Instituto Nacional de Administración Publica

Sección de Compras y Contrataciones

Especificaciones Técnicas para la adquisición de bienes y servicios

INAP-DAF-CM-2021-0004

1. Objetivo General

El Instituto de Administración Pública requiere del servicio de evaluación y revisión de plataforma tecnológica del INAP

Especificación: del requerimiento

Solicitamos el servicio de lo que detallamos a continuación, evaluación y revisión de la plataforma tecnológica del INAP, incluyendo (Servidor, Pagina web, Sistema educativo (INAPvirtual), mejoras y funcionamiento a la plataforma educativa así, como un servicio de posicionamiento de SEO para la optimización de los motores de búsquedas tanto web del INAP como su campus Virtual y por último el Desarrollo de aplicación Web para registro de usuarios en línea para seminario del INAP.

Servicio de evaluación y revisión de plataforma tecnológica del del

REQUERIMIENTOS
INAP
1. Evaluación y revisión de la plataforma tecnológica del INAP, incluyendo (Servidor, Pagina web, Sistema educativo, incluyendo INAP virtual.
2. Mejoras y funcionamiento a la plataforma educativa así, como un servicio de posicionamiento de SEO para la optimización de los motores de búsquedas tanto web del INAP como su campus Virtual
3. Desarrollo de aplicación Web para registro de usuarios en línea para seminario del INAP.

Alcance

- Convertir al INAP en un modelo referencial en eficiencia y automatización para el país.

- Conocer toda nuestra estructura tecnología y así poder implementar mejoras para bridar mejores servicios.

- Automatización de todos nuestros servicios.

- Adaptar la página web conforme a los estándares internacionales.

- Ajustar nuestro campus virtual con mejoras que impulsen el desarrollo de la institución.

- Preparar aplicaciones que permitan la inscripción en línea para nuestros cursos y seminarios.

Nota:

Para contactarse con nosotros

Dirección: Av. México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Juan Pablo Duarte, piso 14
Correo: k.ortiz@inap.gob.do // bjimenez@inap.gob.do emoreta@inap.gob.do
Teléfono: 809-689-8955 ext. 247 y la 303.

Participantes: Podrán participar en esta cotización todas las empresas individuales o jurídicas, que cumplan con los requisitos siguientes:

- No estar afectado por el régimen de prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas.
- Estar registrado como Proveedor del Estado
- Estar al día en el pago de sus obligaciones tributarias y de seguridad social.
- Estar registrado en Contabilidad Gubernamental.
- Formulario de presentación de oferta Económica **(SNCC.F.33).**
- Formulario de Información del Oferente **(SNCC.F.042)**

Documentos a presentar:

1. **Certificación de estar al día en el Pago de Impuestos ante la DGII:** Los oferentes deberán cumplir con las obligaciones fiscales vigentes al momento, así como cualquier otra disposición en ese sentido, de conformidad con el Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.

2. **Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la TSS:** Los oferentes deberán cumplir con las obligaciones y disposiciones relativas a la Seguridad Social, así como cualquier otra disposición en ese sentido, de conformidad con el Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.

3. **Tiempo de Entrega:**

El total de los bienes o servicios solicitados serán recibidos en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles contado a partir de la fecha de notificación de la Orden de Servicio Disponibilidad de entrega y montaje para la fecha requerida. **Presentar Carta de Compromiso.**

4. Las ofertas presentadas deben estar debidamente selladas y firmadas.
5. Las empresas participantes tendrán que presentar constancia emitida por otras empresas o instituciones del estado que demuestren la experiencia del y la satisfacción del servicio adquirido. **(órdenes de Compra/o contratos y carta de satisfacción**).
6. Incluir certificación de **MIPYMES**.
7. Deben presentar cotización con **ITBIS** transparentado.
8. Los oferentes deben tener una **cuenta registrada y vinculada** en la Tesorería

9. **Condiciones de Pago**

La condición es a Crédito. El pago se efectuará después de transcurrido los **(30) días calendario,** contados a partir de la recepción satisfactoria del servicio solicitado, presentación de la factura correspondiente **con comprobante Gubernamental)**, debidamente revisada y aprobada, previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en el presente documento y en virtud de los documentos que forman parte del proceso. **El método de pago es mediante libramiento.**

10. **Plazo de mantenimiento del precio Ofertado**: El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo que no podrá ser menor de 60 días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta.
    Presentar carta de mantenimiento de oferta.

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estén debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto a continuación:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello Social)

Firma del Representante

Referencia: INAP-DAF-CM-2021-0004

11. **Evaluación:**

Las ofertas serán evaluadas en base las especificaciones técnicas descritas en este documento. Se elegirá la Oferta que cumpla con los requisitos y documentos presentados y sea más conveniente para los intereses institucionales.

Criterios de Evaluación	• Parámetros de Evaluación: **CUMPLE/NO CUMPLE**

Anexos:

- A Formulario de presentación de oferta Económica **(SNCC.F.33).**
- Formulario de Información del Oferente **(SNCC.F.042)**