"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

DEPTO-GF No. 2020-00011

A : **Licda. Dríades Ferreras Gómez**
Dpto. Acceso a la Información

Vía : **Dra. Celenia Vidal**
Directora General

Fecha : 21 de mayo de 2020.

Asunto : Remisión de Informes de Avances correspondiente al mes de enero-marzo.

Distinguida Dra. Vidal:

Nos dirigimos a usted con el propósito de remitirle formalmente los informes mencionados en el asunto, correspondiente al Depto. de Gestión de la Formación, los mismos deben ser remitidos con su firma a la **Licda. Dríades Ferreras Gómez,** para ser tramitados de acuerdo a los requerimientos acceso a la información y otros indicadores.

Nos reiteramos a la orden en caso de tener alguna inquietud.

Atentamente,

Fabiola Peña
Enc. Del Departamento Formación
FP/poaf

INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

Informe
Avances en la Gestión
febrero 2020

Resumen Ejecutivo:

1. Resultados de la Unidad

El informe de avances en el cumplimiento de las metas establecidas en el POA del mes de febrero 2020, sustenta las informaciones suministradas sobre las actividades ejecutadas por el Departamento de Gestión de la Formación del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).

Está estructurado conforme al flujo de los procesos del departamento, de tal forma que se pueda seguir la secuencia lógica de ellos, así como evidenciar las mejoras implementadas.

El nivel de ejecución de los eventos formativos en febrero fue de **77.18%** en función a lo programado.

2. Eventos o Avances a destacar

La meta establecida para capacitación a servidores públicos en el año es de 35,200, de los cuales al mes de febrero han sido capacitados **5,396** para una ejecución de un **15.33%** de la meta presidencial establecida. Para el trimestre Enero-marzo el nivel de ejecución en base a la meta establecida es de **6200** participantes a capacitar para un porcentaje de **87.03%.**

En relación a la implementación del sistema de Información para la administración de la capacitación del INAP, (SINAP), podemos destacar que iniciamos la fase piloto a finales de febrero, con el Ministerio de Cultura, con quienes estaremos llevando algunas capacitaciones las cuales se llevara el proceso desde el sistema. Estamos identificando otra institución que participe en esta fase de prueba.

Se realizaron dos Formador de Formadores de inducción, uno dirigido a servidores públicos de varias instituciones, capacitando a 15 personas, quienes son prospectos a ser multiplicadores en sus instituciones.

Realizamos también un Formador de Inducción para los facilitadores que hoy día imparten el programa de inducción, en miras a homologar los materiales que estamos utilizando en este curso, en dicho evento participaron 19 facilitadores.

Estamos trabajando en el diseño de la actividad de lanzamiento del Diplomado en Relaciones Dominico-Europea el cual está pautado para celebrarse el 25 de Marzo, donde se estará conversando sobre la importancia de los 30 años de relación con la Unión Europea y República Dominicana.

3. Oportunidades de mejora

Lograr un mayor avance en el desarrollo de los materiales de las carpetas didácticas, dando seguimiento a la continuidad del proceso, identificando mejoras en el proceso.

Identificar expertos que funjan de apoyo para la elaboración del Syllabus y que podamos contar con el documento en los tiempos acordados.

4. Matríz de Avances

Matriz de Avances en la Gestión				
Departamento o Unidad: Gestión de la Formación				
Período: Febrero 2020				
No	**Meta del POA**	**Estado**	**Descripción de la ejecución**	**Oportunidades de Mejora**
1	Elaborar 16 carpetas docentes de programas del	En proceso	Se están desarrollando 9 carpetas docentes, con el apoyo	Desarrollo de estrategias

	INAP, que sean desarrollados para trabajarse de manera presencial.		de una Consultora externa, podríamos decir que tenemos 30% de avances.	para agilizar el entregable por parte de los facilitadores.
2	Se realizó Formador de Formadores de Inducción a la Administración Publica	Finalizado	Los días 10 al 12 de febrero del 2020 se estuvo realizando el evento de Formador de Formadores, en el salón de conferencias INAP.	Aumentar la comunicación externa referente a este curso y el beneficio que genera.
3	Se realizó la actualización en la Inducción a la Administración Publica	Finalizado	El día 29 de febrero dirigida a los facilitadores.	
4	Implementación del Sistema de para la Administración de la Capacitación, del INAP.	En proceso	Estamos corriendo un piloto con el Ministerio de Cultura, donde estamos corriendo varios eventos. Queremos identificar otra institución a la que podamos integrar al piloto.	En la fase de prueba se han identificado algunas mejoras para el sistema.
5	Elaborar el Syllabus de los programas aprobados por el INAP para la formación de Servidores Públicos del Gobierno Central y Ayuntamientos	En proceso	Se estará contratando un experto en diseño conceptual y metodólogo. Estaremos enfocándonos en los programas para la municipalidad.	N/A

6	Implementar dos (2) Comunidades de Egresados	No Iniciada	Se identificaron posibles programas para la concepción de estas comunidades.	N/A
7	Implementar programa de desarrollo para altos directivos públicos	No Iniciada	Se han estado evaluando algunos temas de interés.	N/A
8	Elaborar y entregar el 100% de certificados correspondientes a cursos realizados previo a diciembre 2019 (30 junio 2020) Entregar los certificados de cursos impartidos a partir de enero 2020 dentro del plazo establecido.	En proceso	Está propuesto en nuestro calendario de actividades la entrega de certificados en las regionales. Iniciando desde el martes 25 de febrero y concluyendo el miércoles 1 de abril. Se inició una ruta de entrega de Certificados que iniciaría a partir del 25 de febrero y finalizaría el 15 del mes de abril.	Agilizar con el trabajo de las emisiones de los certificados pendientes de entrega. Lograr el volumen que se espera de acuerdo al calendario.
9	Capacitación de servidores públicos, de acuerdo a la meta presidencial (35,200)	En proceso	Al finalizar febrero habían sido capacitados 5,396 servidores públicos.	No se observan
10	Elaborar el Reglamento Académico del INAP	Sin Iniciar		
11	Registro de las capacitaciones servidores públicos capacitados en el SASP, meta: 6000	iniciado	Para este mes aún no han sido registrado servidores públicos capacitados.	No se observan
12	Reunión de Encargados de RRHH.	Finalizado	Se realizaron dos reuniones con Encargados de Recursos Humanos.	No se observan

			Una En Santo Domingo y otra en San Juan. Con una participación promedio de 90 representantes de RRHH.	
15	Eficientizar proceso de pago a facilitadores, para minimizar el tiempo de respuestas	En proceso	Podemos destacar mejoras significativas en las entregas de expedientes de pago, sobre todo en Sto. Dgo. Se está realizando el mayor esfuerzo para minimizar los tiempos en los expedientes de las regionales.	
16	Fortalecer las competencias docentes, con dos (2) programas de capacitación durante el año.	Iniciado	El 29 de febrero se impartió a los facilitadores una actualización de Inducción a la administración Pública. Se está coordinando junto al área Virtual un entrenamiento de Tutor Virtual para los facilitadores.	No se observan

Elaborado por:
Patricia O. Abreu

Revisado por:
Licda. Fabiola Peña

Aprobado por:
Dra. Celenia Vidal

INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

Informe de Anexos en la Gestión

Mes de febrero 2020

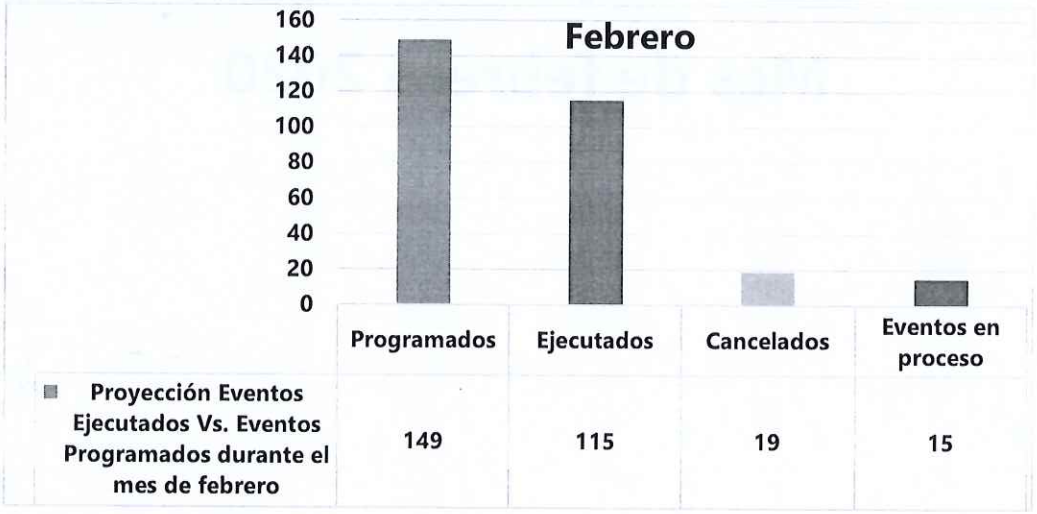
ANEXOS

Elaborar tablas y gráficos con las siguientes especificaciones:

PROGRAMACIÓN

Ejecución de programas formativos (Sede Central y Regionales)

Estatus de Eventos		Febrero	Total
Programados	Sede central	**78**	**149**
	Regionales	**71**	
Ejecutados	Sede central	**49**	**115**
	Regionales	**66**	
Eventos en proceso	Sede Central	**15**	**15**
	Regional		
Reprogramados	Sede central	**0**	**0**
	Regionales	**0**	
Cancelados	Sede central	**14**	**19**
	Regionales	**5**	
% cumplimiento programación	Sede central	**62.82%**	**77.18%**
	Regionales	**92.96%**	



Para el mes de febrero se programaron en total **149** eventos formativos, de los cuales se ejecutaron **115** en total, **78** de estos corresponden a la sede central, y **71** a las extensiones regionales, se cancelaron **19** eventos y en proceso de ejecución tenemos **15**. Logrando así un **77.18%** en cuanto a la ejecución.

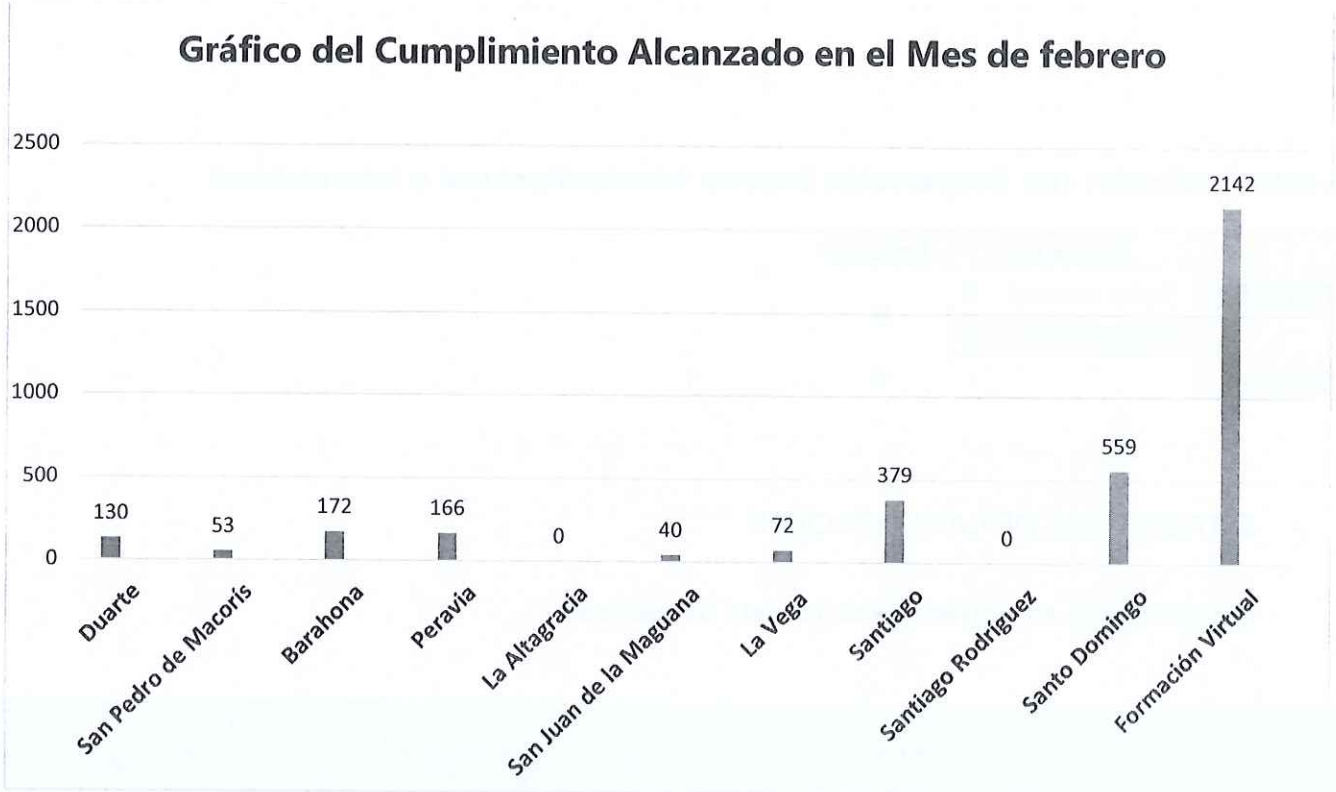
Eventos realizados con Cooperación Externa: Interinstitucional o Internacional

	Febrero		Totales
PARAP II	Sede central	**0**	**0**
	Regionales	**0**	
Otros			**0**

- **ESTADÍSTICAS DE CAPACITACIÓN:**

Cumplimiento en porcentaje de la meta del período

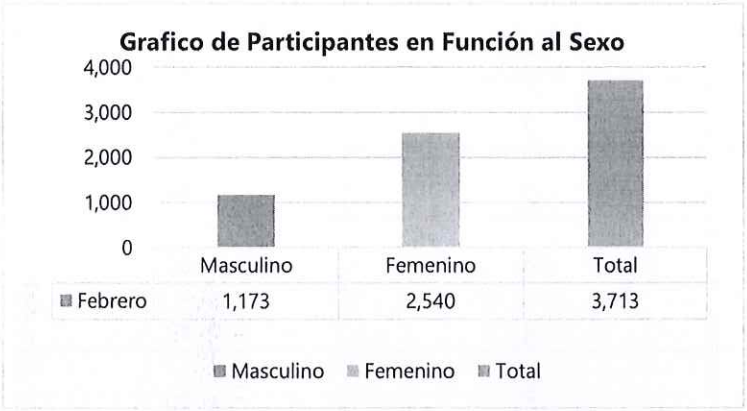
Provincia	Enero - Marzo			Abril - Junio			Total General	%
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio		
Barahona	0	172	0	0	0	0	**172**	**3%**
Duarte	124	130	0	0	0	0	**254**	**5%**
La Altagracia	0	0	0	0	0	0	**-**	**0%**
La Vega	34	72	0	0	0	0	**106**	**2%**
Peravia	95	166	0	0	0	0	**261**	**5%**
San Juan de la Maguana	0	40	0	0	0	0	**40**	**1%**
San Pedro de Macorís	41	53	0	0	0	0	**94**	**2%**
Santiago	21	379	0	0	0	0	**400**	**7%**
Santiago Rodríguez	275	0	0	0	0	0	**275**	**5%**
Santo Domingo	311	559	0	0	0	0	**870**	**16%**
Virtual	782	2142					**2,924**	**54%**
Total capacitados a la Fecha	**1683**	**3713**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5,396**	**100%**



Frente a la meta establecida, este mes de febrero hemos logrado alcanzar el **21.59%** de la meta presidencial establecida, formando un total de tres mil setecientos trece **(3,713)** participantes, egresados de nuestros eventos formativos.

De los **3,713** capacitados en el mes de febrero, la mayor cantidad de servidores públicos capacitados de manera presencial se concentra a nivel regional. Alcanzando un total de **1,012** participantes, y en la provincia de Santo Domingo se logró un total de **559** capacitados.

- **Desglose de participantes en función al sexo.**



De los **3,713** ya mencionados, **2,540** corresponden al sexo femenino, para un total del **68.41%** y **1,173** masculino, lo que representa el **31.59%**. Tanto para los cursos presenciales, como en los virtuales.

Cantidad de temas impartidos /horas ejecutadas

INAP-SEDE

Evento Formativo	Cantidad Programadas	Horas Programadas
Gestión y Resolución de Conflictos	2	24
Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	15	225
Inducción a la Administración Pública - Nivel 2	10	180
Inducción a la Administración Pública - Nivel 3	5	40
Taller Modelo de Gestión por Competencia (Modelo de Competencia)	3	24
Actualización en Inducción a la Administración Pública	2	32
Asesora Docente	1	0
Co Desarrollo de Competencias Liderar con el Ejemplo	2	16
Cortesía Telefónica	1	12
Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos	1	40
Ética, Deberes y derechos del servidor Público	5	10
Formador de Formadores en Inducción a la Administración Pública	1	16

Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicando CAF	4	64
Gestión del Conocimiento en las Instituciones Públicas	1	16
Habilidades de Liderazgo para Directivos Públicos	2	32
Identificación, Análisis, Diseño y Documentación de Procesos	1	24
Inteligencia Emocional	2	24
Introducción a la Transparencia Gubernamental	2	30
Manejo de las Relaciones Interpersonales	4	48
Manejo Efectivo del Tiempo	4	48
Ortografía y Redacción	3	90
Perspectiva de Género	1	2
Redacción y Presentación de Informes Técnicos	2	40
Supervisión Efectiva	1	12
Técnicas de Archivo	2	24
Trabajo en Equipo	1	12
Total general	**78**	**1,085**

REGIONALES

Eventos formativos	Cantidad Programados	Horas Programadas
Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	7	84
Avances de la Detenciones de Necesidades de Capacitación en la Administración Pública		0
Comunicación Efectiva	1	12
Cortesía Telefónica	1	12

Cultura para un Servidor Público Digital		0
Desarrollo de Competencias Directivas	3	36
Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicando CAF	1	16
Gestión y Resolución de Conflictos	8	96
Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	20	300
Inducción a la Administración Pública - Nivel 2		0
Inducción a la Administración Pública - Nivel 3	2	16
Inteligencia Emocional	7	84
Manejo de las Relaciones Interpersonales	7	84
Manejo Efectivo del Tiempo	4	48
Perspectiva de género en el Sector Público y Socialización de la programación	1	4
Ortografía y Redacción		0
Redacción y Presentación de Informes Técnicos	1	20
Técnicas de Archivo	1	12
Trabajo en Equipo	7	84
Totales	**71**	**908**

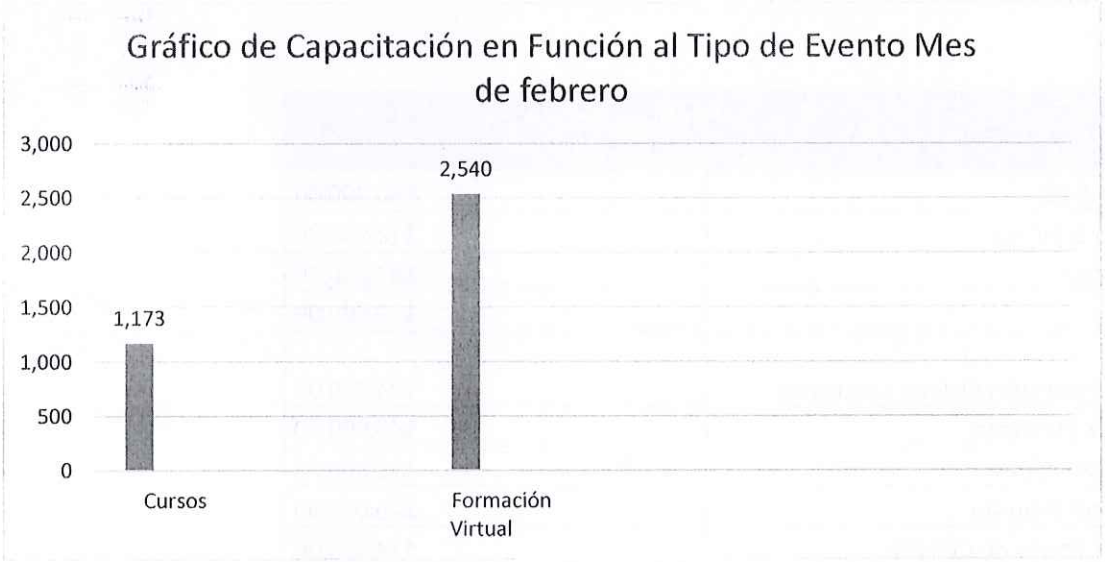
Para el mes de febrero se impartieron **1,993 horas de clase**, de las cuales **1,085** ejecutadas en Santo Domingo y **908** distribuidas a nivel nacional en las diferentes provincias en las que el INAP tiene presencia.

- **Eventos especiales (Participantes)**

En los diferentes tipos de eventos para el mes de febrero obtuvimos **1,571** participantes en cursos presenciales perteneciente a eventos regulares, mientras que en cursos virtuales fueron impactados **2,142** servidores públicos.

Tipo de Evento	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Eventos Regulares						
Diplomados						
Cursos	798	1364				
Talleres	103	114				
Eventos Especiales						
Charlas						
Conferencias		93				
Seminarios						
Conversatorios						
Formación Virtual						
Alfabetización Digital	35	53				
Competencias Digitales Presenciales	6	708				
MOOC	39	61				
Sensibilizados	630	1245				
Video-Conferencias	21	0				
Promotores	51	75				
	1683	**3713**	**0**	**0**	**0**	**0**

Reporte Estatus Certificados 2020				
Certificados	**2018**	**2019**	**2020**	**Total**
Pendiente Entrega	2,330	10,377	578	13,285
Proceso de impresión	21	1,979		2000
Pendiente por elaborar	2,309	9,662	578	12,549



Logística y Uso de salones (Sede Central)

Sede

Registro uso de salones	Cantidad	Detalle
	Enero	
Realizados en los salones del INAP	24	Fueron realizados en las diferentes aulas disponibles del INAP.
Realizados fuera del INAP	35	En su mayoría fueron desarrollados en las diferentes instituciones solicitantes.

Préstamos de salones (incluir equipos tecnológicos usados)	0	Durante este mes no hubo préstamo de salones.

DOCENTES

ASIGNACIÓN DE FACILITADORES (SEDE CENTRAL Y REGIONALES)

SEDE CENTRAL (Eventos Ejecutados febrero)

Facilitador	Monto total a pagar al facilitador
Georgina Rodríguez	$60,000.00
Abdías Rosario Espinosa	$12,000.00
Abner Lora López	$89,200.00
Alcedo Magarín	$39,600.00
Arielina de las Mercedes Oviedo Landestoy	$24,000.00
Atahualpa Ortíz Mendoza	$40,000.00
Berenice Barinas Ubiñas	$52,800.00
Biviana Alcántara Dionisio	$46,000.00
Daysi Llaquelin Torres de Collado	$14,400.00
Dulce María Agramonte García	$9,600.00
Félix Daniel Espinal	$35,200.00
Francia Sarima Reynoso Lora	$18,000.00
Germania Francisco Féliz	$19,200.00
Graciela Caracciolo	$12,000.00
Guadalupe Altagracia Sosa Veras.	$17,600.00
Isabel María Sánchez Fernández	$36,000.00
Isabel Valdivia Tavárez	$13,200.00
Karina Cesarína Luna Barreiro	$39,600.00
Leonardo Antonio Díaz García	$70,200.00
Lissett Ramírez Fernández	$16,500.00
Lorgia Esmeralda Grullón Santos	$38,400.00
Luís Emilio Montás Lugo	$37,200.00
Martha Alexis Girón Espinosa	$20,000.00

Max Ho Montero Montilla	$85,800.00
Miguelina Aurora Zabala Neris	$21,600.00
Nelcy Jiménez	$26,400.00
Rafael Basora	$20,800.00
Reyes Octavia Caraballo Féliz	$30,000.00
Sandra Magdalena de Jesús Céspedes Quezada	$12,000.00
Tanya Mercedes Pichardo Camilo	$76,000.00
Yolanda Altagracia González Ricardo de Santana	$9,600.00
Total general	**$1,042,900.00**

EXTENSIONES REGIONALES (Eventos ejecutados febrero)

Facilitador	Monto total a pagar al facilitador
Alexandra Catalina Moya Haro	$93,700.00
Annette Tejada	$13,200.00
Arminia Rosario Gómez	$30,400.00
Belkis Altagracia Ramírez Castellanos	$6,400.00
Fátima Milagros Pérez	$22,400.00
Francisco Reyes Silfa	$28,600.00
Hanglet Tejeda	$44,300.00
Jeannery Alcántara Fernández	$63,000.00
José Alberto Blanco Torres	$44,800.00
José Arnaldo Peña García	$21,600.00
Juan Marino Sena	$25,200.00
Lucía Luciano Cedano	$11,200.00
María de la Cruz Lajara	$12,000.00
Mariel Olivo	$0.00
Mirian Joselín Reyes Moreta	$55,200.00
Olga Leticia García Gutiérrez	$68,300.00
Omar Elías Vásquez	$14,800.00
Rafael Antonio Ramírez	$60,200.00
Rosabel Casado Gómez	$37,600.00
Solanlly Miguelina Regalado	$170,900.00
Zunilda Margarita González	$29,200.00

Total general	$853,000.00

Cartas Compromisos Tramitadas en febrero (Sede Central y Regionales)

Descripción		Febrero	Total
Cartas compromisos Tramitadas	Sede Central	**70**	**134**
	Regional	**64**	
Cartas compromiso pendientes de firma	**Sede Central**	**3**	**3**
	Regional	**0**	

Para este mes de febrero fueron elaboradas **134** cartas compromiso, de las cuales **70** corresponden a la sede central, y correspondiente a las extensiones regionales fueron generadas **64** cartas compromiso correspondientes al mes de febrero.

Expedientes sometidos para pago (Sede Central y Regionales)

		Febrero	Totales
Monto Presupuestado		**RD$2,016,000.00**	**RD$1,895,900.00 Monto ejecutado en eventos**
Monto ejecutado en eventos		**(RD$1,895,900.00)**	
Monto Pendiente por ejecutar		**RD$120,100.00**	
Cantidad de expedientes tramitados/monto total	**Sede Central**	26	**RD$1,269,100.00**
		RD$454,400.00	
	Regionales	61	
		RD$814,700	

Partiendo desde la asignación presupuestaria para este trimestre, el presupuesto correspondiente al mes de febrero corresponde a la suma de **RD$2,016,000.00**, sin embargo, el monto ejecutado en evento para dicho mes asciende a **RD$1,895,900.00**. Han sido tramitados **87** expedientes de pago con un monto total de **RD$1,269,100.00**; correspondientes a la sede central y a las regionales.

Expedientes sometidos para pago (Sede Central)

No	Facilitador/a	Carta Compromiso	Código	Evento Formativo	Monto total a pagar al facilitador
1	Abdías Rosario Espinosa	INAP-CC-0010-2020	03-0027-0002-20-01-P	Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicando CAF	RD$16,000.00
2	Abdías Rosario Espinosa	INAP-CC-0034-2020	03-0006-0002-20-01-P	Gestion y Resolución de Conflictos	RD$12,000.00
3	Abner Lora López	INAP-CC-0011-2020	04-0113-0001-20-01-P	Habilidades de Liderazgo para Directivos Públicos	RD$17,600.00
4	Abner Lora López	INAP-CC-0038-2020	04-0001-0014-20-01-P	Inducción a la Adm. Pública	RD$8,800.00
5	Berenice Barinas Ubiñas	INAP-CC-0014-2020	04-0001-0005-20-01-P	Inducción a la Adm. Pública	RD$28,800.00
6	Dulce María Agramonte García	INAP-CC-0159-2020	04-0001-0057-20-01-P	Inducción a la Adm. Pública	RD$9,600.00
7	Georgina Rodriguez	INAP-CC-0198-2020	N/A	Asesoría	RD$60,000.00
8	Georgina Rodriguez	INAP-CC-0199-2020	N/A	Asesoría	RD$60,000.00
9	Leonardo Antonio Díaz García	INAP-CC-0026-2020	04-0184-0001-20-01-P	Formador de Formadores	RD$20,800.00
10	Luís Emilio Montás Lugo	INAP-CC-0018-2020	01-0138-0002-20-01-P	Taller Modelo de Gestion por Competencias	RD$9,600.00

11	Luís Emilio Montás Lugo	INAP-CC-0040-2020	01-0138-0003-20-01-P	Taller Modelo de Gestion por Competencias	RD$9,600.00
12	Luís Emilio Montás Lugo	INAP-CC-0047-2020	01-0138-0004-20-01-P	Taller Modelo de Gestion por Competencias	RD$9,600.00
13	Max Ho Montero Montilla	INAP-CC-0036-2020	04-0001-0012-20-01-P	Inducción a la Adm. Pública	RD$16,500.00
14	Nelcy Jiménez	INAP-CC-0169-2020	03-0028-0004-20-01-P	Manejo de las Relaciones Interpersonales	RD$13,200.00
15	Semari Santana Cuevas	INAP-CC-0189-2020	05-0009-0006-19-01-P	Ministerio de Agricultura	RD$28,800.00
16	Alcedo Magarin	INAP-CC-0020-2020	04-0001-0008-19-01-P	Inducción a la Adam. Pública	RD$21,600.00
17	Max Ho Montero	INAP-CC-0037-2020	04-0001-0013-19-01-P	Inducción a la Adam. Pública	RD$16,500.00
18	Berenice Barinas	INAP-CC-0077-2020	04-0001-0031-20-01-P	Inducción a la Adm. Publica	RD$24,000.00
19	Abner Lora	INAP-CC-0003-2020	04-0001-0001-20-01-P	Inducción a la Adm. Publica	RD$16,500.00
20	Karina Luna	INAP-CC-0021-2020	03-0005-0001-20-01-P	Trabajo en Equipo	RD$13,200.00
21	Dulce Maria Agramonte	INAP-CC-0019-2019	04-0001-0007-20-01-P	Inducción a la Adm. Publica	RD$9,600.00
22	Félix Daniel Espinal	INAP-CC-0006-2020	03-0006-0001-20-01-P	Gestión y Resolución de Conflictos	RD$13,200.00
23	Miguelina Zabala	INAP-CC-0002-2020	01-0138-0001-20-01-P	Inteligencia Emocional	RD$14,400.00

24	Max Ho Montero	INAP-CC-0005-2020	04-0001-0003-20-01-P	Inducción a la Adm. Publica	RD$19,800.00
25	Nelcy Jiménez	INAP-CC-0008-2020	01-0039-0001-20-01-P	Comunicación Efectiva	RD$13,200.00
26	Germania Francisco	INAP-CC-0017-2020	03-0033-0001-20-01-P	Técnicas de Archivo	RD$9,600.00
	TOTALES				**RD$454,400.00**

Expedientes sometidos para pago (Regional)

No.	Facilitador/a	Carta Compromiso	Evento Formativo	Institución (es)	Carga Horaria	Monto total a pagar al facilitador
1	Alexandra Catalina Moya Haro	INAP-CC-1442-2019	Inteligencia Emocional	Hospital Dr. Antonio Musa	12	$15,000.00
2	Alexandra Catalina Moya Haro	INAP-CC-1465-2019	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Ministerio de Educación del Seibo	12	$15,200.00
3	Altagracia Ibert Pérez	INAP-CC-0354-2019	Técnicas de Archivo	Hospital Municipal de Bánica	12	$11,200.00
4	Arminia Rosario Gómez	INAP-CC-0756-2019	Gestión y Resolución de Conflictos	Ayuntamiento Municipal de Hato del Yaque	12	$10,200.00
5	Arminia Rosario Gómez	INAP-CC-0859-2019	Inteligencia Emocional	Hospital Dr. José de Js. Jiménez Almonte	12	$9,600.00
6	Arminia Rosario Gómez	INAP-CC-1121-2019	Manejo Efectivo del Tiempo	Ayuntamiento Municipal de Hato del Yaque	12	$10,200.00

7	Arminia Rosario Gómez	INAP-CC-1046-2019	Atención al Usuario y Calidad en el Servicio	Hospital Municipal de Licey al Medio	12	$10,200.00
8	Belkis Altagracia Ramírez Castellanos	INAP-CC-0858-2019	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Hospital Presidente Estrella Ureña	12	$9,600.00
9	Belkis Altagracia Ramírez Castellanos	INAP-CC-1141-2019	Trabajo en Equipo	Instituto Dominicano de Aviación Civil IDAC-	12	$10,200.00
10	Cristina Vargas	INAP-CC-1044-2019	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	Comedores Económicos de Navarrete	15	$18,000.00
11	Fátima Milagros Pérez	INAP-CC-0764-2019	Atención al Usuario y Calidad en el Servicio	Ayuntamiento Municipal de San Ignacio de Sabaneta	12	$9,600.00
12	Fátima Milagros Pérez	INAP-CC-1235-2019	Atención al Usuario y Calidad en el Servicio	Ayuntamiento Municipal de Comendador	12	$11,000.00
13	Fátima Milagros Pérez	INAP-CC-1484-2019	Gestión y Resolución de Conflictos	Ayuntamiento Municipal de Hondo Valle	12	$11,400.00
14	José Arnaldo Peña García	INAP-CC-1427-2019	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	Hospital Dr. Antonio Yapor Heded	15	$13,600.00

15	José Alberto Blanco Torres	INAP-CC-1127-2019	Trabajo en Equipo	Hospital Ing. Luis L. Bogaert	12	$9,600.00
16	María de la Cruz Lajara	INAP-CC-1425-2019	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	Hospital Federico Lavandier	15	$12,000.00
17	Mirian Joselín Reyes Moreta	INAP-CC-1143-2019	Trabajo en Equipo	Dirección Provincial de Salud de San Cristóbal	12	$10,800.00
18	Olga Leticia García Gutiérrez	INAP-CC-1474-2019	Trabajo en Equipo	Oficina Servicio Regional de Salud del Nordeste	12	$9,600.00
19	Rafael Antonio Ramírez	INAP-CC-0770-2019	Gestión de Recursos Humanos	Distrito Educativo 01-02 de Enriquillo Barahona	12	$10,800.00
20	Rosabel Casado Gómez	INAP-CC-0535-2019	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Hospital Inmaculada Concepción	12	$10,600.00
21	Rosabel Casado Gómez	INAP-CC-1117-2019	Manejo Efectivo del Tiempo	Ayuntamiento Municipal de Cotuí	12	$10,600.00
22	Rosabel Casado Gómez	INAP-CC-1146-2019	Gestión y Resolución de Conflictos	CORAAMOCA	12	$10,600.00

23	Solanlly Miguelina Regalado	INAP-CC-1123-2019	Inducción a la Administración Pública - Nivel 2	Hospital Gregorio Luperón	18	$20,100.00
24	Solanlly Miguelina Regalado	INAP-CC-0719-2019	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Gobernación Provincial de Mao	12	$14,700.00
25	Solanlly Miguelina Regalado	INAP-CC-1126-2019	Manejo Efectivo del Tiempo	Hospital Gral. Santiago Rodríguez	12	$13,800.00
26	Solanlly Miguelina Regalado	INAP-CC-1437-2019	Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicando CAF	Hospital Matías Ramón Mella	16	$22,200.00
27	Solanlly Miguelina Regalado	INAP-CC-1419-2019	Inducción a la Administración Pública - Nivel 2	Centro de Atención Primaria la Chocolatera	18	$23,700.00
28	Yuly Mercedes Gómez Del Rosario	INAP-CC-0715-2019	Atención al Usuario y Calidad en el Servicio	Hospital Ing. Luis L. Bogaert	12	$12,300.00
29	Zunilda Margarita Gonzalez	INAP-CC-1300-2019	Gestión y Resolución de Conflictos	Servicio Nacional de Salud de la Provincia Duarte	12	$15,300.00

30	Zunilda Margarita Gonzalez	INAP-CC-1119-2019	Manejo Efectivo del Tiempo	Ministerio de Obras Públicas de Santiago	12	$13,200.00
31	José Arnaldo Peña García	INAP-CC-0128-2020	Trabajo en Equipo	Hospital Alicia De Legendre	12	$11,400.00
32	José Arnaldo Peña García	INAP-CC-0156-2020	Trabajo en Equipo	Gerencia de Salud de María Trinidad Sánchez	12	$11,200.00
33	José Arnaldo Peña García	INAP-CC-0130-2020	Atención al Usuario y Calidad en el Servicio	Hospital Carlos Safra	12	$11,200.00
34	María de la Cruz Lajara	INAP-CC-0157-2020	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	Hospital Municipal de Castillo	15	$13,500.00
35	Olga Leticia García Gutiérrez	INAP-CC-0127-2020	Manejo Efectivo del Tiempo	Servicio Nacional de Salud, Regional III	12	$9,600.00
36	Olga Leticia García Gutiérrez	INAP-CC-0129-2020	Técnicas de Archivo	Hospital Antonio Yapor Heded	12	$11,200.00
37	Olga Leticia García Gutiérrez	INAP-CC-0131-2020	Inteligencia Emocional	Ayuntamiento Municipal de Cotui	12	$10,600.00
38	Olga Leticia García Gutiérrez	INAP-CC-0158-2020	Trabajo en Equipo	Ayuntamiento Municipal de Jarabacoa	12	$11,200.00

39	Wendy Yanira De la Cruz Peguero	INAP-CC-0154-2020	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	Regional de Salud de Valdesia	15	$18,300.00
40	Alexandra Catalina Moya Haro	INAP-CC-0139-2020	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Hospital Dr. Leopordo Martínez	12	$15,200.00
41	Alexandra Catalina Moya Haro	INAP-CC-0149-2020	Desarrollo de Competencias Directivas	COAAROM	12	$15,000.00
42	Arminia Rosario Gómez	INAP-CC-0134-2020	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	CORAASAN	15	$12,000.00
43	Hanglet Tejeda	INAP-CC-0140-2020	Gestión y Resolución de Conflictos	Comedor Económico Los Platanitos	12	$13,200.00
44	Hanglet Tejeda	INAP-CC-0142-2020	Gestión y Resolución de Conflictos	Hospital Docente Universitario Ricardo Limardo	12	$14,600.00
45	José Alberto Blanco Torres	INAP-CC-0141-2020	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	Ministerio Público de Puerto Plata	15	$14,400.00

46	Solanlly Miguelina Regalado	INAP-CC-0132-2020	Desarrollo de Competencias Directivas	Ayuntamiento Municipal la Paloma	12	$15,000.00
47	Solanlly Miguelina Regalado	INAP-CC-0135-2020	Inteligencia Emocional	Gerencia Servicio de Salud de Puerto Plata	12	$15,800.00
48	Solanlly Miguelina Regalado	INAP-CC-0138-2020	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	Hospital Municipal de Imbert	15	$19,400.00
49	Solanlly Miguelina Regalado	INAP-CC-0143-2020	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	Hospital Municipal Villa Isabela	15	$19,400.00
50	Solanlly Miguelina Regalado	INAP-CC-0144-2020	Gestión y Resolución de Conflictos	Comedor Económico de Pekín	12	$14,400.00
51	Solanlly Miguelina Regalado	INAP-CC-0146-2020	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	Hospital Municipal Villa Isabela	15	$19,400.00
52	Solanlly Miguelina Regalado	INAP-CC-0147-2020	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Hospital Gregorio Luperón	12	$15,800.00
53	Alexandra Catalina Moya Haro	INAP-CC-1155-2019	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	Ministerio de Salud, Nisibón	15	$18,100.00
54	Alexandra Catalina Moya Haro	INAP-CC-1157-2019	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Ministerio de Salud, Nisibón	12	$14,800.00

55	Juan Marino Sena	INAP-CC-1459-2019	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	Ministerio Público de Santiago	15	$15,000.00
56	Lucía Luciano Cedano	INAP-CC-1417-2019	Trabajo en Equipo	Ayuntamiento Municipal de Elías Piña	12	$11,000.00
57	Lucía Luciano Cedano	INAP-CC-1454-2019	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	Ayuntamiento Municipal de Hondo Valle	15	$14,400.00
58	Mirian Joselín Reyes Moreta	INAP-CC-0512-2019	Liderazgo	Ayuntamiento Municipal de San José de Ocoa	12	$10,800.00
59	Mirian Joselín Reyes Moreta	INAP-CC-1107-2019	Manejo Efectivo del Tiempo	Ayuntamiento Municipal de San José de Ocoa	12	$10,800.00
60	Mirian Joselín Reyes Moreta	INAP-CC-1447-2019	Inteligencia Emocional	Hospital Nuestra Señora de Regla	12	$9,600.00
61	Olga Leticia García Gutiérrez	INAP-CC-1035-2019	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	INAPA, Cotuí	15	$13,500.00
						$814,700.00

PROYECCIÓN

Proyección mes marzo 2020

Eventos Programados de Marzo 2020	Cantidad
Gestión y Resolución de Conflictos	3
Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	19

Inducción a la Administración Pública - Nivel 2	17
Inducción a la Administración Pública - Nivel 3	6
Taller Modelo de Gestión por Competencia (Modelo de Competencia)	4
Asesora Docente	1
Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	1
Certificación de Liderazgo para la Gobernabilidad-Módulo Liderazgo Colaborativo y Gestión de Cambios	1
Certificación de Liderazgo para la Gobernabilidad-Módulo Pensamiento Estratégico y Toma de Decisiones para Acciones Colectivas	1
Co Desarrollo de Competencias Liderar con el Ejemplo	2
Comunicación Efectiva	4
Cortesía Telefónica	2
Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos	1
Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicando CAF	2
Gestión del Conocimiento en las Instituciones Públicas	1
Habilidades de Liderazgo para Directivos Públicos	1
Identificación, Análisis, Diseño y Documentación de Procesos	1
Lanzamiento Diplomado en Relaciones Dominico-Europeo	1
Manejo de las Relaciones Interpersonales	1
Manejo Efectivo del Tiempo	5
Ortografía y Redacción	3
Redacción y Presentación de Informes Técnicos	1
Simplificación de Trámites	1
Técnicas de Archivo	2

Trabajo en Equipo	5
Total general	**86**

Regional

Eventos Programados de Marzo 2020	Cantidad
Gestión y Resolución de Conflictos	7
Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	18
Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	11
Atención al Usuario y Calidad en el Servicio	3
Beneficios de la Certificación de Competencias Laborales	1
Comunicación Efectiva	3
Cortesía Telefónica	2
Desarrollo de Competencias Directivas	6
Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicando CAF	4
Inteligencia Emocional	4
Manejo de las Relaciones Interpersonales	2
Manejo Efectivo del Tiempo	5
Ortografía y Redacción	1
Redacción y Presentación de Informes Técnicos	1
Trabajo en Equipo	6
Total general	**74**

Para el mes de marzo, se proyectaron **86** eventos formativos a desarrollarse en la sede central, mientras que para la regional se proyectaron **74** eventos. Para un total de **160** eventos formativos.

Elaborado por:
Patricia O. Abreu

Revisado por:
Licda. Fabiola Peña

Aprobado por:
Dra. Celenia Vidal

INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

Informe
Avances en la Gestión
marzo 2020

Resumen Ejecutivo:

1. Resultados de la Unidad

El informe de avances en el cumplimiento de las metas establecidas en el POA del mes de marzo 2020, sustenta las informaciones suministradas sobre las actividades ejecutadas por el Departamento de Gestión de la Formación del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).

Este reporte está estructurado conforme al flujo de los procesos del departamento, de tal forma que se pueda seguir la secuencia lógica de ellos, así como evidenciar las mejoras implementadas.

El nivel de ejecución de los eventos formativos en marzo fue de **31.07%** en función a lo programado. Esta significativa baja evidenciada en este reporte, se debe a la situación provocada por el covid-19, desde inicio de mes, muchas instituciones cancelaron algunos eventos y desde mediado de mes, nos vimos en la necesidad de suspender la docencia presencial.

Dentro de los logros alcanzados por la Div. de Desarrollo Curricular y Docente, podemos destacar los siguientes:

- Fue realizada una revisión y aprobación a la política de ¨Compromiso de Trabajo Docente y Pago de Facilitadores¨, dejándola documentada de acuerdo a los requerimientos del sistema de calidad.

- Continuamos con los trabajos de diseño y elaboración de las carpetas docentes.

- Se entregaron para revisión y aprobación los programas: Perspectiva de Género, Trabajo en Equipo, Resolución de Conflictos, Diseño ejecución y evaluación de proyectos.

2. Eventos o Avances a destacar

La meta establecida para capacitación a servidores públicos en el año es de 35,200, de los cuales al mes de marzo han sido capacitados **7,077** para una ejecución de un **19.93%** de la meta presidencial establecida. Para el trimestre Enero-marzo el nivel de ejecución en base a la meta establecida es de **6200** participantes a capacitar para un porcentaje de **114.14%.**

3. Oportunidades de mejora

Lograr agilizar las entregas en tiempo y forma de los trabajos realizados por el equipo que están desarrollando las carpetas didácticas.

Asimismo, desarrollar estrategias que nos permitan lograr los resultados en el tiempo establecidos, tomando en consideración todas las variables externas que nos afecten.

4. Matríz de Avances

Matriz de Avances en la Gestión				
Departamento o Unidad: Gestión de la Formación				
Período: Marzo 2020				
No	**Meta del POA**	**Estado**	**Descripción de la ejecución**	**Oportunidades de Mejora**
1	Elaborar 16 carpetas docentes de programas del INAP, que sean desarrollados para trabajarse de manera presencial.	En proceso	Se están desarrollando 9 carpetas docentes, con el apoyo de una Consultora externa, podríamos decir que tenemos 25% de avances.	Desarrollo de estrategias para agilizar el entregable por parte de los facilitadores.
2	Implementación del Sistema de para la Administración de la Capacitación, del INAP.	En proceso	Se ha diseñado un Sistema de Información para la Administración de la Capacitación. Con este sistema que iniciara a correrse en enero tendremos el proceso automatizado.	En la fase de prueba se han identificado algunas mejoras para el sistema. El equipo técnico está trabajando en las mejoras.
3	Elaborar el Syllabus de los programas aprobados por el INAP para la formación de Servidores Públicos del	En proceso	Se está realizando un compendio de los programas aprobados.	N/A

	Gobierno Central y Ayuntamientos			
4	Implementar dos (2) Comunidades de Egresados	No Iniciada	Se identificaron posibles programas para la concepción de estas comunidades.	N/A
5	Implementar programa de desarrollo para altos directivos públicos	No Iniciada	Se han estado evaluando algunos temas de interés.	N/A
6	Elaborar y entregar el 100% de certificados correspondientes a cursos realizados previo a diciembre 2019 (30 junio 2020) Entregar los certificados de cursos impartidos a partir de enero 2020 dentro del plazo establecido.	En proceso	Está propuesto en nuestro calendario de actividades la entrega de certificados en las regionales. Iniciando desde el martes 25 de febrero y concluyendo el miércoles 1 de abril.	Se suspendieron todas las actividades presenciales, debido al covid-19
7	Capacitación de servidores públicos, de acuerdo a la meta presidencial (35,200)	En proceso	En el mes de marzo fueron capacitados 7,077 servidores públicos.	No se observan
8	Elaborar el Reglamento Académico del INAP	Sin Iniciar		
9	Registro de las capacitaciones servidores públicos capacitados en el SASP, meta: 6000	iniciado	Para este mes aún no han sido registrado servidores públicos capacitados.	No se observan
10	Se elaboró el cuadro actividad de la ruta de entrega de Certificados que iniciaría a partir del 25 de febrero y finalizaría el 15 del mes de abril.	En proceso	Por el momento solo se ha efectuado la entrega de La Vega realizada el día 3 de marzo.	Las Rutas de entregas fueron canceladas por la situación del Covid-19

11	Realizar el Lanzamiento del Diplomado en Relaciones Dominico-Europea para el 25 de Marzo del presente año.	En proceso	Dar a conocer la importancia de los 30 años de relación con la Unión Europea y República Dominicana.	Dicha actividad fue suspendida por la situación del Covid-19 y pospuesta hasta luego aviso.
12	Eficientizar proceso de pago a facilitadores, para minimizar el tiempo de respuestas	En proceso	Continuamos gestionando mejoras que nos permitan agilizar el proceso de pago a facilitadores, para evitar atrasos en los mismos, ya que dependen de diferentes entidades, tanto internas como externas. Se está trabajando también en el cumplimiento de la elaboración y entrega de los expedientes de pago dentro de los plazos establecidos.	Identificar facilidades para agilizar los envíos de documentaciones desde el interior.
13	Fortalecer las competencias docentes, con dos (2) programas de capacitación durante el año.	Iniciado	El 29 de febrero se impartió a los facilitadores una actualización de Inducción a la administración Pública.	No se observan

Elaborado por:
Patricia O. Abreu

INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Revisado por:
Licda. Fabiola Peña

Aprobado por:
Dra. Celenia Vidal

INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

Informe de Anexos en la Gestión

Mes de marzo 2020

ANEXOS

Elaborar tablas y gráficos con las siguientes especificaciones:

PROGRAMACIÓN

Ejecución de programas formativos (Sede Central y Regionales)

Estatus de Eventos		Marzo	Total
Programados	Sede central	101	177
	Regionales	76	
Ejecutados	Sede central	26	55
	Regionales	29	
Eventos en proceso	Sede Central Regional	0	0
Reprogramados	Sede central	0	0
	Regionales	0	
Cancelados	Sede central	59	105
	Regionales	46	
% cumplimiento programación	Sede central	25.74%	31.07%
	Regionales	38.16%	

Para el mes de marzo se programaron en total **177** eventos formativos, de los cuales se ejecutaron **55** en total**, 26** de estos corresponden a la sede central, y **29** a las extensiones regionales, se cancelaron **105** eventos. Logrando así un **31.07%** en cuanto a la ejecución de eventos presenciales.

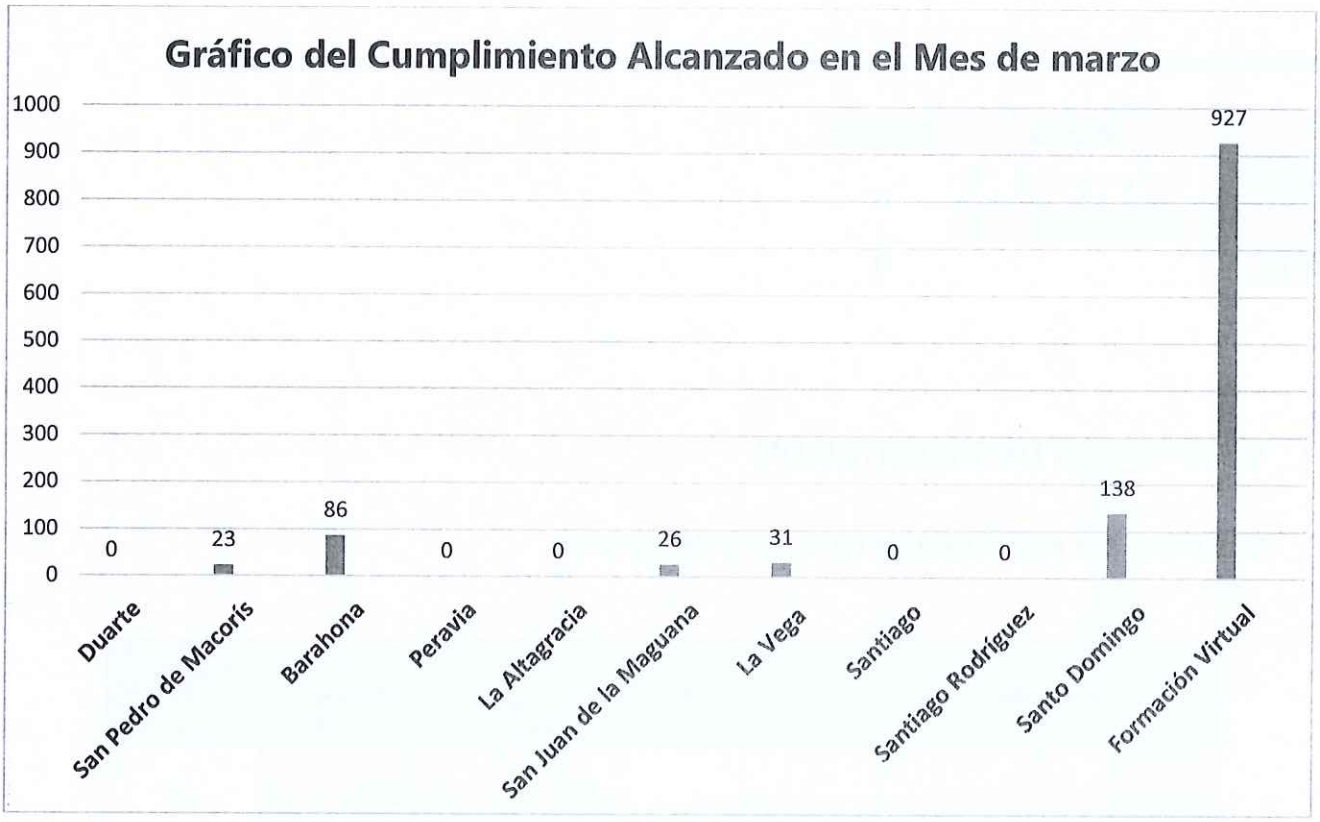
Eventos realizados con Cooperación Externa: Interinstitucional o Internacional

	Marzo		Totales
PARAP II	Sede central	**0**	0
	Regionales	**0**	
Otros			0

- **ESTADÍSTICAS DE CAPACITACIÓN:**

Cumplimiento en porcentaje de la meta del período

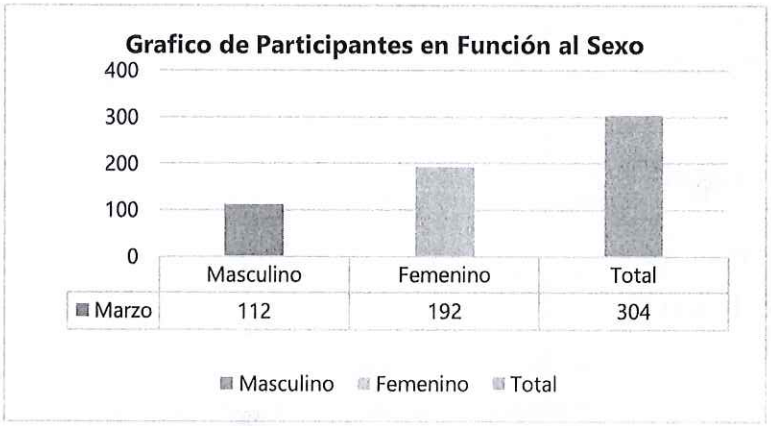
Provincia	Enero - Marzo			Total General	%
	Enero	Febrero	Marzo		
Barahona	0	172	86	**258**	**4%**
Duarte	124	130	0	**254**	**4%**
La Altagracia	0	0	0	-	**0%**
La Vega	34	72	31	**137**	**2%**
Peravia	95	166	0	**261**	**4%**
San Juan de la Maguana	0	83	26	**109**	**2%**
San Pedro de Macorís	41	90	23	**154**	**3%**
Santiago	21	480	0	**501**	**8%**
Santiago Rodríguez	275	0	0	**275**	**4%**
Santo Domingo	311	828	138	**1,277**	**21%**
Virtual	782	2142	927	**3,851**	**54%**
Total capacitados a la Fecha	**1683**	**4163**	**1,231**	**7,077**	**100%**



Frente a la meta establecida, este mes de marzo hemos logrado alcanzar el **3.50%** de la meta presidencial establecida, formando un total de mil doscientos treinta y uno **(1,231)** participantes, egresados de nuestros eventos formativos.

De los **1,231** capacitados en el mes de marzo, en la sede central logramos capacitar tato de manera presencial como virtual un total de **1,065** participantes, y a nivel regional se logró un total de **166** capacitados.

- **Desglose de participantes en función al sexo de manera presencial.**



De los **1,231** ya mencionados, **192** corresponden al sexo femenino, para un total del **63.15%** y **112** masculino, lo que representa el **36.84%**. solo para los cursos presenciales.

Cantidad de temas impartidos /horas ejecutadas

INAP-SEDE

Evento formativo mes de marzo	Cantidad
Gestión y Resolución de Conflictos	2
Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	4
Inducción a la Administración Pública - Nivel 2	6
Inducción a la Administración Pública - Nivel 3	1
Normas Básicas de Control Interno-NOBACI	1
Taller Modelo de Gestión por Competencia (Modelo de Competencia)	
Asesora Docente	1
Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	1
Certificación de Liderazgo para la Gobernabilidad-Módulo Liderazgo Colaborativo y Gestión de Cambios	
Certificación de Liderazgo para la Gobernabilidad-Módulo Pensamiento Estratégico y Toma de Decisiones para Acciones Colectivas	
Charla Ética Profesional y Valores Éticos	
Co Desarrollo de Competencias Liderar con el Ejemplo	1
Comunicación Efectiva	2

Cortesía Telefónica	
Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos	
Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicando CAF	
Gestión del Conocimiento en las Instituciones Públicas	
Habilidades de Liderazgo para Directivos Públicos	
Identificación, Análisis, Diseño y Documentación de Procesos	
Inteligencia Emocional	
Lanzamiento Diplomado en Relaciones Dominico-Europeo	
Las 6 dimensiones del Profesional moderno	
Manejo de las Relaciones Interpersonales	
Manejo Efectivo del Tiempo	4
Ortografía y Redacción	
Redacción y Presentación de Informes Técnicos	1
Simplificación de Trámites	
Técnicas de Archivo	1
Trabajo en Equipo	1
Total general	**26**

REGIONALES

Eventos formativos	Cantidad
Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	6
Avances de la Detenciones de Necesidades de Capacitación en la Administración Pública	
Beneficios de la Certificación de Competencias Laborales	3
Comunicación Efectiva	1
Cortesía Telefónica	2

Cultura para un Servidor Público Digital	
Desarrollo de Competencias Directivas	3
Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicando CAF	2
Gestión y Resolución de Conflictos	1
Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	4
Inducción a la Administración Pública - Nivel 2	
Inducción a la Administración Pública - Nivel 3	
Inteligencia Emocional	1
Manejo de las Relaciones Interpersonales	1
Manejo Efectivo del Tiempo	1
Perspectiva de género en el Sector Público y Socialización de la programación	
Ortografía y Redacción	1
Redacción y Presentación de Informes Técnicos	1
Técnicas de Archivo	
Trabajo en Equipo	2
Totales	**29**

Para el mes de marzo se impartieron **55 eventos formativos**, **26** ejecutadas en Santo Domingo y **29** distribuidas a nivel nacional en las diferentes provincias en las que el INAP tiene presencial.

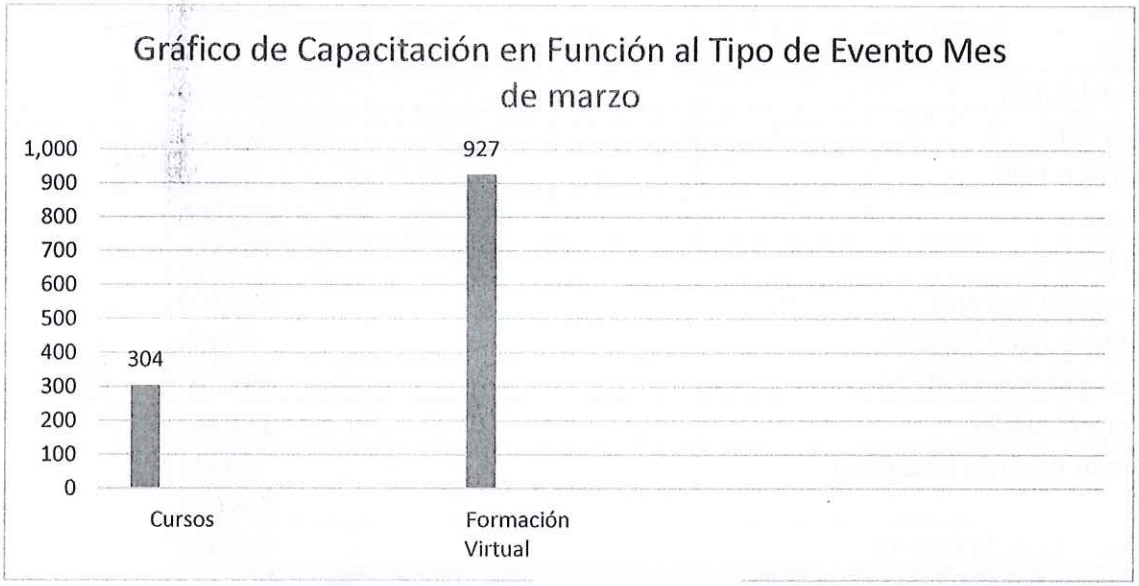
- **Eventos especiales (Participantes)**

En los diferentes tipos de eventos para el mes de marzo obtuvimos **304** participantes en cursos presenciales, **138** perteneciente a eventos regulares, **23** talleres y fueron impartidas **143** conferencias.

Tipo de Evento	Enero	Febrero	Marzo
Eventos Regulares			
Diplomados			
Cursos	798	1364	138
Talleres	103	114	23
Eventos Especiales			
Charlas			
Conferencias		93	143
Seminarios			
Conversatorios			
Formación Virtual			
Alfabetización Digital	35	53	14
Cursos Virtuales			83
Competencias Digitales Presenciales	6	708	18
MOOC	39	61	480
Sensibilizados	630	1245	307
Video-Conferencias	21	0	
Promotores	51	75	25
	1683	**3713**	**1231**

Capacitados de acuerdo al género	Enero	Febrero	Marzo
Masculino	234	490	112
Femenino	667	1081	192
Virtual			
Masculino	356	683	
Femenino	426	1459	
	1683	**3713**	

	Enero	Febrero	Marzo
Certificados Elaborados	736	1,231	210
Certificados Entregados mes	2,816	33	
Certificados Entregados 2020	0		
Certificados Pendientes 2020	**578**	1,883	



Logística y Uso de salones (Sede Central)

Sede

Registro uso de salones	Cantidad	Detalle
	Marzo	
Realizados en los salones del INAP	9	Fueron realizados en las diferentes aulas disponibles del INAP.
Realizados fuera del INAP	17	En su mayoría fueron desarrollados en las diferentes instituciones solicitantes.
Préstamos de salones (incluir equipos tecnológicos usados)	0	Durante este mes no hubo préstamo de salones.

DOCENTES

ASIGNACIÓN DE FACILITADORES (SEDE CENTRAL Y REGIONALES)

SEDE CENTRAL (Eventos Ejecutados marzo)

Facilitador	Suma de Monto total a pagar al facilitador
Abdías Rosario Espinosa	$12000
Abner Lora López	$28600
Alcedo Magarín	$43200
Berenice Barinas Ubiñas	$57600
Francisco Reyes Silfa	$26400
Germania Francisco Féliz	$9600
Graciela Caracciolo	$12000
Isabel Valdivia Tavárez	$13200
Karina Cesarína Luna Barreiro	$13200
Lorgia Esmeralda Grullón Santos	$9600
María Altagracia Thompson Polonio	$12000
Max Ho Montero Montilla	$36300
Mercedes Carmen Adames Chapman	$9600
Nelcy Jiménez	$39600
Tanya Mercedes Pichardo Camilo	$15000
Total general	$337,900

EXTENSIONES REGIONALES (Eventos ejecutados marzo)

Etiquetas de fila	Suma de Monto total a pagar al facilitador
Alexandra Catalina Moya Haro	$49,600.00
Fátima Milagros Pérez	$11,200.00
Hanglet Tejeda	$28,800.00
Jeannery Alcántara Fernández	$14,400.00
José Alberto Blanco Torres	$11,400.00
José Arnaldo Peña García	$32,100.00
José Rafael Reyes	$67,200.00
Juan Marino Sena	$16,400.00
Lucía Luciano Cedano	$11,200.00
Odalis María Cedeño de Jesús	$9,600.00

Olga Leticia García Gutiérrez	$25,200.00
Rafael Antonio Ramírez	$30,600.00
Rosabel Casado Gómez	$21,200.00
Solanlly Miguelina Regalado	$89,400.00
Wendy Yanira De la Cruz Peguero	$15,000.00
Total general	**$433,300.00**

Cartas Compromisos Tramitadas en Marzo (Sede Central y Regionales)

Descripción		Marzo	Total
Cartas compromisos Tramitadas	Sede Central	**63**	**84**
	Regional	**21**	

Para este mes de marzo fueron elaboradas **84** cartas compromiso, de las cuales **63** corresponden a la sede central, y correspondiente a las extensiones regionales fueron generadas **21** cartas compromiso correspondientes al mes de marzo.

Expedientes sometidos para pago (Sede Central y Regionales)

		Marzo	Totales
Monto Presupuestado		**RD$2,496,000.00**	**RD$771,200.00 Monto ejecutado en eventos**
Monto ejecutado en eventos		**(RD$771,200.00)**	
Monto Pendiente por ejecutar		**RD$1,724,800.00**	
Cantidad de expedientes tramitados/monto total	**Sede Central**	56	**RD$1,556,400.00**
		RD$1,130,000.00	
	Regionales	31	
		RD$426,400	

Partiendo desde la asignación presupuestaria para este trimestre, el presupuesto correspondiente al mes de marzo corresponde a la suma de **RD$2,496,900.00**, sin embargo, el monto ejecutado en evento para dicho mes asciende a **RD$771,200.00**. Han sido tramitados **87** expedientes de pago con un monto total de **RD$1,556,400.00**; correspondientes a la sede central y a las regionales.

Expedientes sometidos para pago (Sede Central)

No	Facilitador/a	Carta Compromiso	Código	Evento Formativo	Monto total a pagar al facilitador
1	Abner Lora López	INAP-CC-0054-2020	04-0001-0020-20-01-P	Inducción a la Administración Pública - Nivel 3	$ 8,800.00
2	Abner Lora López	INAP-CC-0066-2020	04-0113-0004-20-01-P	Habilidades de Liderazgo para Directivos Públicos	$ 17,600.00
3	Abner Lora López	INAP-CC-0068-2020	04-0001-0029-20-01-P	Inducción a la Administración Pública - Nivel 2	$ 19,800.00
4	Alcedo Magarín	INAP-CC-0059-2020	04-0001-0025-20-01-P	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	$ 18,000.00
5	Berenice Barinas Ubiñas	INAP-CC-0024-2020	04-0001-0009-20-01-P	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	$ 24,000.00
6	Félix Daniel Espinal	INAP-CC-0032-2020	03-0027-0003-20-01-P	Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicando CAF	$ 17,600.00
7	Germania Francisco Féliz	INAP-CC-0074-2020	03-0033-0002-20-01-P	Técnicas de Archivo	$ 9,600.00
8	Germania Francisco Féliz	INAP-CC-0078-2020	03-0033-0003-20-01-P	Técnicas de Archivo	$ 9,600.00
9	Graciela Caracciolo	INAP-CC-0065-2020	03-0028-0002-20-01-P	Manejo de las Relaciones Interpersonales	$ 12,000.00

10	Isabel María Sánchez Fernández	INAP-CC-0049-2020	04-0113-0002-20-01-P	Habilidades de Liderazgo para Directivos Públicos	$ 24,000.00
11	Isabel Valdivia Tavárez	INAP-CC-0045-2020	03-0007-0001-20-01-P	Inteligencia Emocional	$ 13,200.00
12	Karina Cesarína Luna Barreiro	INAP-CC-0167-2020	03-0062-0004-20-01-P	Manejo Efectivo del Tiempo	$ 13,200.00
13	Karina Cesarína Luna Barreiro	INAP-CC-0168-2020	03-0062-0005-20-01-P	Manejo Efectivo del Tiempo	$ 13,200.00
14	Leonardo Antonio Díaz García	INAP-CC-0067-2020	04-0001-0028-20-01-P	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	$ 19,500.00
15	Leonardo Antonio Díaz García	INAP-CC-0164-2020	01-0158-0001-20-01-P	Ética, Deberes y derechos del servidor Público	$ 2,600.00
16	Leonardo Antonio Díaz García	INAP-CC-0172-2020	01-0158-0003-20-01-P	Ética, Deberes y derechos del servidor Público	$ 2,600.00
17	Leonardo Antonio Díaz García	INAP-CC-0173-2020	01-0158-0004-20-01-P	Ética, Deberes y derechos del servidor Público	$ 2,600.00
18	Lorgia Esmeralda Grullón Santos	INAP-CC-0035-2020	04-0024-0001-20-01-P	Identificación, Análisis, Diseño y Documentación de Procesos	$ 28,800.00
19	Max Ho Montero Montilla	INAP-CC-0030-2020	04-0001-0010-20-01-P	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	$ 16,500.00
20	Max Ho Montero Montilla	INAP-CC-0125-2020	04-0001-0056-20-01-P	Inducción a la Administración Pública - Nivel 2	$ 19,800.00

21	Nelcy Jiménez	INAP-CC-0048-2020	03-0028-0001-20-01-P	Manejo de las Relaciones Interpersonales	$13,200.00
22	Tanya Mercedes Pichardo Camilo	INAP-CC-0220-2020	04-0001-0078-20-01-P	Inducción a la Administración Pública - Nivel 3	$ 8,000.00
23	Abner Lora López	INAP-CC-0179-2020	04-0001-0063-20-01-P	Inducción a la Administración Pública - Nivel 2	$ 19,800.00
24	Abner Lora López	INAP-CC-0194-2020	04-0001-0073-20-01-P	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	$ 16,500.00
25	Aguie Lendor	INAP-CC-0317-2020	04-0181-0001-20-01-P	Taller para el Desarrollo de Habilidades para el Trabajo en redes Organizacionales	$ 75,000.00
26	Aguie Lendor	INAP-CC-0318-2020	04-0181-0002-20-01-P	Taller para el Desarrollo de Habilidades para el Trabajo en redes Organizacionales	$ 75,000.00
27	Alcedo Magarín	INAP-CC-0174-2020	04-0001-0060-20-01-P	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	$ 18,000.00
28	Alcedo Magarín	INAP-CC-0177-2020	04-0001-0062-20-01-P	Inducción a la Administración Pública - Nivel 2	$ 21,600.00
29	Berenice Barinas Ubiñas	INAP-CC-0166-2020	04-0001-0059-20-01-P	Inducción a la Administración Pública - Nivel 2	$ 28,800.00
30	Biviana Alcántara Dionisio	INAP-CC-0122-2020	04-0031-0004-20-01-P	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	$ 16,000.00
31	Germania Francisco Féliz	INAP-CC-0302-2020	03-0033-0005-20-01-P	Técnicas de Archivo	$ 9,600.00
32	Guadalupe Altagracia Sosa Veras.	INAP-CC-0033-2020	04-0167-0001-20-01-P	Gestión del Conocimiento en las Instituciones Públicas	$ 17,600.00

33	Isabel María Sánchez Fernández	INAP-CC-0210-2020	04-0176-0003-20-01-P	Co Desarrollo de Competencias Liderar con el Ejemplo	$ 12,000.00
34	Isabel Valdivia Tavárez	INAP-CC-0086-2020	01-0039-0003-20-01-P	Comunicación Efectiva	$ 13,200.00
35	Karina Cesarína Luna Barreiro	INAP-CC-0029-2020	03-0050-0002-20-01-P	Cortesía Telefónica	$ 13,200.00
36	Leonardo Antonio Díaz García	INAP-CC-0056-2020	04-0001-0022-20-01-P	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	$ 19,500.00
37	Lorgia Esmeralda Grullón Santos	INAP-CC-0171-2020	04-0176-0002-20-01-P	Co Desarrollo de Competencias Liderar con el Ejemplo	$ 9,600.00
38	Lorgia Esmeralda Grullón Santos	INAP-CC-0308-2020	04-0176-0005-20-01-P	Co Desarrollo de Competencias Liderar con el Ejemplo	$ 9,600.00
39	Max Ho Montero Montilla	INAP-CC-0124-2020	04-0001-0055-20-01-P	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	$ 16,500.00
40	Max Ho Montero Montilla	INAP-CC-0183-2020	04-0001-0065-20-01-P	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	$16,500.00
41	Nelcy Jiménez	INAP-CC-0300-2020	03-0062-0008-20-01-P	Manejo Efectivo del Tiempo	$13,200.00
42	Reyes Octavia Caraballo Féliz	INAP-CC-0039-2020	04-0030-0001-20-01-P	Ortografía y Redacción	$30,000.00
43	Sandra Magdalena de Jesús Céspedes Quezada	INAP-CC-0062-2020	01-0147-0001-20-01-P	Supervisión Efectiva	$ 12,000.00
44	Tanya Mercedes Pichardo Camilo	INAP-CC-0007-2020	03-0027-0001-20-01-P	Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicando CAF	$ 16,000.00

45	Tanya Mercedes Pichardo Camilo	INAP-CC-0057-2020	04-0001-0023-20-01-P	Inducción a la Administración Pública - Nivel 2	18,000.00
46	Tanya Mercedes Pichardo Camilo	INAP-CC-0075-2020	04-0113-0005-20-01-P	Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicando CAF	$16,000.00
47	Alcedo Magarín	INAP-CC-0185-2020	04-0001-0067-20-01-P	Inducción a la Administración Pública - Nivel 2	$ 21,600.00
48	Atahualpa Ortíz Mendoza	INAP-CC-0016-2020	04-0173-0001-20-01-P	Simplificación de Trámites	$ 32,000.00
49	Francia Sarima Reynoso Lora	INAP-CC-0190-2020	04-0001-0069-20-01-P	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	$ 18,000.00
50	Georgina Rodríguez	INAP-CC-0200-2020	n/a	Asesora Docente	$ 60,000.00
51	Mateo Ramón Ramón	INAP-CC-0336-2020	04-0119-0001-20-01-P	Normas Básicas de Control Interno-NOBACI	$ 40,000.00
52	Mateo Ramón Ramón	INAP-CC-0337-2020	04-0119-0002-20-01-P	Normas Básicas de Control Interno-NOBACI	$ 40,000.00
53	Mateo Ramón Ramón	INAP-CC-0338-2020	04-0119-0003-20-01-P	Normas Básicas de Control Interno-NOBACI	$ 40,000.00
54	Max Ho Montero	INAP-CC-0193-2020	04-0001-0072-20-01-P	Inducción a la Administración Pública - Nivel 2	$ 19,800.00
55	Miguelina Aurora Zabala Neris	INAP-CC-0218-2020	03-0062-0007-20-01-P	Manejo Efectivo del Tiempo	$ 21,600.00
56	Yolanda Altagracia González Ricardo de Santana	INAP-CC-0178-2020	03-0028-0005-20-01-P	Manejo de las Relaciones Interpersonales	$ 9,600.00
	Totales				**$ 1,130,000.00**

Expedientes sometidos para pago (Regional)

No.	Facilitador/a	Carta Compromiso	Evento Formativo	Institución (es)	Carga Horaria	Monto total a pagar al facilitador
1	Alexandra Catalina Moya Haro	INAP-CC-0249-2020	Desarrollo de Competencias Directivas	Hospital Dr. Arístides Fiallo Cabral	12	$15,000.00
2	Alexandra Catalina Moya Haro	INAP-CC-0250-2020	Inteligencia Emocional	Hospital Regional Dr. Antonio Musa	12	$15,200.00
3	Alexandra Catalina Moya Haro	INAP-CC-0251-2020	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	Ayuntamiento Municipal de Guaymate	15	$18,300.00
4	Alexandra Catalina Moya Haro	INAP-CC-0253-2020	Trabajo en Equipo	Corporación de Acueducto y Alcantarillado de la Romana COAAROM	12	$15,000.00
5	Solanlly Miguelina Regalado	INAP-CC-0281-2020	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	Hospital Municipal Villa Isabela	15	$19,400.00
6	Hanglet Tejeda	INAP-CC-0282-2020	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Comedores Económicos Navarrete	12	$14,700.00

7	Solanlly Miguelina Regalado	INAP-CC-0283-2020	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	Instituto de Formación Técnico Profesional - INFOTEP	15	$18,000.00
8	Solanlly Miguelina Regalado	INAP-CC-0284-2020	Manejo Efectivo del Tiempo	Ayuntamiento Municipal de Jánico	12	$15,600.00
9	Juan Marino Sena	INAP-CC-0285-2020	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Hospital Municipal de Imbert	12	$13,200.00
10	Hanglet Tejeda	INAP-CC-0286-2020	Manejo de las Relaciones Interpersonales	Hospital Municipal Villa Isabela	12	$15,000.00
11	Solanlly Miguelina Regalado	INAP-CC-0287-2020	Manejo Efectivo del Tiempo	Comedor Económico de PEKIN	12	$14,400.00
12	Solanlly Miguelina Regalado	INAP-CC-0290-2020	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	Instituto de Formación Técnico Profesional - INFOTEP	15	$18,000.00
13	Hanglet Tejeda	INAP-CC-0291-2020	Gestión y Resolución de Conflictos	Hospital Gregorio Luperón	12	$14,600.00
14	Arminia Rosario Gómez	INAP-CC-0292-2020	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	Ayuntamiento Municipal de Santiago	15	$12,000.00

15	Arminia Rosario Gómez	INAP-CC-0298-2020	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	Ayuntamiento Municipal de Santiago	15	$12,000.00
16	Annette Tejada	INAP-CC-0264-2020	Trabajo en Equipo	Dirección General de Aduanas de Santiago	12	$13,200.00
17	Arminia Rosario Gómez	INAP-CC-0268-2020	Inducción a la Administración Pública - Nivel 3	Ministerio Público de Santiago	8	$6,400.00
18	Belkis Altagracia Ramírez Castellanos	INAP-CC-0148-2020	Desarrollo de Competencias Directivas	Instituto de Auxilios y Viviendas, INAVI Santiago	12	$9,600.00
19	Belkis Altagracia Ramírez Castellanos	INAP-CC-0269-2020	Inducción a la Administración Pública - Nivel 3	Ministerio Público de Santiago	8	$6,400.00
20	Hanglet Tejeda	INAP-CC-0133-2020	Trabajo en Equipo	Ayuntamiento Municipal de Jánico	12	$14,400.00
21	Jeannery Alcántara Fernández	INAP-CC-0271-2020	Gestión y Resolución de Conflictos	Escuela María Eugenio de Hostos	12	$15,600.00
22	Jeannery Alcántara Fernández	INAP-CC-0273-2020	Desarrollo de Competencias Directivas	Junta Distrital Villa Sombrero	12	$15,600.00

23	Jeannery Alcántara Fernández	INAP-CC-0276-2020	Desarrollo de Competencias Directivas	Ayuntamiento Municipal de Ocoa	12	$16,200.00
24	Juan Marino Sena	INAP-CC-0265-2020	Cortesía Telefónica	Dirección General de Aduanas de Santiago	12	$12,000.00
25	Mirian Joselín Reyes Moreta	INAP-CC-0270-2020	Inteligencia Emocional	Escuela María Inocencia Belén Miniño	12	$9,600.00
26	Mirian Joselín Reyes Moreta	INAP-CC-0272-2020	Trabajo en Equipo	Dirección Provincial de Salud de Peravia	12	$9,600.00
27	Mirian Joselín Reyes Moreta	INAP-CC-0274-2020	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	Escuela Feliz María Valdez	15	$12,000.00
28	Mirian Joselín Reyes Moreta	INAP-CC-0275-2020	Inducción a la Administración Pública - Nivel 1	Escuela María Eugenio de Hostos	15	$12,000.00
29	Solanlly Miguelina Regalado	INAP-CC-0266-2020	Inteligencia Emocional	Oficina Nacional de la Propiedad Industrial de Santiago	12	$14,400.00
30	Wendy Yanira De la Cruz Peguero	INAP-CC-0277-2020	Inteligencia Emocional	Escuela Félix María Báez	12	$14,400.00

31	Zunilda Margarita González	INAP-CC-0226-2020	Inteligencia Emocional	Gerencia de Salud del Área Duarte	12	$14,600.00

$426,400.00

PROYECCIÓN

Proyección mes abril 2020

Eventos programados abril 2020	Cantidad
Gestión y Resolución de Conflictos	2
Comunicación Efectiva	1
Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicando CAF	2
Habilidades de Liderazgo para Directivos Públicos	4
Inducción de la Adm. Pública Nivel 2	3
Inteligencia Emocional	1
Manejo de las Relaciones Interpersonales	2
Total general	**15**

Regional

Para el mes de abril, se proyectaron **15** eventos formativos a desarrollarse en la sede central, mientras que para la regional **no** se proyectaron eventos.

Elaborado por:
Patricia O. Abreu

Revisado por:
Licda. Fabiola Peña

Aprobado por:
Dra. Celenia Vidal