



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

**Instituto Nacional
de Administración Pública**

INFORME TRIMESTRAL DE EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

PERIODO ABRIL - JUNIO 2022

Av. México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Juan Pablo Duarte, Piso 14, Santo Domingo, República Dominicana.

Tel.: (809) 689-8955

Contenido

I. Introducción	3
II. Sobre la Institución	4
III. Desarrollo del Monitoreo	6
V. Resultados por Ejes Estratégicos	9
Eje 1: Profesionalización y Formación de los Servidores Públicos	9
Eje 2: Certificación de Competencias Laborales y Regulación del Sistema Nacional de Formación de la Función Pública	11
Eje 3: Investigación, Innovación y Difusión del Conocimiento	12
Eje 4: Fortalecimiento institucional para la innovación, eficiencia y de referencia sectorial	13
VI. Conclusión	19
VII. Acciones de Mejora	22

I. Introducción

A continuación, se presenta el informe de monitoreo del segundo trimestre, correspondiente al Plan Operativo 2022 del Instituto de Administración Pública.

El monitoreo se define como un proceso continuo e interno de recopilación sistemática de datos para dar a los directivos y a otros actores involucrados informaciones sobre el progreso hacia las metas, asignación de recursos y alertas oportunas, tanto de problemas como de oportunidades encontradas durante el proceso de ejecución de un plan.

El Sistema de Monitoreo y Evaluación contempla la medición de los avances alcanzados en un período de tiempo definido, en este caso los meses de abril-junio 2022. El propósito principal de estas mediciones es calcular el impacto de las actividades reportadas en el monitoreo de la gestión institucional y cómo estas aportan a los resultados estratégicos y a la entrega del servicio. El Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024, se encuentra distribuido en cuatro ejes estratégicos:

1. Profesionalización y Formación de los Servidores Públicos
2. Certificación de Competencias Laborales y Regulación del Sistema Nacional de Formación de la Función Pública.
3. Investigación, Innovación y Difusión del Conocimiento
4. Fortalecimiento Institucional para la Innovación, Eficiencia y de Referencia Sectorial

II. Sobre la Institución

Misión

Desarrollar competencias y fomentar habilidades sociales en los servidores públicos del Estado Dominicano, a través de la implementación de programas efectivos de formación, profesionalización e investigación, que permitan contribuir a generar un Estado moderno e innovador al servicio de la ciudadanía.

Visión

Ser un referente por la calidad y pertinencia de nuestra oferta formativa para la profesionalización y el mejoramiento continuo del desempeño productivo de los servidores públicos dominicanos.

Valores Institucionales

- **Ética e Integridad:** Mantenemos un comportamiento idóneo basado en las normas morales y profesionales, como la honestidad y veracidad que rige la conducta humana, fomentando un desempeño laboral apegado a los criterios que sustentan un Estado comprometido con la eficiencia y probidad.
- **Calidad en el Servicio:** Garantizamos una formación integral a través de un servicio con altos niveles de profesionalidad que contribuyan con el fortalecimiento y el desarrollo de las competencias de los servidores públicos.
- **Colaboración y Responsabilidad:** Trabajamos en conjunto para alcanzar las metas y objetivos institucionales, cumpliendo eficazmente con las obligaciones asignadas en el ejercicio de nuestras funciones.
- **Compromiso:** Actuamos con dedicación, asumiendo como propio el cumplimiento de nuestra misión, mediante iniciativas que transformen al servidor público dominicano; para alcanzar las mejores oportunidades de desarrollo y profesionalización.

Política de la Calidad

El Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), apoyado en la cultura de excelencia, mantiene un elevado compromiso con el desarrollo y profesionalización de los servidores públicos, a través de la formación basada en competencias para el desempeño óptimo de sus funciones, en mejora de la Administración Pública.

Orientados siempre hacia la calidad en el servicio, la mejora continua, el cumplimiento de todos los requisitos legales y reglamentarios, así como a la satisfacción de nuestros grupos de interés.

Objetivos Estratégicos

- 1.1 Proporcionar y promover la profesionalización y formación de los servidores públicos con miras a desarrollar sus competencias, habilidades y aptitudes para el desempeño de las funciones.
- 1.2 Consolidar la institución como un ente regulador de la formación pública, garantizando la calidad y pertinencia de capacitaciones a través de la acreditación de programas, así como, la certificación de competencias laborales.
- 1.3 Promover la innovación, transformación y el conocimiento de la administración pública a través de la investigación social, generando y difundiendo información para facilitar la toma de decisiones.
- 1.4 Impulsar una gestión institucional innovadora, eficiente y de referencia sectorial para asumir las funciones encomendadas al servicio de la ciudadanía.

III. Desarrollo del Monitoreo

A continuación, se presenta el informe del monitoreo del segundo trimestre correspondiente al Plan Operativo 2022, del Instituto Nacional de Administración Pública INAP.

Como parte de las mejoras del Informe de Evaluación del Monitoreo del 1er. trimestre, se realizaron reuniones de seguimiento, a fin de alinear las informaciones correspondientes a la ejecución de la planificación operativa, monitoreo y entrega de evidencia, con la participación del Director General, Subdirectores, Encargados Departamentales, Divisiones y Secciones, así mismo fueron integrados los asesores de la Institución, completando así el flujo de integración en las diferentes actividades a desarrollar.

El proceso de monitoreo para el año 2022, consiste en un análisis cuantitativo del cumplimiento de cada una de las actividades y productos, atendiendo a la presentación de las evidencias generadas para su ejecución. Dentro de las mejoras implementadas durante este trimestre se encuentra la metodología de carga de las evidencias del monitoreo por cada departamento, en el almacenamiento en la nube (One Drive) a través de la herramienta 365.

Los estatus para definir cada una de las actividades serán los siguientes:

- **Completada:** Indica que se presentaron las evidencias de ejecución de la actividad.

- **No completada:** No se presentaron las evidencias de cumplimiento de las actividades.

- **En Ejecución:** La actividad, luego de iniciada, no se completaron, al final del periodo de Monitoreo, los requerimientos para evidenciar su ejecución o implementación, por espera de respuestas de algún involucrado, por lo que es transferida al próximo ejercicio de monitoreo.

- **No Aplica:** No corresponde al período monitoreado.

Metodología

La metodología de monitoreo contempla ver el avance en el cumplimiento del total de actividades programadas vs las actividades completadas y sustentadas con sus evidencias de ejecución durante cada trimestre.

Para fines de interpretación de los resultados mostrados en el presente informe, es preciso resaltar que la metodología utilizada considera que para cada unidad, existen "n" actividades definidas por las unidades que permitan la realización del producto definido, a fin de analizar su vinculación con el Plan Estratégico Institucional vigente; y que dichos productos tienen una ponderación relativa a lo interno de cada unidad, debiendo dicha ponderación totalizar 100%; a su vez, cada producto está compuesto por "n" número de indicadores y actividades para medición y cumplimiento, en donde la ponderación de cada indicador y actividad también totaliza 100% a lo interno de dicho producto.

Con lo anterior, se considera, el indicador de cumplimiento, en el cual se analiza cada Eje Estratégico, Objetivo Estratégico o Estrategia respecto a la programación del año completo que supone un 100%. Este tipo de indicador será ponderado trimestralmente, a través del cumplimiento de las actividades. Para este un porcentaje de avance de, por ejemplo, un 10% significa que se ha logrado un avance acumulado al periodo en cuestión de un 10% respecto a las actividades programadas. En el caso, de que el indicador reporte porcentajes superiores al 100%, significa que las actividades ejecutadas al trimestre en cuestión son superiores a la que se planificó.

Una mejora de impacto en el cumplimiento de la planificación operativa fue el monitoreo realizado para evidenciar la relación del POA con los acuerdos de desempeño de cada colaborador, de manera que, a lo interno de cada unidad, puedan analizar el nivel de eficacia en el avance acumulado obtenido respecto a la meta.

IV. Desglose del Plan Operativo Anual

El Plan Operativo Anual 2022, contiene:

Ejes	Productos	Indicadores	Actividades
Eje 1: Profesionalización y Formación de los Servidores Públicos	15	16	82
2- Certificación de Competencias Laborales y Regulación del sistema nacional de formación de la función pública.	5	6	24
3 - Investigación, Innovación y difusión del conocimiento	3	5	20
4: Fortalecimiento institucional para la innovación, eficiencia y de referencia sectorial	50	59	178
Totales	73	86	304

Para este monitoreo se tomarán en cuenta el monitoreo de 182 actividades, correspondiente al segundo trimestre del POA 2022, de las cuales a continuación se presentarán los resultados, por Eje y áreas responsables.

Resultados del Monitoreo y seguimiento:

Para este trimestre, se trabajó muy de la mano con la ejecución de las actividades planificadas para el segundo trimestre en el POA, buscando con esto un cumplimiento de los objetivos planteados en la planificación de los recursos del 2022.

A continuación, se muestran los resultados de este monitoreo:

Áreas	Completa da	No Completa da	En Proce so	Actividad es Planifica das	% de Cumplimie nto
Departamento Gestión de la Formación	53	0	5	58	91%
Departamento de Acreditación y Certificación	9	2	2	13	69%
Departamento de investigación	7	1	1	9	78%
Resultado Departamento Administrativo y Financiero	26	0	1	27	98%

Departamento de Comunicaciones	9	1	0	10	90%
Departamento de Tecnología	12	1	0	13	92%
Departamento Planificación y Desarrollo	28	0	0	27	104%
Departamento Jurídico	25	2	0	27	93%
Departamento Recursos Humanos	14	1	0	15	93%
Oficina de Acceso a la Información	8	0	0	8	100%
Cumplimiento Institucional	219	8	10	236	93%
Promedio de Cumplimiento por Ejes Estratégicos					84%

V. Resultados por Ejes Estratégicos

Eje 1: Profesionalización y Formación de los Servidores Públicos

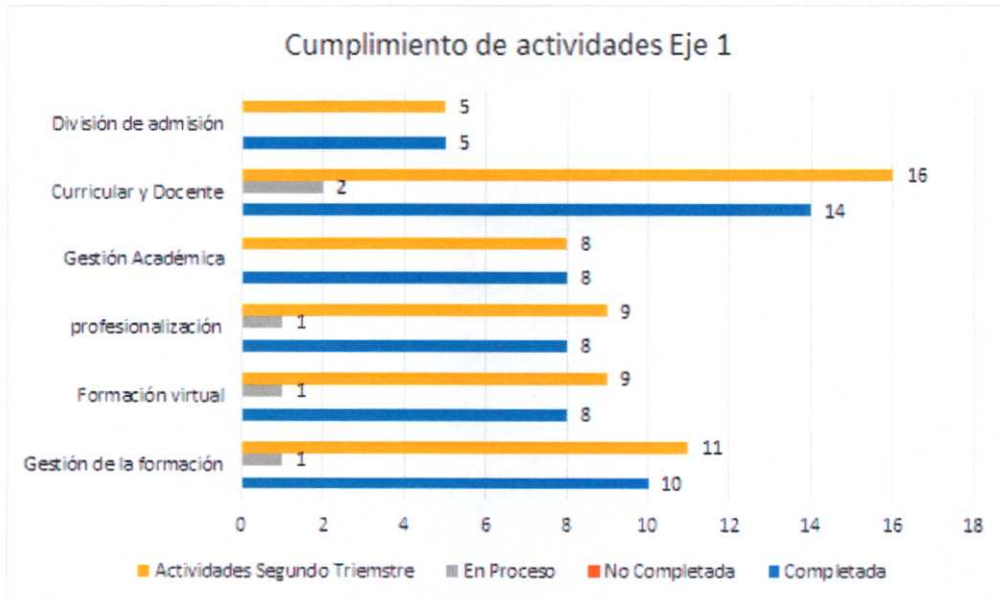
Dependencia Responsable: Gestión de la Formación

En cuanto a los productos principales del eje 1, no se presentaron los documentos que confirmen su aprobación por la Dirección General, conteniendo estos productos las bases para el desarrollo de sus actividades, al ser misionales, definen el resultado previsto por la Institución en el cumplimiento de sus funciones, establecerlo y socializarlo en el tiempo establecido, le permite a la institución trabajar de acuerdo a las directrices misionales establecidas para el periodo en cuestión.

El resultado del indicador base del eje, fue de un 91%, siendo este: **"Cantidad de Servidores Públicos Capacitados"**, presentando una desviación de la meta establecida de un 7%. En este monitoreo, se mejora considerablemente el cumplimiento de lo planificado.

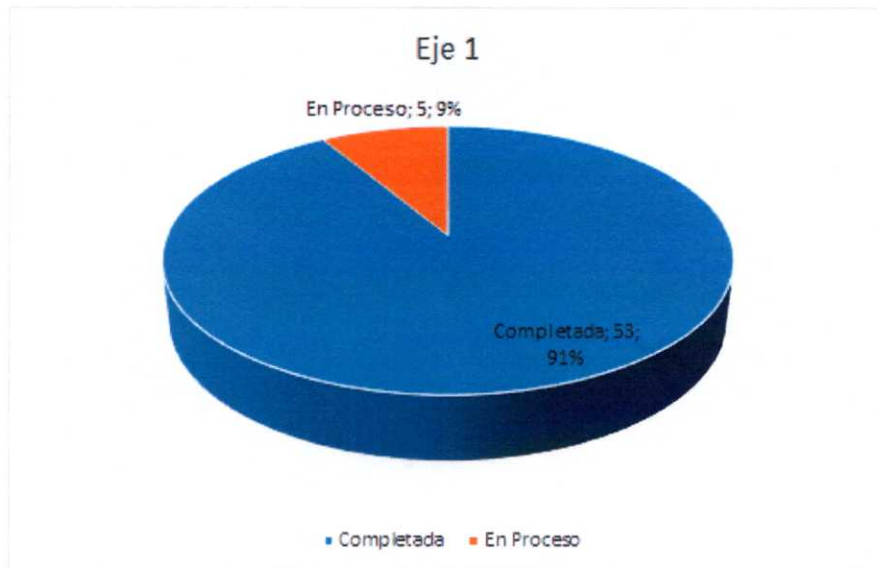
Con 58 actividades para el segundo trimestre, presentó un promedio de ejecución de un 91%, correspondiente a las áreas que lo componen, con el comportamiento que reflejamos en la siguiente gráfica:

Cumplimiento de actividades Eje 1



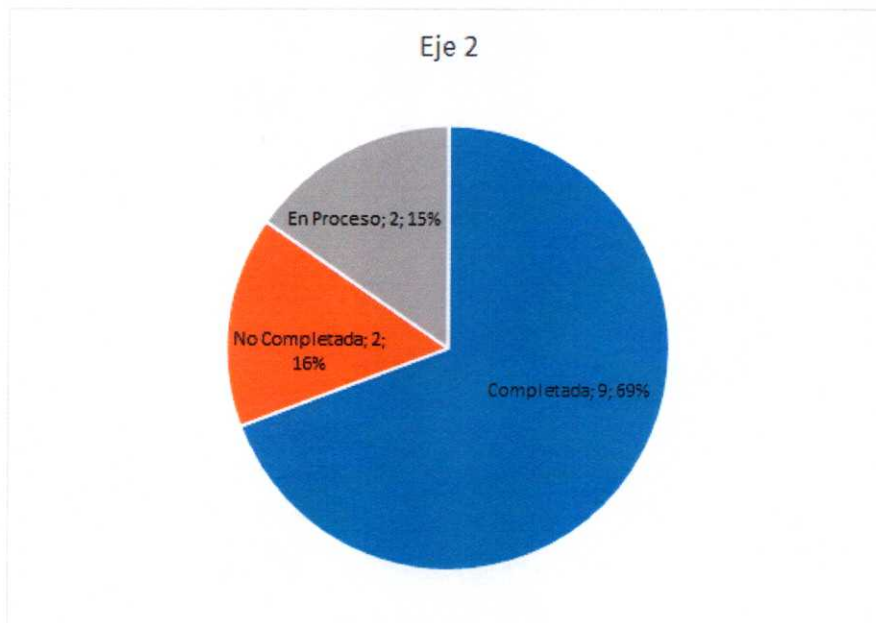
Gráfica 1

Porcentaje de cumplimiento, Eje 1



Eje 2: Certificación de Competencias Laborales y Regulación del Sistema Nacional de Formación de la Función Pública

Dependencia responsable: Departamento Acreditación y Certificación

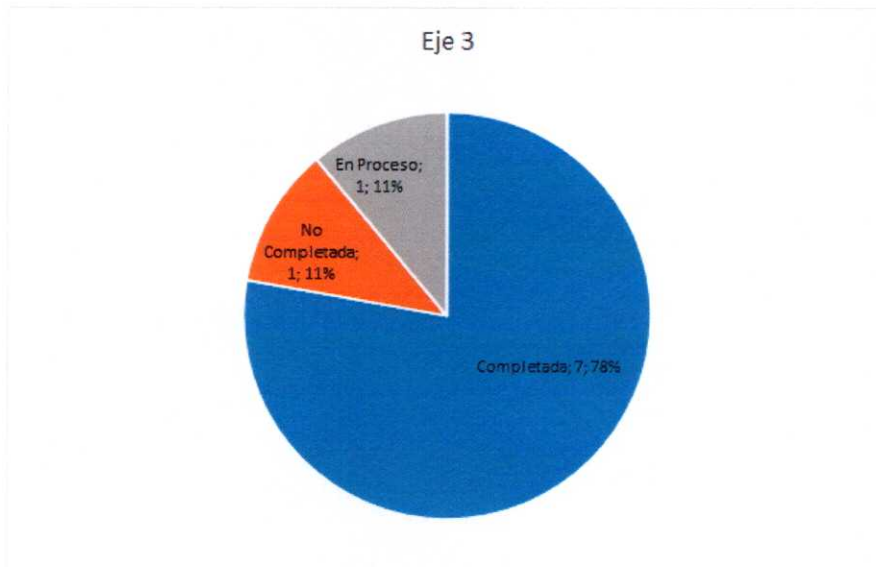


Eje 3: Investigación, Innovación y Difusión del Conocimiento

Dependencia responsable: Departamento de Investigación e Innovación

Porcentaje de cumplimiento: 89%; de esto un 11%, está en proceso de ejecución.

Con relación a sus productos, se puede evidenciar el cumplimiento del producto base, relacionado a los **Planes de Capacitación de las Instituciones Públicas**, Los demás productos del Eje 3, se desprenden de su producto base y la mayoría de sus acciones, están planificadas para los próximos trimestres.

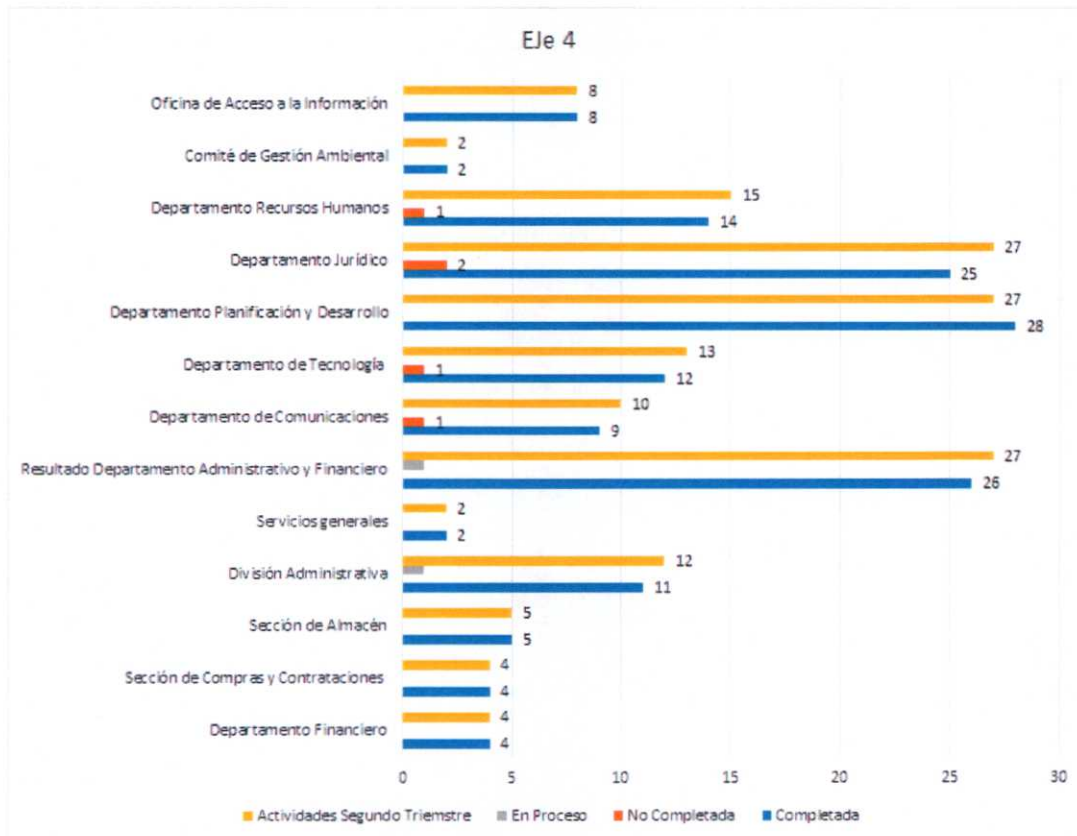


Gráfica 2

Eje 4: Fortalecimiento institucional para la innovación, eficiencia y de referencia sectorial

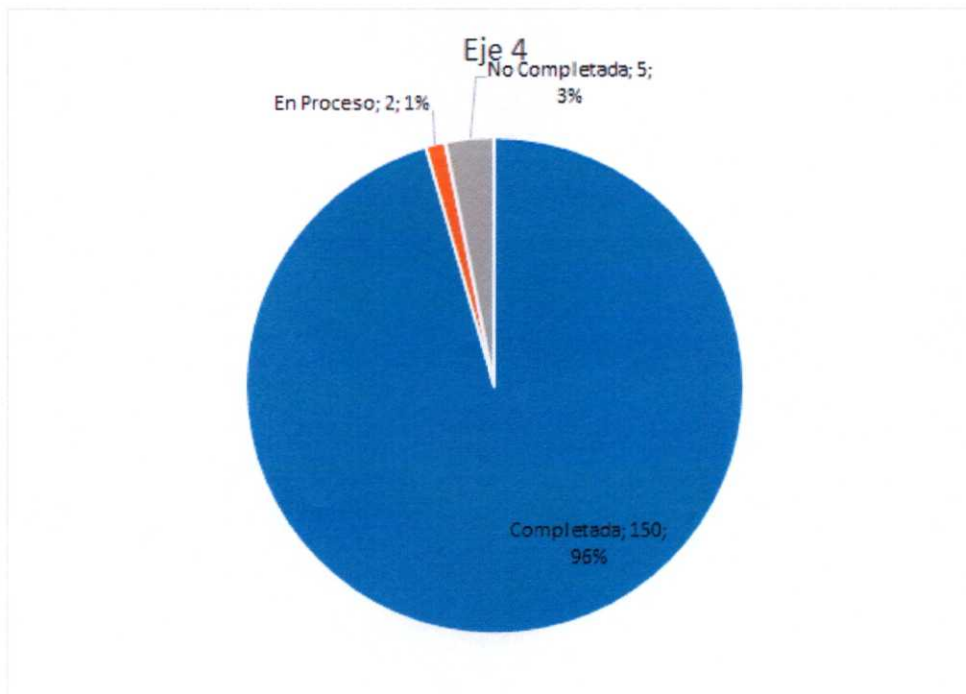
Dependencias responsables: Departamento de Planificación y Desarrollo, Departamento de Administrativo Financiero, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Comunicaciones, Departamento Jurídico, Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Oficina de Acceso a la Información. El Eje 4, cuenta para este primer trimestre con un total de 156 actividades, de las cuales 150, fueron completadas, 5 no completadas y 2 en proceso, para un 96% de cumplimiento en la ejecución de sus actividades.

A continuación, las gráficas de cumplimiento:



Gráfica 3

Porcentaje de cumplimiento

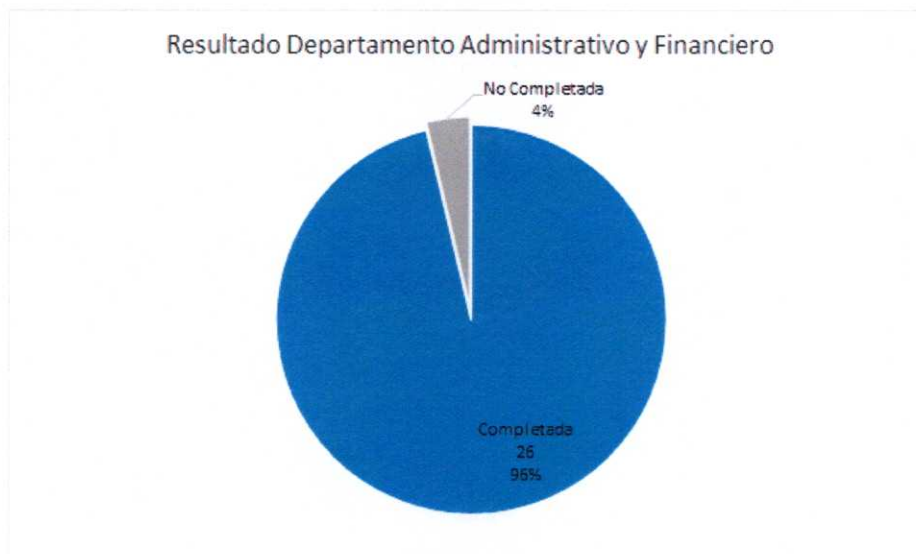


Una de las características de los productos e indicadores relacionados al Desarrollo Organizacional, en nuestro caso el eje 4, es que son de sistemática aplicación, por lo que el logro o no del producto, será medido por el cumplimiento constante de las actividades de control y seguimiento a cada uno, o del alcance de la meta del indicador planteado, por lo tanto, un bajo nivel de cumplimiento de las actividades para dicho eje, evidencia un bajo nivel de control interno y de seguimiento a las estrategias de desarrollo organizacional, establecidas para el logro de los objetivos estratégicos.

Planificación de actividades por áreas.

Departamento Administrativo y Financiera y dependencias

Cumplimiento de ejecución: 96%



Gráfica 4

Departamento de Planificación y Desarrollo y dependencias

Cumplimiento de ejecución: 104%. De las 27 actividades planificadas para el 2do. Trimestre, se ejecutaron 28 (sumando una extraordinaria).

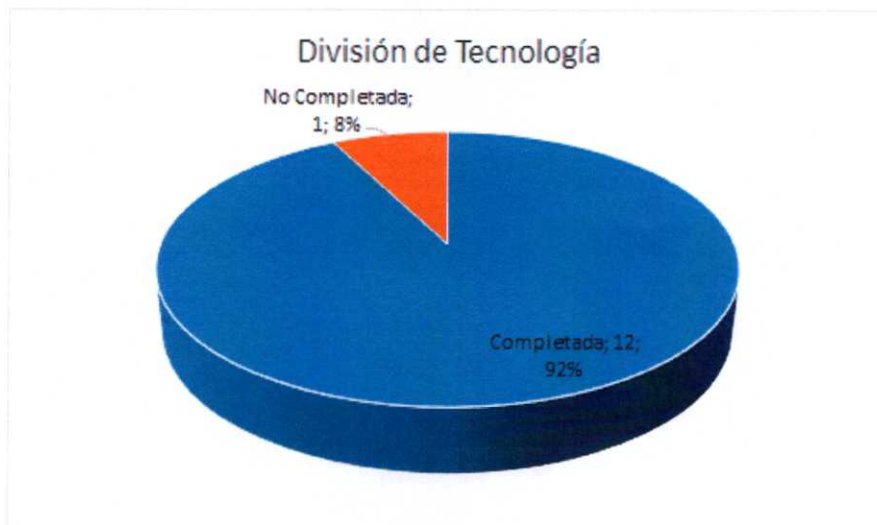


Gráfica 5

Departamento de Comunicaciones
Cumplimiento de ejecución: 90%

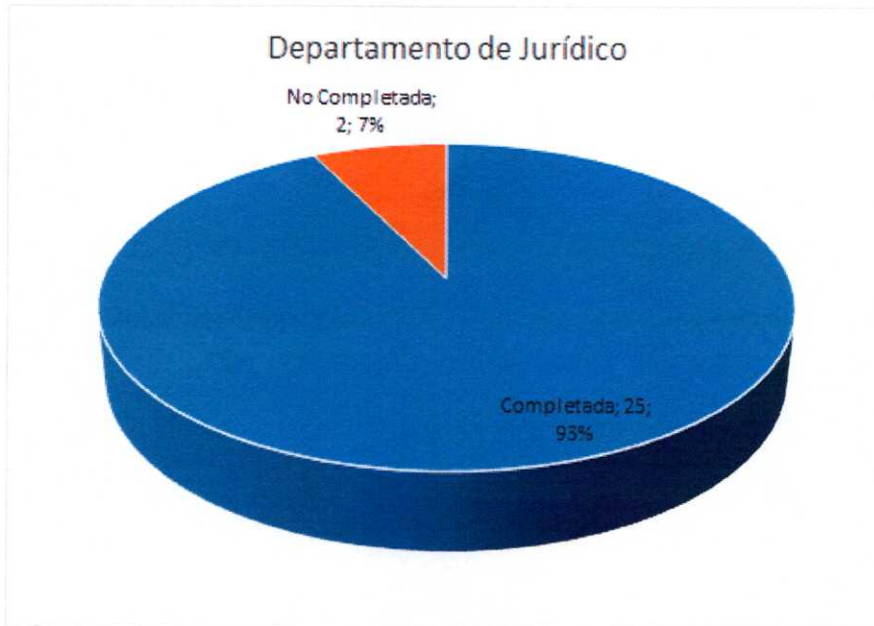


División de Tecnología
Cumplimiento de ejecución: 92%



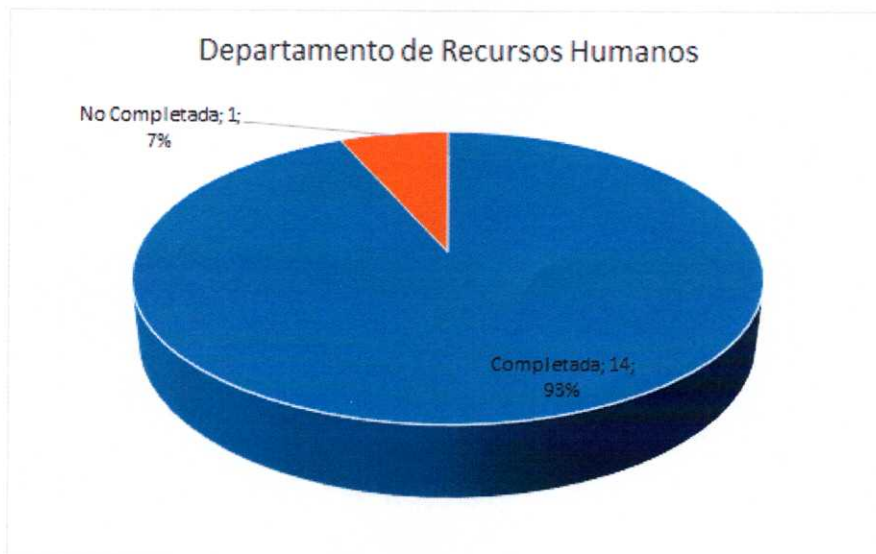
Departamento Jurídico

Cumplimiento de ejecución: 93%



Departamento de Recursos Humanos

Cumplimiento de ejecución: 93%



Oficina de Libre Acceso a la Información
Cumplimiento de ejecución: 100%



VI. Conclusión

Con el monitoreo por actividades se ha logrado enfocar a las áreas hacia el cumplimiento de las actividades planteadas en el POA 2022, a fin de mantener los involucrados enfocados en la alineación de las tareas definidas para el cumplimiento de las metas y poder identificar las mejoras necesarias para mantener la institución enfocada en sus objetivos.

En el presente monitoreo, se puede ver un incremento considerable en el cumplimiento de las actividades planificadas en comparación con el trimestre anterior. El cumplimiento institucional subió de un 55% a un 93%, en este trimestre; el cumplimiento por Eje Estratégico subió de un 33% a un 84%. Por lo que respecta, se considerará desde el Depto. De Planificación y Desarrollo, continuar con las estrategias de seguimiento a las áreas para apoyar en el cumplimiento de sus objetivos.

La gestión, seguimiento y apoyo desde la Dirección General, para el desarrollo y ejecución de las actividades planificadas, se evidencia en el resultado alcanzado durante este trimestre.

Resumen de Resultados de cumplimiento de actividades de la Planificación Operativa del INAP Segundo Trimestre 2022						
Áreas Institucionales Por Ejes Estratégicos	Completada	No Completa	En Proceso	Actividades Planificadas	% de Cumplimiento	Observaciones
Gestión de la formación	10	0	1	11	91%	
Formación virtual	8	0	1	9	89%	
profesionalización	8	0	1	9	89%	
Gestión Académica	8	0	0	8	100%	
Curricular y Docente	14	0	2	16	88%	
División de admisión	5	0	0	5	100%	
Resultado General Eje 1	53	0	5	58	91%	
Eje 2						
	Completada	No Completa	En Proceso	Actividades Planificadas	% de Cumplimiento	Observaciones
Departamento de Acreditación y Certificación	9	2	2	13	69%	Algunas actividades están aplazadas
Resultado Eje 2					69%	
	Completada	No Completa	En Proceso	Actividades Planificadas	% de Cumplimiento	Observaciones
Departamento de investigación	7	1	1	9	78%	
Resultado Eje 3					78%	
	Completada	No Completa	En Proceso	Actividades Planificadas	% de Cumplimiento	Observaciones
Eje 4						
Departamento Financiero	4	0	0	4	100%	
Sección de Compras y Contrataciones	4	0	0	4	100%	
Sección de Almacén	5	0	0	5	100%	

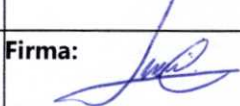
completa NO proceso act. y planes planificados % cumplimiento

División Administrativa	11	0	1	12	92%	
Servicios generales	2	0	0	2	100%	
Resultado Departamento Administrativo y Financiero	26	0	1	27	98%	
Departamento de Comunicaciones	9	1	0	10	90%	
Departamento de Tecnología	12	1	0	13	92%	
Departamento Planificación y Desarrollo	28	0	0	27	104%	
Departamento Jurídico	25	2	0	27	93%	
Departamento Recursos Humanos	14	1	0	15	93%	
Comité de Gestión Ambiental	2	0	0	2	100%	
Oficina de Acceso a la Información	8	0	0	8	100%	
Resultado Eje 4	150	5	2	156	96%	
Cumplimiento Institucional	219	8	10	236	93%	
Promedio de Cumplimiento por Ejes Estratégicos					84%	

VII. Acciones de Mejora

Partiendo de los resultados obtenidos en el alcance de los objetivos institucionales para el segundo trimestre 2022, se presentan las siguientes acciones de mejora:

Acción	Fecha de Compromiso
El Depto. De Planificación y Desarrollo, gestionará la socialización sobre los resultados obtenidos en la consolidación de datos de los departamentos, a través de este informe.	4ta semana de julio 2022
El Detpo. De Planificación y Desarrollo, continuará el seguimiento al cumplimiento de las actividades.	Constante asistencia a las áreas.
El Departamento de Recursos Humanos, gestionará un plan de capacitación que fortalezca el enfoque en resultados, habilidades digitales y análisis de datos, en los encargados y equipo de apoyo, para el desarrollo y presentación de evidencias de las actividades institucionales.	2da semana de agosto 2022 (acción pendiente del 1er. Trimestre)
La Dirección General, continuará con el seguimiento y motivación a las áreas para gestionar y presentar los documentos y reportes que sustenten las evidencias en el cumplimiento de sus actividades, a través de las reuniones de seguimiento.	Reuniones mensuales con el equipo de liderazgo.

Colaboración de: Manuel Monegro Técnico de Planificación y Desarrollo	Elaborado por: Alexandra Liberato Encargada Departamento de Planificación y Desarrollo	Revisado por: Sonia López Subdirectora de Mejoramiento Institucional	Aprobado por: Cristian Sánchez Reyes Director General
Firma: 	Firma: 	Firma: 	Firma: 