



## Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)

Sección de Compras y Contrataciones

### Especificaciones Técnicas para la adquisición de bienes y servicios

Referencia del proceso: INAP-DAF-CM-2021-0010

#### 1. Objetivo General

Contratación de servicios para el evento de jornada de capacitación en la zona norte.

#### 2. Especificaciones Técnicas

Descripción	Unidad de medida	Cantidad Solicitada
<p><b>Contratación de servicios para el evento de jornada de capacitación en la zona norte. Esta contratación incluye lo siguiente:</b></p> <p>Paneles</p> <p>4- panel tamaño 14'x 10'</p> <p>4- columna forrada en ambos lados tamaño 10'x1'</p> <p>2- panel tamaño 5'x10'</p> <p>tarima tamaño 8'x 8'</p> <p>instalación de banner incluye, transportación y desmonte de los paneles.</p> <p>Esta contratación se realizará en los lugares detallados a continuación:</p> <p><input type="checkbox"/> Lugar <b>Santiago de los caballeros</b> instalado el domingo 23 de mayo</p> <p><input type="checkbox"/> desmonte martes 25 de mayo</p> <p><input type="checkbox"/> Lugar <b>San francisco de Macorís</b></p> <p><input type="checkbox"/> instalado el martes 25 de mayo</p> <p>desmonte en la noche</p>	Unidad	5 servicios

<input type="checkbox"/> <b>Lugar moca</b> instalado el miércoles 26 de mayo <input type="checkbox"/> <b>Lugar Mao</b> <input type="checkbox"/> instalado el jueves 27 de mayo <input type="checkbox"/> <b>Lugar Puerto plata</b> instalado el viernes 28 <input type="checkbox"/> desmonte en la noche		
---	--	--

**Para contactarse con nosotros**

Dirección: Av. México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Juan Pablo Duarte, piso 14  
Correo: [k.ortiz@inap.gob.do](mailto:k.ortiz@inap.gob.do) // [bjimenez@inap.gob.do](mailto:bjimenez@inap.gob.do) [emoreta@inap.gob.do](mailto:emoreta@inap.gob.do)  
Teléfono: 809-689-8955 ext. 247 y la 303.

**Participantes:** Podrán participar en esta cotización todas las empresas individuales o jurídicas, que cumplan con los requisitos siguientes:

- No estar afectado por el régimen de prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas.
- Estar registrado como Proveedor del Estado
- Estar al día en el pago de sus obligaciones tributarias y de seguridad social.
- Estar registrado en Contabilidad Gubernamental. Tener cuenta bancaria vinculada al Sistema de Gestión Financiera (SIGEF).
- Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual

**La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estén debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto a continuación:**

**NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello Social)

Firma del Representante

**Referencia: INAP-DAF-CM-2021-0010**

**Documentos a presentar:**

- 1) **Ficha Técnica.** Las especificaciones deben estar acorde a las indicadas en el presente documento, sin reservas ni desviaciones.
- 2) **Certificación de estar al día en el Pago de Impuestos ante la DGII:** Los oferentes deberán cumplir con las obligaciones fiscales vigentes al momento, así como cualquier otra disposición en ese sentido, de conformidad con el Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.

- 3) **Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la TSS:** Los oferentes deberán cumplir con las obligaciones y disposiciones relativas a la Seguridad Social, así como cualquier otra disposición en ese sentido, de conformidad con el Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.
- 4) Constancia emitida por otras empresas o Instituciones del estado que demuestren la experiencia del oferente.

**Presentar carta de recomendación y puntualidad en la entrega emitida por otras empresas o instituciones del Estado.**

- 5) **Criterios de Evaluación:** Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán únicamente verificados bajo las modalidades de "**CUMPLE/NO CUMPLE**
- 6) **Criterios de Adjudicación** La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, bajo la modalidad **CUMPLE/NOCUMPLE**.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las especificaciones técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

- 7) **Tiempo de Entrega:** El total de los servicios solicitados serán recibidos en la fecha establecida en las especificaciones técnicas. **Presentar Carta de Compromiso.**
- 8) **12.Lugar de entrega** Los servicios a contratar serán entregados en los lugares y fechas pautada en las especificaciones técnicas.

9) **Documentos para presentar a presentar Sobre B:**

- a) **Formulario de presentación de oferta Económica (SNCC.F.33).** Indicando los ítems correspondientes a ofertar, el cual deberá mostrar el precio unitario, con el ITBIS si corresponde, debidamente transparentado, y finalmente el total final unitario; asimismo se debe especificar, la totalidad de los bienes ofertados con los ITBIS correspondientes. **Documento estándar SNCC.F.033. Siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.**

**10) Condiciones de Pago**

**La condición es a Crédito.** El pago se efectuará después de transcurrido los **(30) días calendario**, contados a partir de la recepción satisfactoria de bienes solicitados, presentación de la factura correspondiente **con comprobante Gubernamental**), debidamente revisada y aprobada, previa verificación del cumplimiento de la totalidad

de las condiciones pactadas en el presente documento y en virtud de los documentos que forman parte del proceso. **El método de pago es mediante libramiento.**

### **11) Garantía de los servicios Ofertados**

Tiempo otorgado para cubrir desperfectos, vicios ocultos o inconformidades con los bienes ofertados, para tales fines debe **presentar carta de compromiso.**

**12) Plazo de mantenimiento del precio Ofertado:** El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo que no podrá ser menor de sesenta (60) días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta. **Presentar carta de mantenimiento de oferta.**

**Formularios Tipo:** El Oferente/Proponente deberá presentar sus ofertas de conformidad con los formularios determinados en el presente documento, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

### **13) Anexos**

1. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**
2. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**