de genero para la policía nacional
Conferencia por el Dr. Manuel Arenilla en la UASD " La Perspectivas de los Gobiernos y la Administración Pública ante los ODS y Objetivo 16"
Videoconferencia Internacional: Educación, Neurociencias y Envejecimiento; Situación Actual en la RD
Entrega de certificados INAP-INAPA
Almuerzo Conferencia a la Red de Promotores Digitales con Cristina Cubero y José Armando Tavarez y Reconocimiento al Voluntariado de Promotores Digitales
Videoconferencia Internacional: Educación, Neurociencias y Violencia de Genero
Conversatorio: Las 12 Preguntas

Contrataciones Públicas: Comparaciones de Precios, Excepciones y Licitaciones Públicas

COMPARACIÓN DE PRECIOS INAP-CCC-CP-2019-0001:

INAP-2019-00012	Sigma Petroleum Corp, SRL.	DEPAR TAME NTO ADMIN ISTRATIVO	INAP-CCC-CP-2019-0001	COMPRA DE TICKETS DE COMBUSTIBLE , POR UN PERIODO DE 12 MESES (ENERO-DICIEMBRE/2019)	2,250,000 Pesos Dominicanos
-----------------	----------------------------	--------------------------------	-----------------------	---	-----------------------------

LICITACION PÚBLICA NACIONAL INAP-CCC-LPN-2019-0001, EN LA CUAL PARTICIPARON 6 PROVEEDORES, RESULTANDO ADJUDICADOS LOS 4 PROVEEDORES SIGUIENTES:

INAP-2019-00224	Inversiones Iparra Del Caribe, SRL	Departamento de Informática	INAP-CCC-LPN-2019-0001	ADQ. DE EQUIPOS TECNOLOGICO , PARA USO DEL INAP, EN	1,793,718 Pesos Dominicanos
-----------------	------------------------------------	-----------------------------	------------------------	---	-----------------------------

EL MARCO DEL PROGRAMA REPÚBLICA DIGITAL				
INAP-2019-00225	Omega Tech, SA	Departamento de Informática	INAP-CCC-LPN-2019-0001	ADQ. DE EQUIPOS TECNOLÓGICO, PARA USO DEL INAP, EN EL MARCO DEL PROGRAMA REPÚBLICA DIGITAL
INAP-2019-00226	IQTEK Solutions, SRL	Departamento de Informática	INAP-CCC-LPN-2019-0001	ADQ. DE EQUIPOS TECNOLÓGICO, PARA USO DEL INAP, EN EL MARCO DEL PROGRAMA REPÚBLICA DIGITAL
INAP-2019-00227	Compu-Office Dominicana, SRL	Departamento de Informática	INAP-CCC-LPN-2019-0001	ADQ. DE EQUIPOS TECNOLÓGICO, PARA USO DEL INAP, EN EL MARCO DEL PROGRAMA REPÚBLICA DIGITAL

A continuación los equipos adjudicados a cada oferente EN LICITACION PUBLICA NACIONAL:

INVERSIONES IPARRA DEL CARIBE, SRL					
RNC NO. 1-31-13584-6					
ITEM	ARTÍCULO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO OFERTADO RD\$	ITBIS	PRECIO TOTAL
3	Computadora de alto rendimiento para diseñador gráfico	1	76,800.00	13,824.00	90,624.00
4	Computadora de alto rendimiento para realizador audiovisual	1	125,300.00	22,554.00	147,854.00
6	Laptop	19	54,000.00	9,720.00	1,210,680.00
7	Minicomputadoras	10	29,000.00	5,256.00	344,560.00
VALOR DEL CONTRATO CON ITBIS					RD\$1,793,718.00

OMEGA TECH, S.A.					
RNC NO. 1-22-02152-3					
ITEM	ARTÍCULO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO OFERTADO RD\$	ITBIS	PRECIO TOTAL
8	Monitor 17 ”	10	5,847.46	1,052.54	69,000.00
9	Monitor 21”	9	5,847.46	1,052.54	62,100.00
10	Impresora gama alta	1	42,879.12	7,718.24	50,597.37

<p style="text-align: center;">OMEGA TECH, S.A. RNC NO. 1-22-02152-3</p>					
ITEM	ARTÍCULO	CANTIDA D	PRECIO UNITARIO OFERTADO RD\$	ITBIS	PRECIO TOTAL
11	Impresora láser gama baja	7	6,072.89	1,093.12	50,162.07
12	Licencias Windows pro	54	10,593.22	1,906.76	675,000.00
VALOR DEL CONTRATO CON ITBIS					RD\$ 906,859.44

<p style="text-align: center;">IQTEK SOLUTION, SRL RNC NO. 1-30-87696-7</p>					
ITEM	ARTÍCULO	CANTIDA D	PRECIO UNITARIO OFERTADO RD\$	ITBIS	PRECIO TOTAL
1	Computadora de escritorios estándar	61	36,689.04	6,636.43	2,653,833.67
2	Computadoras de escritorio estándar con características especiales.	7	45,923.23	8,266.18	379,325.87

VALOR DEL CONTRATO CON ITBIS	RD\$ 3,033,159.54
-------------------------------------	------------------------------

COMPU-OFFICCE DOMINICANA, SRL					
RNC NO. 1-30-22869-8					
ITEM	ARTÍCULO	CANTIDA D	PRECIO UNITARIO OFERTADO RD\$	ITBIS	PRECIO TOTAL
5	Tabletas	5	15,130.29	2,723.4 5	89,268.70
14	Computadoras de Escritorio estándar con características especiales.	35	1,077.96	194.03	44,519.65
VALOR DEL CONTRATO CON ITBIS					RD\$ 133,788.35

Procesos por Excepción

INAP- 2019- 00066	Consultoría Tecnológica Educativa CTE, SRL	FORMACION VIRTUAL	INAP- CCC- PEEX- 2019- 0002	SERVICIO DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN MICROSOFT OFFICE SPECILALIST Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL (IC3)	3,000,000 Pesos Dominicanos
-------------------------	---	----------------------	---	---	--------------------------------

INAP- 2019- 00057	Integral Training Solutions, SRL	ACREDITACION Y CERTIFICACION	INAP- CCC- PEEX- 2019- 0001	SERV. CERTIFICACION DE GESTOR DE PROGRAMA DE MENTORING	1,461,937.5 Pesos Dominicanos
-------------------------	---	------------------------------------	---	--	----------------------------------