



# ACCIÓN PERSONAL

Documento no.: INAP-FRRHH-010

Tipo de documento: formulario

Versión: 02

Departamento Recursos Humanos

Fecha de vigencia: 16/06/2020

FECHA:

26/10/2022

NO IDENTIFICACIÓN

## DATOS GENERALES

NOMBRE(S) Y APELLIDO(S) DEL EMPLEADO

KEICI ORTÍZ BATISTA

CARGO QUE DESEMPEÑA

TÉCNICO DE COMPRAS

SUELDO

RD\$45,000.00

SUPERIOR INMEDIATO

HALINSON HIPOLITO DE LA CRUZ JIMÉNEZ

INGRESO A LA INSTITUCIÓN

1/3/2001

CANTIDAD DE AÑOS EN EL INAP

21 AÑOS

CANTIDAD DE AÑOS EN LA ADM. PÚBLICA

21 AÑOS

ÁREA DE TRABAJO

SECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

## NATURALEZA DE LA ACCIÓN

DESIGNACIONES	CAMBIOS	VACACIONES Y LICENCIAS	RÉGIMEN DISCIPLINARIO	SEPARACIÓN DEL SERVICIO	OTRAS ACCIONES
<input type="checkbox"/> Nombram. Ordinario	<input type="checkbox"/> Supervisión	<input type="checkbox"/> Vacaciones	<input type="checkbox"/> Descuento	<input type="checkbox"/> Renuncia	<input type="checkbox"/> Prestaciones Laborales
<input type="checkbox"/> Nombram. Definitivo	<input checked="" type="checkbox"/> Reclasificación	Licencias:	<input type="checkbox"/> Amonestación Escrita	<input type="checkbox"/> Terminación de Contrato	<input type="checkbox"/> Cambios en el Nombre
<input type="checkbox"/> Periodo Probatorio	<input type="checkbox"/> Aumento de Sueldo	<input type="checkbox"/> Con Sueldo	<input type="checkbox"/> Primer Grado	<input type="checkbox"/> Suspensión del Cargo	<input type="checkbox"/> Reconocimiento
<input type="checkbox"/> Carrera Administrativa	<input type="checkbox"/> Traslado Interno	<input type="checkbox"/> Sin Sueldo	<input type="checkbox"/> Segundo Grado	<input type="checkbox"/> Abandono del Cargo	Permisos:
<input checked="" type="checkbox"/> Funciones Interinas	<input type="checkbox"/> Traslado Externo	<input type="checkbox"/> Ordinaria	<input type="checkbox"/> Tercer Grado	<input type="checkbox"/> Destitución	<input type="checkbox"/> Para Estudios
<input type="checkbox"/> Suplencia	<input type="checkbox"/> Reingreso	<input type="checkbox"/> Por Enfermedad		<input type="checkbox"/> Jubilación	<input type="checkbox"/> Impartir docencia
<input type="checkbox"/> Comisión de Servicio	<input type="checkbox"/> Reubicación	<input type="checkbox"/> Por Maternidad		<input type="checkbox"/> Pensión	<input type="checkbox"/> Nacimiento de un hijo
	<input type="checkbox"/> Promoción	<input type="checkbox"/> Para Estudios		<input type="checkbox"/> Invalidez	<input type="checkbox"/> Fallecimiento de un Familiar
		<input type="checkbox"/> Por Matrimonio		<input type="checkbox"/> Fallecimiento	<input type="checkbox"/> otros (especifique)
		<input type="checkbox"/> Nacimiento de un Hijo			
		<input type="checkbox"/> Para cuidar pariente			
		<input type="checkbox"/> Especial			

## MOTIVACION DE LA ACCIÓN

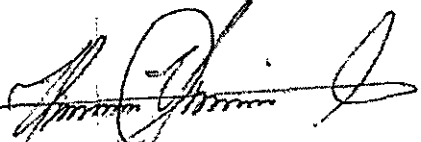
DESIGNACION INTERINA Y RECLASIFICACION: EFECTIVO AL 01 DE NOVIEMBRE DEL AÑO EN CURSO.


### DESCRIPCIÓN

EL SEÑOR KEICI ORTÍZ BATISTA, PASA A DESEMPEÑAR DE MANERA INTERINA LAS FUNCIONES DE ENCARGADO DE LA SECCION DE COMPRAS Y CONTRATACIONES. EFECTIVO AL 01 DE NOVIEMBRE DEL AÑO EN CURSO.

FIRMA SUPERVISOR INMEDIATO

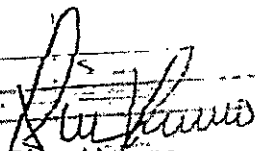
FIRMA ENCARGADO DE ÁREA

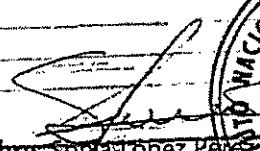
  
 Nombre: Halinson Hipolito de la Cruz Jimenez  
 Cargo: Encargado División Administrativa

  
 Nombre: Catalina Feliz Terrero  
 Cargo: Encargada Departamento Administrativo Financiero

FIRMA ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS

FIRMA DIRECTOR GENERAL

  
 Nombre: Diana Marciano

  
 Nombre: Sonia Lopez Perez



ANEXOS