Instituto Nacional de Administración Pública

INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME SEMESTRAL

AÑO 2019

Ejecución de proyectos operativos y cumplimiento de las iniciativas institucionales, en el segundo semestre del año 2019.

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

I. Sobre la Institución ____ 2

II. Objetivos Institucionales ____ 4

III. Antecedentes: Plan Estratégico Institucional 2016-2020 y Plan Operativo 2019 ____ 5

IV. Elaboración de los Planes operativos 2019 ____ 7

V. Avances en los proyectos operativos ____ 8

VI. Conclusiones: ____ 22

I. Sobre la Institución

El Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), es una dependencia del Ministerio de Administración Pública (MAP), cuyas funciones están orientadas a formar y a desarrollar capacidades en los servidores públicos y en los ciudadanos que aspiren ingresar al servicio público, en procura de colaborar con los organismos públicos para brindar un mejor servicio y funcionamiento a lo interno y hacia nuestra ciudadanía. Al contribuir con programas de adiestramiento y formación, de conformidad con las prioridades de la Administración Pública, propiciando el desarrollo cultural, ético y humanístico de los servidores públicos.

Servimos a la ciudadanía desde el año 1999, enfocados en nuestros servidores públicos y su permanente capacitación. Fuimos creados mediante el Reglamento 81-94 para aplicación de la Ley número 14-91 de Servicio Civil y Carrera Administrativa, el 24 de marzo del 1994. Esta Ley y su reglamento fueron derogados por la Ley 41-08 de Función Pública, en enero de 2008, que asumió y amplió las disposiciones contenidas en las anteriores.

Misión:

"Diseñar, coordinar y evaluar la ejecución de formación e investigaciones, que contribuyan con el fortalecimiento institucional y el desarrollo de competencias en los servidores públicos."

Visión:

"Transformar al servidor público dominicano, a través de una formación integral, para el desempeño idóneo de sus funciones al servicio de la ciudadanía."

II. Objetivos Institucionales

- Alcanzar la formación integral de los servidores públicos, a través del desarrollo de conocimientos y competencias de los servidores públicos, que les permitan brindar un mejor servicio al ciudadano; para esos fines diseña, elabora, ejecuta y acredita programas de formación y capacitación.
- Realizar los estudios e investigaciones de carácter académico, que aporten conocimiento para la mejora del funcionamiento en la gestión, dando énfasis a la realización o contribución de estudios que permitan determinar las reales necesidades de capacitación de los servidores de la Administración Pública.
- Desarrollar los programas de inducción general a la administración pública para todos los servidores públicos de nuevo ingreso, a fin de que cuenten con los conocimientos básicos sobre el estado dominicano.

III. Antecedentes: Plan Estratégico Institucional 2016-2020 y Plan Operativo 2019

En el año 2019 se continuó con la ejecución de lo propuesto en el Plan Estratégico 2016-2019, esto para dar cumplimiento a las funciones esenciales otorgadas al INAP mediante el mandato de la Ley 41-08 de Función Pública, y para el cumplimiento de los objetivos e iniciativas estratégicas definidas.

Resumen de los ejes y su importancia

1. Rectoría y Acreditación

El rol del INAP se plantea en la Ley 41-08 de Función Pública y sus funciones van conforme con las políticas, planes, estrategias y programas que sean aprobadas por el MAP. El INAP es el encargado de ejecutar, coordinar, dar seguimiento y evaluar los procesos de inducción, capacitación y formación de los servidores públicos. Para estos fines, es de vital importancia descentralizar la oferta académica dirigida a servidores públicos, a través de la creación de un Sistema de Acreditación y Certificación, tanto de la capacitación, como de las competencias de los servidores públicos.

2. Formación e Investigación

La Investigación es el medio mediante el cual el INAP podrá brindar las mejores ofertas académicas, optimizar procesos e innovar. El INAP realizará los estudios e investigaciones para la mejora del funcionamiento de la administración pública que le sean encomendados.

La Formación es la razón de ser de la Institución y el pilar hacia el cual se deben enfocar siempre para mejorar el servicio ofrecido a los servidores del Estado. Para esto se debe contar con programas y cursos actualizados y docentes bien preparados.

3. Estructura y Apoyo logístico a la Gestión

Por la naturaleza del INAP es de vital importancia tener unas instalaciones que se adecuen a las necesidades del servidor público que precisa ser capacitado. En estos tiempos, se necesita contar con una tecnología actualizada que permita elevar el nivel de la Institución desde lo interno y le permita competir con otras Instituciones y empresas privadas que ofrecen servicios similares.

4. Calidad, Desarrollo e Imagen Institucional

Todos los servicios que lleve a cabo el INAP deben cumplir con altos estándares de calidad para destacarse y elevar el posicionamiento de la Institución. Al tener un alto nivel de calidad pueden diferenciarse de otras o Instituciones y se presentan como una mejor opción al servidor público que requiere de los servicios.

La Imagen y las Relaciones que tiene la Institución con las Instituciones del Estado y los grupos de interés deben ser reforzadas y afianzadas. Se debe dar calor a las relaciones y tener un buen manejo para notar una mejora en el posicionamiento del INAP.

IV. Elaboración de los Planes operativos 2019

En fecha de enero de 2019 se concluyó con la elaboración de los planes operativos 2019, siendo aprobados y puestos en marcha en el mes de febrero.

a. Información Disponible

Para la elaboración de este informe, contamos con la colaboración de los avances de las siguientes unidades:

- Acreditación y Certificación
- Investigación
- Gestión de la Formación
- Formación Virtual
- Tecnologías de la Información y Comunicación
- Administrativo Financiero
- Planificación y Desarrollo
- Comunicación
- Jurídico
- Recursos Humanos
- Oficina de Libre Acceso a la Información

V. Avances en los proyectos operativos

5.1 Tabla de Objetivos Operativos.

Esta tabla muestra las actividades que deben estar en proceso del POA 2019.

Departamento	**Objetivos Operativos**	**Iniciados**
Departamento de Planificación	8	8
Departamento de Recursos Humanos	12	12
Departamento de Acreditación Y Certificación	9	9
Departamento de Comunicación	4	4
Departamento de Investigación	3	3
Departamento Jurídico	6	6
Oficina de Libre Acceso a la Información	3	3
Administrativo Financiero	7	7
Gestión de la Formación	9	8
Tecnologías de la Información y Comunicación	5	5
Formación Virtual	17	17

5.2 Cumplimiento de las metas establecidas en el POA 2019

Matriz de cumplimiento de Metas POA 2019

	Departamento	No. de Metas	Completadas	En proceso	No ejecutadas	Porcentaje de cumplimiento general
1	Investigación	4	0	1	3	20.0
2	Gestión de la Formación	14	5	5	4	56.0
3	Acreditación y Certificación	16	7	2	7	51.6
4	Formación Virtual	29	6	16	7	38.7
5	TIC	13	6	5	2	75.0
6	Administrativo Financiero	12	5	4	3	67.0
7	OAI	5	3	1	1	77.0
8	Juridico	7	4	0	3	57.1
9	Planificación y Desarrollo	8	3	4	1	61.3
10	Comunicaciones	8	4	2	2	70.0
11	Recursos Humanos	15	6	8	1	81.2
Total		**131**	**49**	**48**	**34**	**59.5**

5.3 Avances a destacar de los Departamentos:

Comunicaciones:

- Supervisión, coordinación, diseño e imagen, para el montaje y logística de Lanzamiento y presentación de los primeros 100 voluntarios promotores digitales.
- Supervisión y montaje para la Firma Acuerdo EOI-INAP
- Supervisión y montaje para la Firma Acuerdo ONE-INAP
- Supervisión y montaje eucaristía de acción de gracias por remozamiento Despacho General
- Participación taller transformación cultural para INAP Digital con Daniel Garzón
- Entrega del POA 2020
- Entrega del PAD 2020
- Entrega del Plan de Comunicaciones Plan Digital INAP
- Seguimiento para recibir el informe final del Plan de Comunicación Integral del INAP por el consultor externo VCR Consultores
- Implementación del Programa Transfórmate
- 100% Efectividad en la organización y montaje de eventos y el protocolo
- 100% en el uso correcto de nuestra imagen institucional a nivel de diseños, contenidos y estrategia comunicacional.
- El desarrollo humano del departamento de comunicaciones se ha visto con la participación en el taller de INAP Digital, y la participación del diseñador gráfico en la Escuela de Altos de Chavón en Santo Domingo, así como la participación de más 800 servidores públicos con el programa transfórmate, cuyo objetivo es proveerles herramientas de conocimiento integral.
- 100% Efectividad en la organización y montaje de eventos y el protocolo: Certificación de Coaching para servidores públicos; Taller de promotores digitales-reducción de la brecha digital; Transformación digital cultura en las provincias; Programa Transfórmate: Construyendo Sanas Relaciones, con Waleska Ruíz; Videoconferencia "Acciones Prácticas para Garantizar el éxito de las estrategias de transformación digital con Luis Santiago; Programa de sensibilización República Digital; Apertura del plan de capacitación y alfabetización digital y ofimática con la policía nacional y los CTC; Firma de Acuerdo entre DIDA e INAP; Programa ejecutivo: Liderazgo Publico para alcanzar los objetivos de desarrollo sostenible, logrando instituciones eficaces e inclusivos con el Dr. Manuel Arenillas.
- 100% del uso correcto de la imagen institucional en los diseños y en la actualización de las plataformas digitales: Certificación de Coaching para servidores públicos; Taller de promotores digitales-reducción de la brecha digital; Transformación digital cultural en las provincias; Programa Transfórmate: Construyendo Sanas Relaciones, con Waleska Ruíz; Videoconferencia "Acciones Prácticas para Garantizar el éxito de

las estrategias de transformación digital con Luis Santiago; Programa de sensibilización República Digital; Apertura del plan de capacitación y alfabetización digital y ofimática con la policía nacional y los CTC; Firma de Acuerdo entre DIDA e INAP; RDCRECE y se DEMOCRATIZA, logros INAP 2012-2019 – 169,064 servidores públicos; Día de la Restauración en su 156 aniversario; Programa Ejecutivo Big Data & Business Analytics (EOI-INAP); Película Mañana no me olvides, con la presencia de Amelia Brea, para los hijos de empleados en la concienciación de la Inclusión; Programa ejecutivo: Liderazgo Publico para alcanzar los objetivos de desarrollo sostenible, logrando instituciones eficaces e inclusivos con el Dr. Manuel Arenillas

- Video de transformación digital.
- Soporte, revisión de guiones, captación de talentos en imagen y voz, diseños, supervisión de videos, para la colocación de dos MOOC's con el consultor externo Virgilio García. La imagen institucional se logró en un 100% con las publicaciones realizadas a través de los diseños, la estrategia en el contenido de las publicaciones en los proyectos priorizados como SPD, Videoconferencias, Seminarios, Transformación Cultural y digital y firmas de acuerdos interinstitucional.
- Participamos en la reunión de DICOM para la estrategia comunicacional 2012-2019.
- Creación y difusión de videos institucionales proyectando el quehacer institucional
- Optimización de los recursos para el aniversario
- Contratación de un profesional de la locución e imagen, que pueda apoyar en las conducciones de los eventos y en la grabación de los cursos abiertos para República Digital.
- Se contó con talentos para la grabación de los cursos abiertos, optimizando recursos del INAP.

Planificación y Desarrollo

- Se realizó Plan Anual de Compras 2020 y el Plan Operativo 2020.
- Se tramitó solicitud para la revisión de la Estructura Organizacional.
- Se coordinó la reunión de revisión por la Dirección. Se realizaron las primeras mediciones de los indicadores de procesos por parte de las áreas y las mediciones de los indicadores de los objetivos de la Calidad. Se concluyó con el Autodiagnóstico CAF.
- Se tramitó la carta para el inicio de Transformación Digital con EOI, del segundo grupo.
- Se tramitó la carta para el segundo grupo de ODS.

Proyecto de Profesionalización

1) Se asignó partida presupuestaria conforme a los gastos de los procesos en los que incurren los estudiantes incorporados al programa en las licenciaturas: Administración Pública y Estadística.

2) Se efectuaron reuniones con autoridades de varias instituciones con miras a que se fortalezcan las medidas para que los estudiantes pueden culminar sus estudios universitarios.

Programa de Grado:

- Mantener comunicación constante con autoridades de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), conforme al acuerdo arribado para el desarrollo del Programa de Profesionalización de Servidores Públicos bachilleres en las licenciaturas de: Administración Pública y Estadística.
- De igual manera, el seguimiento / monitoreo de la evolución de las clases de los estudiantes inscritos no graduados insertados en el Plan Piloto y la 2da. cohorte del Programa.
- La incorporación de estudiantes para el cuatrimestre agosto-diciembre del presente año, los cuales conforman la 3era. cohorte de estudiantes inscritos no graduados.

Programa de Maestría:

- Incorporación de estudiantes en la Maestría en Gestión Pública, los cuales conforman la primera cohorte de maestrantes inscrito no graduados.

Jurídico

El Departamento Jurídico, para la consecución de las metas propuestas en el POA, ha realizado diferentes procesos, dentro de los cuales destacamos los siguientes:

- Renovación, contratación y registro de contratos de empleados y servicios.
- Notificaciones y recordatorio de vencimiento de contratos de servicios .
- Coordinación y firma de los acuerdos INAP-ONE – DIDA- INFOTEP.
- Coordinación y firma de los acuerdos INAP- INFOTEP- ITLA – CONADIS.
- Seguimiento y coordinación para la firma de los acuerdos INAP-ONE – INFOTEP-DIDA.
- Coordinación para la firma del acuerdo de la RED.

Informes:

- Informe caso Bienvenido Rosario – Mercedes del Valle.
- Informe coordinación de firmas de acuerdos.

Procedimientos de compras y contrataciones:

- Inicio del proceso de Licitación Pública Nacional para la adquisición de equipos tecnológicos dentro del programa Servidor Público Digital.
- Reuniones para seguimiento del proceso de Licitación Pública Nacional para la adquisición de equipos tecnológicos dentro del programa Servidor Público Digital.

Tecnología

Implementación de Office 365

Continuación:

Se procedió a socializar con el personal de nuevo ingreso de las áreas de Formación Virtual, OAI, Planificación y Desarrollo, la capacitación en el uso de las herramientas de Office 365, con énfasis en Teams.

Esta formación es parte de los avances de la implementación del sistema de gestión integral en el INAP.

Apoyo a las actividades organizadas por Formación Virtual:

Como parte de la gestión de apoyo y servicio relacionada con el área de T.I., hemos realizado el soporte requerido, con los técnicos de nuestra área, llevando la administración y control de los equipos tecnológicos y audiovisuales en cada una de las actividades programadas.

Actividades realizadas en el interior:

- Azua
- San Francisco de Macorís

Para la continuación del apoyo del área de T.I. al Departamento de Formación Virtual, hemos realizado las tareas de actualización del Software utilizado para las evaluaciones de Certificación MOS.

En tal sentido, informamos que ha sido preciso Bajar en cada equipo de los 2 laboratorios, la herramienta pro certificación "COMPASS" software que sustituye al CONSOLE 8, utilizado anteriormente para las Certificaciones con la empresa ETC.

12 Actividades realizadas en este periodo en la ciudad capital.

1.- Nutrición y calidad vida en el entorno laboral (Día: martes 2 Julio 2019)

2.- Liderando la Transformación Digital (martes 9 de Julio 2019)

3.- Certificación Internacional de Coaching

- (jueves 1 agosto 2019, viernes 2 agosto 2019, viernes 9 agosto 2019)

4.- Construyendo Sanas Relaciones (miércoles 7 agosto 2019)

5.- Certificación Internacional de Coaching

- (jueves 5 septiembre 2019, viernes 6 septiembre 2019)

7.- Plan de capacitaciones de la Policía Nacional, "Ciudadanía digital para

- servidores públicos" (martes 13 agosto 2019)

8.- Taller: Promotores Digitales

- (viernes 23 de agosto 2019, viernes 30 de agosto 2019

9.- Entrega Certificados en la provincia de Azua (viernes 30 de agosto 2019)

10.- Liderazgo Público para Alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible

- (martes 27 agosto, miércoles 28 agosto)

11.- Conferencia: Cultura para el Servidor Público Digital

- (miércoles 11 septiembre 2019)

12.-Taller: Promotores Digitales (Taller: Promotores Digitales)

- Cultura para el Servidor Público Digital (miércoles 11 Septiembre 2019)

Adecuación y solución de la navegación WIFI INAP

Luego de realizar y poner en operación el aumento de ancho de Banda con su respectivo paralelo como backup para la seguridad de la navegación en el INAP, recibimos algunas solicitudes y quejas en relación a el comportamiento del tráfico del internet local, esto debido a que el personal estaba confundiendo la navegación o uso de internet en sus

equipos asignados, con la navegación a través de los WIFI, luego de explicar que estas actividades eran de comportamiento diferentes, procedimos a resolver el inconveniente que presentaba la Navegación o uso de los WIFI en nuestra institución.

De manera que, actualmente cada una de las áreas cuenta con un Access Point o Router asignado y con administración individual para cada caso, en lo referente a Gestion de la Formación, cuenta con dos dispositivos por el número de usuarios que labora en el área.

Por lo cual con esta estrategia hemos resuelto los inconvenientes y hemos dado respuesta a las quejas presentadas por los usuarios de WIFI en el INAP, solo quedando pendiente la encuesta de satisfacción a estos clientes, sin embargo, cabe destacar que hemos estado recibiendo respuesta satisfactoria en relación a la navegación en sentido general.

Proyecto de adecuación (equipos usuarios INAP)

Como parte del Proyecto de adecuación tecnológica del INAP versión equipos, es importante resaltar los trabajos realizados en relación a la intención de realizar los cambios necesarios para sustituir equipos obsoletos o en periodo de obsolescencia en lo referente al hardware y Software de las computadoras con que cuenta el INAP.

En tal sentido, trabajamos un nuevo levantamiento de equipos que nos permitiera determinar los equipos que deben salir de circulación y cuales equipos son rescatables, y que necesidades debemos cubrir para rescatar un gran número de esos equipos.

De manera que posteriormente trabajamos el proyecto de adecuación y la preparación y elaboración del pliego para la licitación a llevar a cabo en los próximos meses (Licitación en Proceso).

Proceso de Certificación Nortic A2

Hemos dado por finalizado el proceso de la Certificación Nortic A2, para esto recibimos la acreditación de la OPTIC a través del Certificado que mostramos a través de nuestro portal WEB, junto a nuestras 2 anteriores Certificaciones las Nortic A3 y E1.

De los procesos realizados en pro de la Certificación A2, la misma fue aprobada, solo pendiente la comunicación por parte de DIGEIT a la OPTIC para entrega del Certificado al INAP.

Proyecto Control de Asistencia para RRHH

Se presentó el proyecto de solución de control de asistencia, el cual ya se encuentra aprobado y en espera de la adquisición del mismo del mismo, lo que sería la solución a la problemática presentada por el área de Recursos Humanos tanto en el Hardware Obsoleto

de registros de asistencia, así como el software de gran potencial que estaría cubriendo las necesidades de control de asistencia, administración de vacaciones, permisos y licencias entre otros aspectos a considerar.

De forma paralela, estamos concluyendo para el área de recursos humanos una herramienta de administración de actividades a través de la plataforma de office 365, el cual tiene como objetivo trabajar los procesos de permisos, licencias, vacaciones, etc. A través de un seguimiento de aprobación entre las diferentes áreas, este proceso incluye el origen de la solicitud y el flujo de aprobaciones interdepartamentales.

De manera que podamos dar seguimiento al proceso, a la aprobación del mismo, así también a la firma de los actores todo realizado en línea.

Instalación de equipos telefónicos y servicios de Clientes SASP

Se ha realizado la instalación de nuevos equipos a usuarios de nuevo ingreso, entre los que podemos señalar:

- Luisa Gálvez Dirección General
- Sarah Torres Dirección General
- Rixi Melo Gestión de la Formación

Así mismo destacamos la instalación de los Clientes del Servicio SASP en los equipos de algunos usuarios del área de Gestión de la formación:

- Rixi Melo
- Patricia Abreu
- Deilin Matos
- Mirian Cambero
- Sugeyris Angustia
- Sabina Gutiérrez

Desarrollo de la Nueva Plataforma SINAP

Como parte del desarrollo tecnológico del INAP y atendiendo al reclamo de convertir esta institución en una empresa con capacidad de gestión de procesos automatizados, nos hemos embarcado en el desarrollo de una nueva aplicación de Gestión para el INAP, esta aplicación, tiene como finalidad sustituir la implementación del ORBI, como herramienta de uso de gestión en el INAP.

Esta sustitución y desarrollo de un nuevo sistema, viene como consecuencia de los inconvenientes presentados al momento de tratar de poner en operación el sistema Orbi, lo que a la postre daría al traste con el cumplimiento de los plazos establecidos en la implementación total y la puesta en operación de Sistema Orbi en el INAP.

La nueva plataforma está siendo desarrollada por el equipo de Desarrollo de Software externo del Instituto Tecnológico de las américas ITLA y coordinado en el INAP por la Sra. Vianna Tavarez como Líder del Proyecto y el Sr. Cheddy James como Jefe de Proyecto, teniendo como contraparte al Sr. Keneth Aponte por el ITLA.

Gestión de la Formación

La meta establecida para capacitación a servidores públicos fue de 34,500, hemos logrado capacitar a 35,657 servidores públicos desde sus distintas oficinas a nivel nacional; alcanzando un 103% de la Meta Presidencial establecida para este periodo.

De igual manera, se han registrado 6,419 públicos en el Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP), para una ejecución de un 102% de la meta establecida (6,000).

Se ha continuado trabajando en la digitalización de los certificados, así como también en la automatización de todo el proceso de programación y registro de participantes, esto con la finalidad de poder lograr la emisión de certificados de manera oportuna y agilizar los procesos de programación, lo cual estará generando un impacto positivo y trasversal en todas nuestras áreas.

Acreditación y Certificación

Administrar el SISMAP Municipal y el SISMAP Central, monitorear el cumplimiento del indicador de capacitación 1.05 en el SISMAP Municipal, presentación formulario DNC y la Sensibilización del SISMAP Municipal como también el monitoreo del Sub-Indicador 08.1 – Plan de Capacitación del SISMAP Gobierno Central.

SISMAP Municipal administrado:

En este mes de agosto año 2019 los resultados de la estrategia de acompañamiento desde el INAP, a través de impartir los talleres regionales que han de formar a los nuevos gobiernos locales en el Instructivo de Detección de Necesidades de Capacitación.

En este informe el número de gobiernos locales (Municipios y Distritos Municipales) sin avance (rojo) es de 5:

Ayuntamiento de Las Charcas	Ayuntamiento de Tábara Arriba
Ayuntamiento de Las Guáranas	Ayuntamiento de Cevicos
Ayuntamiento de Quisqueya	

El gran desafío es impulsar y consolidar que la oferta formativa esté disponible en los territorios y se pueda avanzar en la implementación de los planes de formación definidos por los gobiernos locales para sus recursos humanos, tanto para las áreas transversales como para los empleados/as vinculados a los servicios.

Por otro lado las Juntas de Distritos son un poco más complejas al momento de hacer los levantamientos de necesidades de capacitación y de que envíen sus evidencias. Al cierre del mes de agosto 2019 el número de juntas de distrito en rojo es de ocho (8) de las 47:

Junta de Distrito Municipal de Majagual	Junta de Distrito Municipal de Pedro Corto
Junta de Distrito Municipal de Las Cañitas (Elupina Cordero)	Junta de Distrito Municipal de Río Verde Arriba
Junta de Distrito Municipal de Juncalito	Junta de Distrito Municipal de Gonzalo
Junta de Distrito Municipal El Caimito	Junta de Distrito Municipal de Palo Verde

Sub- Indicador de capacitación 8.1 en el SISMAP Gobierno Central Administrado:

A cierre del tercer trimestre del presente año 2019.

De las 185 instituciones que monitorea el SISMAP Poder Ejecutivo, el avance a verde de dichas instituciones es del 79%, el 10% están en amarillo y el 11% continúan en rojo porque aún no remiten su Plan de Capacitación.

144 Instituciones están en Verde.

19 Instituciones están en Amarillo.

22 están en Rojo.

Certificaciones Internacionales y capacitaciones especiales:

En el mes de agosto, se ha iniciado la Certificación Internacional de Coaching de la siguiente manera:

I. Luego de una actividad exhaustiva de identificación de 180 instituciones para promover Certificación Internacional de Coaching, envío de invitaciones y recepción de documento de participantes interesados, se dio inicio el 01 de agosto a esta certificación, en el Hotel Sheraton.

II. Se realizó el primer curso de Diseño De Normas Técnicas para Certificar Competencias Laborales impartido por Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP).

Administrativo Financiero

Durante el tercer trimestre se destacó:

- La aplicación del Reajuste salarial al personal.
- La contratación del personal de Republica Digital
- Presentación del Presupuestos complementario 2019 y el anteproyecto de presupuesto para el año 2020.
- Inicio del Proceso de Licitación Pública para la Adquisición de Equipos Tecnológicos para uso de la Institución en el marco del Proyecto Servidor Público Digital.

Libre Acceso a la Información

Se ha mantenido la Calificación correspondiente al SAIP, por encima de los 85 puntos, reportando en el cierre de trimestre del presente año, una puntuación de 93 puntos.

Se corrigieron las oportunidades de mejora que fueron identificadas por la DIGEIG, en nuestro portal de transparencia. Estamos en espera de las calificaciones correspondientes al mes de agosto.

Se Realizó una socialización con el personal del INAP, en la cual contamos con una asistencia de 38 servidores de la institución, se les informo todo lo relacionado al Código de Ética del INAP, aprovechamos la ocasión para rendir informe de los logros del Comité de Éticas Públicas correspondientes al periodo 2017-2019 y les informamos que mediante el oficio CE-DIGEIG-DEIG-407-2019, emitida por DIGEIG, fuimos llamados a celebrar elecciones para la nueva directiva que formara el CEP del INAP, por un período de 2 años.

Se le explico al personal la utilidad de los buzones que están en los pasillos de nuestra institución y la finalidad de cada uno de ellos, con el interés de que se familiarice con el uso de estos y así contribuir en beneficio a la institución.

Participamos en el seminario "Las Contrataciones Públicas como Herramientas para el buen Gobierno". En esta fueron analizados los aspectos relacionados con la ética, el servicio público y su impacto en las contrataciones públicas, tomando como punto de partida los temas siguientes:

- Las Contrataciones públicas como herramienta para el buen Gobierno, basándose la exposición en los datos estadísticos en materia de transparencia, calidad regulatoria, rendición de cuentas, efectividad gubernamental, control de Corrupción, Gobierno abierto, entre otros aportados en el estudio realizado por el Banco Mundial en 2017, basado en 12 indicadores que miden la contratación pública a nivel mundial.
- Ética de la Función Pública Aplicada a las Contrataciones Públicas, donde se analizaron las características que tienen que tener los servidores públicos y las responsabilidades éticas que asumen al momento de entrar a las instituciones del estado.

Participamos en las siguientes actividades:

- Conferencia Magistral sobre "Transparencia, Rendición de Cuentas, Acceso a la Información y protección de Datos Privados. Dictada por el Doctor Luis Gustavo Parra Noriega, en el horario matutino y en el vespertino el Ing. Hiddekel Morrison, ambos especialistas en la materia.
- Caminata "Yo camino por la Transparencia 2019", celebrada en el jardín Botánico Nacional.
- Lanzamiento del MOOC, "Acceso a la Información Pública: Un Derecho de Todos", realizado en el salón de Reuniones del INAP

Investigación

- El Departamento de Investigación junto al Departamento de Recursos Humanos y el acompañamiento de la consultora Rosario Aróstegui ha logrado avanzar en un 70% la aplicación de la Guía Metodológica para la DNC, con el objetivo de iniciar el plan piloto con insumos del INAP.
- El Departamento inició la segunda y última fase del Concurso Nacional de Investigación en Administración Pública, CONIAP, en su 3ra. Versión.
- Hemos mantenido la fluidez de la información en un 98%
- Hemos iniciado el proceso de búsqueda y selección de títulos relacionados con los programas de grado y maestría sobre gestión pública, para satisfacer las necesidades documentales de los estudiantes relacionados y público en general.
- El Departamento de Investigación ha logrado completar el 75% de los trabajos de recopilación de datos que nos permitirán determinar la oferta y la demanda de capacitación que hemos tenido, partiendo del año 2018.
- Estamos en un proceso de acercamiento a la ENAP de Lima, Perú, con el objetivo de imitar las buenas prácticas, implementadas por ellos en el área de Investigación, y específicamente en el Centro de Documentación CENDOC.

VI. Conclusiones:

Este informe evidencia los avances alcanzados en el segundo semestre del año 2019. Se recomiendan las siguientes medidas:

- Aunque se ha alcanzado la meta de capacitación anual, se requiere orientar los esfuerzos a la planificación operativa, a fines de cumplir con lo establecido.
- Diseñar un sistema automático para el seguimiento a los planes operativos.
- Priorizar en la planificación operativa las metas de mayor impacto.

Elaborado por: Pedro Del Villar

7 de enero de 2020

Revisado por: Arlyn Pérez
Enc. Depto. Planificación y Desarrollo

Aprobado por: _____
Directora General

Valores:

- Ética y Transparencia: Estamos comprometidos en mantener un comportamiento idóneo basado en las normas morales y profesionales que rigen la conducta humana, impulsando un desempeño laboral apegado a los criterios que sustentan un Estado eficiente y transparente.

- Calidad en el Servicio: Estamos comprometidos en garantizar una formación integral a través de un servicio de altos niveles de calidad, que contribuya con el fortalecimiento y desarrollo de competencias en los servidores públicos.

- Cooperación y Colaboración: Somos un equipo de trabajo orientado al bienestar colectivo, que busca potencializar las fortalezas y superar las debilidades de nuestros recursos humanos, apoyando su crecimiento individual y sus competencias para el cumplimiento de nuestros objetivos institucionales.

- Compromiso: Actuamos con responsabilidad y dedicación, asumiendo como propio el cumplimiento de nuestra misión, a través de iniciativas que transformen al servidor público dominicano; para alcanzar las mejores oportunidades de crecimiento.