



Instituto Nacional de Administración Pública

Sección de Compras y Contrataciones

Especificaciones Técnicas para la contratación de servicios

INAP-DAF-CM-2021-0015

1. Objetivo General

El Instituto de Administración Pública requiere la contratación del Servicio de Capacitación de los cursos detallados a continuación:

Especificaciones Técnicas

Evento Formativo	Perfil del Participante	Hora Lectiva	Modalidad	Institución	Lugar a Impartirse
Desarrollo de Competencias Profesionales Planificación Estratégica	Grupo ocupacional v	4	Presencial	A Coordinar una Vez adjudicado	A Coordinar una Vez adjudicado
Desarrollo De Competencias Profesionales Cultura de Servicio	Servidores Públicos	2	Virtual	Programación abierta	Plataforma Zoom
Técnicas de Liderazgo Transformacional	Servidores Públicos	2	Virtual	Programación abierta	Plataforma Zoom
Gestionando ambientes VUCA	Servidores Públicos	2	Virtual	Programación abierta	Plataforma Zoom
Inteligencia emocional como potenciador de la gestión profesional	Servidores Públicos	2	Virtual	Programación abierta	Plataforma Zoom
Comunicación asertiva y efectiva	Servidores Públicos	2	Virtual	Programación abierta	Plataforma Zoom
Módulo Diplomado ODS	Servidores Públicos	2	Presencial	Programación abierta	INAP
Desarrollo de Competencias Profesionales Planificación Estratégica	Grupo ocupacional v	8	Presencial	Instituto Nacional de Adm. Pública(INAP)	Instituto Nacional de Adm. Pública(INAP)

Desarrollo de Competencias Profesionales Planificación Estratégica	Grupo ocupacional v	8	Presencial	Instituto Nacional de Adm. Pública(INAP)	Instituto Nacional de Adm. Pública(INAP)
Metodologías ágiles para la gestión de proyectos	Servidores Públicos	2	Virtual	Programación abierta	Plataforma Zoom
Gestionando ambientes VUCA	Servidores Públicos	2	Virtual	Programación abierta	Plataforma Zoom
Desarrollo de Competencias Profesionales Planificación Estratégica	Grupo ocupacional v	4	Presencial	A Coordinar una Vez adjudicado	A Coordinar una Vez adjudicado
Desarrollo de Equipos de Altos Rendimientos	Servidores Públicos	2	Virtual	Programación abierta	Plataforma Zoom
Estrategias de Coaching para el desarrollo organizacional	Servidores Públicos	2	Virtual	Programación abierta	Plataforma Zoom
Managment 3.0	Servidores Públicos	2	Virtual	Programación abierta	Plataforma Zoom
Desarrollo de Competencias Profesionales Gestionando ambientes VUCA	Grupo ocupacional v	4	Presencial	A Coordinar una Vez adjudicado	A Coordinar una Vez adjudicado
Gestión del cambio	Servidores Públicos	2	Virtual	Programación abierta	Plataforma Zoom
Desarrollo De Competencias Profesionales Cultura de Servicio	Servidores Públicos	4	Presencial	A Coordinar una Vez adjudicado	A Coordinar una Vez adjudicado

2. Perfil Académico

- ✓ **Nivel Académico** Estudios de Doctorado, grado, Maestría, Diplomados Certificaciones y/o Especialidades en las áreas de:
 - Doctorado en Management
 - Doctorado en Filosofía de la Educación
 - Maestría en Ciencias Gerenciales
 - Diplomado, especialidad y/o certificación en Diseño de Materiales Virtuales

✓ **Experiencia**

Docente en Modalidad Virtual: De 5 años en adelante.

Actualización Didáctica:

- Uso de la plataforma MOODLE para enseñanza virtual.
- Tutor virtual para MOODLE.
- Dominio de técnicas de enseñanza para entornos virtuales.

Nota:

Para contactarse con nosotros

Dirección: Av. México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Juan Pablo Duarte, piso 14
Correo: k.ortiz@inap.gob.do // emoreta@inap.gob.do // kflorentino@inap.gob.do
Teléfono: 809-689-8955 ext. 247 y la 303.

Participantes: Podrán participar en este proceso todas las empresas individuales o jurídicas, que cumplan con los requisitos siguientes:

- No estar afectado por el régimen de prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas.
- Estar registrado como Proveedor del Estado
- Estar al día en el pago de sus obligaciones tributarias y de seguridad social.
- Tener cuenta bancaria vinculada al Sistema de Gestión Financiera (SIGEF) y RPE.

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estén debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto a continuación:

- **NOMBRE DEL OFERENTE**
- (Sello Social)
- Firma del Representante

Documentos a presentar a presentar:

- 1. Certificación de estar al día en el Pago de Impuestos ante la DGII:** Los oferentes deberán cumplir con las obligaciones fiscales vigentes al momento, así como cualquier otra disposición en ese sentido, de conformidad con el Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.
- 2. Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la TSS:** Los oferentes deberán cumplir con las obligaciones y disposiciones relativas a la

Seguridad Social, así como cualquier otra disposición en ese sentido, de conformidad con el Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.

3. **Certificaciones** que avalen la experiencia del oferente en el servicio a Contratar. Debe de mostrar evidencia de que posee las competencias y la preparación para ofrecer los cursos solicitados en la ficha técnica.
4. Currículo del Oferente.

5. **Condiciones de Pago**

La condición es a Crédito. El pago se efectuará después de transcurrido los **(30 días calendario)**, contados a partir de la recepción satisfactoria de los servicios solicitados, presentación de la factura correspondiente **con comprobante Gubernamental**, debidamente revisada y aprobada, previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en el presente documento y en virtud de los documentos que forman parte del proceso.

6. **Criterios de Evaluación:** Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán únicamente verificados bajo las modalidades de "**CUMPLE/NO CUMPLE**"

7. **Criterios de Adjudicación** La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, bajo la modalidad **CUMPLE/NOCUMPLE.**

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las especificaciones técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

Documentos para a presentar Sobre B:

8. **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, deberá estar firmado en todas las páginas por el Representante Legal y deberán llevar el sello social de la compañía. **(NO SUBSANABLE).**

9. Condiciones de Pago

La condición es a Crédito. El pago se efectuará después de transcurrido los **(30) días calendario**, contados a partir de la recepción satisfactoria del servicio solicitado mensual, presentando la factura correspondiente **con Comprobante Gubernamental**, debidamente revisada y aprobada, previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en el presente documento y en virtud de los documentos que forman parte del proceso. Luego de la Certificación del Contrato en la Contraloría General de la República. **Método de pago: Mediante libramiento.**

10. Plazo de Mantenimiento del Precio Ofertado:

El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo que no podrá ser menor de sesenta (60) días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta.

11. Se establece la firma de un contrato por el período de 3 meses, el cual debe ser certificado por la Contraloría general de la República.

Condiciones Generales del Contrato

El compromiso entre el adjudicatario y la institución (INAP) inicia con la notificación de la adjudicación. Por tanto, la entrega del servicio contratado no estará condicionada a la entrega de avance económico y/o la certificación del contrato. Se establece la firma de un contrato por el periodo de un año, el cual debe ser certificado por la Contraloría General de la República.

12. Vigencia del Contrato

La vigencia del Contrato a partir de la fecha de la suscripción de este y/o hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

13. Finalización del Contrato

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevinida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

14. Inicio de Suministro

Una vez el adjudicatario sea notificado con la orden de compras, o contrato éste iniciará las capacitaciones que se requieran mediante el correspondiente pedido,

sustentado en la ficha técnica, que forma parte constitutiva, obligatoria y vinculante del presente documento. No obstante, la institución se compromete a gestionar oportunamente la formalización del contrato ante las autoridades correspondientes.

15. Formularios Tipo:

El Oferente/Proponente deberá presentar sus ofertas de conformidad con los formularios determinados en el presente documento, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

Anexos

- Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**.
- Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) **(SNCC.D.048)**.
- Formulario de Presentación de Oferta Económica **(SNCC.F.33)**.