



Instituto Nacional de Administración Pública

“Año de la consolidación de la Seguridad Alimentaria”

Sección de Compras y Contrataciones

Especificaciones Técnicas para la adquisición de bienes y servicios

INAP-DAF-CM-2020-0018

“Adquisición de Licencia Perpetua Firewall ”

1. Objetivo General

El Instituto de Administración Pública requiere la Adquisición de Licencia Perpetua Firewall, para uso del INAP.

2. Especificaciones Técnicas:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	<p>Adquisición de Licencia Perpetua, firewall 1u Pfsense Security Gateway, natgate XG7100, Con instalación y su configuración.</p> <p>Especificaciones:</p> <p>VPN, servidor DHCP, servidor DNS e IDS / IPS con paquetes opcionales Ofrece un dispositivo de seguridad de primera línea de alto rendimiento. Con el software pfSense precargado, el XG-7100 1U. Licencia perpetua CPU Intel "Denverton" Atom C3558 2.2 GHz with QuickAssist CPU Cores 4 Memory Options 8GB DDR4 Non ECC</p>	Unidad	1

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	<p>16GB DDR4 SODIMM Additional Memory (24GB Total)</p> <p>Storage Options 32GB eMMC Flash</p> <p>256GB M.2 SATA SSD</p> <p>Network Interfaces 2x 10GbE Intel x553 SFP+ Ports</p> <p>8-port 1Gbps Marvell 88E6190 switch uplinked at 5 Gbps to Intel SoC (2x 2.5 Gbps) for LAN.</p> <p>Virtual Machine Device Queues reduce I/O overhead</p> <p>Note: Copper SFP/SFP+ not supported.</p> <p>Network Expansion Options 4-Port Intel GbE</p> <p>USB Ports 1X 3.0</p> <p>2X 2.0</p> <p>Console Port Mini USB</p> <p>Max Active Connections 8.0 Million</p> <p>Power Internal AC/DC 100-240V, 50-60 Hz</p> <p>Case 19" 1U rack mount</p> <p>Dimensions 19" (483mm) x 1.75" (44mm) x 8.5" (216mm)</p> <p>Cooling Active</p> <p>Operating Temperature 0°C (32°F) to 60°C (140°F)</p> <p>Hardware Warranty 12 Months</p> <p>Certifications CE, FCC, RoHS, UL</p> <p>Power Consumption 20W (idle.</p>		



Nota:

Para contactarse con nosotros

Dirección: Av. México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Juan Pablo Duarte, piso 14
 Correo: k.ortiz@inap.gob.do // bjimenez@inap.gob.do
 Teléfono: 809-689-8955 ext. 247 y la 303.

Participantes: Podrán participar en esta cotización todas las empresas individuales o jurídicas, que cumplan con los requisitos siguientes:

- No estar afectado por el régimen de prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas.
- Estar registrado como Proveedor del Estado

- Estar al día en el pago de sus obligaciones tributarias y de seguridad social.
- Estar registrado en Contabilidad Gubernamental.

Documentos a presentar a presentar:

1. **Ficha Técnica** donde conste los detalles del bien ofertado, con sus especificaciones estándares y referencia o modelo elaborado por la compañía fabricante. Las especificaciones deben estar acorde a las indicadas en el presente pliego, sin reservas ni desviaciones.
2. **Certificación de estar al día en el Pago de Impuestos ante la DGII:** Los oferentes deberán cumplir con las obligaciones fiscales vigentes al momento, así como cualquier otra disposición en ese sentido, de conformidad con el Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.
3. **Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la TSS:** Los oferentes deberán cumplir con las obligaciones y disposiciones relativas a la Seguridad Social, así como cualquier otra disposición en ese sentido, de conformidad con el Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.
4. Constancia emitida por otras instituciones del estado que demuestren la experiencia del proveedor y la satisfacción del servicio brindado. (Ordenes de compras u/o contratos).
5. **Tiempo de Entrega:**
El total de los bienes o servicios solicitados serán recibidos en un plazo no mayor a (10) días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de la Orden de Compra o Servicio.
Presentar Carta de Compromiso.

6. Condiciones de Pago

La condición es a **Crédito**. El pago se efectuará después de transcurrido los **(30) días calendario**, contados a partir de la recepción satisfactoria de bienes o servicios solicitados, presentación de la factura correspondiente **con comprobante Gubernamental**), debidamente revisada y aprobada, previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en el presente documento y en virtud de los documentos que forman parte del proceso.

7. Garantía de los Bienes o Servicios Ofertados

Deberá otorgar garantía mínimo de (1) año, tiempo otorgado para cubrir desperfectos, vicios ocultos o inconformidades con los bienes ofertados, para tales fines debe **presentar carta de compromiso**.

8. **Plazo de mantenimiento del precio Ofertado:** El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo que no podrá ser menor de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta. **Presentar carta de mantenimiento de oferta.**

9. Evaluación:

Las ofertas serán evaluadas en base las especificaciones técnicas descritas en este documento. Será valorada la experiencia específica en la realización de trabajos similares.

Criterios de Evaluación

• **Parámetros de Evaluación: CUMPLE/NO CUMPLE**