



Instituto Nacional de Administración Pública

Sección de Compras y Contrataciones

Especificaciones Técnicas para la adquisición de bienes y servicios

INAP-DAF-CM-2020-0006

“Contratación de Servicio de almuerzo y suministro para eventos ”

1. Objetivo General

El Instituto de Administración Pública requiere la contratación del servicio de almuerzo y suministro para eventos para ser utilizado en actividad que llevara a cabo la institución.

2. Especificaciones Técnicas:

Días: 24 y 25 de marzo de 2021

Nota: Favor apegarse a todos los controles y protocolos para la debida manipulación de estos servicios ante la COVID.

CANTIDAD	DESCRIPCION
130 participantes	Fecha: miércoles 24 de marzo, 2021 Cantidad de personas: 130 personas Lugar: Lobby del INAP Hora de la Actividad: 1:00 pm Hora del montaje: martes 23-03-2021 (Previa coordinación) A & B <ul style="list-style-type: none">• Jugo de frutas natural• Vasos y/o copas de cristal• Dispensador Jugo
	<ul style="list-style-type: none">• 1 mantel y Bambalina para mesa redonda con colores del INAP (azul y blanco)• 3 manteles rectangulares blancos elegantes• 3 bambalina para mesas rectangulares color naranja (del logo del INAP) elegantes.• 2 camareros (debidamente uniformados)

	<ul style="list-style-type: none"> • 8 mesas altas con tope de cristal tipo led) preferible color de naranja del logo del INAP. (Anexar imágenes) • 8 pucheros para mesas altas decorados incluyendo el No. 22 • Bandejas grandes elegantes para servir • Montaje y Desmontaje
--	---

CANTIDAD	DESCRIPCION
130 participantes	<p>Fecha: jueves 25 de marzo, 2021</p> <p>Cantidad de personas: 130 personas</p> <p>Lugar: Comedor de la institución (Antiguo Departamento Gestión de la Formación)</p> <p>Hora de la Actividad: Dos turnos (Primer turno) 12:15 a 1:15 pm (Segundo turno) 1:15 a 2:15 pm</p> <p>Hora del montaje: miércoles 24-03-2021 (Horario previamente coordinado)</p> <p>A & B Almuerzo tipo bufete Opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arroz primaveral • Pollo a la King • Bistec encebollado • Ensalada rusa • Ensalada verde • Pastelón de Plátano maduro • Pan de bufete • Postre cheesecake • Jugo de naranja natural
	<p>Utilería:</p> <p>05 mesas redondas con capacidad para 5 personas</p> <p>10 manteles color verde del logo del INAP para mesas redondas</p> <p>10 centros de mesa alusivos al No. 22 del aniversario</p> <p>6 manteles blancos rectangulares color blanco</p> <p>6 bambalinas color verde del logo del INAP</p> <p>130 sillas Tiffany plateada (anexar imágenes)</p> <p>130 platos llanos de cristal color blanco</p> <p>130 cubertería</p> <p>130 servilletas de telas (color verde del logo INAP)</p> <p>130 vasos y/o copas de cristal para jugo</p> <p>Dos (2) estaciones para disponer del bufete en chefindy</p> <p>4 camareros (debidamente uniformados)</p>

1 servicio de decoración en globos alusivos al 22 aniversario (Número 22 plateado y globos de los diferentes colores del logo del INAP. (Es obligatorio anexar imágenes de trabajos anteriores)) Incluye montaje y desmonte

Nota:

Para contactarse con nosotros

Dirección: Av. México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Juan Pablo Duarte, piso 14
Correo: k.ortiz@inap.gob.do // emoreta@inap.gob.do // bjimenez@inap.gob.do
Teléfono: 809-689-8955 ext. 247 y la 303.

Participantes: Podrán participar en esta cotización todas las empresas individuales o jurídicas, que cumplan con los requisitos siguientes:

- No estar afectado por el régimen de prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas.
- Estar registrado como Proveedor del Estado
- Estar al día en el pago de sus obligaciones tributarias y de seguridad social.
- Estar registrado en Contabilidad Gubernamental.

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estén debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto a continuación:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello Social)

Firma del Representante

Referencia: INAP-DAF-CM-2021-0006

Documentos a presentar a presentar:

- 1. Certificación de estar al día en el Pago de Impuestos ante la DGII:** Los oferentes deberán cumplir con las obligaciones fiscales vigentes al momento, así como cualquier otra disposición en ese sentido, de conformidad con el Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.
- 2. Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la TSS:** Los oferentes deberán cumplir con las obligaciones y disposiciones relativas a la Seguridad Social, así como cualquier otra disposición en ese sentido, de conformidad con el Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.
- 3.** Los oferentes participantes deberán mostrar constancias y cartas de satisfacción emitidas por otras empresas o instituciones del estado que demuestren su experiencia y la satisfacción de los servicios adquiridos (obligatorio **ordenes de compras u/o contratos y carta de satisfacción**)
- 4. Tiempo de Entrega:**

El total de los bienes o servicios solicitados serán recibidos en un plazo no mayor a (4) días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de la Orden de Compra o Servicio. **Presentar Carta de Compromiso.**
- 5.** Las ofertas presentadas deben estar debidamente selladas y firmadas.
- 6. Capacidad Técnica:** Certificación que demuestre que las empresas participantes cuentan con personal capacitado para ofrecer el servicio a contratar.
- 7. Condiciones de Pago**

La condición es a Crédito. El pago se efectuará por parte de la entidad contratante contra entrega de cada servicio. Luego de la recepción satisfactoria del servicio solicitado, presentación de la factura correspondiente **con comprobante Gubernamental**), debidamente revisada y aprobada, previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en el presente documento y en virtud de los documentos que forman parte del proceso.

Modalidad de pago. El pago se realizará mediante libramiento.

8. Adjudicación

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, bajo la modalidad **CUMPLE/NOCUMPLE**.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las especificaciones técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución

9. Formularios Tipo: El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente documento, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

10. Garantía de los Bienes o Servicios Ofertados

Tiempo otorgado para cubrir desperfectos, vicios ocultos o inconformidades con los servicios ofertados, para tales fines debe **presentar carta de compromiso**.

Formularios Editables

- a. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**.
- b. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**.

Nota: Es obligatorio el uso de los formularios previamente indicados para el presente proceso.