

Formación e  
Investigación

Rectoría y  
Acreditación

# RESULTADOS SEGUIMIENTO ACTIVIDADES POA 2020

Estructura y  
Apoyo Logístico

Calidad,  
Desarrollo e  
Imagen Inst.

DEPARTAMENTO DE  
PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

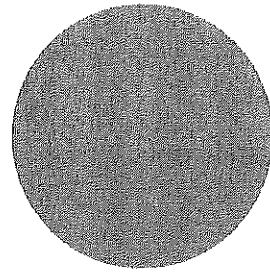
27/05/2020



Instituto Nacional de Administración Pública

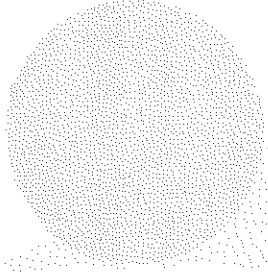


# LEYENDA



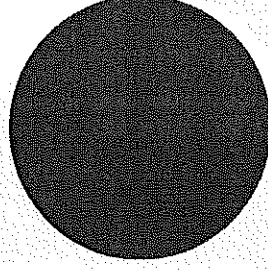
Actividades con alto nivel de ejecución, reportadas en planner como **se ha completado** y con las evidencias objetivas y de calidad que demuestran su avance.

100%



Actividades con alto medio o intermedio de ejecución, reportadas en planner como **en curso**, se ha colocado algunas evidencias mejorables.

50%

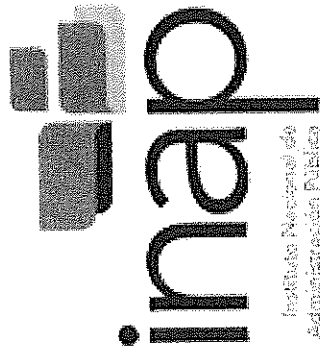


Actividades con bajo o nulo de ejecución, reportadas en planner como **no iniciadas** o **retrazadas**, no se ha reportado en planner su ejecución, no aportan evidencias o aportan evidencias anecdóticas de baja calidad.

0%



# LOS RESULTADOS GENERALES POR EJESON...



27%

RECTORÍA Y  
ACREDITACIÓN

2%

FORMACIÓN E  
INVESTIGACIÓN

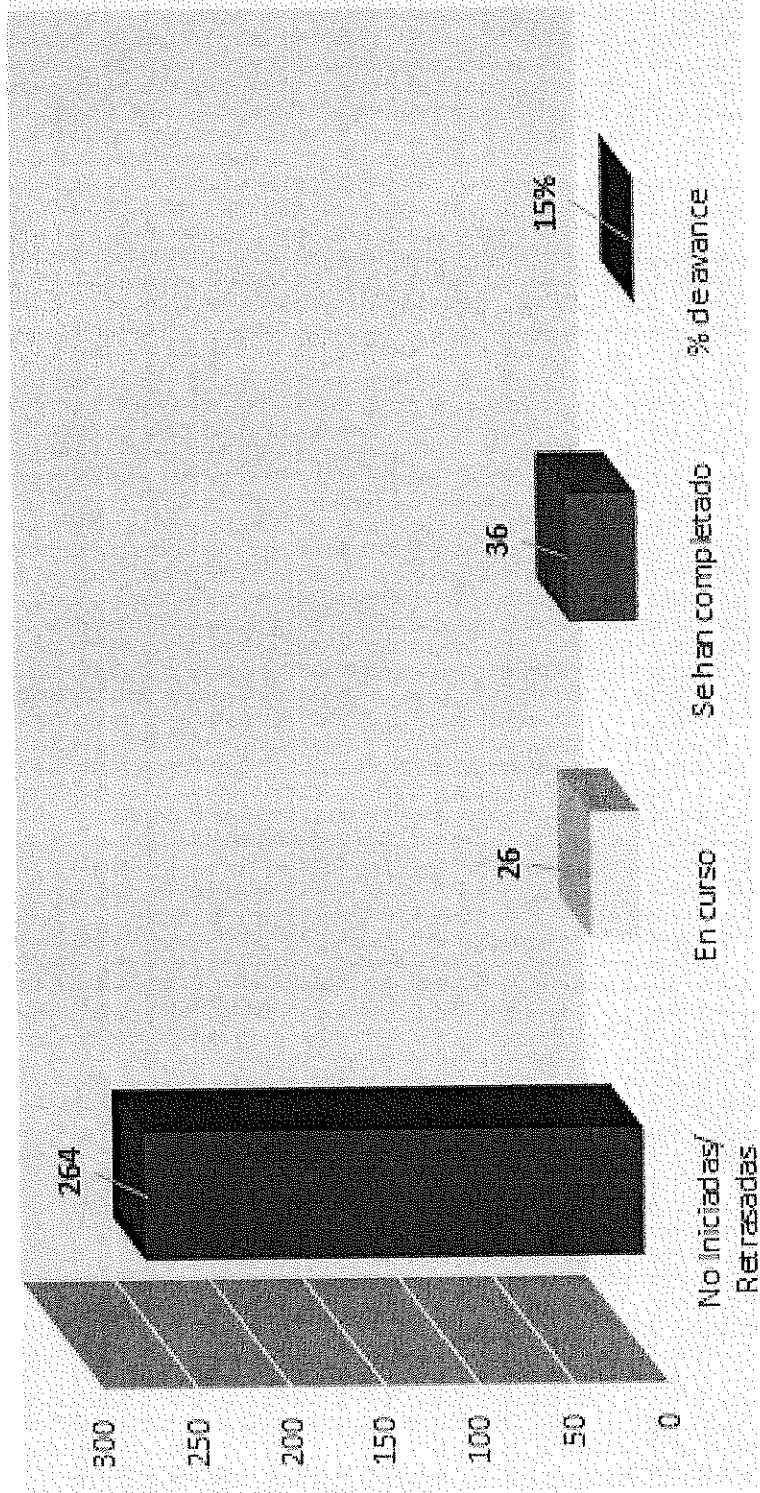
1%

INFRAESTRUCTURA Y  
APOYO LOGISTICO

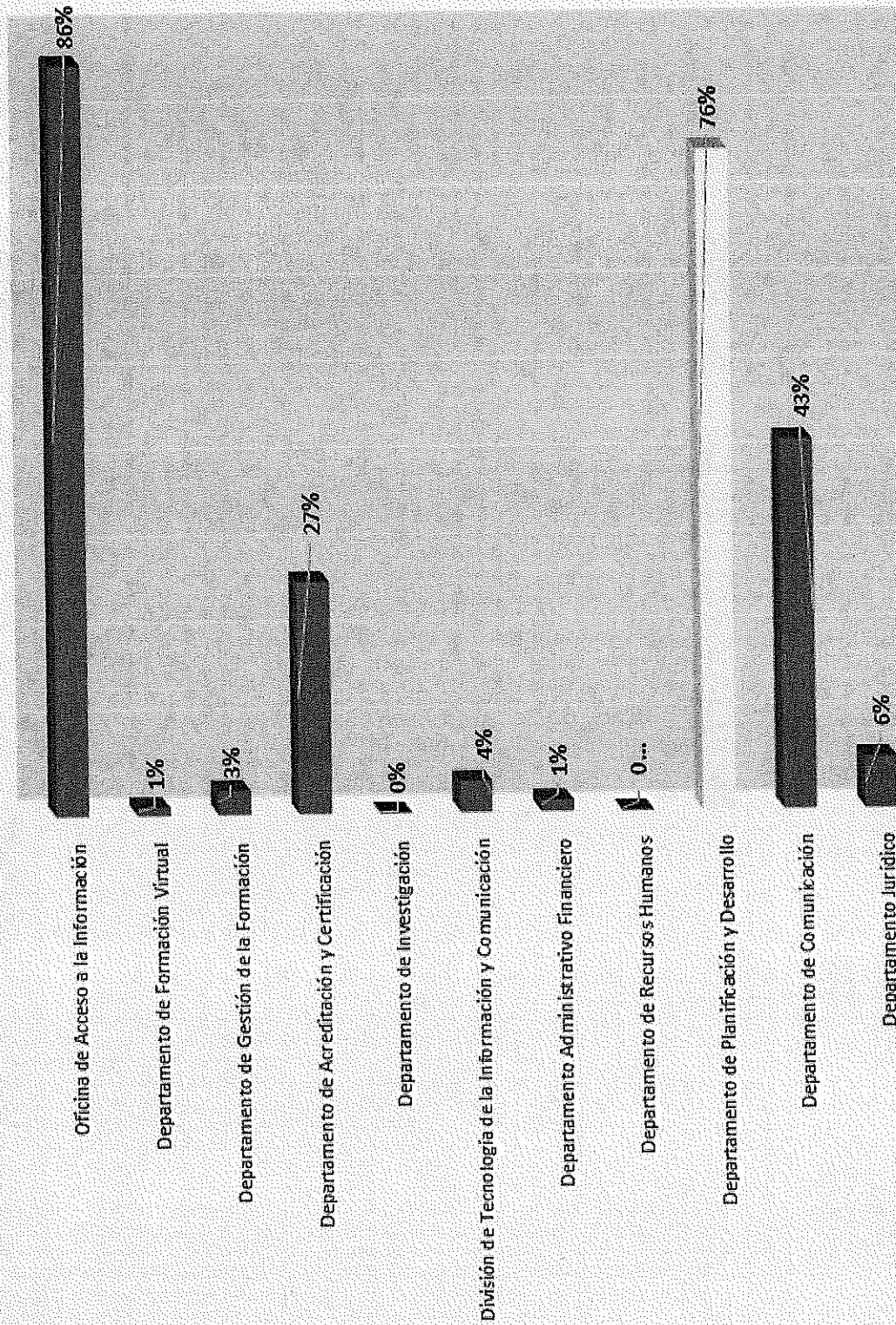
34%

CALIDAD, DESARROLLO E  
IMAGEN INSTITUCIONAL

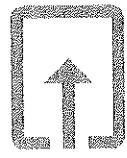
## Progreso o Estatus de las Actividades



## % de ejecución de las actividades por Departamento







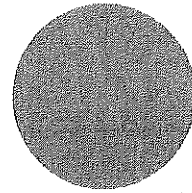
# RECTORÍA Y ACREDITACIÓN

**1.1 Establecer y Desarrollar el  
Sistema Nacional de la  
Formación de la Función Pública**

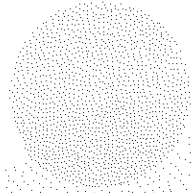
**50%**

**1.2 Diseñar e Implementar el Sistema de  
Acreditación y Certificación de Procesos  
Formativos y Competencias del Servidor  
Público**

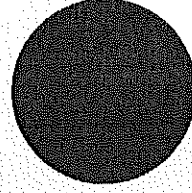
**22%**



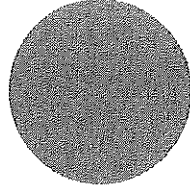
**1**



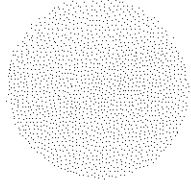
**3**



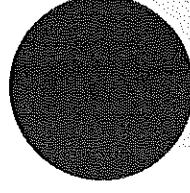
**1**



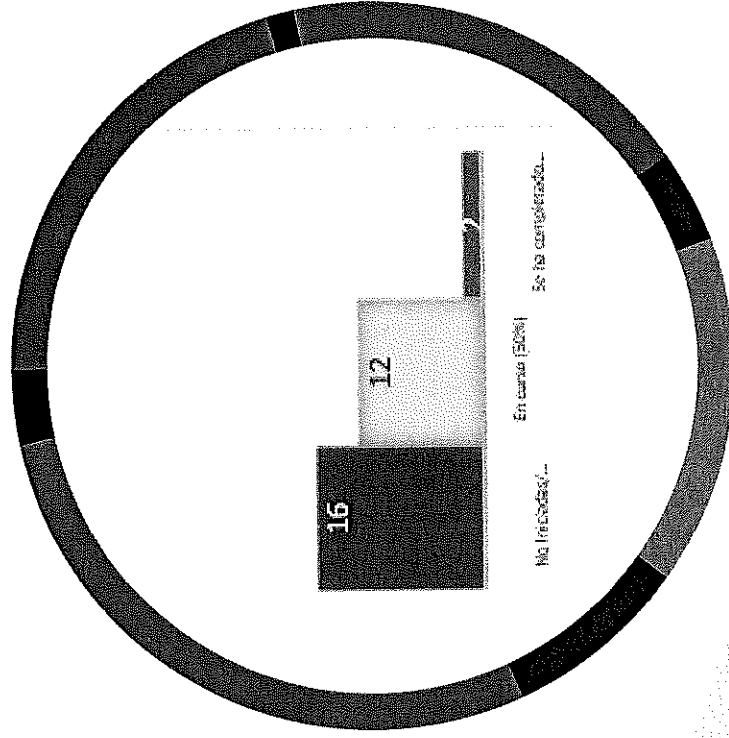
**1**



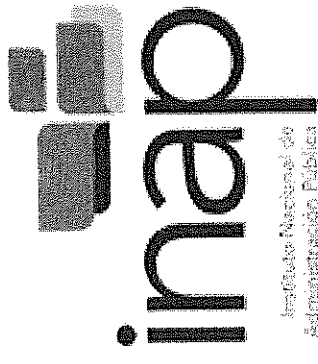
**9**



**15**



# GESTIÓN DE LA FORMACIÓN



2.1 Contribuir a la Eficiencia y Productividad en el quehacer permanente del Servidor Público

1%

0

1

37

2.2 Desarrollar una gestión docente apegada a criterios de calidad

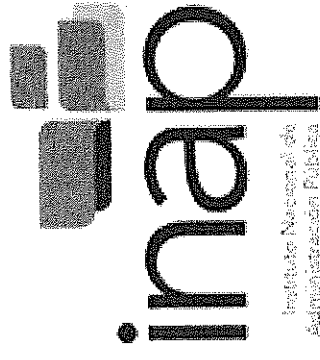
6%

1

0

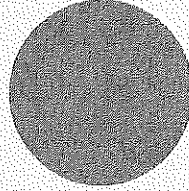
15

# GESTIÓN DE LA FORMACIÓN



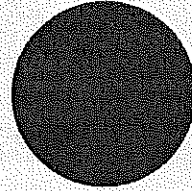
2.3 Desarrollar una estrategia de Formación Virtual

1%



0

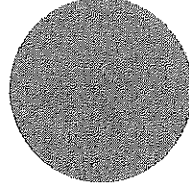
1



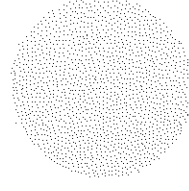
37

2.4 Aportar nuevos conocimientos sobre necesidades de formación en el Sector

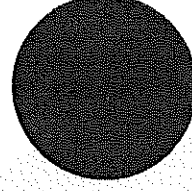
0%



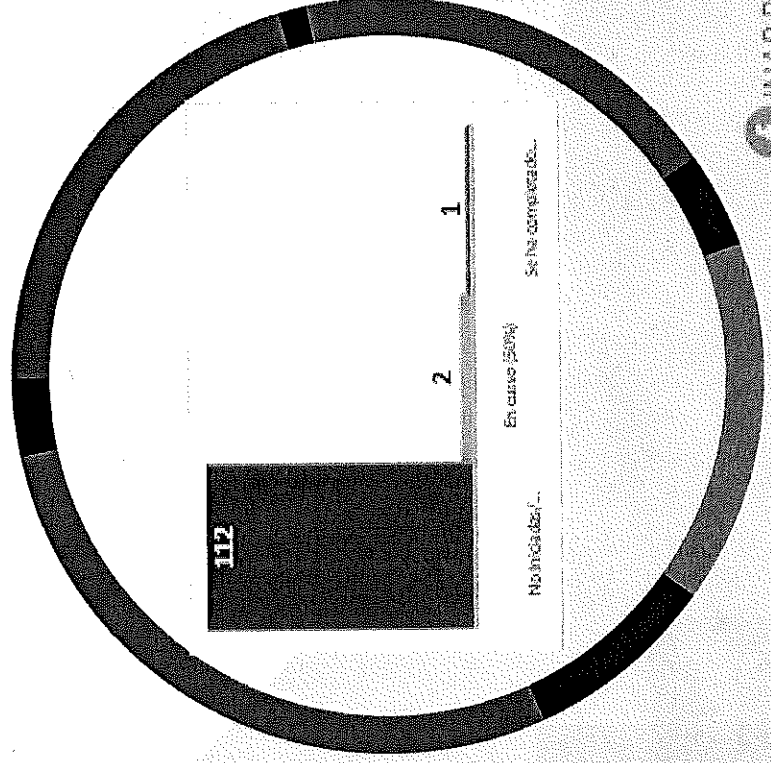
0



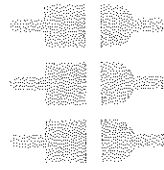
0



23







# ESTRUCTURA Y APOYO LOGISTICO

3.1 Desarrollar mecanismos orientados al fortalecimiento de la autosostenibilidad financiera

0%

0

0

23

3.2 Disponer de las instalaciones físicas y los mecanismos operacionales más adecuados.

30%

0

1

14

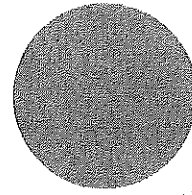
# ESTRUCTURA Y APOYO LOGISTICO

**3.3 Desarrollar la estructura de TIC que sea necesaria para fortalecer la administración del proceso formativo y de investigación**

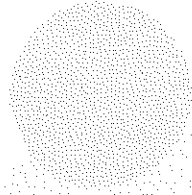
**4%**

**3.4 Fortalecer y modernizar la plataforma tecnológica para la oferta académica de e-learning.**

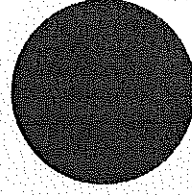
**0%**



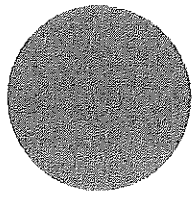
**0**



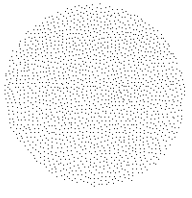
**1**



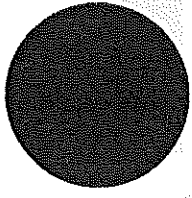
**13**



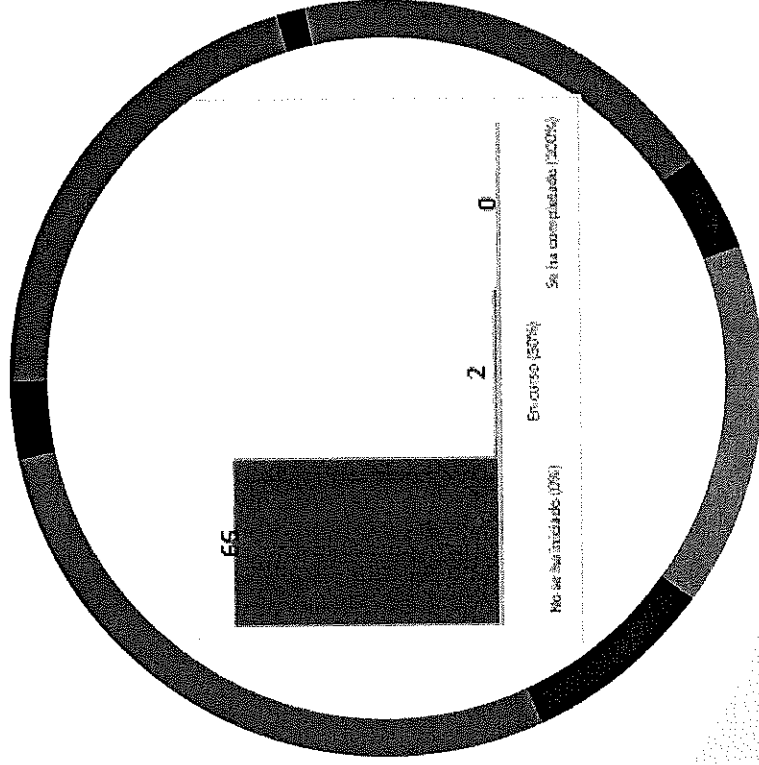
**0**



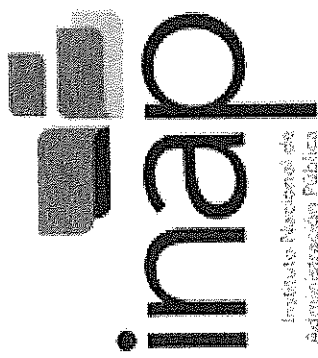
**0**



**16**



# CALIDAD, DESARROLLO E IMAGEN INST.



4.1 Fortalecer los procesos  
orientados a la mejora de la  
competitividad y  
posicionamiento de INAP

86%

8

3

0

4.2 Desarrollar procesos de  
cooperación nacional e  
internacional para la mejora  
de la calidad

88%

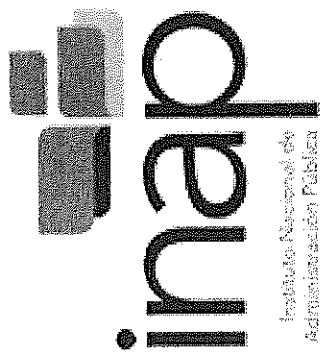
3

1

0

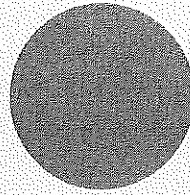


# ✓ CALIDAD, DESARROLLO E IMAGEN INST.



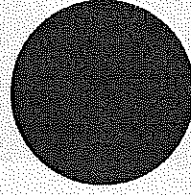
4.3 Implementar procesos de comunicación interna y externa que fortalezcan el posicionamiento

43%



10

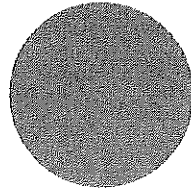
3



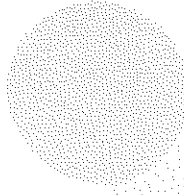
14

4.4 Desarrollar un modelo organizacional basado en la gestión de calidad por procesos y resultados.

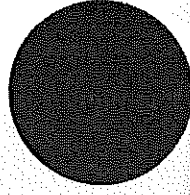
79%



12

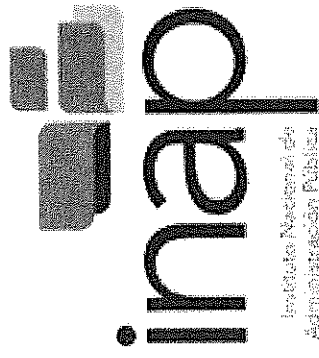


3



2

# CALIDAD, DESARROLLO E IMAGEN INST.



4.5 Implementar procesos de desarrollo integral del talento que apunte a la mejora de la calidad

0%

4.6 Impulsar alianzas interinstitucionales para el fortalecimiento del talento humano

6%

0

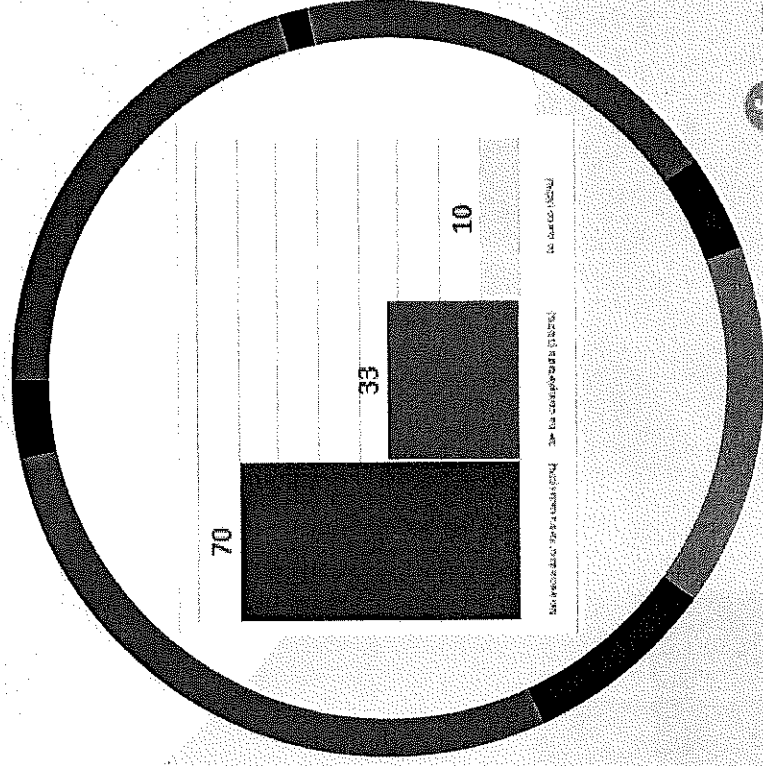
1

0

0

37

16



**GRACIAS A TODOS/AS,  
MENCIÓN ESPECIAL A QUIENES  
REPORTARON SUS ACTIVIDADES EN  
PLANNER!**

