

Memoria de Gestión 2004-2012

Índice

1) Informe Ejecutivo.....	3
2) Panorama General del INAP.....	5
2.1) Sobre la Institución.....	5
2.2) Misión y Visión.....	5
2.3) Objetivos.....	6
2.4) Marco Legal.....	7
2.5) Estructura.....	9
2.6) Organigrama.....	10
3) Capacitaciones.....	11
3.1) Capacitación Permanente.....	12
3.1.1) Diplomados.....	14
3.1.2) Evolución de la Oferta Académica.....	15
3.1.3) Satisfacción de la Demanda.....	25
3.2) Capacitaciones especiales.....	26
3.2.1) Charlas de interés humanísticos.....	26
3.2.2) Primer Proyecto de Capacitación para Servidores Públicos de Carrera.....	26
3.2.3) Ley General de Libre Acceso a la Información Pública.....	27
3.2.4) Conferencias en el interior del país sobre Ley 41-08.....	27
3.3) Eventos Especiales.....	28
3.3.1) Primer Encuentro Nacional de Servidores Públicos.....	28
3.3.2) Foro por la Constitución.....	29
3.3.3) Celebración del Décimo Aniversario.....	29
3.3.4) Seminario Internacional “Gobernabilidad y Administración Pública”.....	30
3.3.5) Seminario “Panel Crisis Global y su impacto en la Administración Pública Dominicana.....	30
3.3.6) Primer Torneo de Baloncesto 3x3 para Servidores Públicos.....	30
3.3.7) El INAP en las Redes Sociales.....	31
3.3.8) El INAP se une a “Quisqueya Verde” en jornada de reforestación.....	31
3.3.9) Obra de Teatro sobre Ley de la Función Pública.....	32
3.3.10) Concursos Epistolares.....	32
3.3.11) Concierto Cristiano para Servidores Públicos: “Dejando Huellas”.....	33
3.3.12) Comunidades de Práctica.....	33
3.3.13) Premio Nacional a la Investigación sobre la Administración Pública.....	33
3.3.14) Capacitación a estudiantes del Instituto Tecnológico de Pichincha, Ecuador.....	34
3.3.15) XV Congreso de la Federación Internacional de Antiguos Alumnos Iberoamericanos del INAP de España.....	34
3.3.16) Taller de Detección de Necesidades de Capacitación.....	35
3.3.17) Instituciones beneficiadas por el INAP.....	35

3.4) Expansión Territorial.....	36
3.4.1) Apertura de las Oficinas Regionales del INAP.....	37
3.5) Gráficas.....	38
3.5.1) Gráficas de capacitaciones por región.....	38
3.5.2) Gráficas de capacitaciones en línea.....	41
3.6) Innovación en la Capacitación.....	42
3.6.1) CDs Interactivos.....	42
3.6.2) Sistema de Registro Académico Estudiantil.....	42
3.6.3) INAP Virtual: Educación a Distancia para Servidores Públicos.....	43
3.7) Centro de Educación a Distancia.....	44
3.7.1) Eventos destacados del CED.....	45
3.7.2) Capacitación del CED 2004-2012.....	46
3.7.3) Socios y Clientes Frecuentes.....	46
4) Desarrollo Organizacional.....	48
4.1) Gestión de los Recursos Humanos.....	48
4.1.1) Crecimiento del personal y nuevos departamentos.....	48
4.1.2) Estructura Establecida en el 2006.....	49
4.1.3) Creaciones con la aprobación de la Estructura 2006.....	50
4.1.4) Crecimiento del personal en la Gestión 2004-2012.....	52
4.1.5) Incorporación a la Carrera Administrativa.....	52
4.1.6) Avances en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública.....	53
4.1.7) Capacitación Interna.....	54
4.2) Planificación Estratégica.....	55
4.3) Departamento de Innovación.....	55
5) Financiero.....	56
5.1) Ejecución Presupuestaria.....	56
5.2) Principios y Normas de Contabilidad Generalmente Aceptadas.....	56
6) Administrativo.....	57
6.1) Mejoramiento de las estructuras físicas.....	57
6.2) Transparencia y cumplimiento de normas de compras y contrataciones.....	59
7) Acervo bibliográfico.....	60
8) Publicaciones.....	61
9) Tecnología de la Información.....	63
10) Convenios y acuerdos.....	66

Instituto Nacional de Administración Pública

Memoria de Gestión 2004-2012

1) Informe Ejecutivo

El presente informe recoge de un modo sintético la Gestión 2004-2012 del Instituto Nacional de Administración Pública. Se reseña su evolución desde su creación mediante el reglamento Núm. 81-94, del 29 de marzo de 1994, de Aplicación de la Ley Núm. 14-91 de Servicio Civil y Carrera Administrativa, hasta la Ley 41-08 de Función Pública, que lo determina como órgano desconcentrado del Ministerio de Administración Pública y hace la descripción de las funciones y facultades que el INAP tiene para el desarrollo de la capacitación en la Administración Pública, tanto de las instituciones centralizadas como las descentralizadas y las municipalidades.

Se menciona su misión y visión, los objetivos y la estructura del Instituto Nacional de Administración Pública.

Estas memorias contienen una relación de los temas de mayor importancia en la vida institucional del Instituto Nacional de Administración Pública durante la Gestión del Presidente Leonel Fernández, y se han centrado tanto en el cumplimiento de la misión de la institución como en el desarrollo organizacional a través de estos años.

Con respecto al quehacer institucional, se presentan la capacitación permanente, las capacitaciones especiales y los eventos especiales que hemos desarrollado.

Las estadísticas académicas correspondientes a los años 2004-2011 arrojan un total de 78,747 servidores públicos capacitados en las provincias de Barahona, Distrito Nacional, Duarte, La Altagracia, Peravia, Samaná, San Juan de la Maguana, San Pedro de Macorís, Santiago de los Caballeros y Santiago Rodríguez. En este sentido, se proyecta capacitar a unos 11,760 empleados gubernamentales en este 2012, para un total de 90,507 de capacitados durante la gestión.

En adición a nuestra oferta académica tradicional, también se presentan las actividades del Centro de Educación a Distancia del INAP, departamento que se encarga de realizar educación semi-presencial a través de videoconferencias. Conjuntamente, se detallan otros modelos de aprendizaje no convencional, como son los CDs interactivos y los cursos en línea.

De igual manera, se menciona la expansión de la institución a nivel nacional, así como también las remodelaciones y adecuaciones de la estructura física necesarias para un mejor y más efectivo funcionamiento del INAP. Conjuntamente, se presentan los cumplimientos de normas administrativas y financieras.

En los aspectos de desarrollo organizacional y mejoramiento institucional, se presentan los avances de Planificación, Recursos Humanos e Innovación, según las distintas funciones de cada una de estas áreas.

Lic. Oquendo Medina
Director General

2) Panorama General del INAP

2.1) Sobre la Institución

El Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) es una institución pública, dependiente del Ministerio de Administración Pública (MAP), que tiene a su cargo la ejecución, coordinación, seguimiento y evaluación de los procesos de inducción, formación y capacitación del personal de los órganos y entidades sujetos a la Ley de Función Pública 41-08, de conformidad con las políticas, planes, estrategias y programas que apruebe el MAP. Asimismo, realiza los estudios e investigaciones para la mejora del funcionamiento de la administración pública que le sean encomendados.

2.2) Misión y Visión

MISIÓN:

“Coordinar y ejecutar la capacitación para la profesionalización de los servidores del Estado a fin de contribuir con el fortalecimiento y la institucionalidad de la función pública”.

VISIÓN:

“Ser la institución que ofrezca las mejores oportunidades para que los servidores públicos logren altos niveles de desarrollo profesional y humano, a fin de desempeñar sus funciones con criterios de calidad, innovación, ética y transparencia.”

2.3) Objetivos

De su parte, el Artículo 11 de la ley citada precedentemente, describe las funciones y facultades que el INAP tiene para el desarrollo de la capacitación en la Administración Pública, éstas son:

1. Coadyuvar en la identificación de necesidades de formación y capacitación del personal de los órganos y entidades de la administración pública;
2. Diseñar y proponer al Ministerio de Administración Pública políticas, planes y estrategias de formación y capacitación;
3. Ejecutar, coordinar, monitorear y evaluar las actividades de formación y capacitación, aprobados por el Ministerio de Administración Pública;
4. Acreditar los contenidos de los cursos de formación y capacitación a ser realizados por los órganos y entidades de la administración pública de manera directa, o a través de entidades académicas públicas o privadas. Asimismo, asistirá a los órganos y entidades de la administración pública para la mejor ejecución de sus programas de capacitación, de conformidad con las orientaciones aprobadas por el Ministerio de Administración Pública;
5. Formular los criterios generales para el diseño de las actividades de formación y Capacitación indispensable para la inducción en el ingreso de los servidores públicos, y para la promoción de los funcionarios de carrera;
6. Propiciar convenios de cooperación técnica con organismos nacionales, extranjeros o internacionales, públicos o privados, y en especial establecer programas de cooperación horizontal con organismos gubernamentales de formación y capacitación de otros países.
7. Propiciar la celebración de convenios con el Ministerio de Educación y otros ministerios a los fines del mejor cumplimiento de sus respectivas misiones;

8. Suscribir convenios de cooperación técnica con organismos nacionales, extranjeros o internacionales, públicos o privados, y en especial establecer programas de cooperación horizontal con organismos gubernamentales de formación y capacitación de otros países;
9. Celebrar convenios con el Ministerio de Educación a los fines del mejor cumplimiento de sus respectivas misiones;
10. Todas aquellas funciones que le sean conferidas en los reglamentos complementarios de la Ley de Función Pública.

2.4) Marco Legal

La Ley Núm. 55 del año 1965 crea la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP, actualmente Ministerio de Administración Pública), como parte del Secretariado Técnico de la Presidencia y consigna que una de las funciones de la ONAP era establecer y desarrollar un sistema moderno de administración de personal que emplee y retenga servidores idóneos, con el fin de mejorar la calidad de los servicios público. Para contribuir a ese propósito, la ONAP estructuró, prácticamente desde su creación, un Departamento de Adiestramiento, desde el cual estuvo impartiendo programas de capacitación, adiestramiento y actualización de los servidores públicos.

El INAP fue creado mediante el reglamento Núm. 81-94, del 29 de marzo de 1994, de Aplicación de la Ley 14-91 de Servicio Civil y Carrera Administrativa, eliminándose así el Departamento de Adiestramiento de la ONAP.

Con la aprobación de la Ley 41-08 de Función Pública, fue derogada la Ley 14-91 de Servicio Civil y Carrera Administrativa, y su Reglamento de Aplicación No. 81-94,

del 29 de marzo de 1994, pasando el INAP, a ser un órgano desconcentrado del Ministerio de Administración Pública, (MAP), con la responsabilidad de diseñar y desarrollar planes de formación, capacitación, perfeccionamiento y actualización de todos los empleados de la Administración Pública.

El Capítulo II de la Ley 41-08 se refiere a la facultad que la ley otorga al INAP, en lo referente a la ejecución, coordinación, seguimiento y evaluación de los procesos de inducción formación y capacitación del personal de los órganos y entidades sujetos a esta ley, de conformidad con las políticas, planes, estrategias y programas que apruebe el Ministerio de Administración Pública.

El Instituto Nacional de Administración Pública, es un órgano desconcentrado de la Ministerio de la Administración Pública. En la Ley de Gastos Públicos de cada año se consignan los recursos provenientes del Presupuesto Nacional necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

Corresponde al INAP la labor de formación, capacitación, perfeccionamiento y actualización de los empleados del Estado, así como de los ciudadanos que aspiren a ingresar al servicio público. A efectos de las descritas responsabilidades, le corresponde además el diseño de los planes, programas y tipos de eventos que se consideren necesarios.

En el Párrafo del artículo 12 de la Ley 41-08, se estipula la creación del Reglamento de aplicación de la Ley ante citada, donde estarán reguladas las funciones del Consejo Académico del INAP.

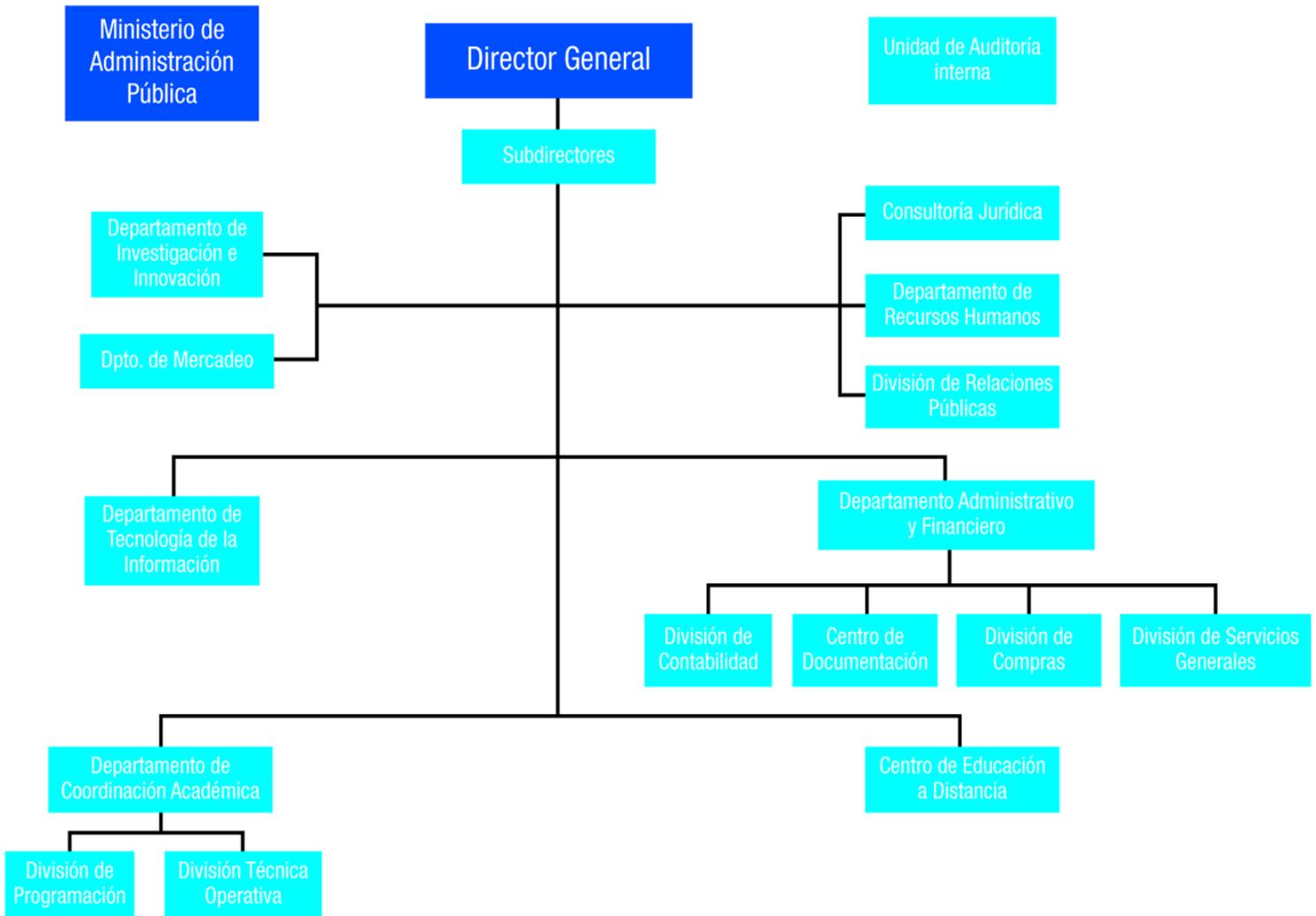
2.5) Estructura

Las principales dependencias y departamentos del INAP son los siguientes:

- a) Dirección General
- b) Consultoría Jurídica
- c) Departamento de Recursos Humanos
- d) Departamento de Innovación e Investigación
- e) División de Relaciones Públicas
- f) Departamento Académico:
 - División Técnica Operativa.
 - La División de Programación
- g) Centro de Educación a Distancia
- h) Departamento Administrativo y Financiero
 - División de Contabilidad
 - División de Compras
 - División de Servicio Generales
 - Centro de Documentación.
- i) Departamento de Tecnología de la Información

2.6) Organigrama

INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACION PÚBLICA (INAP) ORGANIGRAMA ACTUAL



3) Capacitaciones

Durante la Gestión del Presidente Leonel Fernández, setenta y ocho mil (78,000) de servidores públicos en el Distrito Nacional y en todas las provincias del país, han asistido a las jornadas de capacitación que ofrece el INAP, que procuran desarrollar habilidades y competencias profesionales y humanas para brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

El equipo académico del INAP tiene el propósito de que todo plan de capacitación ofrecido por esta entidad colabore significativamente con el proceso de reforma y modernización del Estado a través de la formación de altos directivos y mandos medios de la administración pública.

En este sentido, en el INAP hemos dado prioridad a los planes de capacitación que generen un impacto directo en los siguientes aspectos organizacionales del gobierno dominicano:

- Democratización de las instituciones
- Transparencia en la gestión
- Eficiencia y eficacia
- Calidad de los servicios públicos
- Ética pública
- Liderazgo administrativo
- Equidad

Hemos trabajado de la mano de las distintas instituciones públicas para lograr que se introduzca y consolide como método la planificación de la capacitación a lo interno de

la burocracia dominicana, ofreciendo a las entidades públicas métodos de detección de de necesidades como insumo vital para la planificación de la capacitación de sus empleados.

3.1) Capacitación permanente

Desde su creación, el INAP ha venido desarrollando una oferta académica. En sus inicios, la oferta de programas de capacitación se fue desarrollando, añadiendo y eliminando temas que surgían de la observación diaria de las obvias necesidades de la administración pública. Esta técnica, aunque precaria y carente de metodología científica, sirvió cuando menos para que entre el 2000 y el 2004 se ofrecieran cursos que beneficiaron a servidores públicos en dicho periodo.

Ahora bien, hay consenso de que uno de los principales problemas de la formación en la administración pública lo representa la ausencia de estudios sistemáticos sobre las necesidades formativas y de su evaluación. De esta forma, en el año 2004 la Dirección del INAP decidió que, como paso previo a la elaboración de los planes de formación, resultaba imprescindible la elaboración de estudios de detección y la realización de encuestas sobre las necesidades de formación que posibilitaran la adecuada cobertura de las carencias formativas.

De manera, pues, que el INAP se embarcó en la realización de un diagnóstico científicamente válido, con grupos focales y miles de encuestas a servidores públicos para identificar las necesidades de capacitación y la capacidad de oferta académica

realizada por otras instituciones públicas. En este sentido, el objetivo del estudio era determinar las áreas prioritarias para la capacitación; la cantidad aproximada de servidores públicos que requerirían dicho adiestramiento; el tipo y cantidad de medios económicos y materiales con que disponen las instituciones públicas para capacitar a su propio personal; entre otras interrogantes.

Luego de contar con esta herramienta, el INAP ha venido trabajando de la mano de las distintas instituciones públicas para lograr que se introduzca y consolide como método la planificación de la capacitación a lo interno de la burocracia dominicana. Hasta la fecha todavía esto es uno de los graves problemas de la política de formación del personal gubernamental.

En estos ocho años de gestión, hemos reestructurado y aumentado nuestra oferta académica para así cubrir las necesidades de capacitación, ofreciendo más cursos especializados, como son los talleres y diplomados, y a la vez fortaleciendo al equipo de facilitadores con cursos de actualización.

Ante la imperante necesidad de propiciar la formación de ejecutivos y directivos en la Gestión Pública, el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) ha considerado pertinente la creación de programas de especialización y actualización, a fin de contribuir a la excelencia profesional, la calidad, eficacia y eficiencia en la Administración Pública Dominicana.

3.1.1) Diplomados

Con el propósito de fortalecer las competencias de los servidores públicos, el INAP, a partir del 2010, también ha creado un programa de varios diplomados en diferentes áreas temáticas, de los cuales se han beneficiado más de 400 servidores públicos, quienes a su vez se convierten en multiplicadores de los conocimientos adquiridos en estos programas de educación continua. Algunos de los temas tratados en estos diplomados son:

- Gestión del Capital Humano
- Administración Pública
- Gestión del Pensamiento Estratégico
- Coaching y Liderazgo
- Desarrollo de Habilidades Directivas
- Atención al Ciudadano
- Alta Dirección de Gobierno

3.1.2) Evolución de la Oferta Académica del INAP

OFERTA ACADÉMICA INAP 2004-2005
GESTIÓN PÚBLICA
Inducción a la Administración Pública Planificación en la Gestión Pública Contabilidad Gubernamental Ejecución Presupuestaria para el Sector del Gobierno Auditoría Financiera
DESARROLLO ORGANIZACIONAL
Formulación y Evaluación de Proyectos Análisis y Desarrollo de Sistemas Organizacionales
DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL
Las Relaciones Humanas en el Trabajo
INFORMÁTICA
Introducción a la Informática / Windows 2000 Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Access Microsoft Power Point Programa Técnico en Informática (Windows, Word, Excel, Internet, Access, Power Point) Excel Para Contadores
GERENCIA Y SUPERVISIÓN
Desarrollo Gerencial Solución de conflictos en el trabajo
CALIDAD Y SERVICIOS
Calidad Total en la Gestión Pública Atención Ciudadana y Calidad en el Servicio Ética, Derechos y Deberes de los Servidores Públicos Relaciones Públicas Redacción y Presentación de Informes Técnicos Técnicas de Archivo Programa Actualización Secretarial
<i>Total de cursos: 24</i>

OFERTA ACADÉMICA INAP 2006
MÓDULO BÁSICO
Inducción a la Administración Pública
Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público
Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio
Calidad Total
MÓDULO EJECUTIVO
Gestión Pública: Nuevas Tendencias
Dirección de la Gestión Pública
Políticas Públicas
Planificación Pública
Liderazgo
Supervisión
Transparencia Información (Ley de Acceso a la Información Pública 200-04)
Administración por Calidad Total
Presupuesto Público
Evaluación de la Gestión
MÓDULO PARA GERENTES DE MANDOS MEDIOS
Introducción a la Gestión Pública
Dirección de la Gestión Pública
Desarrollo Gerencial
Planificación y Gestión Pública
Técnica de Gestión Pública: Benchmarking, Outsourcing y Empowerment
Taller I de Calidad Total (3 s)
Redacción y Presentación de Informes Técnicos
Gestión y Resolución de Conflictos
Análisis de Problemas y Toma de Decisiones
Microsoft Project
MÓDULO TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA
Ley General de Acceso a la Información Pública 200-04
Controles Administrativos y Financieros
MÓDULO GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO
Planeación de Recursos Humanos (Organización)
Clasificación y valoración de puestos
Ingreso (Selección)
Registro y Control
Desarrollo Profesional: Planificación de Carrera y Sucesión,

Capacitación, Certificación de Capacidades
Evaluación de Desempeño (Rendimiento), Separación (Bajas), Control y Evaluación
Gestión por Competencias
Gestión de Calidad, Metodología CAF
Seguridad Social
MÓDULO FINANCIERO
Contabilidad Gubernamental
Auditoría Financiera
Auditoría Técnica: Medio Ambiente
Auditoría Integral
Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGET)
MÓDULO ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL
Ortografía y Redacción
Atención al Ciudadano y calidad en el servicio
Cortesía Telefónica y Manejo de las Relaciones Interpersonales en el Trabajo
Técnicas de Archivo
MÓDULO TECNICO EN INFORMATICA
Windows 2000
Microsoft Word
Microsoft Excel
Internet
Microsoft Access
Microsoft Power Point
MÓDULO DESARROLLO HUMANO
Manejo de Cambios
Manejo de Relaciones Interpersonales
Comunicación Efectiva
Gestión del Conocimiento
Gestión y Resolución de Conflictos
<i>Total de cursos: 55</i>

OFERTA ACADÉMICA INAP 2007 - 2009
MÓDULO BÁSICO
Inducción a la Administración Pública
Ética del Servidor Público
Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio
MÓDULO PARA GERENTES DE MANDOS MEDIOS
Introducción a la Gestión Pública
Dirección de la Gestión Pública
Desarrollo Gerencial
Planificación y Gestión Pública
Técnicas de Gestión Pública: Benchmarking, Outsourcing y Empowerment.
Administración por Calidad Total
Redacción y Presentación de Informes Técnicos
Gestión y Resolución de Conflictos
Análisis de Problemas y Tomas de Decisiones
Comunicación Estratégica en el Sector Público
MÓDULO EJECUTIVO
Gestión Pública: Nuevas Tendencias
Dirección de la Gestión Pública
Políticas Públicas
Planificación Pública
Liderazgo
Ley de Acceso a la Información Pública 200-04
Taller Avanzado de Calidad Total
Presupuesto Público
Evaluación de la Gestión Pública
MÓDULO TRANSPARENCIA EN LA GESTION PÚBLICA
Ley General de Libre Acceso a la Información 200-04
Controles Administrativos y Financieros
MÓDULO GESTION DEL CAPITAL HUMANO
Planeación de Recursos Humanos
Ingreso y Selección de Personal
Desarrollo Profesional
Capacitación y Certificación de Capacidades
Evaluación del Desempeño
Control y Evaluación
Gestión por Competencias

MÓDULO FINANCIERO
Contabilidad Gubernamental
Auditoría Financiera
MÓDULO COMPLEMENTARIO
Técnicas Avanzadas de Redacción y Ortografía
Técnicas de Archivo
Técnico en Informática
<i>Total: 36 cursos</i>

OFERTA ACADÉMICA INAP 2010
CAPACITACIÓN BÁSICA PARA SERVIDORES PÚBLICOS
Inducción a la Administración Pública
Ética del Servidor Público
Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio
Charla de Gestión de Calidad en la Administración Pública
LÍNEA ESTRATÉGICA ECONÓMICA FINANCIERA
Taller de Finanzas Públicas
Presupuesto Público
Administración de las Finanzas Públicas
Estadísticas
LÍNEA ESTRATÉGICA GESTIÓN DE ORGANIZACIONES Y RECURSOS HUMANOS
Seminario Taller Gestión del Conocimiento
Gestión por Competencias en el Servicio Público
Gestión y Resolución de Conflictos
Gestión de Recursos Humanos
Evaluación de la Gestión (Metodología CAF)
Comunicación Estratégica y Marketing Público
Formulación y Evaluación de Proyectos
LÍNEA ESTRATÉGICA DERECHO EN EL SERVICIO PÚBLICO
Introducción al Derecho Constitucional
Introducción al Derecho Administrativo
Derecho para Servidores Públicos

LÍNEA ESTRATÉGICA GESTIÓN PÚBLICA
Rendición de Cuenta y Transparencia en la Información
Técnicas de Gestión Pública
LÍNEA ESTRATÉGICA TECNOLOGÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Planificación Estratégica de la Gestión Pública
LÍNEA ESTRATÉGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Microsoft SQL – Básico
Microsoft SQL – Avanzado
INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA
Alfabetización Digital
Microsoft Word
Microsoft Excel
Microsoft Power Point
Internet
Microsoft Excel Avanzado
Microsoft Project
CURSOS COMPLEMENTARIOS
Desarrollo Gerencial
Gestión de Calidad en la Administración Pública
Redacción y Presentación de Informes Técnicos
Análisis de Problemas y Toma de Decisiones
Manejo de las Relaciones Interpersonales
Curso Taller de Formación para Facilitadores
Alta Dirección de Gobierno
DIPLOMADOS
Diplomado en Desarrollo Gerencial
Diplomado en Servicio y Atención Ciudadana
Diplomado de Gestión de Capital Humano
Diplomado de Gerencia Pública
<i>Total: 41 cursos</i>

OFERTA ACADÉMICA INAP 2011	
PRIMER CUATRIMESTRE, ENERO – ABRIL	
MÓDULO BÁSICO	
Inducción a la Administración Pública	
Ética del Servidor Público	
Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	
Charla de Gestión de Calidad en la Administración Pública	
INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA	
Alfabetización Digital	
Microsoft Excel	
Microsoft Power Point	
Internet	
Microsoft Project	
LÍNEA ESTRATÉGICA GESTIÓN PÚBLICA	
Introducción a la Gestión Pública	
Rendición de Cuenta y Transparencia en la Información	
CURSOS COMPLEMENTARIOS	
Formulación y Evaluación de Proyectos	
Redacción y Presentación de Informes Técnicos	
Procesos	
Fundamentos Básicos de Recursos Humanos	
DIPLOMADOS	
Diplomado en Pensamiento Estratégico	
Diplomado en Gestión Pública	
Diplomado en Coaching y Liderazgo	
Diplomado en Desarrollo de Habilidades Directivas	
2do. CUATRIMESTRE, MAYO – AGOSTO	
MÓDULO BÁSICO	
Inducción a la Administración Pública	
Ética del Servidor Público	
Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	
Charla de Gestión de Calidad en la Administración Pública	
LÍNEA ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS	
Gestión y Resolución de Conflictos	
Fundamentos Básicos de Recursos Humanos	
LÍNEA ESTRATÉGICA DERECHO EN EL SERVICIO PÚBLICO	

Introducción al Derecho Constitucional
Introducción al Derecho Administrativo
LÍNEA ESTRATÉGICA GESTIÓN PÚBLICA
Planificación Estratégica de la Gestión Pública
INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA
Seguridad Informática
Alfabetización Digital
DIPLOMADOS
Diplomado de Gestión de Capital Humano
Diplomado en Atención al Ciudadano
Diplomado en Formulación y Evaluación de Proyectos
Diplomado en Inteligencia Emocional
Diplomado en Presupuesto Público
3er CUATRIMESTRE, SEPTIEMBRE – DICIEMBRE
MÓDULO BÁSICO
Inducción a la Administración Pública
Ética del Servidor Público
Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio
Charla de Gestión de Calidad en la Administración Pública
LÍNEA ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS
Gestión y Resolución de Conflictos
Fundamentos Básicos de Recursos Humanos
LÍNEA ESTRATÉGICA GESTIÓN PÚBLICA
Dirección de la Gestión Pública
Políticas Públicas
Alta Dirección de Gobierno
INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA
Respuestas a Incidentes de Seguridad
Web 2.0
Alfabetización Digital
DIPLOMADOS
Diplomado en Pensamiento Estratégico
Diplomado en Gestión Pública
Diplomado en Gestión de la Calidad en la Administración Pública
Diplomado en Desarrollo de Habilidades Directivas
Diplomado en Coaching
Total: 42 cursos

OFERTA ACADÉMICA INAP 2012
MÓDULO DE INDUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Introducción a la Administración Pública
Ley No. 41-08 de Función Pública
Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público
Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio
Gestión de Calidad en la Administración Pública
Charla de Libre Acceso a la Información Pública
MÓDULO EN INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍA
Alfabetización Digital
Ofimática Básica (Word, Excel, Power Point, Internet)
Microsoft Power Point Avanzado
Microsoft Excel Avanzado
Microsoft Project
Microsoft Visio
Seguridad Informática
MÓDULO EN GESTIÓN PÚBLICA
Teoría General de la Gestión Pública
Derecho Administrativo
Gestión de Crisis en la Administración Pública
Gobierno y Políticas Públicas
Gestión, Análisis y Rediseños de Procesos en la Administración Pública
Planificación Estratégica en la Gestión Pública
Procedimiento de Control en la Gestión Pública
Calidad en la Gestión Pública (metodología CAF)
MÓDULO EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Gestión de Recursos Humanos Basada en Competencias Laborales
Gestión y Resolución de Conflictos
Coaching e Inteligencia Emocional
Estudio de Clima y Cultura Organizacional
Detección de Necesidades de Capacitación
Fundamentos Básicos de Recursos Humanos
MÓDULO - TÉCNICO EN ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL
Ortografía y Redacción
Redacción y Presentación de Informes Técnicos

Cortesía Telefónica y Manejo de las Relaciones Interpersonales
Técnicas de Archivos
Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio
MÓDULO ACTUALIZACIÓN GERENCIAL
Coaching, y Habilidades Gerenciales
Formulación y Evaluación de Proyectos
Gestión del Conocimiento y del Cambio
Programación Neurolingüística para Gerentes Lideres
MÓDULO EN GESTIÓN MUNICIPAL
Modulo en Inducción a la Administración Pública
Ley de Municipios No. 176-07
Formulación y Evaluación de Proyectos
Presupuesto Participativo
Ley de Libre Acceso a la Información
Gestión Ambiental Municipal
MÓDULO PARA SERVIDORES DE CARRERA
Teoría General de la Gestión Pública
Derecho Administrativo
Ley No. 41-08
Planificación Estratégica en la Gestión Pública
Gestión de Calidad en la Administración Pública
MÓDULO DE ACTUALIZACIÓN PARA LAS UNIDADES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
Libre Acceso a la Información Pública
Atención al Ciudadano y Manejo del Sistema 311
Manejo de las Relaciones Interpersonales y Trabajo en Equipo
Sistemas para la Transparencia Pública
DIPLOMADOS
Diplomado en Gestión del Capital Humano
Diplomado en Atención al Ciudadano
Diplomado en Pensamiento Estratégico
Diplomado en Administración Pública
Diplomado en Coaching y Liderazgo
Diplomado en Desarrollo de Habilidades Directivas
Diplomado en Alta Dirección de Gobierno
<i>Total: 58 cursos</i>

3.1.3) Satisfacción de la Demanda de Capacitación

Satisfacción de la Demanda	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012- Pronostico
Solicitudes de Capacitación	615	1,712	4,823	5,604	2,322	19,341	9,171	5,127	8,124
Capacitados	728	2,913	7,965	6,753	4,531	15,354	16,661	8,315	11,760
Porcentajes	118%	170%	165%	121%	195%	79%	182%	162%	145%

3.2) Capacitaciones especiales

3.2.1) Charlas de interés humanístico

Hemos creado charlas de interés social y humanístico con el propósito de sensibilizar a toda la población de servidores públicos sobre aspectos de seguridad, prevención y salud.

Dentro de los temas que hemos ofrecido a los empleados gubernamentales se encuentran las charlas sobre “Prevención en Casos Sismológicos”, con la intención de dar a conocer los elementos a tomar en cuenta antes, durante y después de un terremoto, que fueron impartidas a nivel nacional; y también el taller “Orientaciones básicas para la prevención y manejo del Cólera en el hogar y la comunidad”, con la finalidad de sensibilizar a toda la población del sector gubernamental para tomar medidas preventivas en el entorno laboral, familiar y comunitario.

Más de mil servidores públicos han participado y beneficiado de estos talleres.

3.2.2) Primer proyecto de capacitación para servidores públicos de carrera

Este proyecto, que tuvo lugar en 2008-2009, fue auspiciado por el Programa de Apoyo a la Reforma y Modernización del Poder Ejecutivo (Pro-reforma) y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Las entidades seleccionadas fueron Grupo de Gestión Moderna (GGM) y el Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC). Éste

contempló dos grandes ejes de capacitación: Gestión Pública y Gestión de Recursos Humanos. Un total 278 servidores públicos de carrera, representantes de 30 instituciones, fueron capacitados en ambos ejes.

3.2.3) Ley General de Libre Acceso a la Información Pública

INAP comparte con la Comisión Nacional de Ética la responsabilidad de dar a conocer esta normativa. Hemos capacitado de manera permanente a los integrantes de las oficinas de acceso a la información y a los servidores públicos en general, beneficiando así a distintas instituciones de los programas que ofrecemos sobre transparencia y acceso a la información.

3.2.4) Conferencias en el interior del país para la implementación de la Ley 41-08

A partir del 2009, hemos ejecutado en el interior del país varias conferencias de difusión de la Ley 41-08 de Función Pública, con el propósito de profundizar la reflexión sobre esta nueva normativa en conjunto con los servidores públicos.

3.3) Eventos especiales

Es nuestro interés que todos los servidores públicos del país tengan acceso no sólo a cursos y talleres de capacitación, sino también a obras de teatro, conciertos, concursos de poesía, danza y pintura, que son expresiones artísticas que enriquecen a todo ser humano que las practica o que las disfruta como espectador.

3.3.1) Primer Encuentro Nacional de Servidores Públicos

Este fue el primer acto, desde la creación del INAP, que contó con una asistencia superior a mil doscientos (1,200) servidores públicos de todas las regiones del país.

Encargados Departamentales y Servidores Públicos desde Barahona hasta Samaná; de Dajabón hasta San Juan de la Maguana y desde Higuey hasta La Vega, acudieron al llamado del INAP para participar en un acto en el que se hizo entrega de Certificados de Participación a los servidores públicos capacitados en el período comprendido entre Enero y Julio del presente año 2008.

Durante la ceremonia se reconoció a los 10 encargados de Recursos Humanos más destacados de los últimos 4 años, en lo que se refiere al proceso de capacitación de los servidores públicos en las instituciones respectivas. De igual manera, se presentó la Rendición de Cuentas de la Gestión 2004-2008.

3.3.2) Foro por la Constitución

El INAP celebró el Foro sobre la Propuesta de Reforma Constitucional en noviembre de 2008. Los expertos expusieron sobre la Administración Pública de manera general y particularmente sobre la Carrera Administrativa como componente del proyecto de Reforma Constitucional.

3.3.3) Celebración del Décimo Aniversario en febrero de 2009

- **Cine Forum:** Con la proyección de la película norteamericana “El gran debate”, en el Centro Cultural Narciso González, se dio un nuevo paso en el fomento de espacios de recreación sana entre los servidores públicos, además de aprovechables como herramientas no convencionales de capacitación.
- **Sinfónica Juvenil:** Hemos realizado un emotivo concierto conmemorativo a cargo de la Orquesta Sinfónica Juvenil, que se llevó cabo en el Auditorio Máximo Avilés Blanda, del Palacio de Bellas Artes. La celebración de este concierto aniversario ha sido ideada por el INAP como una oportunidad para que los servidores públicos puedan tener acceso a actividades culturales de alta calidad que complementan las iniciativas de capacitación.

3.3.4) Seminario Internacional “Gobernabilidad y Administración Pública”

El Seminario Internacional “Gobernabilidad y Administración Pública” fue celebrado en febrero de 2009. Delegaciones de los principales ministerios y direcciones nacionales se dieron cita en este evento, en el cual se abordaron tres ejes fundamentales: Retos de la Función Pública para Institucionalidad Democrática; Profesionalización de la Administración Pública desde una Perspectiva Comparada; y Procesos Electorales y Función Pública en República Dominicana.

3.3.5) Seminario “Panel Crisis Global y su impacto en la Administración Pública Dominicana”

Con una explicación de los orígenes y ramificaciones de la actual crisis económica mundial, tuvo lugar el panel titulado “El Estado Dominicano frente a la Crisis Global”, celebrado por el INAP en febrero de 2009.

3.3.6) Primer Torneo de Baloncesto 3x3 para Servidores Públicos

Hemos celebrado con gran éxito la primera edición del Torneo de Baloncesto 3x3 para Servidores Públicos. Este evento contó con la participación de servidores públicos de más de 20 instituciones gubernamentales, y tuvo lugar en las instalaciones del Club Deportivo y Cultural Mauricio Báez, en los meses de agosto y octubre de 2009.

3.3.7) El INAP en las Redes Sociales

Hoy en día, las grandes empresas, instituciones públicas y distinguidas figuras alrededor del mundo están usando cada vez más las redes sociales como herramienta de contacto directo con los proveedores, clientes y usuarios de cada una de éstas. El INAP, en su esfuerzo por mantener el contacto permanente con los servidores públicos y ciudadanos en general, se ha hecho parte del fenómeno Web 2.0, en dónde la clásica vía de distribución de la información ha sido desplazada y el Internet, con sus redes sociales, ha sido el factor principal de este rotundo cambio. El gran beneficio de estas redes sociales es que incrementa la frecuencia de interacción con los ciudadanos, que cada vez más se integran a estas redes y prefieren mantener el contacto con el resto del mundo a través de la Web. Es por esto que el INAP ha creado páginas en las redes sociales más populares, como son Facebook, Twitter, así como también un canal de videos en el popular Youtube.

3.3.8) El INAP se une a “Quisqueya Verde” en jornada de reforestación

Es de suma importancia para el INAP colaborar con la sociedad y el medio ambiente, es por esto que se ha vuelto una tradición, a partir del 2008, la participación de los empleados de nuestra institución en el programa “Quisqueya Verde” del Ministerio de Medio Ambiente. Miles de árboles han sido plantados por el equipo del INAP en la jornada de reforestación anual, guiados por los técnicos del ministerio mencionado.

3.3.9) Obra de teatro sobre Ley de Función Pública en conmemoración del XI Aniversario del INAP

Este evento fue puesto en escena en la Sala Ravelo, del Teatro Nacional, donde se mostró el gran reto de construir una administración pública basada en el mérito dentro de un contexto político clientelar; esta obra tuvo como inspiración las caricaturas de la Edición Ilustrada de la Ley 41-08 de Función Pública, y contó con la participación del personal del INAP, así como también con afamados actores de nuestro país.

3.3.10) Concursos epistolares

El INAP ha organizado el Concurso Epistolar dirigido exclusivamente a los servidores públicos, con el objetivo de que los participantes en el mismo puedan expresar las razones y motivaciones que le han llevado a ingresar y permanecer laborando en las instituciones que conforman el Estado Dominicano; este concurso procura elevar un sentimiento de autoestima colectiva.

Más de 300 servidores públicos han participado en las 3 ediciones de esta premiación, que ha contado con un jurado examinador integrado por representantes de distintas instituciones y sectores, como son la UASD, los ministerios de Cultura, Educación y Educación Superior, Colegio Dominicano de Periodista, entre otros. El concurso cuenta con 3 primeros lugares y 7 menciones honoríficas.

3.3.11) Primer Concierto Cristiano para Servidores Públicos: Dejando Huellas

Más de 900 empleados gubernamentales de todo el país se dieron cita para disfrutar de presentaciones de artistas de gran renombre dentro de la música cristiana nacional, con el propósito de elevar las creencias y los sentimientos positivos de los servidores públicos.

3.3.12) Comunidades de prácticas

Durante la gestión 2004-2012 hemos realizado 8 encuentros con encargados de Recursos Humanos de las instituciones públicas, con el propósito de abordar temáticas relacionadas con la transparencia, el fortalecimiento institucional y la gestión de Recursos Humanos, con una participación superior a los 1,200 servidores públicos.

3.3.13) Premio Nacional a la Investigación sobre la Administración Pública.

El premio Nacional a la Investigación sobre la Administración Pública tuvo lugar en el año 2005, y se premiaron las categorías de investigaciones: Avanzados y Jóvenes Investigadores.

El premio formó parte de la visión de Estado del presidente Leonel Fernández, cuyo principal propósito fue fortalecer institucionalmente al sector público a través de la promoción de iniciativas tendentes a fomentar la investigación, el análisis y el aporte

de soluciones a los principales desafíos y retos que enfrentan nuestra administración pública.

Esta premiación a la investigación recibió el auspicio del Programa de Apoyo a la Reforma y Modernización del Poder Ejecutivo (PRO-REFORMA), el cual fue financiado por el Gobierno Dominicano y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

3.3.14) Capacitación a estudiantes del Instituto Tecnológico de Pichincha, Ecuador

Desde el 2008 el INAP viene colaborando con la municipalidad de la Provincia de Pichincha, sede de la capital de la República de Ecuador. En sus cuatro visitas al país han tenido la oportunidad de recibir el entrenamiento en distintas áreas temáticas, como son “Comunicación Asertiva” y “Desarrollo de Emprendedurismo”. Más de 150 participantes de ese país han sido capacitados por el INAP.

3.3.15) XV Congreso de la Federación Internacional de Antiguos Alumnos Iberoamericanos del INAP de España

El INAP, conjunto con la Asociación Dominicana de Egresados del INAP de España (ADEINAPE) y La Federación Internacional de Ex-alumnos Iberoamericanos del INAP de España (FIIAANAPE), realizaron de manera conjunta el XV Congreso con el título “El Liderazgo Público en la Próxima Década: Gobernanza y Habilidades Directivas 2011-2020”, en octubre de 2011. El referido evento contó con una asistencia récord de

122 participantes con delegaciones de España, Chile, Argentina, México, Brasil, Costa Rica, Colombia, Uruguay, Guatemala y de República Dominicana. De igual manera, los conferencistas fueron expertos tanto nacionales como internacionales.

3.3.16) Taller de Detección de Necesidades de Capacitación

El INAP ha impartido talleres de detección de necesidades de capacitación dirigido a encargados de recursos humanos y capacitación de las diferentes entidades gubernamentales, con el objetivo de entrenar a los representantes para la realización de un proceso de detección de necesidades confiable y efectivo, acorde con los requerimientos del INAP.

3.3.17) Instituciones beneficiadas por el INAP

Año	Instituciones capacitadas
2004	11
2005	49
2006	72
2007	89
2008	22
2009	101
2010	107
2011	56
2012 (Pronóstico)	82

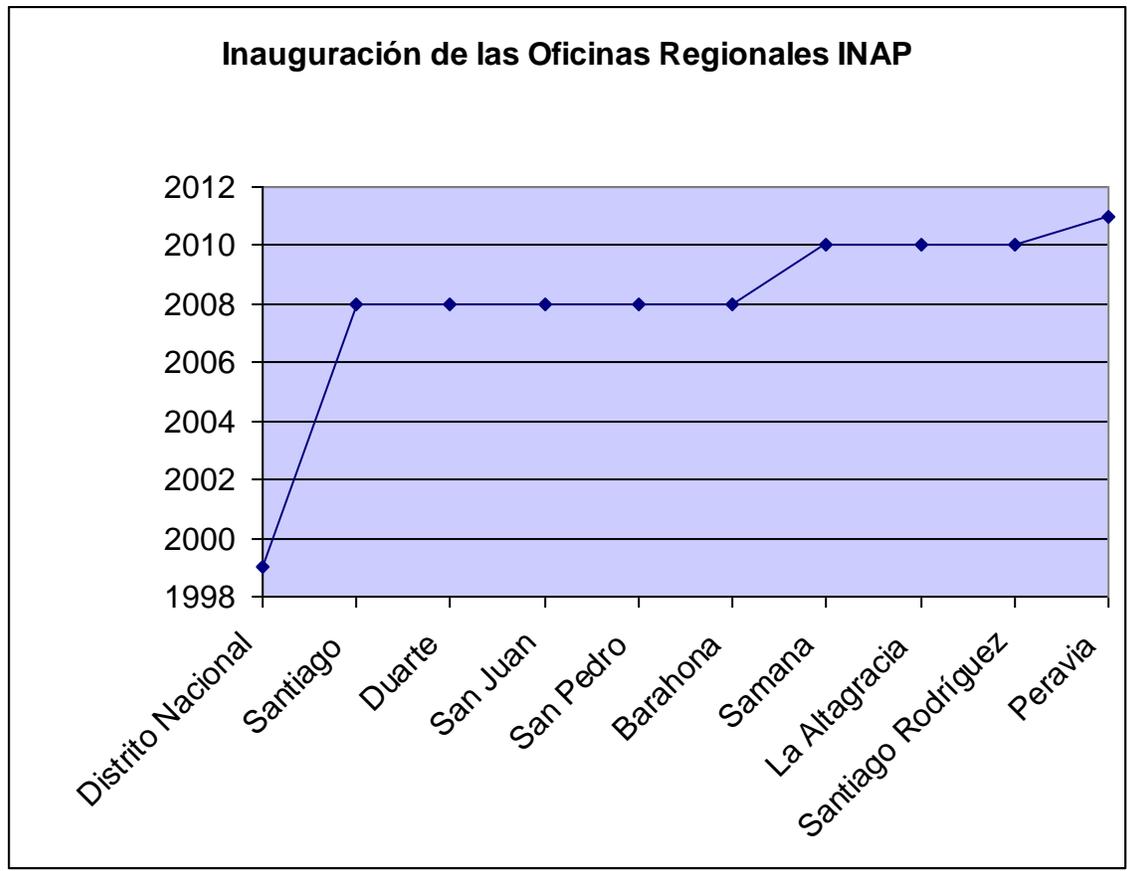
3.4) Expansión territorial

Desde el año 2007, el Presidente Leonel Fernández había tomado la decisión de que los planes de capacitación del INAP llegaran a los servidores públicos a nivel nacional, y no solo a los que laboran en el Distrito Nacional. Mediante el Decreto No. 587-07 del 17 de octubre del 2007, el Jefe del Estado instruye a la creación de sedes regionales, ubicadas en la provincia de Hermanas Mirabal (posteriormente clausurada), Santiago de los Caballeros, San Pedro de Macorís, Barahona y San Juan de la Maguana.

En los años subsiguientes nos hemos visto en la necesidad de expandirnos a las provincias Santiago Rodríguez, Duarte, Samaná, La Altagracia y Peravia, con el propósito de eficientizar la capacitación en las distintas regiones de nuestro país. A través de acuerdos de cooperación con los Ayuntamientos, las Gobernaciones y las oficinas gubernamentales de dichas provincias el INAP logro poner en marcha sus oficinales regionales para dar eficaz cobertura a dichas zonas geográficas del país.

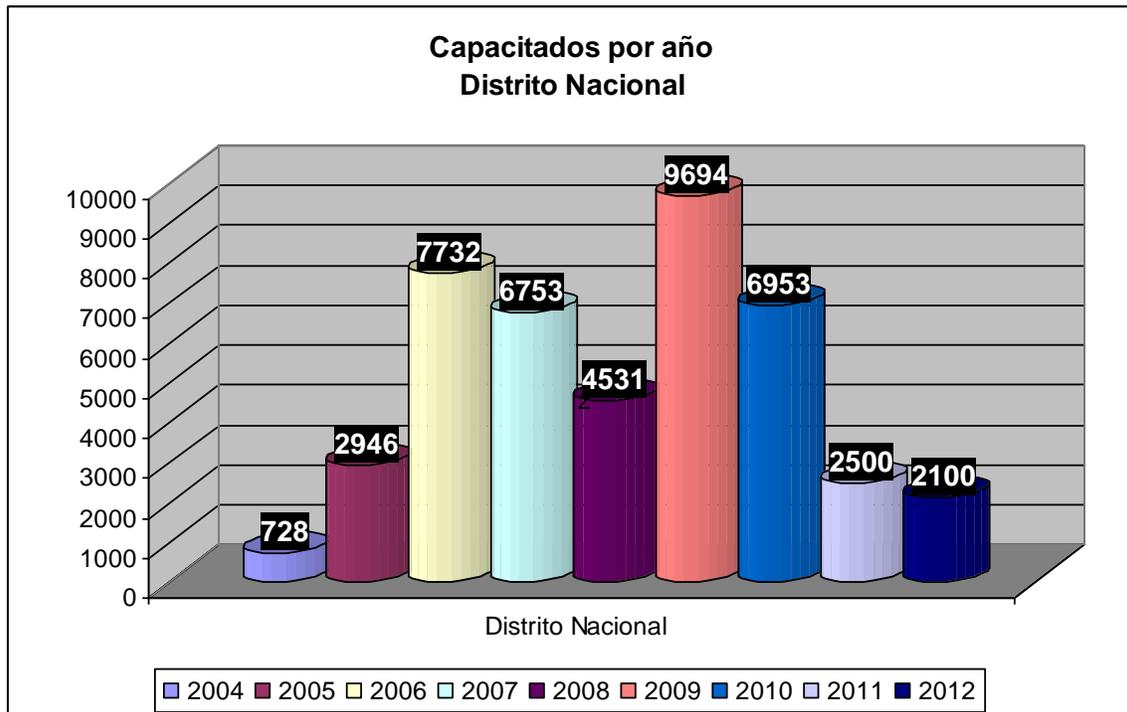
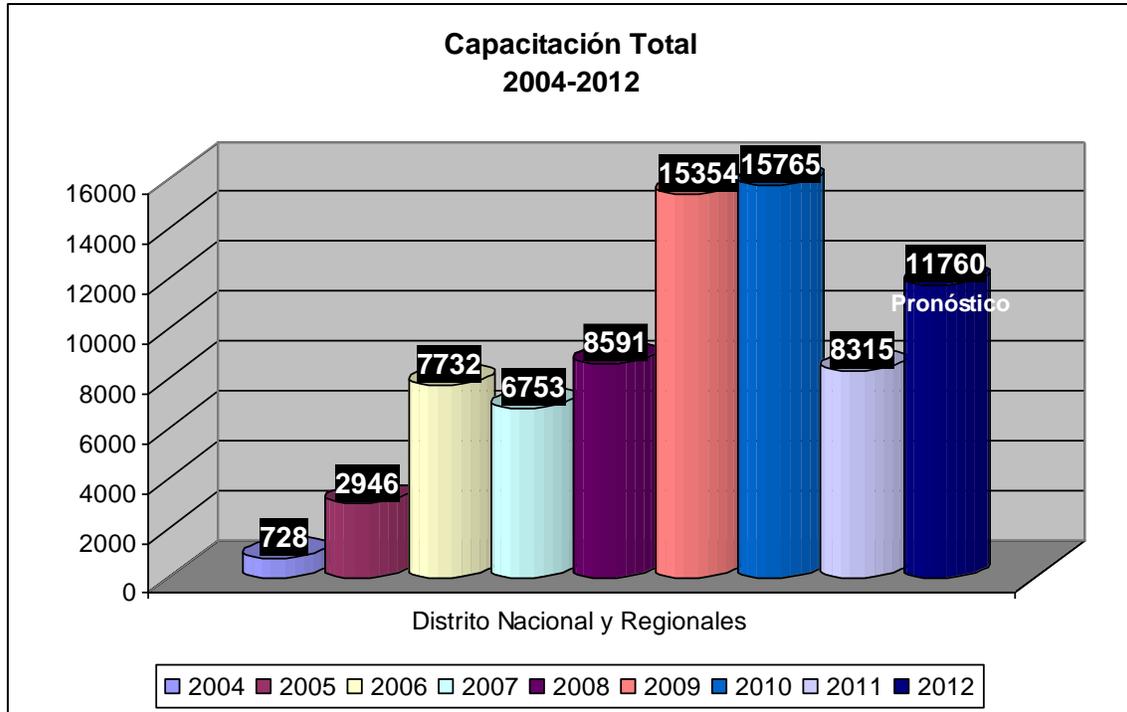


3.4.1) Apertura de las Oficinas Regionales del INAP

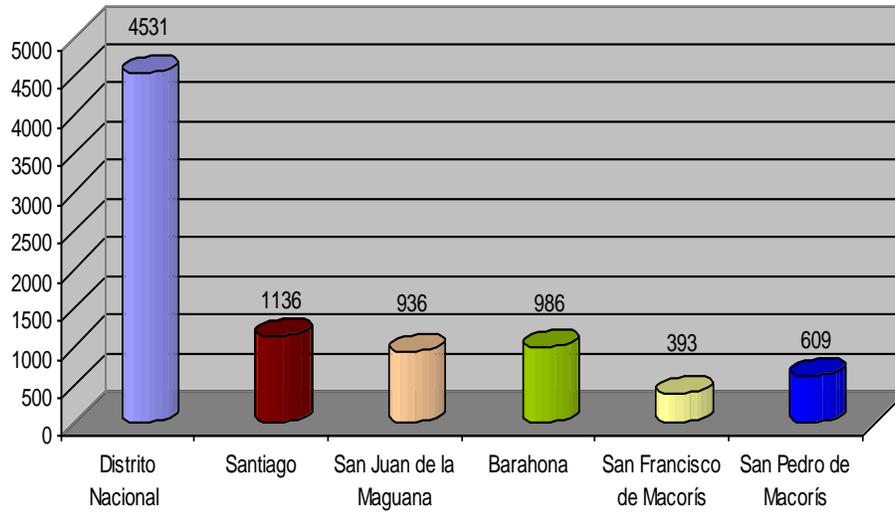


3.5) Gráficas

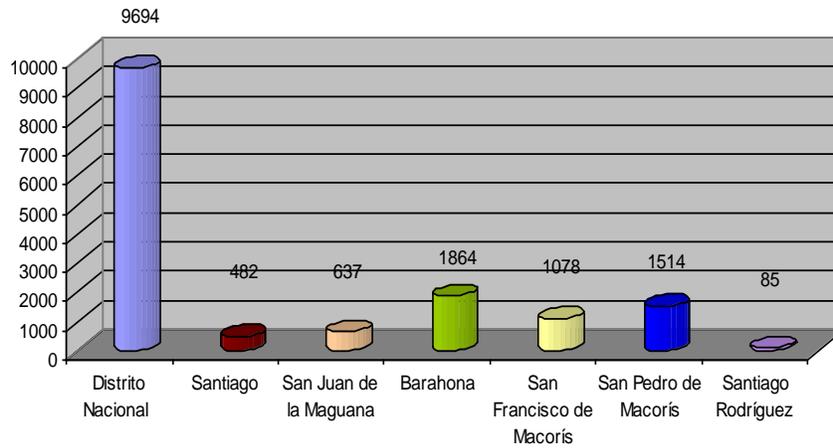
3.5.1) Estadísticas de Capacitaciones por Oficina Regional

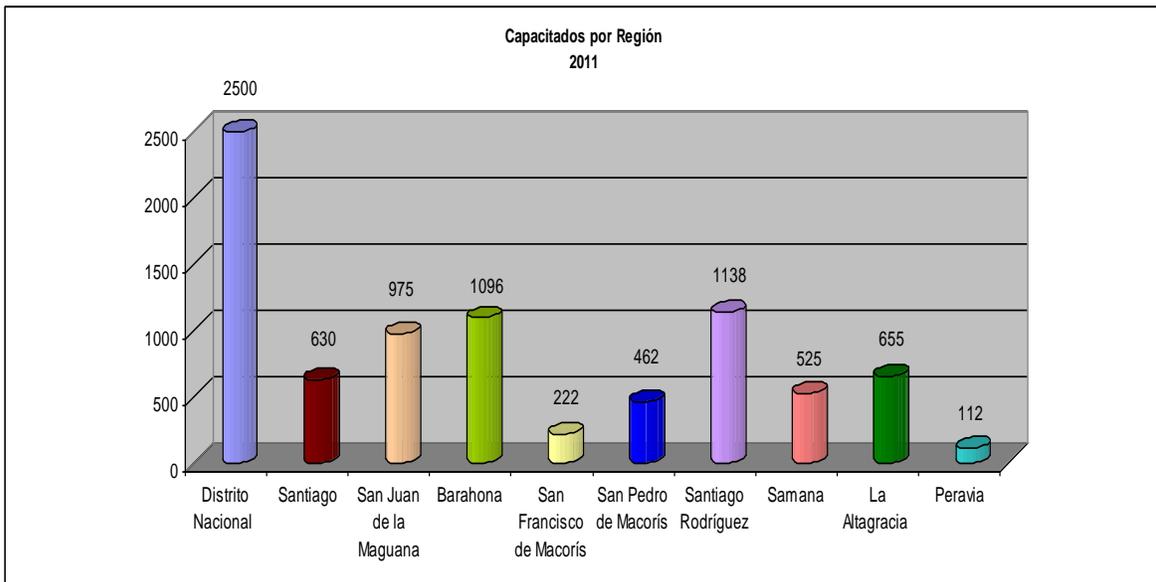
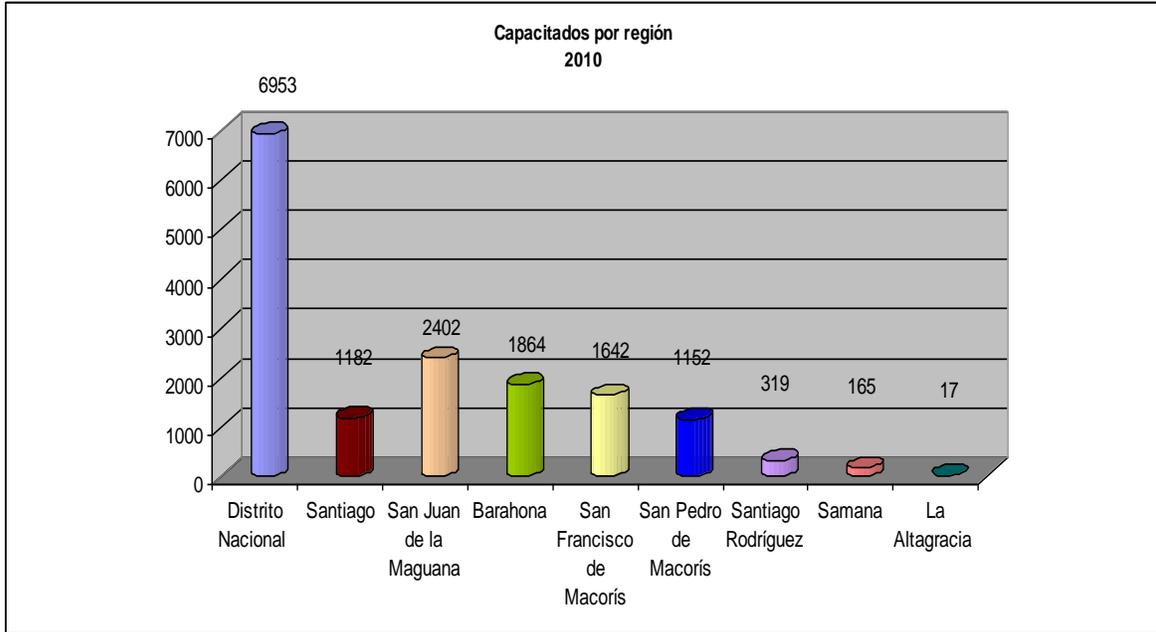


Capacitados por región
2008

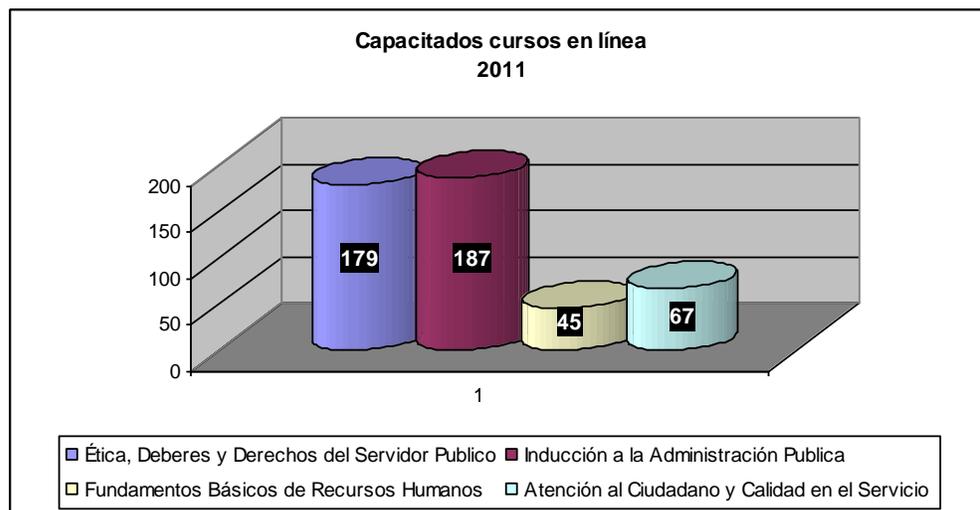
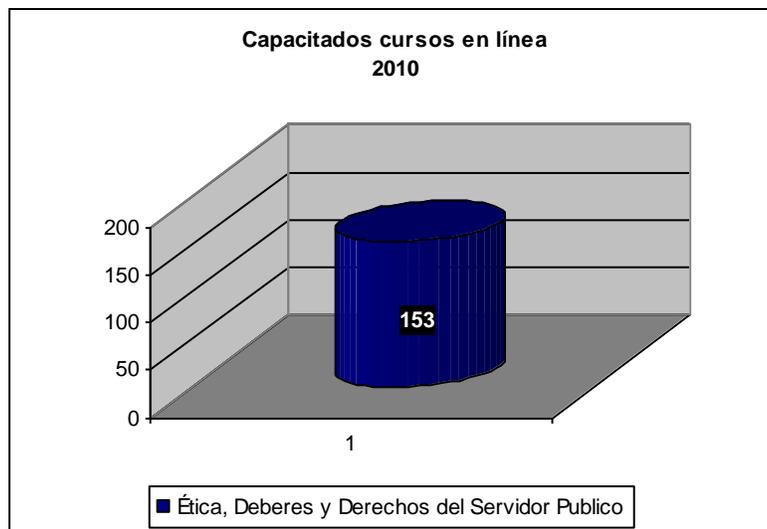


Capacitados por región
2009





3.5.2) Gráficas de Capacitaciones en línea



3.6) Innovación en la capacitación

3.6.1) CDs Interactivos

Los discos compactos interactivos son otras de las herramientas educativas que han sido desarrolladas por el INAP, gracias al carácter innovador de la dirección y los técnicos del INAP, con el apoyo de Pro-Reforma. Los CDs interactivos son una herramienta tecnológica de capacitación que permite llegar a muchos servidores públicos, ya que ayuda a superar las limitaciones propias de la docencia presencial, pues los servidores públicos pueden capacitarse con ellos desde sus hogares y sin limitaciones de horario, según su propia conveniencia.

Hemos desarrollado los siguientes temas haciendo uso de esta tecnología:

- Ética, deberes y derechos del Servidor Público
- Ley General de Libre Acceso a la Información Pública
- Planificación en la Gestión Pública
- Introducción a la Competitividad para Servidores Públicos

3.6.2) Sistema de Registro Académico Estudiantil

Una de las grandes deficiencias del INAP fue por muchos años la ausencia de un sistema informático automatizado que sirviera como mecanismos de registro estudiantil, asignación de aulas y profesores para los distintos cursos que ofrecemos. Se trata de una herramienta similar a la que actualmente utilizan las universidades dominicanas para la selección de materias y registro de sus estudiantes. En el 2009 se inició la fase de prueba

de este software, y en la actualidad es utilizada como herramienta de gestión académica interna y externa.

El propósito de esta aplicación informática para la gestión del INAP es:

- Mejorar el servicio de registro académico en sentido general del INAP.
- Establecer un mecanismo eficiente de generación de resultados estadísticos por medio de reporte dinámicos.
- Implementar una solución informática a la medida de la situación real y actual del INAP para el control del registro académico.
- Integración del Centro de Educación a Distancia del INAP con el sistema propuesto para unificar todas las actividades concernientes a cursos en una sola herramienta.
- Proveer a los estudiantes un servicio en línea en donde podrán realizar algunas operaciones de interés desde cualquier punto en que se encuentre.

3.6.3) INAP Virtual: Educación a Distancia para Servidores Públicos

INAP Virtual pretende posibilitar, a partir de las ventajas de esta modalidad, una oferta de capacitación de amplia cobertura, acorde con las necesidades de actualización continua de conocimientos y competencias de los servidores públicos.

Los servidores públicos pueden acceder de forma virtual a la capacitación gratuita que ofrece el INAP sobre temas relevantes, transversales y con alta demanda, dirigidos a todos los servidores públicos, desde los niveles operativos hasta los mandos medios y superiores de la Administración Pública.

3.7) Centro de Educación a Distancia (CED)

El CED inicio sus operaciones el 21 de Junio del 2000, simultáneamente con una decena de Centros similares, localizados en Asia, África y América Latina. Todos estos centros forman parte de la RED Global de Aprendizaje para el Desarrollo (GDLN, por sus siglas en inglés), auspiciada por el Banco Mundial.

A través de la Gestión 2001-2012 el CED ha desarrolló diversas videoconferencias para fortalecer los conocimientos de los servidores públicos en temas de gran relevancia nacional e internacional, colaborando así con nuestra misión institucional. De igual manera, el CED ofrece sus servicios de videoconferencia a otras instituciones, contando en su cartera de clientes con organizaciones como la prestigiosa Eynetwork (Reino Unido), Agencia de Cooperación del Japón (JICA), Fundación GDLN América, Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (México), entre otros.

Hemos capacitado a 6,116 personas a través de estas experiencias semi-presenciales al conectarnos con más de 15 países de América y Europa en miles horas de videoconferencia, logrando así acortar distancias y costos de transportación aérea y estadías. Dentro de los eventos más destacados del la Gestión podemos mencionar:

- Función Pública, Gobernabilidad y Carrera Administrativa.
- III Serie de Diálogos Regionales del Proyecto CRECER. - Naciones Unidas.

- Blanqueo de Capitales: Lavado de Activos y Terrorismo Financiado
- Serie de Diálogos sobre Metrología.
- Declaración universal sobre bioética y derechos humanos sus principios (UNESCO)
- Cuando revelar el diagnóstico a los niños con VIH
- La ética en la investigación
- Metrología: Relación Sinérgica Industria-Academia (Fortalecimiento de la Infraestructura Técnica de Calidad)
- Programa de Diálogos Regionales sobre la Información Financiera y Auditoría en América Latina y el Caribe

3.7.1) Eventos destacados del CED

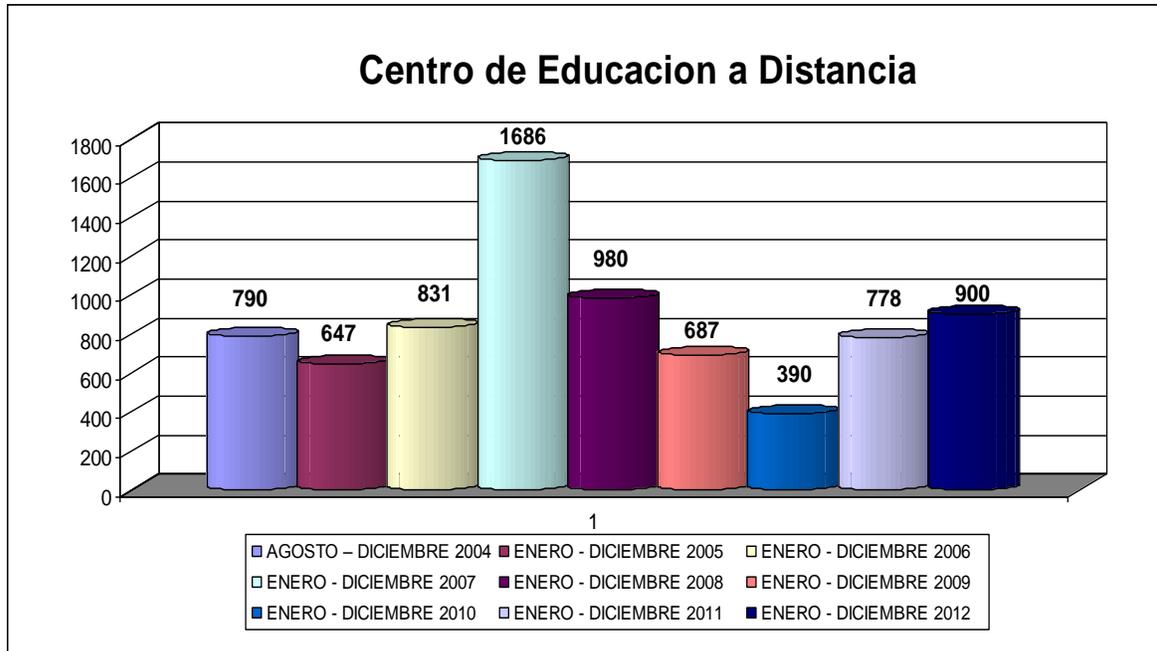
3.7.1.1) Participación en Expo-Agua Zaragoza 2008 a través de videoconferencia

La Tribuna del Agua en Expo-Zaragoza 2008 tuvo lugar del 14 de junio al 14 de septiembre, con el objetivo de responder a las necesidades de realizar un ejercicio de reflexión, debate y encuentro de soluciones en relación con el agua y la sostenibilidad.

3.7.1.2) El INAP como anfitrión de la reunión anual de la GDLN-Américas

El Instituto Nacional de Administración Pública acogió la reunión anual de centros de la Red Global de Aprendizaje para el Desarrollo (GDLN-Américas por sus siglas en inglés), realizada en septiembre del año 2008.

3.7.2) Capacitación del CED 2004-2012



3.7.3) Socios y clientes frecuentes

Socios y Clientes Frecuentes CED	
Nacionales	Internacionales
Agencia de Cooperación USAID	Agencia de Cooperación del Japón
Consejo Nacional de Bioética para la UNESCO - R.D.	Agencia Española de Cooperación Internacional
COPRESIDA	Asociación Infocentros, El Salvador.
DIGENOR	CEDDET, España.
Fundación Global para el Desarrollo (FUNGLODE)	Eyenetwerk, Reino Unido
Hospital Cabral y Báez de Santiago	Fundación Ciudad del Saber, Panamá
Hospital de Puerto Plata	Fundación GDLN Americas
Hospital Dr. Luis E. Aybar, CEMADOJA.	Globaltel, Ecuador

Hospital Dr. Robert Reid Cabral en Santo Domingo	IICA Costa Rica
Hospital General Dr. Marcelino Vélez Santana	Instituto del Banco Mundial, Washington. D.C. PNUD
Hospital General Plaza de la Salud	Instituto Politécnico Nacional, México
Hospital San Vicente de Paúl en San Francisco de Macorís	Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, México
Hospital Traumatológico Profesor Juan Bosch, La Vega	Pontificia Universidad Católica del Perú
Instituto Dominicano del Envejeciente	Proyecto CRECeR en Latinoamérica y El Caribe.
Ministerio de Industria y Comercio	Universidad Católica Andrés Bello, Venezuela
Ministerio de la Juventud	Universidad de Chile
Oficina Nacional de Estadística	Universidad de Guadalajara, México
PRO -CONSUMIDOR	Universidad de Harvard, USA
PROMIPYME	Universidad de los Andes, Colombia
Superintendencia de Salud y Riesgos Laborales	Universidad del Norte, Colombia
Universidad Abierta para Adultos	Universidad Estatal a Distancia, Costa Rica.
Universidad Autónoma de Santo Domingo	Universidad Metropolitana, Venezuela
Universidad Católica de Santo Domingo	Universidad Rafael Beloso Chacín, Venezuela
Universidad Central del Este	Universidad Rafael Landivar, Guatemala
Universidad del Caribe	Universidad Técnica Particular de Loja, Ecuador
Universidad Iberoamericana	Universidad Tecnológica de Honduras, Honduras
Universidad Tecnológica de Santiago	UVirtual Chile, Chile

4) Desarrollo Organizacional

4.1) Gestión de los Recursos Humanos

4.1.1) Crecimiento del personal y nuevos departamentos

En el año 2004, la estructura del INAP estaba compuesta de los siguientes departamentos:

Secretariado Técnico de la Presidencia

- Director Nacional
- Sub- Directora
- Consultaría Jurídica
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento Académico
- Centro de Educación a Distancia
- Departamento Administrativo y Financiero
 - División de Contabilidad
 - División de Servicio Generales

Esta estructura permaneció hasta el 26 de octubre 2006, donde se crearon como parte integral del Departamento de Coordinación Académica, la División Técnica Operativa y la División de Programación. Al mismo tiempo se creó el Centro de Documentación, atendiendo a la necesidad de ofrecer documentos y bibliografía ampliada del sector público dominicano e internacional; así como el Departamento de Investigación e Innovación, con el propósito de promover y apoyar las iniciativas de proyectos de investigación vinculados a la reforma del estado y la función pública, de igual forma se encarga de velar por la mejora continua de procesos y evaluación de los servicios.

Se creó el Departamento de Mercadeo tomando como consideración la necesidad de expansión del accionar del INAP, como órgano de capacitación de todos los servidores públicos. Se crea la División de Relaciones Públicas, a fin de proyectar y mantener interna y externamente una imagen favorable de la institución, velando por que las informaciones sean verídicas y que la opinión pública esté bien informada sobre las actividades que realiza la institución.

4.1.2) Estructura establecida en el año 2006:

Secretariado Técnico de la Presidencia

- Director Nacional
- Consultaría Jurídica
- Sub-Directores
- División de Relaciones Públicas
- Departamento de Recursos Humanos
- Centro de Educación a Distancia
- Departamento de Tecnología de la Información
- Departamento de Coordinación Académico con las (2) dos Divisiones:
 - División de programación Académica
 - División de Técnica Operativa
- Departamento Administrativo y Financiero con la División de:
 - División de Contabilidad
 - División de Servicio Generales

El puesto de Técnico en Compras, fue convertido internamente en la División de Compras en el año 2006.

4.1.3) Creaciones con la aprobación de la estructura 2006:

- Departamento de Investigación e Innovación
- Departamento de Mercadeo
- Centro de Documentación

Durante el año 2007 el INAP pasó a formar parte del Secretariado Administrativo de la Presidencia, durante este periodo la estructura no sufrió ningún cambio.

Finalmente, mediante la creación de la Ley 41-08 de Función Pública, promulgada el 16 de enero de 2008, el INAP pasó a ser un órgano desconcentrado de la SEAP, hoy Ministerio de Administración Pública (MAP). A la fecha la institución funciona con la siguiente estructura organizacional, en espera de concluir el proceso de revisión y aprobación de la misma:

Ministerio de Administración Pública (MAP)

- Director General
- Consultaría Jurídica
- (3)Sub-Directores
- División de Relaciones Públicas
- Departamento de Recursos Humanos
- Centro de Educación a Distancia
- Departamento de Investigación e Innovación

- Departamento de Tecnología de la Información
- Departamento de Coordinación Académico con las (2) dos Divisiones:
 - División de programación Académica
 - División de Técnica Operativa
- Encargado Administrativo con la:
 - División de Compras, con Almacén y Suministro
 - División de Servicio Generales
 - Centro de Documentación
- Encargado Financiero con la División de:
 - División de Contabilidad.

En la actualidad, la estructura del INAP está conformada por 92 empleados. 83 empleados en la sede principal, los cuales pertenecen a los diferentes departamentos y divisiones y 09 Coordinadores Regionales distribuidos en diferentes puntos del país donde la institución tiene presencia.

4.1.4) Crecimiento del Personal en la Gestión 2004-2012

CRECIMIENTO DEL PERSONAL 2004- 2012



4.1.5) Incorporación a la Carrera Administrativa

El INAP es la segunda institución pública, sólo por debajo del propio Ministerio de Administración Pública en términos de porcentaje de sus empleados incorporados a la carrera administrativa. Nuestras políticas de reclutamiento y selección del personal han

ido fortaleciéndose a través de los años, logrando plena vigencia de todos los mandatos de la Ley No. 41-08.

4.1.6) Avances en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública

Podemos destacar que en la actualidad nos encontramos en el 7mo lugar dentro de un marco de 272 instituciones de la Administración Pública del Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

El SISMAP evalúa los nueve criterios siguientes: planificación, gestión del trabajo y de la función de Recursos Humanos, gestión del empleo, del rendimiento, de la compensación, del desarrollo, de las relaciones humanas y sociales y de la calidad. De estas nueve se desprenden un total de 34 indicadores que engloban todas las tareas ejecutadas por los departamentos de cara a cumplir con los requerimientos de la Ley 41-08 de Función Pública. Todos los avances de las diferentes instituciones son presentadas en una publicación trimestral en los diferentes medio impresos de nuestro país.

Evolución del INAP en el SISMAP:

- **Primera Publicación:** No cumplimos los requisitos mínimos
- **Segunda Publicación:** 10mo lugar
- **Tercera Publicación:** 7mo lugar

4.1.7) Capacitación Interna

El Departamento de Recursos Humanos cuenta con diversos programas de formación para los empleados de la institución, como son los programas de capacitación permanente, que consiste en charlas y talleres de desarrollo humano y cultural; estas charlas están dirigidas a todo el personal.

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA EMPLEADOS 2004-2012



4.2) Planificación Estratégica

El proceso de transformación en el que se ha visto inmerso el INAP desde el año 2004 vino de la mano con el diseño y puesta en marcha de un plan estratégico que incluía las principales líneas de reforma que requería el INAP. En dicho plan se establecieron una serie de acciones que implicaron un esfuerzo conjunto de todas las áreas operativas del INAP. El año 2010, al igual que en años anteriores, el INAP logró exitosamente dar cumplimiento al plan estratégico.

Hemos realizado nuestra planificación estratégica 2011-2015 a través de una enriquecedora experiencia, en donde se le dio participación a todas las áreas del INAP, del cual se desprende el Plan Operativo Anual 2012.

4.3) Departamento de Innovación

Aunque este departamento existía en el organigrama desde el 2006, se puso en funcionamiento de manera oficial en mayo de 2011, teniendo a su cargo el mejoramiento institucional a través la investigación interna y la aplicación de medidas que colaboren con el fortalecimiento de la gestión. Dentro de los logros de este departamento se pueden mencionar:

- Análisis y mejora continua del clima organizacional.
- Elaboración de la Carta Compromiso.
- Coordinación del Comité de Calidad.
- Actividades de trabajo en equipo e integración.
- Elaboración de la Memoria Institucional.
- Revisión de la Estructura Organizacional, conjunto con el Departamento de Recursos Humanos.

5) Financiero

5.1) Ejecución Presupuestaria

Durante años el presupuesto del INAP ha sido insuficiente comparado con el importante rol que debe jugar en el proceso de reforma y modernización de la administración pública. Esto muestra la voluntad política del presente gobierno y de la actual Dirección del INAP en contar con los recursos económicos necesarios para que los servidores públicos de todo el país puedan tener acceso a los planes de formación y capacitación necesarios.

La Ejecución Presupuestaria, es entregada a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental al 30 de junio y 20 de enero de cada año, según lo establecido en las disposiciones de los Órganos Rectores.

5.2) Principios y Normas de Contabilidad Generalmente Aceptadas

En la División de Contabilidad se ha cumplido con los Principios y Normas de Contabilidad Generalmente Aceptadas, logrando transparencia en la Ejecución y Registros de las Operaciones.

6) Administrativo

6.1) Mejoramiento de las estructuras físicas

El Departamento Administrativo, en coordinación con las divisiones de Servicios Generales y Compras, ha realizado durante el año 2011 diferentes actividades, como son:

- El 27 de julio del año 2006 el INAP inauguró sus nuevas y modernas oficinas. La construcción y remodelación de la planta física del INAP tuvo un costo aproximado de cinco millones de pesos (RD5, 000,000.00). En este proyecto de remodelación abarcó el área frontal de la institución (Lobby y Recepción), también la Dirección General, Departamento Académico y finalmente las instalaciones del lado Este, donde se encuentran actualmente las oficinas de Innovación, Recursos Humanos, Salón C y La oficina del Consultor.
- En el periodo comprendido desde junio a julio del año 2008, se realizó adecuación para la habilitación del Comedor.
- En el periodo comprendido desde mayo a diciembre del 2010, se realizó una remodelación de las oficinas de la Dirección General y la Sala de Videoconferencia.
- En el periodo comprendido de marzo a diciembre del 2011, se realizaron adecuaciones y remodelaciones para la nueva oficina de la Dirección General, el Departamento Administrativo y la Unidad de Auditoria Interna de la Contraloría General de la Rep. Dom. Dichas oficinas están ubicadas en el ala este de este Edificio.

- En el periodo 2006-2011, se realizaron adecuaciones en el interior del país, para el funcionamiento de las oficinas provinciales de San Juan de la Maguana, Duarte, San Pedro de Macorís, Barahona, La Altagracia, Samaná y Peravia.
- Sustitución de Lámparas T-12 de 40 watts por Lámparas T-8 de 32 watts, y sustitución de Iluminarías de 25 watts por Iluminarías de 1.3 watts tipo led, en el pasillo del lado Oeste, para ahorro en el consumo de energía y mejor iluminación.
- Para el año 2012, se contempla remodelar las oficinas de Recursos Humanos, el Departamento Académico y los baños, así como también pintar todas las oficinas y los salones de clases. De igual manera, se contempla habilitar aires acondicionado tipo ducteria en las oficinas de la Sub-Dirección, Informática y Consultoría Jurídica.
- En la División de Compras se aplicaron los roles de Aprobación Administrativa y la Recepción de Almacén, aplicando éste con los roles de Digitación y Aprobación del encargado de almacén y cumpliendo con la normativa de la ley 340-06, con sus modificaciones 449-07.
- En la actividad de compras y contrataciones, hemos cumplido con lo que dispone la ley 340-06, sobre Contratación Pública de Bienes, Servicios; Obras y Concesiones, siendo rigurosos con el cumplimiento de dicha ley y su reglamento, pues no existe una compra que no este amparada por requisición, cotización, factura final y los impuestos correspondientes. Toda orden de compra se realiza dentro del Sistema Integrado de Gestión Financiera, que registra la actividad realizada en la Compra de

Bienes y Servicios, impidiendo que una persona física o jurídica le venda al Estado si previamente no es suplidor del mismo.

6.2) Transparencia y cumplimiento de normas de compras y contrataciones.

La ejecución presupuestaria es realizada en total cumplimiento de las normas de compras y contrataciones públicas. En efecto, el INAP es una de las pocas instituciones públicas que cuenta a tiempo completo con un empleado de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas, del Ministerio de Hacienda, quién colabora con nuestro Departamento de Compras para que toda erogación de nuestra institución se haga en apego total a la normativa vigente.

En lo que respecta al cumplimiento de la Ley No. 200-04, el INAP ha dado pasos concretos no solo para cumplir fielmente el mandato legal, sino en ser pionera en iniciativas que van más allá del texto normativo.

7) Acervo bibliográfico

Una de las carencias más típicas en el sector público y privado en la República Dominicana tiene que ver con el acopio bibliográfico. Son contados los centros de documentación en los que el empleado de un ministerio o institución puede consultar temas de interés previos a un programa formativo, durante el desarrollo del mismo para la realización de trabajos. Nuestro moderno Centro de Documentación, especializado en gestión pública, ha estado abierto al público, con más de 900 ejemplares, en todo momento para permitir que el empleado público tenga acceso a fuentes de consulta, tanto clásicas como recientes.

Igualmente, frecuentemente se realizan nuevas adquisiciones editoriales para mantener actualizada nuestra biblioteca, y así ofrecer a los servidores públicos y ciudadanos interesados una amplia fuente de consultas sobre temas, como son:

- Administración de Empresas
- Administración y Gestión Pública
- Calidad Total y Liderazgo
- Cultura y Arte
- Desarrollo Organizacional
- Economía y Estadísticas
- Ética y Transparencia
- Evaluación de Proyectos
- Finanzas
- Gestión de Recursos Humanos
- Historia y Literatura
- Planificación Estratégica
- Políticas Públicas y Servicios Públicos
- Reglamentos y Decretos
- Salud Pública
- Tecnología de la Información

8) Publicaciones

Ha sido un compromiso para el INAP contribuir con el conocimiento a través de las capacitaciones y el Centro Documentación; en adición a lo anteriormente mencionado, hemos procurado crear publicaciones originales del INAP, orientados a una administración pública eficaz, eficiente, moderna e innovadora.

En el periodo 2004-2012 el INAP ha aumentado paulatinamente su colección de publicaciones, y contamos con numerosos cursos que cuentan con su manual, contenido de la doctrina más reciente sobre el tema de que se trate, ejercicios y temas de reflexión.

De la misma manera, hemos venido publicando año por año las memorias institucionales del INAP y en el año 2006 lanzamos una revista titulada “Ideas Nuevas para la Administración Pública”, cuyo acrónimo es idéntico al nombre del instituto (INAP).

Hemos publicado una serie de trabajos acerca de la modernización del sistema político y gubernamental dominicano, en coordinación con Participación Ciudadana, la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO) y el Consejo Nacional de Reforma del Estado (CONARE).

Contamos con la publicación periódica del Boletín INAP, que es la vía para dar conocer de manera rápida, diáfana y transparente el quehacer institucional. Tiene una publicación mensual, con tirada de un millar de ejemplares y una presentación estética,

fresca y holgada. De igual manera, en el 2009 el INAP puso en circulación un producto más de su cosecha de publicaciones, se trata de la ya conocida revista cuyo nombre es “Buen Gobierno”; con un diseño innovador, atractivo y un contenido de corte eminentemente académico, con artículos de opinión y trabajos de investigación de expertos e intelectuales, tanto nacionales como internacionales, en materia de gestión pública, reforma del Estado, gobierno electrónico, lucha anticorrupción y otros tantos temas vinculados al fortalecimiento de la institucionalidad democrática de nuestro país y del resto del continente.

En adición a esto hemos desarrollado una serie de manuales académicos, los cuales fueron elaborados por un equipo multidisciplinario de expertos profesionales del Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC), de la FLACSO y algunos consultores de empresas privadas dedicadas a la consultoría y capacitación.

Contando con 4 ejemplares, Buen Gobierno es una expresión de la aspiración más noble e ineludible de toda sociedad que anhela contar con servidores y funcionarios públicos comprometidos en cuerpo y alma con el servicio público.

Por otra parte, en el año 2010 lanzamos nuestro primer Boletín 11 Aniversario sobre nuestras actividades realizadas y la primera edición ilustrada de la Ley 41-08 sobre Función Pública, siendo ambas publicaciones merecedoras del reconocimiento de todos los lectores.

9) Tecnología de la Información

Desde el inicio de Gestión del Presidente Fernández en el 2004, el INAP ha procurado estar a la vanguardia del desarrollo tecnológico, a los fines de que todos los servidores públicos que asisten diariamente a nuestras aulas, así como también los empleados de la institución, puedan beneficiarse con los conocimientos más actualizados y recientes del área informática.

Por esta razón, hemos estado realizando cambios permanentes en el plano tecnológico y los resultados podemos decir que son notables. Los logros más destacados son:

- Cableado estructurado: para cambiar el desempeño de la red y elevar la categoría de la misma, se instaló un sistema de cableado estructurado superior al encontrado en la Gestión 2000-2004.
- Equipamiento de Servidores: se logró la puesta en funcionamiento de los servidores informáticos de la institución; para esto se definió el rol de cada uno de ellos por su estructura y capacidad, según las categorías dominios, servidor web, servidor de mensajería Exchange, servidor de seguridad, firewall, mirror de check point, Servidor del bridge MGC 50 de videoconferencia.
- Habilitación de salones, laboratorios y estaciones de trabajo: a estas áreas mencionadas se le ha incorporado la tecnología inalámbrica Wi-Fi, lo que permite que cualquier visitante pueda acceder a Internet desde su propia computadora personal. De igual manera, se habilitó el segundo laboratorio de informática para

finde de capacitación, y cada empleado cuenta con una estación de trabajo equipada con los equipos informáticos necesarios para cumplir con sus funciones.

- “Sistema de Registro Académico Automatizado del INAP” el cual es una herramienta tecnológica que unifica todas las funciones del registro académico en un solo lugar simplificando todas las tareas cotidianas, desde generar listados de actividades hasta analizar el comportamiento de las cantidades de los servidores públicos capacitados en diferentes momentos de uno o varios años. El software incluye las siguientes funciones:
 - Control de grupos ocupacionales.
 - Análisis de la capacidad o disponibilidad de aulas y eventos formativos.
 - Calendarios de actividades inteligentes.
 - Manejo de las calificaciones.
 - Generación de múltiples reportes e impresión automatizada de certificados de acreditación, envíos de correos masivos.
 - Sistema de administración para los facilitadores.
 - Sistema de administración para los Encargados de RRHH.
 - Sistema de administración para los propios Servidores Públicos.

- Plataforma E-learning: En el año 2010 se habilitó la plataforma de aprendizaje en línea Moodle, con el objetivo de incrementar la capacitación en todo el territorio nacional, reducir los costos de operación y permitir el acceso a nuestros cursos a servidores públicos que ya sea por razones de ubicación geográfica, horario de trabajo o cualquier otra circunstancia tienen ciertas restricciones para participar en

nuestros programas de capacitación presenciales. miles de servidores públicos se beneficiaron de estos cursos en línea.

- Central de Voz sobre IP: Esta central no es más que un grupo de recursos que hacen posible que la señal de voz viaje a través de Internet. Con la instalación de este sistema se obtiene múltiples beneficios entre esto esta la disminución de costo y la oportunidad de que todo empleado pueda tener su propia extensión.
- Estabilización del tráfico de la navegación: Conociendo las limitaciones que teníamos en lo relativo a nuestro ancho de banda, hemos tomado medidas que han venido a significar un aumento en la estabilidad de velocidad en el tráfico para la navegación en internet.
- Dentro de nuestras metas a realizar en el 2012 se encuentran:
 - Instalación de una fibra óptica con una amplitud de 5 a 10 MB.
 - Instalación de un nuevo servidor para la administración de la página web.
 - Mejoras en el modelo de seguridad de nuestras diferentes plataformas.
 - Remodelación estructural de área de equipos tecnológicos.
 - Creación de un nuevo salón multimedia.

10) Convenios y acuerdos

El INAP, conjuntamente con instituciones nacionales e internacionales, ha firmado varios acuerdos, con el firme propósito de continuar ofreciendo capacitación, actualización, conocimientos y cambios de experiencias, con la vocación de servicios que siempre se ha tenido.

Podemos decir que el período 2004-2012 ha sido de gran fortalecimiento institucional, ya que se ha mantenido el criterio de capacitar para progresar, es decir en la medida en que los servidores públicos estén capacitados y actualizados, la administración pública ofrecerá un servicio eficiente con la calidad requerida por los usuarios y por ende un mayor progreso para la nación.

Dentro de los acuerdos y convenios firmados durante estos años, destacamos los siguientes:

INSTITUCIONES CONTRAPARTES	FECHA	OBJETIVO DEL CONVENIO
CONSULTORIA JURIDICA PODER EJECUTIVO - INAP	22/10/2004	Realizar programas de formación a los fines de capacitar a los Consultores Jurídicos de las dependencias del Estado y así contribuir al desarrollo y el progreso de la Administración Pública y por ende del Estado.
INAP-INAVI	02/11/2004	El propósito de este convenio es con la finalidad de que los empleados del INAP, puedan obtener líneas de crédito para la adquisición de juguetes y electrodomésticos de manera asequible durante la temporada navideña y el feriado de los Santos Reyes.
DIRECCION DE INFORMACION Y PRENSA PALACIO NACIONAL - INAP	12/11/2004	Este acuerdo permitirá a los Servidores Públicos del Estado, capacitarse en diferentes temas y de manera específica en el área de Relaciones Públicas, y así elevar el nivel profesional de los Recursos Humanos de la Administración Pública.
FUNGLODE - INAP		El acuerdo de cooperación firmado por ambas instituciones

	28/02/2005	permitirá el intercambio de informaciones, documentos y experiencias, en las actividades que realizan, otorgar becas y cursos, así como ejecución de programas de visitas y pasantías y toda la cooperación acordada por el INAP y la FUNGLODE.
PROCURADURIA FISCAL PROV. SANTIAGO - INAP	16/06/2005	Con la firma de este Convenio, se busca la capacitación de los Recursos Humanos de la Procuraduría Fiscal de la Provincia de Santiago, en las áreas específicas de Administrativo, Secretarial y los distintitos departamentos que conforman la misma.
INABIMA - INAP	25/05/2005	Este Convenio de Colaboración se firma con la finalidad de que los Servidores del Sistema Educativo Dominicano, (Maestros) de las escuelas públicas, puedan desarrollar programas de formación los cuales son impartidos por el INAP, dentro de su política de capacitación dirigida a Servidores del Estado.
INAP - INCAT	26/08/2005	A través de este convenio, el INAP, y el INCAT, se comprometen a desarrollar programas de capacitación a los Servidores Públicos, tanto en el área de tributaria desarrollado por el INCAT, así como también en los temas desarrollados por el INAP a través de los programas de formación ejecutados por ambas instituciones.
INAP – PARTICIPACION CIUDADANA	09/09/2005	El INAP y PC, se comprometen a trabajar a los fines de desarrollar una experiencia piloto de capacitación conjunta; esta podrá llevarse a cabo mediante coloquios, talleres, seminarios, diplomados, postgrado o maestría, siempre tomando en cuenta las necesidades de ambas instituciones.
INAP – COORASAN	17/11/2005	Este convenio se firma con la finalidad de que el INAP desarrolle una serie de programas de capacitación, tendentes a elevar el nivel profesional de los Recursos Humanos de la Corporación de Acueductos y Alcantarillado de Santiago (COORASAN).
INPOSDOM - INAP	15/02/2006	Con la firma de este Convenio, el INAP, conjuntamente con el INPOSDOM, se comprometen a desarrollar programas de capacitación para elevar el nivel profesional de los Servidores Público del INPOSDOM.
COPRESIDA - INAP	04/07/2006	El objeto principal de la firma de este acuerdo es que INAP y COPRESIDA, aúnen esfuerzos a los fines de establecer una plataforma para la sensibilización y capacitación continua de los Servidores del Estado en todo lo concerniente a la Ley 55-93 sobre SIDA.
CIACT - INAP	22/09/2006	El INAP y la Comisión Internacional Asesora de Ciencia y Tecnología (CIACT), con la firma de este convenio, favorecen la cooperación en la formación profesional de funcionarios públicos, intercambio científico de información, documentación así como la formulación y la ejecución de programas de investigación entre ambas instituciones.
		Este acuerdo se firma con la finalidad de fomentar la colaboración conjunta de las instituciones firmantes, para la

INAP – ITLA - OPTIC	27/09/2006	capacitación de los Servidores Públicos en las áreas de Gobierno Electrónico, Alfabetización Digital, entre otros. Dentro de los compromisos establecidos están desarrollar e implementar programas académicos coordinados; capacitar unos 100,000.00 servidores en los temas antes citados en un período de 3 años, capacitación básica en Ofimática, etc.
INAP - FLACSO- PC - CONARE	13/11/2006	Las partes firmantes de este acuerdo, en mutua colaboración buscan, fomentar el debate informativo sobre la Reforma Constitucional y del Estado dominicano, a través de la creación de espacio de discusión y reflexión entre los referentes académicos, sociales y estatales, con el firme propósito de enriquecer el proceso de reforma.
UCNE-OFIC. TEC. PROV. SALCEDO - INAP	16/11/2006	La finalidad de este acuerdo es la colaboración mutua a desarrollar programas de capacitación a los Servidores públicos de la Provincia de Salcedo, así como la organización de seminarios, cursos y talleres en las áreas de interés mutuo.
INTEC - INAP	18/12/2006	El convenio suscrito por ambas instituciones tiene como finalidad principal establecer un marco de cooperación interinstitucional a los fines de fomentar programas de formación de especialización e investigación científica.
INDOTEL – CERSS – INAP - SESPAS	12/03/2007	Con la firma de este convenio, las partes acuerdan relanzar el “Proyecto Piloto de Telemedicina” en sus componentes de Radiocomunicación, videoconferencia y Salas de Internet, para la consolidación del sistema de referencia de pacientes, así como la capacitación de los prestadores de Servicios Médico de la SESPAS.
UNIVERSIDAD DEL CARIBE - INAP	27/04/2007	Este acuerdo permitirá a los estudiantes de las carreras de Mercadeo, Informática y Administración de UNICARIBE, realizar la pasantía en el INAP, a los fines de optar por el título que lo acredite como profesional, así como también integrar a UNICARIBE a los diálogos globales de la GDLN.
ASDE - INAP - OPTIC - ITLA	17/07/2007	A través de este convenio, el INAP, la OPTIC y el ITLA, se comprometen a desarrollar el programa de capacitación en diferentes áreas, especialmente en la de informática, a los fines de que el ASDE pueda capacitar a los participantes en los cursos a través de su Escuela de Formación Técnicas Laborales.
INAP REP. DOM. IAPMI-MEXICO	01/11/2007	Este Convenio tiene como objetivo el intercambio de experiencia y participación de ambas instituciones, así como la cooperación conjunta en todas las áreas de sus competencias, especialmente en aquellas que se refieren a la impartición de cursos, seminarios, la organización de encuentros, jornadas, conferencias, entre otros.
INAP - ITLA	26/11/2007	Este Pacto se firma con la finalidad de que el INAP y el ITLA, se comprometan de manera formal y legal a observar y llevar cada uno de los procedimientos establecidos para la compra de bienes y servicios que ofrecen cada una de las instituciones; así como a no

		solicitar prebendas de ninguna índole para su concesión.
INAP – DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO FRONTERIZO	15/04/2008	La firma de este acuerdo, conlleva un compromiso entre ambas instituciones, con la finalidad de capacitar a los Servidores del Estado y los líderes de los diferentes pueblos que conforman la línea fronteriza del país.
BANCO MUNDIAL - GDLN - INAP	29/09/2008	La firma de la Carta de Intensión por el Banco Mundial, la Fundación GDLN América y el INAP, da inicio a presidencia GDLN América, presidida por el Lic. Roberto Obando Prestol, Director Nacional del INAP y Presidente de la Fundación para el período 2008-2009.
BANCO MUNDIAL - GDLN - INAP	22/09/2008	El Banco Mundial, por medio de la Fundación GDLN América, presidida durante este período por el Instituto Nacional de Administración Pública de República Dominicana (INAP), otorga aportes económicos como financiamiento de los proyectos que se realizan en la Fundación.
INAP- RED INTERNACIONAL EYE NETWORK	08/10/2008	La firma de este convenio se realiza, con la finalidad de que las salas de videoconferencias del INAP, sean rentadas y adheridas a las de la Red Internacional de Eye Network.
CENTRO DE CAPACITACION EN PLANIFICACION E INVERSION PUBLICA - INAP	05/02/2009	Este acuerdo se firma con la finalidad de capacitar a los Servidores de las instituciones públicas que ejerzan funciones en las áreas de planificación e inversión pública.
INAP – JCE - EFEC	21/03/2009	A través de este convenio, el INAP, la JCE y la EFEC, se comprometen a desarrollar programas de capacitación conjunta, orientadas a mejorar y fortalecer el desempeño del personal de la JCE y sus dependencias.
ISSPOL - INAP	16/06/2009	El INAP a través de este convenio se compromete a desarrollar programas de formación para, capacitar y elevar el nivel profesional de los recursos humanos del ISSPOL, en todas las áreas que el INAP desarrolla la capacitación.
INAP – UTESA	10/08/2009	Acuerdo firmado, con la finalidad de que el INAP a través del programa de becas nacionales, envíe estudiantes a realizar estudios de grado y pregrado en UTESA.
INAP –UCE	15/09/2009	Acuerdo firmado, con la finalidad de que el INAP a través del programa de becas nacionales, envíe estudiantes a realizar estudios de grado y pregrado en la UCE.
INAP – UASD	17/09/2009	Acuerdo firmado, con la finalidad de que el INAP a través del programa de becas nacionales, envíe estudiantes a realizar estudios de grado y pregrado en UASD.
INAP –UNICARIBE	15/10/2009	Acuerdo firmado, con la finalidad de que el INAP a través del programa de becas nacionales, envíe estudiantes a realizar estudios de grado y pregrado en la UNICARIBE.
INAP –PUCMM	15/10/2009	Acuerdo firmado, con la finalidad de que el INAP a través del programa de becas nacionales, envíe estudiantes a realizar estudios de grado y pregrado en la PUCMM
INAP – APEC	15/10/2009	Acuerdo firmado, con la finalidad de que el INAP a través del programa de becas nacionales, envíe estudiantes a realizar estudios de grado y pregrado en APEC.

INAP –INTEC	30/07/2009	Acuerdo firmado, con la finalidad de que el INAP a través del programa de becas nacionales, envíe estudiantes a realizar estudios de grado y pregrado en la INTEC.
INAP –PROMIPYME	18/02/2010	Acuerdo firmado, con la finalidad de capacitar a los Servidores Públicos de PROMIPYME, en las áreas en las que el INAP desarrolla la capacitación.
INAP – IGLOBAL	15/03/2011	Acuerdo firmado, con la finalidad de que el INAP a través del programa de becas nacionales, envíe estudiantes a recibir capacitación de altos estudios en el IGLOBAL.
INAP – SENASA	15/05/2011	La finalidad de este acuerdo es que el INAP capacite a los Servidores Públicos del Seguro Nacional de Salud realizar estudios de grado y pregrado en la INTEC.
INAP – PARTICIPACION CIUDADANA	01/02/2012	El INAP y PC, se comprometen por medio a este acuerdo a desarrollar actividades conjuntas orientadas a las labores de capacitación y sensibilización de la ciudadanía, autoridades locales y funcionarios públicos, con miras a la participación social en las gestiones públicas uso y respeto de las leyes.