

GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

---

Instituto Nacional  
de Administración Pública

**INFORME SEMESTRAL DE EVALUACIÓN DEL PLAN  
OPERATIVO ANUAL (POA)  
PERIODO ENERO-JUNIO 2021**

## Contenido

<b>I. Introducción .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Sobre la Institución.....</b>	<b>4</b>
<b>III. Objetivos Estratégicos.....</b>	<b>5</b>
<b>IV. Desarrollo del Monitoreo.....</b>	<b>6</b>
<b>Eje 1: Profesionalización y Formación de los Servidores Públicos.....</b>	<b>6</b>
<b>Avances a destacar en el departamento de Gestión de la Formación.....</b>	<b>7</b>
<b>Eje 2: Certificación de Competencias Laborales y Regulación del Sistema Nacional de Formación de la Función Pública .....</b>	<b>8</b>
<b>Avances a destacar en el departamento de Acreditación y Certificación .....</b>	<b>9</b>
<b>Eje 3: Investigación, Innovación y Difusión del Conocimiento .....</b>	<b>10</b>
<b>Avances a destacar en el departamento de Investigación .....</b>	<b>11</b>
<b>Eje 4: Fortalecimiento institucional para la innovación, eficiencia y de referencia sectorial.....</b>	<b>15</b>
<b>Avances a destacar en el departamento de Planificación y Desarrollo.....</b>	<b>16</b>
<b>Avances a destacar en el departamento de Administrativo Financiero .....</b>	<b>17</b>
<b>Ejecución Presupuestaria .....</b>	<b>18</b>
<b>Avances a destacar en el departamento de Recursos Humanos.....</b>	<b>19</b>
<b>Avances a destacar en el departamento de Comunicaciones .....</b>	<b>20</b>
<b>Avances a destacar en el departamento jurídico.....</b>	<b>21</b>
<b>Avances a destacar en la División de Tecnologías de la Información y Comunicación .....</b>	<b>21</b>
<b>Avances a destacar en la Oficina de Libre Acceso a la Información .....</b>	<b>22</b>
<b>V. Conclusión .....</b>	<b>23</b>
<b>VI. Recomendaciones.....</b>	<b>23</b>

## I. Introducción

A continuación, se presenta el informe de monitoreo del primer semestre, correspondiente al Plan Operativo 2021 del Instituto de Administración Pública.

El monitoreo se define como un proceso continuo e interno de recopilación sistemática de datos para dar a los directivos y a otros actores involucrados informaciones sobre el progreso hacia las metas, asignación de recursos y alertas oportunas, tanto de necesidades de mejoras identificadas como de oportunidades encontradas durante el proceso de ejecución de un plan.

El Sistema de Monitoreo y Evaluación contempla la medición de los avances alcanzados en un período de tiempo definido, en este caso los meses de enero-junio 2021. El propósito principal de estas mediciones es calcular el impacto de las actividades reportadas en el monitoreo de la gestión institucional y cómo estas aportan a los resultados estratégicos y a la entrega del servicio.

El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024, se encuentra distribuido en cuatro ejes estratégicos:

1. Profesionalización y Formación de los Servidores Públicos
2. Certificación de Competencias Laborales y Regulación del Sistema Nacional de Formación de la Función Pública.
3. Investigación, Innovación y Difusión del Conocimiento
4. Fortalecimiento Institucional para la Innovación, Eficiencia y de Referencia Sectorial

## II. Sobre la Institución

### Misión

Desarrollar competencias y fomentar habilidades sociales en los servidores públicos del Estado Dominicano, a través de la implementación de programas efectivos de formación, profesionalización e investigación, que permitan contribuir a generar un Estado moderno e innovador al servicio de la ciudadanía.

### Visión

Ser un referente por la calidad y pertinencia de nuestra oferta formativa para la profesionalización y el mejoramiento continuo del desempeño productivo de los servidores públicos dominicanos.

### Valores Institucionales

- **Ética e Integridad:** Mantenemos un comportamiento idóneo basado en las normas morales y profesionales, como la honestidad y veracidad que rige la conducta humana, fomentando un desempeño laboral apegado a los criterios que sustentan un Estado comprometido con la eficiencia y probidad.
- **Calidad en el Servicio:** Garantizamos una formación integral a través de un servicio con altos niveles de profesionalidad que contribuyan con el fortalecimiento y el desarrollo de las competencias de los servidores públicos.
- **Colaboración y Responsabilidad:** Trabajamos en conjunto para alcanzar las metas y objetivos institucionales, cumpliendo eficazmente con las obligaciones asignadas en el ejercicio de nuestras funciones.
- **Compromiso:** Actuamos con dedicación, asumiendo como propio el cumplimiento de nuestra misión, mediante iniciativas que transformen al servidor público dominicano; para alcanzar las mejores oportunidades de desarrollo y profesionalización.

#### IV. Desarrollo del Monitoreo

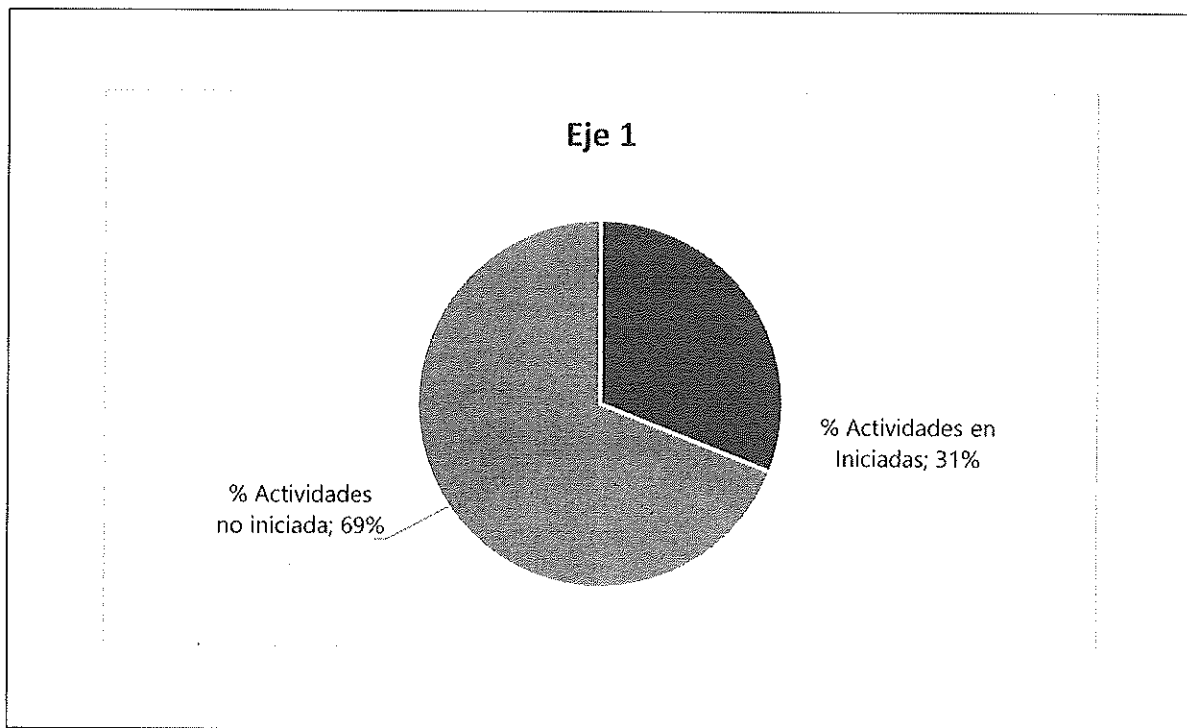
La metodología de monitoreo contempla ver el avance en el cumplimiento del total de actividades programadas vs las actividades completadas.

El POA 2021, contiene un total de 52 productos y 74 indicadores, así como 219 actividades con la siguiente distribución:

##### Eje 1: Profesionalización y Formación de los Servidores Públicos

**Dependencia Responsable:** Gestión de la Formación

Con un total de 68 actividades, las cuales representan el 31% de las actividades del POA general. Ha iniciado un 31% de las actividades programadas, pendientes de iniciar un 69%.

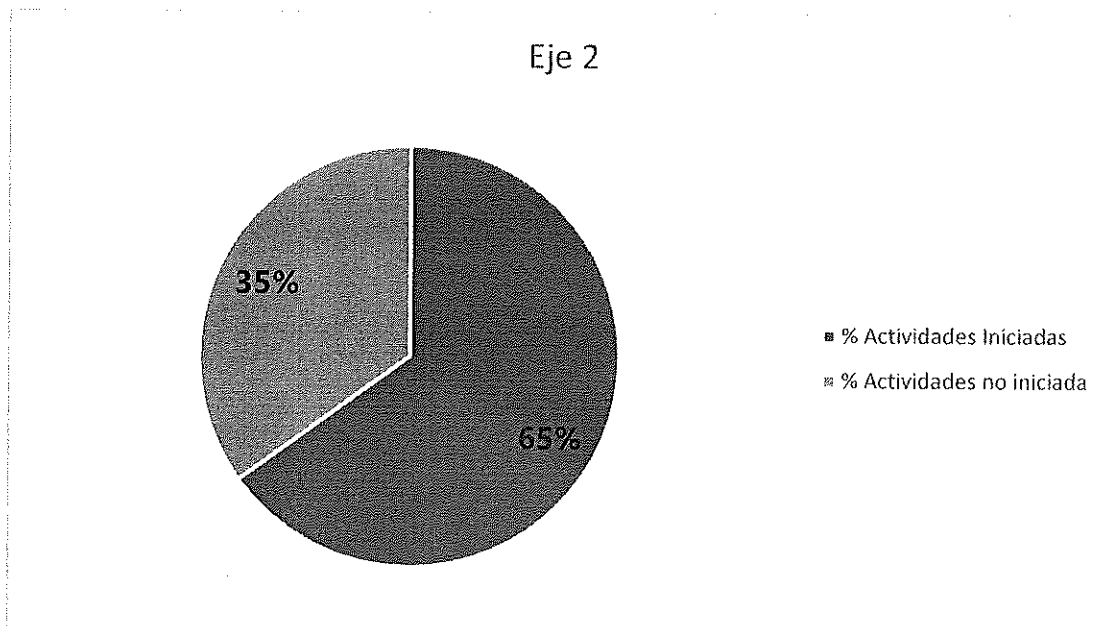


#31 participante en temas relacionados con el portal transaccional, transparencia, manejo de proveedores, entre otros.

## Eje 2: Certificación de Competencias Laborales y Regulación del Sistema Nacional de Formación de la Función Pública

**Dependencia responsable:** Departamento Acreditación y Certificación

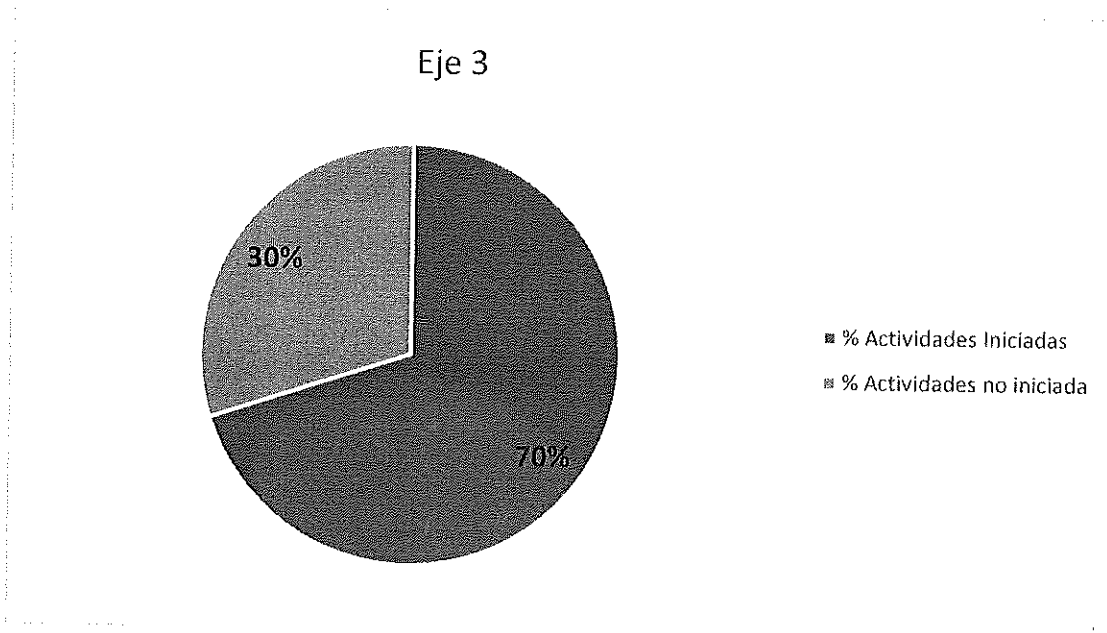
Con un total de 20 actividades, las cuales representan el 09% de las actividades del POA general. Ha iniciado un 65% de las actividades programadas, pendientes de iniciar un 35%.



### Eje 3: Investigación, Innovación y Difusión del Conocimiento

**Dependencia responsable:** Departamento de Investigación

Con un total de 39 actividades, las cuales representan el 18% de las actividades del POA general. Ha iniciado un 70% de las actividades programadas, pendientes de iniciar un 30%.



- Miosotis Rivas
- Raúl Roa
- Román Yosif
- Luz Rosa Estrella
- Karina Pérez Teruel

### **Primer Maratón de Innovación Gubernamental**

El primer maratón de Innovación Gubernamental es una de las acciones de la Red de Innovación Gubernamental que el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) esta vez en alianza con el Viceministerio de Innovación, Transparencia y Atención Ciudadana y la Oficina Gubernamental de Tecnologías de Información y Comunicación (OGTIC), apoyándonos en las metas de crear un espacio de interacción, se desarrolló un encuentro de dos días con servidores de la administración pública basados en la identificación de problemas, ideación de soluciones y validación de propuestas innovadoras que se puedan implementar en los servicios públicos del estado.

En el maratón los participantes siguieron una ruta basada en las metodologías Lean y Design Thinking, que los guiaron al descubrimiento de las problemáticas que afectan los servicios internos de sus instituciones, así como al desarrollo de una solución efectiva.

Los participantes durante el proceso identificaron los servicios internos que actualmente ofrece su institución, validaron las rutas que recorre cada usuario y detectaron los puntos de mejora para luego identificar una solución.

### **Objetivo General**

Construcción de una solución que responda a una problemática detectada en un servicio interno/externo de la institución que participo.

Aprendizajes Obtenidos por los Participantes:

- Detección de problemáticas en los servicios y productos de las instituciones
- Identificar y validar soluciones viables para eficientizar los procesos

### **Objetivos Interinstitucionales**

- Las propuestas e ideas de los participantes pasaron a formar parte del Centro de Mentoría, en donde fueron evaluadas y pasamos a ofrecer las ofertas formativas destinadas a los fines de la formación de esos servidores públicos.



Este encuentro se realizó durante los días 6 y 7 de mayo del 2021 como una de las acciones de la red de innovación gubernamental del INAP con la colaboración del MAPRE y la OGTIC en donde participaron 72 servidores públicos de diferentes instituciones públicas.

Reformulación del proceso para elaboración de los planes anuales de capacitación, indicador 8.1 del SISMAP Poder Ejecutivo

El pasado mes de diciembre el INAP lanzó una nueva metodología para la Detección de Necesidades de Capacitación (DNC) para las instituciones del Poder Ejecutivo; esta metodología fue implementada por 35 instituciones públicas para la elaboración de los planes anuales de capacitación.

En este sentido, el INAP se encuentra realizando una revisión integral del proceso diagnóstico de las necesidades de capacitación, que abarca desde la metodología del DNC, los planes anuales de capacitación y la definición de las líneas estratégicas para la formulación de la oferta formativa del INAP, alineadas con los perfiles de puestos según los grupos ocupacionales.

Esta actividad está siendo liderada por el Departamento de Investigación, en conjunto con las demás unidades sustantivas.

El proceso de Detección de Necesidades de Capacitación es imprescindible para que las instituciones del Estado elaboraren su Plan Anual de Capacitación y de esta manera den cumplimiento a las funciones establecidas en la Ley 41-08 en su artículo 11 numeral 1.

**Avances a destacar en el departamento de Planificación y Desarrollo:**

Ítems	Ejecución de Actividades Planificadas
1	Taller de Sensibilización Gestión de la Calidad.
2	Formación de Auditores Internos.
3	Actualización y Divulgación Carta Compromiso al Ciudadano.
4	Ejecución 1er. Auditoría Interna.
5	Ejecución 1era. Revisión por la Dirección.
6	Creación de documentos (10), Revisión y Actualización de documentos (6) del Sistema de Gestión de la Calidad.
7	Realización Plan de Mejora CAF.
8	Realización Encuesta Carta Compromiso.
9	Realización 1er. Informe CAF.
10	Monitoreo y Seguimiento indicadores de proceso.
11	Elaboración Manual de Procedimientos Misionales.
12	Acompañamiento levantamiento de procesos de Investigación y Profesionalización.
13	Divulgación del PEI 2021-2024.
14	Actualización y Socialización POA 2021.
15	Gestión de apoyo PARAP II.
16	Revisión de Matriz de Riesgo.
17	Creación y puesta en marcha del Comité de Transversalización de Género.
18	Puesta en marcha de la Unidad de Igualdad de Género.
19	Creación del Comité Gestión Ambiental.
20	Taller Gestión por Resultados.
21	Actualización del Plan de Acción NOBACI.
22	Inicio Formulación del POA-PACC 2022.
23	Revisión y actualización de la Estructura Organizacional.
24	Monitoreo y seguimiento POA 2021.
25	Informes de avances en la gestión.
26	1er. Informe de Satisfacción y Retroalimentación de Partes Interesadas.

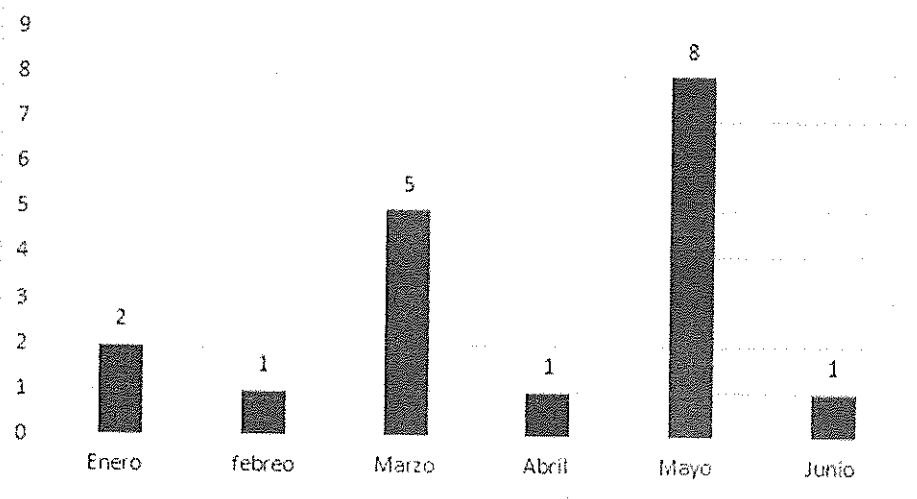
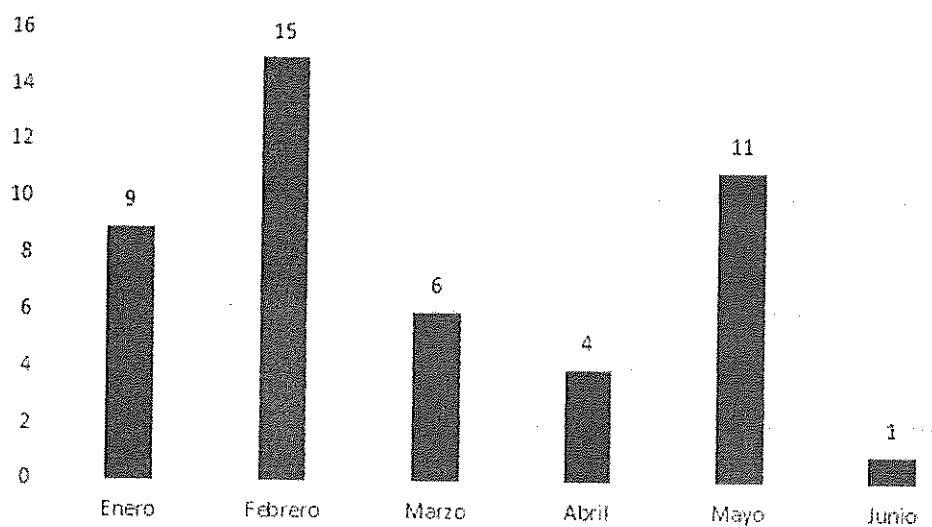
### Ejecución Presupuestaria

La siguiente tabla muestra por áreas el presupuesto asignado a cada una y el presupuesto que han ejecutado hasta la fecha.

Departamento	Presupuesto estimado	Presupuesto ejecutado	% ejecución presupuestaria
Gestión de la formación	\$34,600,000	\$5,563,810	16%
Acreditación	\$990,000	\$0	0%
Investigación	\$11,450,000	\$4,455,000	39%
Planificación y desarrollo	\$5,005,000	\$1,224,000	24%
Administrativo/financiero	\$6,025,000	\$7,661,533	127%
Recursos humanos	\$23,720,000	\$387,720	2%
Comunicaciones	\$7,514,800	\$0	0%
Jurídico	\$20,000	\$44,000	220%
Tic	\$24,200,000	\$3,625,000	15%
OAI	\$48,000	\$6,000	13%

**Avances a destacar en el departamento de Comunicaciones:**

Durante el primer semestre, el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) ha montado un total de 62 eventos, logrando actualizar el portal en la sesión noticias con unas 46 informaciones y un total de 18 notas informativas despachadas a los diferentes medios de comunicación.

**Publicaciones en medios de Comunicación****Publicaciones en página Web [www.inap.gob.do](http://www.inap.gob.do)**

### Listado de Certificaciones

Nortic	Proceso	Estatus
Nortic A3 (Datos Abiertos)	Proceso de certificación realizado	Vigente
Nortic A2 (Portales Gubernamentales)	Vence en octubre, en proceso abierto de recertificación	Vigente
Nortic E1 (Redes Sociales)	Proceso de certificación realizado	Vigente
Nortic A5 (Servicios)	En proceso abierto de certificación	A adquirir

### Avances a destacar Oficina de Libre Acceso a la Información

En el semestre Enero-junio 2021, vía el Sistema Único de Acceso a la Información Pública (SAIP), recibimos tres (03) solicitudes a las cuales se les dio respuesta antes de los 5 días de recibida, cumpliendo con lo establecido en la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública con relación a los plazos establecidos para dar respuesta.

A continuación, presentamos un cuadro detallando por mes de las calificaciones obtenidas:

Mes	Calificación	Mes	Calificación
Enero	89	Abril	100
Febrero	99	Mayo	100
Marzo	99	Junio	En espera de Evaluación

## V. Conclusión

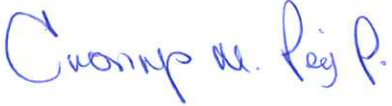
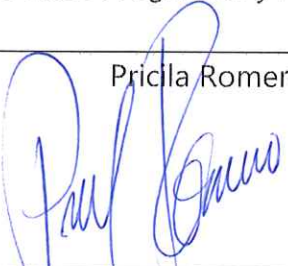
Con el monitoreo por actividades se ha logrado enfocar a las áreas hacia el avance a los productos planteados en el POA, lo que ha evidenciado el compromiso e identificación con el cumplimiento de sus metas.

El departamento de Planificación y Desarrollo ha realizado la validación y análisis de los resultados de cada actividad reportada por las áreas, para el primer y segundo trimestre, brindando el soporte necesario, lo que contribuyó al aumento del porcentaje de las actividades trabajadas, y la disminución de las no trabajadas, las cuales se reprogramaron al tercer trimestre.

## VI. Recomendaciones

Partiendo de los resultados obtenidos en el alcance de los objetivos institucionales para el primer semestre 2021, se presentan las siguientes recomendaciones:

- Realizar socialización sobre los resultados obtenidos en la consolidación de datos de los departamentos, a través de este informe.
- Continuar el seguimiento al cumplimiento de las actividades
- Gestionar el cumplimiento de los controles de riesgos identificados.

<b>Elaborado por:</b> Encargada Interina División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	<b>Revisado por:</b> Encargada de la División de Formulación, Evaluación y monitoreo de Planes Programas y Proyectos	<b>Aprobado por:</b> Director General
Cronnys Mabel Pérez Pérez 	Priscila Romero 	Cristian Sánchez Reyes 