



03 de junio de 2019

Página 1 de 2

Nombre del Capítulo y/o dependencia gubernamental

SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Solicitud: **00010**Objeto de la compra: **Adquisición de tóner para uso del INAP.**Rubro: **(Informática)**Planificada: **Sí****Detalle pedido**

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	Tóner 83A	UD	22
2	Tóner 37A	UD	03
3	655A Negro (CF450A)	UD	01
4	655A Magenta (CF453A)	UD	01
5	655A Azul (CF451A)	UD	01
6	655A Amarillo (CF452A)	UD	01

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino



7	Tóner 17A	UD	02
Total:		178.077.17	

Observaciones: (Indicar Observaciones, si las hay)



Maria León
Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compra
 Copia 1 – Agregar Destino

