



Instituto Nacional de Administración Pública

“Año de la consolidación de la Seguridad Alimentaria”

Sección de Compras y Contrataciones

“Adquisición de Cámaras de Seguridad para la Institución”

1. Objetivo General

El Instituto de Administración Pública requiere la Adquisición de Cámaras de seguridad para ser instaladas en diferentes áreas de la institución.

2. Especificaciones Técnicas:

LOTE UNICO

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
2	Monitores Smart de 55 HD
2	Bases de pared para instalación de monitores Smart de 55 HD
2	NVR 32 Channel
2	Disco Duro Sata 4 TB Servillance
2	Switch 28 puertos 100/1000 managed POE
48	Mini Jack Categoría 6 Modular
48	Mini Jack Categoría 6
24	Patch Cord 2 Pies
24	Patch Cord 1 Pies
2	Patch panel modular 24 puertos
10	Caja de cable de red categoría 6
1	Gabinete 12U Metal y puerta de cristal, a ser instalado en la pared.

45	Cámaras Full HD IP con lente de 5 Megapixel o 5mm, audio integrado. Deben constar con el uso de simcard.
1	Power Trip 10 salidas
1	UPS 1500Va Smart
45	Soporte técnico e instalación y configuración
1	Materiales de instalación (ver especificaciones en el numeral 4 debajo)
1	Programación y Codificación de Sistema IP para las 45 Cámaras



Nota:

1. Se requiere visita para levantamiento físico en la instalación sede principal, (ver dirección en el numeral 12 debajo en el presente documento). Recorrido iniciará de 9:00 AM a 11:00 AM del día 21 de diciembre. Es obligatorio la presencia de un técnico representante de la empresa, **Requisito obligatorio.**
2. Presentar garantía mínima de 18 meses.
3. Presentar muestra de cámara y NVR de 32, el día de presentación presentación de ofertas, la misma será devuelta una vez concluido el proceso.
4. Indicaciones para instalación: Tomar en cuenta en el tipo de instalación lo siguiente:
 - Cables por encima del plafón, por medio de una estructura de rejillas en metal.
 - Los cables deben ser visibles.
 - Canaletas o rejillas de metal y otros.

Para contactarse con nosotros

Dirección: Av. México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Juan Pablo Duarte, piso 14
 Correo: k.ortiz@inap.gob.do // bjimenez@inap.gob.do
 Teléfono: 809-689-8955 ext. 247 y la 303.

Participantes: Podrán participar en esta cotización todas las empresas individuales o jurídicas, que cumplan con los requisitos siguientes:

- No estar afectado por el régimen de prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas.
- Estar registrado como Proveedor del Estado
- Estar al día en el pago de sus obligaciones tributarias y de seguridad social.
- Estar registrado en Contabilidad Gubernamental.

Credenciales a presentar en el SOBRE A:

Las personas físicas y las jurídicas que sean oferentes deberán presentar las documentaciones que se detallan a continuación:

1. Formulario de Información del Oferente (SNCC.F.042)
2. **Registro de Proveedor del Estado (RPE):** Emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas o su formulario de solicitud de inscripción debidamente recibido,

acreditándolo como proveedor del bien o servicio a ofertar. Con documentos legales administrativos actualizados y cuenta gubernamental emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

3. **Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde haga constar que están al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
4. **Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social**, donde haga constar que están al día en el pago de sus obligaciones.



Oferta Técnica a presentar en el SOBRE A:

- a) **Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)**
- b) **Ficha Técnica o Brochure:** donde se detalle los bienes y servicios a suministrar de acuerdo a las especificaciones técnicas y requerimientos en el apartado 1, del presente documento.
- c) **Carta de Tiempo de Entrega:** En cumplimiento con lo requerido en el numeral 1 de este documento, para tales fines debe presentar una carta de compromiso.
- d) **Carta de Mantenimiento de Oferta:** En cumplimiento con lo requerido en la ficha técnica de este documento, para tales fines debe presentar una carta de compromiso.
- e) **Carta de Garantía:** El oferente deberá otorgar una garantía mínima de 18 meses por los bienes y/o servicios a ofertar.
- f) **Carta de Disponibilidad** total en los almacenes de los bienes ofertados.
- g) Certificación que demuestre la capacidad del personal técnico del técnico para realizar los trabajos de instalación.
- h) Manuales y guías para uso de los bienes ofertados.

Documentos para presentar a presentar Sobre B:

- a) **Formulario de presentación de oferta Económica (SNCC.F.33).** Indicando los ítems correspondientes a ofertar, el cual deberá mostrar el precio unitario, con el ITBIS si corresponde, debidamente transparentado, y finalmente el total final unitario; asimismo se debe especificar, la totalidad de los bienes ofertados con los ITBIS correspondientes. **Documento estándar SNCC.F.033 (Obligatorio).**

5. Tiempo de Entrega:

El total de los bienes o servicios solicitados serán recibidos en un plazo no mayor a (5) días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de la Orden de Compra o Servicio, del servicio entregado e instalado.

12.Lugar de entrega

Las cámaras de seguridad deberán ser entregadas en el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), ubicación en el piso 14 del Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

14. Condiciones de Pago

La condición es a Crédito. El pago se efectuará después de transcurrido los **(30) días calendario**, contados a partir de la recepción satisfactoria del servicio solicitado mensual, presentando la factura correspondiente **con comprobante Gubernamental**, debidamente

revisada y aprobada, previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en el presente documento y en virtud de los documentos que forman parte del proceso.

Modalidad de pago: Vía transferencia.

16. Plazo de mantenimiento del precio Ofertado: El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo que no podrá ser menor de 90 días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la oferta. **Presentar carta de mantenimiento de oferta.**

18. Evaluación:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad de **CUMPLE/NOCUMPLE.**

19. Formularios Editables (anexos)

- a. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042).
- b. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- c. Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033).
- d. Formulario Entrega de Muestras (SNCC.F.056)

Nota: Es obligatorio el uso de los formularios previamente indicados para el presente proceso.

-----Fin del Documento-----