



INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (INAP)

Sección de Compras y Contrataciones Públicas

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Contratación de un salón de eventos en un hotel y una empresa que incluya Montaje, Catering y Escenografía, en la ciudad del Distrito Nacional, para las conferencias magistrales y talleres, relacionado a la semana de actividades, para uso del INAP.

Ref. No. INAP-DAF-CM-2022-0005

1. Objetivo General

Contratación de un salón de eventos en un hotel y una empresa que incluya Montaje, Catering y Escenografía, para las conferencias magistrales y talleres, relacionado a la semana de actividades con motivo al Sello CLAD para uso del INAP.

2. Especificación Técnica

Cantidad	Unidad o medida	Descripción del Bien o Servicio
1	Servicio	Contratación de un salón de eventos Hotel para 50 personas que incluya Montaje, Estación líquida, refrigerio tipo coctel y Escenografía incluya equipo de sonido, proyector, pantalla, 5 micrófonos de solapa, 3 micrófonos inalámbricos, tarima 16" x 18" y 3 pies de altura, mesa principal para 5 personas y soporte técnico.
		Contratación de un salón de eventos Hotel para 150 personas que incluya Montaje, Estación líquida, refrigerio, almuerzo y Escenografía, incluya equipo de sonido, proyector, pantalla, 3 micrófonos inalámbricos, tarima y soporte técnico.
1	Servicio	Contratación para el Montaje, Catering y Escenografía, para la Conferencia Magistral, para la inauguración Sello CLAD. Debe incluir Montaje, Catering, escenografía, transporte, instalación, logística y recogida

3. Alcance

Esta contratación aplica a los siguientes eventos, semana de actividades.

- Conferencia Magistrales
- Talleres
- Capacitaciones

4. Perfil del Contratista Para un salón de eventos en un Hotel, para los días 22 y 25 de marzo 2022:

- **Día 22 de marzo Hora 5.30pm**
 - Cumplir con el protocolo COVID 19.
 - Salones Decorados de acuerdo con un público corporativo.
 - Cotizar 5 Los micrófonos deben de ser de solapa
 - 3 micrófonos Inalámbricos
 - Acceso a conexión a internet Wifi gratis
 - Contemplar el costo de equipos audiovisuales, pantalla, sonido y micrófono.
 - Incluir sillas, mesas, mantelería, cubertería en cristal, sillas, mesas y mozos.
 - Montaje de tarima de acuerdo con el escenario a colocar.
 - Incluya costo del montaje, escenografía y logística del evento.
 - Cotizar 6 Mesas tipo coctel con centro de mesa sencillo
 - Cotizar el Montaje de una sala tipo Panel, que incluya: 1 sillón con Asiento de 3, 1 sillón con asiento de 2, una butaca y una mesa cuadrada o redonda en el centro.
 - Cotizar 6 plantas ornamentales
 - La propuesta debe incluir el menú: Cotizar refrigerio sólido tipo coctel Bandejeado para 50 personas, con las siguientes variedades: Menú: Pinchosde Camarones . Canapes De Blue Cheese -Shots Capresa - Envoltinis De Serrano Y Rucula -Fingersands Revestidos De Ajonjoli . Pinchos De Pollo Y Pimientos - Mini Burritos Al Pastor -Jugo De Frutas Tropicales / Limon Y Menta.
 - Estación liquidada permanente
 - Aire acondicionado controlado y ambientado de acuerdo con la cantidad del personal y tamaño del salón.
 - Disponibilidad de estacionamiento y sin costos adicional y/o disponibilidad de valet parking, indicar la capacidad de parqueos, dentro de las instalaciones.
 - Acceso a los ascensores, disponibles para acceder a los parqueos Vs a los salones.
 - Hotel ubicado en el centro de la Ciudad
 - Solo se recibirán ofertas de oferentes de empresas hoteleras.

25 de marzo desde 10:00am hasta las 3:00pm

- Cumplir con el protocolo COVID 19.
- Salones Decorados de acuerdo con un público corporativo.
- Cotizar 3 micrófonos Inalámbricos
- Acceso a conexión a internet Wifi gratis
- Contemplar el costo de equipos audiovisuales, pantalla, sonido y micrófono.
- Incluir sillas, mesas, mantelería, cubertería en cristal, sillas, mesas y mozos.
- Montaje de tarima y/o montaje para las diferentes actividades, a solicitud nuestra.
- Incluye costo del montaje, escenografía y logística del evento.
- Cotizar 10 plantas ornamentales
- La propuesta debe incluir el menú para 150 personas: Cotizar Coffee break, incluya: café, agua, infusiones, cocoa, 2 variedades de jugo natural frutas, 3 opciones a elegir de 3 variedades dulces o saladas.
- Estación liquida permanente. (café, agua e infusiones)
- Almuerzo Buffett: 3 opciones de ensaladas, platos fuertes, guarniciones y postres, bebidas servidas. (agua, refresco y fruit punch)
- Aire acondicionado controlado y ambientado de acuerdo con la cantidad del personal y tamaño del salón.
- Disponibilidad de estacionamiento y sin costos adicional y/o disponibilidad de valet parking, indicar la capacidad de parqueos, dentro de las instalaciones.
- Acceso a los ascensores, disponibles para acceder a los parqueos Vs a los salones.
- Hotel ubicado en el centro de la Ciudad
- Solo se recibirán ofertas de oferentes de empresas hoteleras.

5. Perfil del Contratista para el servicio de una empresa que incluya Montaje, Catering y Escenografía: Fecha: lunes 21 de marzo del 2022. Hora: 5:30 de la tarde. Incluya transporte, instalación, logística y recogida:

- El contratista, debe tener experiencia comprobada, trabajando en eventos internaciones, remitir certificaciones no menos de 30 días de validez.
- Cumplir con el protocolo COVID 19.
- Debe incluir Montaje, Catering, escenografía, transporte, instalación, logística y recogida.
- Ver debajo los servicios a contratar:

Cantidad	Unidad o medida	Descripción del Bien o Servicio
1	Servicio	Brindis bandejeado para 125 personas, Menu: Pinchosde Camarones . canapés De Blue Cheese -Shots Capresa - Envoltinis De Serrano Y rúcula - Fingersands Revestidos De ajonjolí. Pinchos De Pollo Y Pimientos - Mini Burritos Al Pastor -Jugo De Frutas Tropicales / limón y menta
6	Unidad	Camareros
4	Unidad	Mesas montaje para apoyo de brindis con mantelería y centros
12	Unidad	Mesas de apoyo vestidas de azul royal con centros mini en follaje

1	Unidad	Mesa principal con mantelería blanca o crema y retichel el lino, con Arreglo presidencial
200	Unidades	Copas, servilletas de luxe
125	Unidades	Sillas tiffany color blancas
40	Unidades	Palmas en tarros blancos
2	Unidades	2 pantalla led de 2 x 4 metros con tarimas a 4 pies de altura para elevación
1	Servicio	sistema de video switch, 2 laptops y cablería general
1	Unidad	tarima 32 x 12 pies a 2 pies de altura con falda y escalera
1	Servicio	1 sistema de sonido meyer sound para salón con micrófono de pódium, consola midas 32, micrófonos inalámbrico y cablería
1	Servicio	sistema de luces para ambiente de salón y luces para iluminación de tarima ppal / 18 leds para ambiente consola luces
2	Unidad	dos truss a 13 pies de altura para luces lekos de tarima ppal con sus cables y extensiones. Incluya transporte, instalación, recogida y servicio soporte técnico, logística.
1	Servicio	Montaje de una sala tipo Panel, que incluya: 1 sillón con Asiento de 3, 1 sillón con asiento de 2, una butaca y una mesa cuadrada o redondo en el centro.

6. Supervisión y contratación

El Departamento Comunicaciones del INAP tendrá a su cargo la supervisión y coordinación general de todo el evento.

- Aprobar el Plan de Trabajo presentado por el oferente adjudicatario.
- Apoyar las actividades logísticas

7. Equipo de Trabajo

La contraparte técnica del INAP para la ejecución del servicio estará integrada por:

- Departamento de Comunicaciones, Protocolo e Informática.

8. Participantes

Podrán participar en esta cotización todas las empresas individuales o jurídicas, que cumplan con los requisitos siguientes:

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estén debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto a continuación:

- **NOMBRE DEL OFERENTE**
 - (Sello Social)
 - Firma del Representante

Referencia: INAP-DAF-CM-2022-0005

- No estar afectado por el régimen de prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas.
- **Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus impuestos (Será válido el último recibo de pago o una certificación vigente expedida por la DGII).
- **Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la seguridad social. Será válido el último recibo de pago o una certificación vigente expedida por la TSS.
- **Cuenta Registrada y Vinculada** en la Tesorería Nacional de la República Dominicana Estar registrado en Contabilidad Gubernamental.

9. Documentos para a presentar Sobre B:

- **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, deberá estar firmado en todas las páginas por el Representante Legal y deberán llevar el sello social de la compañía.
- Las ofertas presentadas deben estar debidamente selladas y firmadas.
- Las empresas participantes tendrán que presentar constancia emitida por otras instituciones del estado que demuestren la experiencia del y la satisfacción del servicio contratado. (**órdenes de Compra/o contratos y carta de satisfacción**).
- Incluir certificación de **MIPYMES**, en el caso de que lo sean.
- La oferta deberá presentarse en pesos dominicanos (RD\$). Los precios deberán indicar el precio unitario, el subtotal, valor del ITBIS de manera segregada y el total general. Las ofertas presentadas en moneda diferente serán descalificadas.

10. Presentación De Garantía

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la oferta. Cualquier garantía en una moneda diferente a la presentada en la oferta será descalificada sin más trámites.

El oferente/proponente deberá presentar las siguientes garantías:

- a) **Garantía de Seriedad de Oferta** será de cumplimiento obligatorio, mediante una Póliza de Fianzas, emitida por una compañía aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica "Sobre B". La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará desestimación de la Oferta sin más trámites. La Garantía de Seriedad de la Oferta se mantendrá vigente por el término de treinta (30) días hábiles, contados a partir de la fecha del acto de apertura de Ofertas Técnicas.

b) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El adjudicatario cuyo contrato exceda el equivalente en Pesos Dominicanos de diez mil dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10,000.00), está obligado a constituir una Póliza de Fianzas emitida por una compañía aseguradora de reconocida solvencia en la República Dominicana, en el plazo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación de la adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total del contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de adjudicación del contrato.

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se mantendrá vigente con posterioridad hasta dos (02) meses de la fecha de vencimiento del contrato de adjudicación.

La no comparecencia del oferente adjudicatario a constituir la garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de Ofertas.

11. Tiempo de Entrega:

El total de los bienes o servicios solicitados, serán recibidos 2 días antes de realizar la actividad, contados a partir de la fecha de notificación de la Orden de Compra o Servicio.

Presentar Carta de Compromiso.

12. Condiciones de Pago

La condición es a Crédito. El pago se efectuará después de transcurrido los **(30) días calendario**, contados a partir de la recepción satisfactoria de bienes o servicios solicitados, presentación de la factura correspondiente **con comprobante**

Gubernamental, debidamente firmadas y selladas, previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en el presente documento y en virtud de los documentos que forman parte del proceso

13. Plazo de mantenimiento del precio Ofertado:

El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo que no podrá ser menor de 90 días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta. **Presentar carta de mantenimiento de oferta.**

14. Evaluación:

Las ofertas serán evaluadas en base las especificaciones técnicas descritas en este documento. Se elegirá la Oferta que cumpla con los requisitos para cada tipo de evento y documentos presentados, y sea más conveniente para los intereses institucionales. De cumplir con las especificaciones técnicas, se procede a evaluar la oferta económica.

Criterios de Evaluación	<ul style="list-style-type: none">Parámetros de Evaluación: CUMPLE/NO CUMPLE
--------------------------------	---

15. Criterios de Adjudicación

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, bajo la modalidad **CUMPLE/NOCUMPLE.**

16. Inicio de Suministro

Una vez el adjudicatario sea notificado con la orden de compras, de los bienes o servicios solicitados serán recibidos en un plazo no menos de 2 días, contados a partir de la fecha de notificación de la Orden de Compra o Servicio, que forma parte constitutiva, obligatoria y vinculante del presente documento. No obstante, la institución se compromete a gestionar oportunamente la formalización del contrato ante las autoridades correspondientes.

17. Formularios Tipo

El Oferente/Proponente deberá presentar sus ofertas de conformidad con los formularios determinados en el presente documento, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

Anexos:

- Formulario de presentación de oferta Económica (**SNCC.F.33**).
- Formulario Presentación de Oferta. (**SNCC.D.034**)

- Formulario Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato (**SNCC.D.038**)
- Formulario de Información del Oferente (**SNCC.F.042**)
- Formulario Experiencia como Contratista. (**SNCC.D.049**)