



INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (INAP)

Sección de Compras y Contrataciones Públicas

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Contratación de servicio de impresión con montaje y desmontaje, para las conferencias magistrales y talleres, para uso del INAP.

INAP-DAF-CM-2022-0006

1. Objetivo General

Contratación de servicio de impresión con montaje y desmontaje, para las conferencias magistrales y talleres, para uso del INAP.

2. Especificación Técnica

Cantidad	Unidad	Descripción
1	SERVICIO	Contratación de servicio de impresión con montaje y desmontaje, para las conferencias magistrales y talleres, para uso del INAP. 1-Servicio de impresión de lona tamaño 32 x 10 pies Tensado sobre marco en perfiles, usado como back panel en tarima. 2- Servicio de impresión de paneles para cover de pantalla. Tamaño 20x20, para Cubrir pantalla por todos los bordes con la misma línea grafica que el panel. 2 servicio de paneles en el exterior del salón, tamaño 10 x 10 pies área de entrada. 3 El Montaje, Desmontaje, Transporte y logística incluyendo los 3 lugares donde se realizará la actividad localizada en el Distrito Nacional

3. Supervisión y contratación

El Departamento Comunicaciones del INAP tendrá a su cargo la supervisión y coordinación general de todo el evento.

- Aprobar el Plan de Trabajo presentado por el oferente adjudicatario.
- Apoyar las impresiones relacionado a la Línea Gráfica y la logística

4. Equipo de Trabajo

La contraparte técnica del INAP para la ejecución del servicio estará integrada por:

- Departamento de Comunicaciones y Protocolo.

5. Participantes

Podrán participar en esta cotización todas las empresas individuales o jurídicas, que cumplan con los requisitos siguientes:

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estén debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto a continuación:

- **NOMBRE DEL OFERENTE**
 - (Sello Social)
 - Firma del Representante

Referencia: INAP-DAF-CM-2022-0006

- No estar afectado por el régimen de prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas.
- **Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus impuestos (Será válido el último recibo de pago o una certificación vigente expedida por la DGII).
- **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social. Será válido el último recibo de pago o una certificación vigente expedida por la TSS.
- **Cuenta Registrada y Vinculada** en la Tesorería Nacional de la República Dominicana Estar registrado en Contabilidad Gubernamental.

6. Documentos para a presentar Sobre B:

- **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, deberá estar firmado en todas las páginas por el Representante Legal y deberán llevar el sello social de la compañía.
- Las ofertas presentadas deben estar debidamente selladas y firmadas.
- Las empresas participantes tendrán que presentar constancia emitida por otras instituciones del estado que demuestren la experiencia del y la satisfacción del servicio contratado. (**órdenes de Compra/o contratos y carta de satisfacción**).
- Incluir certificación de **MIPYMES**, en el caso de que lo sean.
- La oferta deberá presentarse en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán indicar el precio unitario, el subtotal, valor del ITBIS de manera segregada y el total general. Las ofertas presentadas en moneda diferente serán descalificadas.

7. Tiempo de Entrega:

El total de los bienes o servicios solicitados, serán recibidos 2 días antes de realizar la actividad, contados a partir de la fecha de notificación de la Orden de Compra o Servicio.

Presentar Carta de Compromiso.

8. Condiciones de Pago

La condición es a Crédito. El pago se efectuará después de transcurrido los **(30) días calendario**, contados a partir de la recepción satisfactoria de bienes o servicios solicitados, presentación de la factura correspondiente **con comprobante Gubernamental**, debidamente firmadas y selladas, previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en el presente documento y en virtud de los documentos que forman parte del proceso

9. Plazo de mantenimiento del precio Ofertado:

El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo que no podrá ser menor de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta. **Presentar carta de mantenimiento de oferta.**

10. Evaluación:

Las ofertas serán evaluadas en base las especificaciones técnicas descritas en este documento. Se elegirá la Oferta que cumpla con los requisitos para cada tipo de evento y documentos presentados, y sea más conveniente para los intereses institucionales. De cumplir con las especificaciones técnicas, se procede a evaluar la oferta económica.

Criterios de Evaluación	<ul style="list-style-type: none">• Parámetros de Evaluación: CUMPLE/NO CUMPLE
--------------------------------	---

11. Criterios de Adjudicación

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, bajo la modalidad **CUMPLE/NOCUMPLE.**

12. Inicio de Suministro

Una vez el adjudicatario sea notificado con la orden de compras, de los bienes o servicios solicitados serán recibidos en un plazo no menos de 2 días, contados a partir de la fecha de notificación de la Orden de Compra o Servicio, que forma parte constitutiva, obligatoria y vinculante del presente documento.

13. Formularios Tipo

El Oferente/Proponente deberá presentar sus ofertas de conformidad con los formularios determinados en el presente documento, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

Anexos:

- Formulario de presentación de oferta Económica (**SNCC.F.33**).
- Formulario Presentación de Oferta. (**SNCC.D.034**)
- Formulario de Información del Oferente (**SNCC.F.042**)
- Formulario Experiencia como Contratista. (**SNCC.D.049**)