



Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)

Sección de Compras y Contrataciones

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Servicio de refrigerios para uso de actividades relacionada al clima laboral del INAP

Ref. del proceso: **INAP-DAF-CM-2022-0004**

1. Objetivo General

Especificaciones Técnicas

CANTIDAD	UNIDAD/medida	DESCRIPCION
1	Servicio	1 servicio Refrigerio empacado para 100 personas que incluya Sándwich Jamón y Queso
		1 servicio Refrigerio empacado para 300 personas que incluya 4 Variedades
		1 servicio Jugos Tetrapak para 100 Personas
		1 servicio Galones de Jugos Naturales para 300 personas
		1 servicio Utilería
		1 servicio Montaje

2. Condiciones del Servicio: El servicio ofertado debe incluir lo siguiente:

- El proveedor deberá de tener la disponibilidad, inmediata de los servicios para la ejecución del montaje y los utensilios
- Solicitud de muestras en bandejas
- Foto de la empresa y ubicación
- Muestra del servicio preenvasado

Para contactarse con nosotros

Dirección: Av. México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Juan Pablo Duarte, piso 14

Correo: k.ortiz@inap.gob.do // kflorentino@inap.gob.do emoreta@inap.gob.do

Teléfono: 809-689-8955 ext. 247 y la 303.

Participantes: Podrán participar en esta cotización todas las empresas individuales o jurídicas, que cumplan con los requisitos siguientes:

- No estar afectado por el régimen de prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas.
- Estar registrado como Proveedor del Estado
- Estar al día en el pago de sus obligaciones tributarias y de seguridad social.
- Estar registrado en Contabilidad Gubernamental. Tener cuenta bancaria vinculada al Sistema de Gestión Financiera (SIGEF).
- Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estén debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto a continuación:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello Social)

Firma del Representante

Referencia: INAP-DAF-CM-2022-0004

Documentos para presentar:

- 1) **Ficha Técnica.** Las especificaciones deben estar acorde a las indicadas en el presente documento, sin reservas ni desviaciones.
- 2) **Certificación de estar al día en el Pago de Impuestos ante la DGII:** Los oferentes deberán cumplir con las obligaciones fiscales vigentes al momento, así como cualquier otra disposición en ese sentido, de conformidad con el Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.
- 3) **Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la TSS:** Los oferentes deberán cumplir con las obligaciones y disposiciones relativas a la Seguridad Social, así como cualquier otra disposición en ese sentido, de conformidad con el Art. 8, numeral 4, de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones.
- 4) Constancia emitida por otras empresas o Instituciones del estado que demuestren la experiencia del oferente. **Presentar carta de recomendación y puntualidad en la entrega emitida por otras empresas o instituciones del Estado.**
- 5) **Criterios de Evaluación:** Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán únicamente verificados bajo las modalidades de "**CUMPLE/NO CUMPLE**".
- 6) **Criterios de Adjudicación** La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, bajo la modalidad **CUMPLE/NOCUMPLE**.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las especificaciones técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.
- 7) **Tiempo de Entrega:** Los servicios solicitados serán solicitados a medida que se vaya ejecutando el cronograma de servicio y pagado a factura.

8) Lugar de entrega Los servicios a contratar serán entregados en la oficina del INAP, ubicada en la Av. México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Juan Pablo Duarte, piso 14, a requerimiento y fechas a la medida que se vaya ejecutando el cronograma.

9) Documentos para presentar a presentar Sobre B:

Formulario de presentación de oferta Económica (SNCC.F.33). Indicando los ítems correspondientes a ofertar, el cual deberá mostrar el precio unitario, con el ITBIS si corresponde, debidamente transparentado, y finalmente el total final unitario; asimismo se debe especificar, la totalidad de los bienes ofertados con los ITBIS correspondientes.

Documento estándar SNCC.F.033.

10) Condiciones de Pago

La condición es a Crédito. El pago se efectuará después de transcurrido los **(30) días calendario**, contados a partir de la recepción satisfactoria de bienes solicitados, presentación de la factura correspondiente **con comprobante Gubernamental**), debidamente revisada y aprobada, previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en el presente documento y en virtud de los documentos que forman parte del proceso. **El método de pago es mediante libramiento y factura según la entrega del servicio.**

11) Garantía de los servicios Ofertados

Tiempo otorgado para cubrir desperfectos, vicios ocultos o inconformidades con los bienes y servicios ofertados, para tales fines debe **presentar carta de compromiso.**

12) Plazo de mantenimiento del precio Ofertado:

El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo que no podrá ser menor de sesenta (60) días hábiles, contados a partir de la fecha de recepción de la oferta. **Presentar carta de mantenimiento de oferta.**

13) Formularios Tipo:

El Oferente/Proponente deberá presentar sus ofertas de conformidad con los formularios determinados en el presente documento, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

14) Anexos

1. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**
2. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**