

DGD No. 2026-0105.

10-07-2026.

Para:

Gregorio Montero
Director General



Asunto:

Remisión de Informe 2do. Trimestre 2026.

Por medio de la presente, tenemos a bien remitir el informe correspondiente al 2do. trimestre del año 2026.

Sin nada más a que referirme.

Atentamente,



Elsa Carrasco

Enc. Dpto. Gestión de la Formación.
EC/wp.

Anexo: Informe 2do. Trimestre 2026.



Informe 2do. Trimestre Iniciativas Presidenciales 2026.

Programa de Servidores Públicos Formados.

Durante el **segundo trimestre del año 2026 (abril-junio)**, el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), a través de la Sede Central y en coordinación con las instituciones públicas, desarrolló un conjunto de acciones formativas dirigidas al fortalecimiento de las competencias de los servidores públicos, en cumplimiento de los planes de capacitación remitidos por las instituciones del Estado.

En el período evaluado se ejecutaron **348 acciones formativas**, en las que se registró un total de **17,060 inscripciones**. Como resultado, **12,177 servidores públicos** completaron satisfactoriamente los cursos, talleres y diplomados impartidos por el INAP, alcanzando una **tasa de efectividad del 71.4 %**, lo que refleja el compromiso institucional con el desarrollo y fortalecimiento del capital humano de la Administración Pública.

La diferencia de **4,883 participantes (28.6 %)** entre el total de inscritos y quienes culminaron las acciones formativas corresponde principalmente a casos de deserción o al incumplimiento de la carga horaria mínima establecida para la aprobación de los programas académicos.

En relación con la participación por sexo, **8,340 mujeres** y **3,837 hombres** finalizaron exitosamente las actividades de capacitación, evidenciando una importante participación de ambos grupos en las distintas ofertas académicas desarrolladas durante el trimestre.



En cuanto a la modalidad de impartición, la **modalidad virtual** concentró el mayor número de inscripciones, con **10,242 participantes**, seguida de la **modalidad presencial**, con **6,818 inscritos**. Estos resultados reflejan la creciente aceptación de las estrategias de formación apoyadas en plataformas digitales, las cuales han ampliado el acceso a la capacitación y fortalecido la oferta académica del INAP a nivel nacional.

Información cuantitativa trimestral e indicadores de los procesos Misionales.

Las acciones de capacitación desarrolladas durante el segundo trimestre abarcaron diversas áreas estratégicas para el fortalecimiento de la administración pública.

• Instituciones Capacitadas:

Instituciones Participantes en el 2do.Trimestre SEDE CENTRAL Y REGIONAL.	Total
Aplicación de la Norma ISO 9001:2015	77
Construyendo un Entorno Laboral Saludable	97
Derecho de las Personas en su relación con la Administración Pública	391
Día Internacional de la Mujer	23
Diplomado de Inducción a la Administración Pública para los Miembros de las Comisiones de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) y Oficiales de Integridad (OI)	141
Diplomado en Seguridad Social	45
El Nuevo Rol del Servidor Público	27
Estrategia Comunicacional en la Administración Pública	71
Ética e Integridad en el Servicio Público	34
Ética e Integridad Gubernamental	25
Ética en la Asistencia Técnica y Toma de Decisiones	106



Ética y Transparencia en la Gestión Pública	547
Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público	42
Fundamentos de la Gestión Municipal	39
Fundamentos de la Inteligencia Artificial para Servidores Públicos	697
Gerencia Pública para el Buen Gobierno	461
Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicando - CAF	57
Gestión del Talento Humano en la Administración Pública	152
Habilidades de Liderazgo y Gestión de Equipos	427
Herramientas de Transformación Digital	40
Herramientas Esenciales de Gestión Pública	60
Inducción a la Administración Pública	3875
Inteligencia Emocional	501
Introducción a los Derechos Humanos	792
Maternidad y Equilibrio: Desafíos y Fortalezas en la Vida Profesional	57
Perspectiva de Género en el Servicio Público	1294
Planificación Estratégica en la Gestión Pública	32
Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía	945
Redacción y Presentación de Informes Técnicos	284
Régimen Ético Disciplinario de la ley 41-08 de Función Pública	445
Resolución Conjunta 219-2025: MAP-SIPEN-DGJP. Aplicación en Seguridad Social para Servidores Públicos	12
Supervisión Efectiva y Gestión y Resolución de Conflictos en la Administración Pública	381
Total	12,177

Entre las ofertas académicas con mayor impacto se **destacan Inducción a la Administración Pública, con 120 acciones formativas y 3,875 participantes**, consolidándose como el principal programa de formación para el ingreso y fortalecimiento de los servidores públicos. También sobresalen **Perspectiva de Género en el Servicio Público** (31 acciones; 1,294 participantes), **Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía** (42 acciones; 945 participantes), **Introducción a los Derechos Humanos** (792 participantes), **Fundamentos de la Inteligencia**



Artificial para Servidores Públicos (697 participantes), **Ética y Transparencia en la Gestión Pública** (547 participantes), **Inteligencia Emocional** (501 participantes), **Gerencia Pública para el Buen Gobierno** (461 participantes), **Régimen Ético Disciplinario de la Ley núm. 41-08** (445 participantes), **Habilidades de Liderazgo y Gestión de Equipos** (427 participantes), **Derecho de las Personas en su relación con la Administración Pública** (391 participantes), **Supervisión Efectiva y Gestión y Resolución de Conflictos en la Administración Pública** (381 participantes) y **Redacción y Presentación de Informes Técnicos** (284 participantes).

- **Programa de Profesionalización.**

Se inició en la SEDE Central la inscripción y se envió el registro de la Maestría en Gestión Pública y Gobernanza.

Ubicación	Mes de Inicio	Finanzas Públicas	Gestión de Proyectos	Gestión de Recursos Humanos	Innovación y Transformación Digital	Total
Santiago	Abril	12	11	11	9	43
San Francisco de Macorís	Abril	8	11	11	7	37
San Juan de la Maguana	Junio	9	10	8	10	37
Higüey	Junio	12	13	6	9	40
Total, General		41	45	36	35	157



Alertas y/o Restricciones Activas:

Durante el análisis de la ejecución correspondiente al período evaluado se identificaron diversos factores que requieren seguimiento para asegurar el cumplimiento de las metas institucionales.

Alertas identificadas.

- Desviación positiva en la ejecución de participantes capacitados, registrándose 12,177 capacitados frente a una meta trimestral de 11,800 participantes para el segundo trimestre del año 2026. Esta diferencia de 377 participantes adicionales responde principalmente a la incorporación de participantes en eventos formativos autogestionados, los cuales no implican una carga económica ni pago por hora clase, así como en acciones de capacitación de carga horaria igual o menor a 4 horas, tales como talleres y charlas, lo que incrementó el volumen de participantes atendidos durante el período evaluado.
- Tasa de deserción de participantes del **22 %**, con incidencia en el nivel de finalización de las acciones formativas.
- Porcentaje de cancelación de **16.36 %**, ligeramente superior a la meta institucional establecida.
- Brechas en la tasa de respuesta de las evaluaciones de satisfacción, limitando la disponibilidad de información para la mejora continua.
- Necesidad de mantener un ritmo sostenido de ejecución para garantizar el cumplimiento de las metas institucionales.
- Restricciones activas.
- Disponibilidad limitada de facilitadores, especialmente en las oficinas regionales.
- Vencimiento de acreditaciones de facilitadores, afectando la continuidad de algunas acciones formativas.



- Programación de actividades sin contar oportunamente con todas las condiciones necesarias para su ejecución.
- Limitaciones en la oferta de programas virtuales y en la disponibilidad de facilitadores con competencias digitales.
- En conjunto, estos factores inciden en la capacidad operativa del programa y requieren una gestión oportuna para fortalecer la ejecución de las acciones formativas y asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales durante los próximos trimestres.



 Gregorio Montero
 Director Ejecutivo

Elaborado Por: Wilkania Peña Asistente Administrativa.	Revisado por: Elsa Carrasco Vargas Encargada Departamento Formación Docente.
Firma: 	Firma: 

