Documento No.: 1NAP-FPD-033 Tipo documento: Formulario Versión: 01 Fecha de vigencia:17/04/2020

Instituto Nacional de Administración Pública

n Operativo: 2021																				
	Objetivo	Resultado	Producto	Indicadores	Meta	Medios de	Actividades	Dependencia Responsable	Pre	supuesto	E	F	М	Α	м	נ נ	A	S	0 1	N
Eje Estratégico	Estratégico	Resultado	Producto			Verificación	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Departamento de		1,700,0,11,700,011,700,011						945 (S.)		9,000		
Profesionalización	OE1 Proporcionar			% Actualización y diseños	95% de los programas		Actualización del syllabus		1		18	2010	30 SE	ALC: Y	3000 S	72.				
Formación de los	y promover la			de los programas académicos	académicos elaborados basados con el diseño	20 Programas	Actualización y diseño de programas académicos.	Gestión de la Formación	1,	150,000.00	ŝ							£3355		A
rvidores públicos	profesionalización		Diseño Instruccional	% de participantes			Monitoreo y evaluación de la satisfacción a los		1							130				
ļ	y formación de	naa nii tii lita			95% de satisfacción de los	Formularios e informes	participantes.							20000				1000		
ļ	los servidores	R1.1 . Diseño de la		satisfecho con el programa	participantes	de evaluación mensua	Gestión de la información.		İ				2342	9896	igen is		300 Octo	i desagn	40,000,000	
ļ	públicos con	formación y capacitación		de formación				1			1 1		- 1	- 1			1		88	
Ì	miras a	basadas en las necesidades y prioridades	Carnetas de			Documento de	Coordinación y gestión de los temas a desarrollar.			300,000.00	\vdash	_						+-		
!	desarrollar sus	reales de las instituciones	Planificación	No. de Carpetas	8 Carpetas de Planificación	aprobación y	Gestión de la aprobación de la dirección para el	Į	,	300,000.00	1 1	j			- 1		Į	j l	- 1	
!	competencias,	y en las cualificaciones	Didáctica	desarrolladas	Didácticas	acreditación	desarrollo de la carpeta docente.	j						-+		_			365	
ļ	habilidades y						Gestión del no, de acreditación.]						\dashv	0004000		_		1372	
!	aptitudes para el	para el desempeño de las					Revisión del reglamento académico por parte del							l.			-	,	- 1	
	desempeño de	funciones.					equipo del INAP		Į.									-		
!	las funciones		Reglamento	% de Cumplimiento del	95% de ejecución de	Resultados del	Gestión de la revisión por parte del consejo académico	Ī	\$	50,000.00	1	1	ll	P			1			- 1
			Académico del INAP	reglamento académico	cumplimiento	indicador	INAP y demás grupos de interés	1	1											
1							Gestión de acreditación de las carpetas	1					1		100000					
	1						Gestión del plan de capacitación anual de las				T		18,42							
						n		}	Į				374.6							
				No. de planes de		Programación	Instituciones	1	1											
				capacitación recibidos.	80% planes analizados.	académica publicada en la web	Coordinación de los eventos formativos a programar													
			Programación	1	1		Publicación de la programación académica		s	22,000,000.00		200	200000	30000	Maria de la	1880 Dec	ter udas	00 paga034	6,49298,500	
			Académica			Programación anual			1		1									
			Academica	% Acciones de respuesta a		de capacitación	Revisión de los planes de capacitación				1		25.000	92636	4526 5	10000 400	Alega (golda) Marya (golda)	99,0300	201756 203 241750 283	5365
	1				85% de acciones formativas	Programación		1			1 1									
				los planes capacitación	programadas	trimestral de	Coordinación de los eventos formativos a programar						5311531	38.4				0.000		2905 2000
				solicitados	1	capacitación	Publicación de la programación	7					984698						4000	
		1		4		Informe de		1			1		0.45							
				No. Servidores públicos		seguimiento a	Coordinación con las autoridades de las localidades.	1		6 000 000 00	.l l		37.55	200	0.000					
		R1.2 Ejecución de la	1	que participan en	95% matriculas activas	1 -	G . W J - J - J do grado y postgrado		13	6,000,000.00	' — "I		33.50							335
		formación basada en el		programas de grado y		programas de	Gestión de los programas de grado y postgrado.	1				(X.5)	200							
		1		posgrado		profesionalización	Evaluación de satisfacción.			,										
		desarrollo de			1		Desarrollo de una base de datos de los servidores	Į.			i l									
		competencias y		and the second second		Página web:	públicos formados que pertenecen a la carrera				1									
		habilidades sociales,		No. de servidores públicos	10,000 servidores de carrera	estadisticas/	administrativa	4	1				9.000	ASS. 100	Base of	(1885) (S		6000	SAME A	SIG
	į	dando prioridad a los	1	formados que pertenezcan	administrativa	programación	Coordinación de eventos formativo.					10000000						Ge states		Ś
		servidores de carrera.		a la carrera administrativa		académica	Monitoreo y seguimiento de los servidores de carrera							. 1						
			Ejecución de los				formados.		1.5	3,000,000.00	<u>'</u>		1 CARSES	20000000						55
			programas				Desarrollo de una base de datos de los servidores		ļ		1									
			formativos	% de Servidores públicos		Informe de	públicos formados que no pertenecen a la carrera		1											
				1	90% de servidores activos	seguimiento a	administrativa	1	1			900000	90.00			3000A 30			Section 6	
	İ			en programas de grado y	30% de zelvidores activos	programas de	Coordinación de eventos formativo.	···]												
	1			posgrado		profesionalización	Evaluación de satisfacción.	7										\$6 B.58		
		1				<u> </u>	Programación y calendarización de los planes de	┪												
				No. de servidores públicos		Página web:	Programación y calendarización de los planes de													
				formados que pertenezcan	10,000 servidores de carrera	estadísticas/	capacitación de las administraciones locales reporte													446
				a la carrera administrativa	administrativa	programación	de las estadísticas generadas	\dashv	1			1000			5000000 500000000000000000000000000000					AM
					550,	académica	Coordinación de los eventos formativos				1		12.00	333	3333				1000 E	
	1		1	municipal			Evaluación de satisfacción.	4			+-									
				**			Diseño del procedimiento de reclutamiento, selección		1 .											
			Protocolos de		95% de docentes evaluados cor	۱	y reevaluación de facilitadores	4	}		-	320000000 500000000000000000000000000000		20000	0.000					
			reclutamiento y	No. de docentes reclutado.	los protocolos de reclutamiento	Asignación de registr	Evaluación de los postulantes a facilitadores conforme				1									
	t		selección de	conforme a los nuevos	y selección de docentes	único	a los nuevos procesos	1	i		L	108800	10000	1	entire d	Street of 15		400 00000	1 ··· 2024 -0	

4/	2	0

R1.4 Mejoramiento de la gestión docente a través	docentes	ρινιτέουσ	actualizado		Reevaluación de los facilitadores conforme a los nuevos procesos
del reclutamiento, selección y contratación.	Herramientas de evaluación post- evento formativo	No. docentes que son evaluados, según eventos ejecutados.	80% de facilitadores evaluados	Informe de evaluación docente	Actualización de la herramienta de evaluación post- evento formativo Aplicación de la herramienta de evaluación post- evento formativo Presentación del informe de resultado de la evaluación post-evento formativo
R1.3 Desarrollo del programa de sensibilización a los ciudadanos interesados en la administración pública.	Diseño curricular de acciones de formación dirigida a los ciudadanos	No. de ciudadanos aspirantes a ingresar en la administración pública que reciben conocimientos generales sobre organización del estado y el gobierno	1500 ciudadanos sensibilizados	Página web: estadisticas/ listados de ciudadanos Inscritos	Diseño de cursos y acciones formativas de interés para la ciudadanía Recopilación de los datos de los ciudadanos que participan de los eventos formativos Promoción del ingreso a la administración pública de los grupos de la sociedad civil interesados
R1.5 Fortalecida la	Reconocimiento a la gestión docente del INAP, para junio 2021	% Programa magnificus ejecutado	20 facilitadores según criterios del programa magníficus	Listado de facilitadores reconocidos	Diseño del programa Magnificus Gestión de aprobación del programa de reconocimiento Coordinación de la celebración de acto de entrega de reconocimiento
Satisfacción de las Partes Interesadas.	Entrega de certificados	% de certificados gestionados.	90% de certificados entregados.	Listado de certificados entregados	Impresión de certificados Gestión y coordinación de la agenda y logistica de la entrega de certificados.
	Encuentro con los encargados de RR.HH.	No. de reuniones con los encargados de RR.HH.	4 encuentros en el año.	Evidencias de realización de los eventos con encargados de RR.HH.	Definición de los detalles de la agenda Coordinación y aprobación de los encuentros con los encargados de RR.HH. Ejecución de los encuentros.
R1.7 Consolidada la	Servidores	No. Servidores públicos capacitados.	90% de servidores capacitados según solicitud.	Informe de ejecución	Programación y calendarización de los programas de capacitación. Gestión y Coordinación de los cursos. Monitoreo y seguimiento de los cursos.
	capacitados en competencia digital.	No. Servidores certificados como MOS o IC3.	1000 certificaciones otorgadas.	Lista de participantes certificados. Informe de resultados	Planificación de la estrategia de certificación. Entrenamiento para Certificación de competencias digitales Evaluación para certificaciones
	Virtualización de eventos formativos	No. de eventos virtualizados	16 eventos en modalidad virtual	Cursos en línea	Determinación de prioridades en modalidad Virtual. Gestión de especialistas para el desarrollo y propuesta de nuevos cursos virtuales (guía docente, guía del participante, recursos audiovisuales y materiales de apoyo). Implementación de los programas aprobados en curso piloto.
	del INAP	No. de cursos masivos abiertos implementados.	2 cursos implementados.	Plataforma virtual	Determinación de diseño de cursos según prioridades. Gestión de especialistas para el desarrollo. Desarrollo e Implementación de los nuevos cursos masivos abiertos (gula docente, guía del participante, recursos audiovisuales y materiales de apoyo) Divulgación de los cursos masivos abiertos.
	Actualización de los docentes en el uso	No. de docentes capacitados	60% de la planilla de docentes actualizados en formación	Lista de participantes Informe de resultados	Coordinación de formación. Gestión de la formación. Elaborar propuestas académicas para la realización de
1	Herramientas E- learning	No, de herramientas desarrolladas	8 nuevas herramienas E- learning en ejecución	Plataforma en línea	diálogos globales, videoconferencias, live streaming y/o foros. Gestión de Videoconferencias Realización de microlearing.

	Į.		rsoveil.	382550	7/4/252	1190.90°	189389	605860	18 V 18 I	88,788	1600.04	4454	
		1											
				(E)									
	-		23.49	3500	100		2000				Here and the		
	•	١											ļ
	ŀ		**************************************										
		1											
	}				400 EV								
\$	200,000.00												
	Į												ļ
	i												
				ASSESSED OF	50000000	- Control of		nauga os	5505,500				
							3000						
\$	200,000.00						Value (1		Ì		. 1
•	,-					├	5000 E						
				L	<u>L</u>	L		<u> </u>			ļ		
				(5000)			3000	<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>	1985 BH	
\$	200,000.00		-		⊢	 	89,000		_	5000000 E45500	-		\vdash
				**************************************		2000							
\$	100,000.00												
•	100,000.00			<u> </u>		544654		<u> </u>	90,000		├—		
		100000000		38,910,5	2550	100000	308	1980					
								(\$150)E					
		1000					1000		100000	10000	<u> </u>		
		MISSES			00000			05000		\$ 1000 5	-	\vdash	
		100-000			1						\vdash		
ļ													
			ļ										1225000
				-			5410		00000				
\$	2,000,000.00			1									
,	2,000,000.00												
		 	┼	 	83556	is Palestone	1 800000	4650000	10.00000	. Company	0.00	54 200000	a wydaniana c
						l .				<u>L</u>		<u></u>	
			1					9849					
		<u> </u>		1	₩		+						
			\vdash		-	+	+						7000000
\$	700,000.00												
		<u> </u>	┼—	├	╁—	+	+	35946					
		/(EEE)		SE 152	1 1000 A		100						
		2000		8888									
					1								
\$	500,000.00	\vdash	+	1			1	55500		10000			
ľ			1					350					
,													



Documento No.: INAP-FPD-033 Tipo documento: Formulario Versión: 01 Fecha de vigencia:17/04/2020

A monthly of the Parket					1	ı		 T	
				laboración de microlearning. Publicación de videos formativos.				1	
	R1.2 Ejecución de la formación basada en el desarrollo de competencias y habilidades sociales, dando prioridad a los	Reingeniria de Pracesos		Gestión de consultoría de Reingeniería de Procesos y Programas formativos		\$	1,100,000.00		
	servidores de carrera.				Sub-total	\$	36,500,000.00		

												ler T		2do		3	er/T		Alto T	
lan Operativo: 2021 Eje Estratégico	Objetivo	Resultado	Producto	Indicadores	Estándar (Meta) Esperada	Medios de Verificación	Actividades	Dependencia Responsable	Presupu	iesto	E	F	M A	м	ı	J	A S	0	N	D
2- Certificación de	Estratégico OE2: Consolidar la					Vermicacioni	Coordinación con las instituciones. Presentación Acuerdo de intención a las nuevas	Departamento de Acreditación y				+		+			_		\sqcap	
Competencias Laborales y	institución como un ente regulador			% de Instituciones	50% del total de instituciones		autoridades por el D.G. Ratificación Acuerdo de Intención con las Nuevas	Certificación											\Box	_
Regulación del sistema nacional de formación		R2.2 Fortalecida la red de	Reformación de la Red de entidades y	incorporadas en la Red.	incorporadas.	Firma de Convenio de	Autoridades			,				1		\dashv				
de la función pública.	garantizando la calidad v	lantidados y ossuralos do	escuelas de formación.			la Red	Socialización del Acuerdo con las nuevas autoridades Integración de nuevos representantes de las	_						╁╴					\vdash	
	pertinencia de capacitaciones a		iginacion.	No. de iniciativas desarrolladas por la red de	50% de ejecución de iniciativas.		instituciones firmantes						+							
	través de la			entidades de formación			Gestión de actividades en agenda del año 2020-2021		\$	200,000.00			+	+					\Box	_
	acreditación de programas, así		Portafolio Programas	Número de programas	95% de programas remitidos	Asignación de Registro Único de los	Revisión cada programa enviado al departamento, si cumple con los requisitos exigidos por la institución .					on real control								
	como, la certificación de	R2.3 Proceso de	académicos Acreditados.	académicos acreditados	acreditados.	programas acreditados	Gestión de Registro único.						4							
	competencias laborales.	Acreditación reforzado.	Facilitadores	Número facilitadores	95% de facilitadores remitidos acreditados.		Revisión y gestión documental Acreditación de facilitadores.													
		-	Acreditados	acreolizados	acresianos.	acreditados	Gestión de aprobación. Capacitación evaluadores para certificación de		\$	404,037.90									\Box	
		R2.4 Competencias No. de servidores públicos No. de servidores públicos No. de servidores con Certificación de la certificación de las competencias labores	s	s	390,000.00								-							
		según las Normas diseñadas.	Certificación de competencias	con competencias laborales certificadas	competencias certificadas.	Competencias Laborales	de los servidores públicos Municipales	1												
		R2.1 Gestionados los	laborales No. De planes de	% de las evidencias subidas	95% de las evidencias recibidas	Evidencias enviada de	Gestión de la documentación Monitoreo Del indicador en el SISMAP, en las fechas													
		procesos formativos que	capacitación	a la plataforma	subidas a la plataforma.	todas las instituciones	de corte establecidas por el MAP. Revisión plan de capacitación bianual Instituciones													
i		atañen a la Administración Pública.	revisados y ejecutados, Indicado	r % de las evidencias subidas	95% de las evidencias recibidas	_	SISMAP SIGOB	_												7000
			No. De planes de capacitación	a la plataforma	subidas a la plataforma		Coordinación de formación y gestión formulario DNC	·												
ı			revisados y ejecutados, indicado	ır			Revisión y gestión del plan de capacitación bianual Instituciones SISMAP SIGOB Ayuntamientos y Distrito	s												
			5.1 del SISMAP municipal				Municipales nuevos en el SISMAP													
							Gestión de evidencias de las capacitaciones realizada a los Avuntamientos y Distritos Municipales	s												
							Gestión del Plan de capacitación a Gestión de la formación para que inicie el proceso de capacitación							+	+					
		1	1			<u> </u>	Intrinscion para que micie es proceso de capacitación	Sub-total	\$	994,037.90										

	1er J	6.0	2do T	3	erT	416 T	
Plan Operativo; 2021 Eje Estratégico Control	E F	мА	W	ı	A S	O N	D



Espanyo (berkanda) A maramenda (13 dan							Escaneo del catálogo de libros del CENDOC,	Departamento de	·····									
							incluyendo portada, índice de cada libro	Investigación		Î								
]	-						Definición de la política o manual de servicios bibliográficos, para establecer los criterios de			1	1				- 1	i i	1 1	
	l _i	R3.1 Aumento en la		% catálogo de	acor en lines del estálago do	1 1	contenido y usuarios.			150,000.00							1 1	
		capacidad y agilidad de	C	que se encuentra accesible	25% en línea del catálogo de	Catalogos en linea	*		•	130,000.00				4-				-
		respuesta ante		en línea para los usuarios	libros del CENDOC.		Desarrollar una base de datos que haga posible la			1	- 1							
	ŀ	requerimientos de	(CENDOC)	en ilitea para los usuarios			búsqueda vinculando las imágenes de la bibliografía					1 1						
	ļi	información de los	estructurado y				del CENDOC con criterios de búsqueda				ļ							1 1
		usuarios sobre nuestras	digitalizado				preestablecidos. (autor, títulos de la obra, año, materia,			-	- 1							
		investigaciones y					entre otros). Coordinación con la División de Tecnologías de la										1 1	
1	1	bibliografía.		· ·			Información y Comunicación el diseño y desarrollo del								. 1	1		1 1
				# de usuarios suscritos en	100% de desarrollo del Sistema	Reporte del Sistema	sistema		\$	250,000.00					Nanacoson (o.)	and the second second	Sens	
				el servicio	100% de desarrono del Sistema	CENDOC	Desarrollo del Sistema			l							5000000	
							Desarrollo pruebas a lo interno de la institución						**************************************					
1	1						Coordinación con la División de Tecnologías de la								.		1 1	
							Información y Comunicación el diseño y desarrollo del								,		1 1	
1			Información	% del Banco de	BEW de deserrollo del Sistema	Página web del INAP	sistema		\$	-				+				
				en funcionamiento.	85% de desarrollo del Sistema	ragina neo dei ii vi	Desarrolto del Sistema				\dashv		300000000	INVESTIGATION OF THE PARTY OF T	DECERMENTAL VIOLENCE	Samuel Control		
			disponible	en funcionamiento.			Desarrollo de pruebas a lo interno de la institución								 -			
							Análisis de la data generada por la Detección de								.	İ		.
		R3.2 Desarrollo de					Necesidades de Capacitación y generación de								1			
		herramientas aplicables		% incremento en el número			información relevante para la oferta formativa		5	_					\Box			
		de evaluación del		de datos estadísticos	25% de incremento.	Página web del INAP	Evaluación de la efectividad de la programación de		1			1		1 '	1			
		conocimiento en el proceso de aprendizaje.	Nuevos	generados			eventos formativos con relación a la detección de							'	1 1	1		
		proceso de aprendizaje.	conocimientos			ļ	necesidades de capacitación elaborada				22.5 (1)	5.14 S.15	33.75 (25	100 3000	100000	A 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		
			generados	Número de estrategias y		Portal de Consultoria												
ļ				politicas públicas que han		Jurídica de la		1										
				utilizado insumos de	Inicio en año 2023	Consultoria												
				investigaciones en su proceso de formulación		Cuisdiona					9334	25000	1200000	A11 10:50		See. 1945	1.11	555500 555000
			Revistas Académicas	proceso de formalacion			Definición de ternas de interés para difundir	-							\vdash	\dashv		
	3. Promover la		y estudios				Selección de expertos para la generación de contenido		1		<u> </u>				1 1	- 1		i '
	innovación,		especificos				y estudios de investigación					_						
	transformación y		1				Realización de las investigaciones	†										
	el conocimiento de la						Corrección, diseño y diagramación de las publicaciones		\$	3,000,000.00								
3 - Investigación,	administración			Número de trabajos publicados y difundidos	2 trabajos publicados.	Página web del INAP	Divulgación la publicación de la III Versión del CONIAP	1								\dashv	-	
Innovación y difusión	pública a través de la			ľ			Corrección, diseño y diagramación de los ensayos				1	- 1			1 1			
del conocimiento	investigación						ganadores de la IV Versión del CONIAP	4										
	social, generando						Corrección, diseñar y diagramar la publicación sobre el											
	y difundiendo						primer seminario de Innovación Divulgación de la publicación de las ponencias del	-										
	información para	R3.4 Investigaciones,					seminario		\$	350,000.00								<u> </u>
	facilitar la toma	estudios y herramientas					Realización de campaña de divulgación de las	1						}				
	de decisiones.	desarrolladas y		·		1	publicaciones, conjunto con el Departamento de											
		divulgadas.		# de usuarios que han	100 descargas de publicacione.	Listado de estadísticas de usuarios suscritos	Comunicaciones	1	\$	25,000.00		-						
				descargado la revista		de usuarios suscritos	Gestión con los grupos de laterés las publicaciones											
	[Entrega de la IV Versión del CONIAP, que Debate		.	100,000.00	1							
	1						Académico sobre los temas participantes del CONIAP		1	(44),440.00								
İ	ŀ			Número de dehates	1	1		_										

inap

		I	investigación	académicos promovidos en torno a los temas de investigación	2 debates realizados.	Página web del INAP	Realización del debate académico sobre la investigación e innovación en la Administración Pública, en el marco del Lanzamiento de la V versión del CONIAP Ejecución del plan de trabajo del CONIAP en su V versión
		R3.5 Fortalecida la		% de implementación del plan de trabajo de la Red de Innovación Gubernamental	25% de avance en la implementación.	Plataforma de la Red	Segundo Seminario de Innovación en modalidad presencial Creación de grupos intrainstitucionales e interinstitucionales a partir del Taller Competitivo de Innovación Gubernamental (Maratón IG) Creación del Centro del Pensamiento, que incluya el Centro de Mentoría en Innovación, Centro de Capacitación en Innovación y Gestión del Conocimiento (incluya podcasts, videos, publicaciones y demás)
		3	Iniciativas de innovación	Número de iniciativas innovadoras incorporadas	1 incorporación en una institución.	Plataforma de la Ked	Desarrollo de un diagnóstico de oportunidades de innovación gubernamental, principales retos de los productos y servicios que ofrece el Estado a la ciudadanía y buenas prácticas nacionales e internacionales. En alianza con PNUD, ONE y consultor internacional. Contratación de experto en metodología de programas de Mentoría Contratación de experto en programas de intraemprendimiento Contratación de experto en diseño y validación de servicios públicos
1. Profesionalización y formación de los servidores públicos.	y formación de los servidores públicos con miras a desarrollar sus competencias,	R1.1 Diseño de la formación y capacitación basadas en las necesidades y prioridades reales de las instituciones y en las cualificaciones para el desempeño de las	Metodología de Detección de Necesidades de Capacitación	Número de instituciones públicas que realiza la detección de necesidades de capacitación con la metodología aprobada por el INAP	50 detección de necesidades realizadas.	Programación Anual de capacitación Programación trimestral de capacitación	Realización proceso de detección de necesidades de capacitación para las instituciones públicas Acompañamiento metodológico a todas las instituciones que realicen su DNC Realizar informe cualitativo de las necesidades de capacitación de los servidores públicos Evaluación de la metodología utilizada para la detección con los grupos de interés. Consolidar y analizar los datos resultantes a ser entregados al Departamento Gestión de la Formación
The state of the s	habilidades y aptitudes para el desempeño de las funciones.	funciones.	Medición de impacto de la Capacitación	% participantes que tiene ocasión de aplicar los conocimientos recibidos 6 meses después de transcurrida la acción de	Definición de Línea Base y metodología	Informe de evaluación de impacto	Elaboración y tramite de los términos de referencia para la contratación de un consultor Ejecución de ña consultoría Definición del plan de acción de acuerdo a los resultados de la consultoría

		 	т	 	000000	 		
s	300,000.00							
\$	<u> </u>							
\$	2,000,000.00							
\$	750,000.00							
s	775,000.00							
\$	1,500,000.00							
\$	900,000.00							
\$	100,000.00							
\$	250,000.00							N Control
\$								
\$	1,000,000.00							

erativo: 2021	Objetivo	Resultado	Producto	Indicadores	Meta	Medios de	Actividades	Dependencia Responsable	Presupuesto	E	F	M A	M	J	J	A S	0	N
Estratégico E	stratégico	Kesujiado				Verificación	Actualización y Divulgación el PEI 2021-2024 y POA	Departamento de								- 1	'	1
	1						2021, interna y externa	Planificación y		1			4	5000000			+	\vdash
	1						Formulación del POA 2022 alineado a los objetivos y	Desarrollo										1
				% de las actividades de la			resultados del PEI, con perspectiva de Género								-			
1				planificación operativa se		1	Gestión de aprobación de la Dirección General el POA	•		1 1								Γ
			Plan Estratégico	orientan a la consecución	95% de ejecución de las	Informe de Evaluación Onerativ			-	1 1								<u></u>

Sub-total



Documento No.: INAP-FPD-033 Tipo documento: Formulario Versión: 01 Fecha de vigencia:17/04/2020

		R4.1 Desarrollo organizacional a través de	Institucional I	resultados, que cuentan con indicadores de validación del logro	actividades planificadas	Anual	Elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones en coordinación con el Departamento Administrativo Financiero, con perspectiva de Género En coordinación con Administrativo Financiero, formulación el Presupuesto Anual 2022, con
		oganizaciona de una cultura de planificación y gestión por procesos.	Planes operativos anuales (POA) e	% de cumplimiento de las metas del POA	alcanzados	Informe de Evaluación Operativa Anual No: mrormes de monitoreo y	perspectiva de Género Coordinación los programas de cooperación internacional para ejecutar los proyectos contemplados en la planificación que no cuentan con presupuesto asignado. Seguimiento trimestralmente a los planes operativos anuales por departamento Monitoreo trimestral para conocer los avances de las metas
			informes de monitoreo	No. De informes elaborados		seguimiento trimestral. Sección de Transparencia en la página web - Planificación Planificación y	Evaluación del POA 2021, tomando como referencia la Planificación Estratégica y el cumplimiento de las metas Elaboración de la memoria institucional anual, de acuerdo a los lineamientos definidos por el Ministerio de la Presidencia Fortalecimiento de la cultura de calidad, a través de la
4: Fortalecimiento	4: Impulsar una gestión institucional innovadora, eficiente y de		Software para el Sistema de Gestión de Calidad (SGC)	% de procesos documentados 50% de desarrollo del	90% de los procesos institucionales documentados	gestión del Cambio. Procesos identificados y documentados. Software	divulgación del SGC y capacitación del personal de nuevo ingreso Administración del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) Implementación de un sistema tecnológico para la
institucional para la innovación, eficiencia y de referencia sectorial	referencia sectorial para asumir las funciones encomendadas al servicio de la ciudadanía	R4.2 Fortalecido el Sistema de Gestión de la Calidad.	Programa de	software SGC % de ejecución de lo	documentados digitados en 95% de ejecución de las actividades programadas.	Informe Revisión por la Dirección Informe de satisfacción de las partes interesadas	digitalización del SGC Realización de las Auditorías Internas Realización de la auditoría externa de seguimiento a la Certificación del SGC, basado en la Norma ISO 9001- 2015 Elaboración informe trimestralmente a la satisfacción de las partes interesadas Ejecución de la Revisión por la Dirección del SGC, incluido la elaboración del informe posterior.
	To the second se		Auditoría	programado.	actividades programauas.		Medición de Satisfacción de la Calidad en los servicios, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Administración Pública (MAP) Actualización, Seguimiento y medición a la Carta Compromiso al Ciudadano Seguimiento trimestralmente a los planes operativos anuales por departamento Coordinación y gestión del Premio Interno a la Excelencia
	i wasan in a saara	R4.1 Desarrollo organizacional a través de	Manual de Organización v	% implementación de la estructura organizativa y	50% de implementación de la	Aprobación de la	Gestión para la revisión de la estructura organizacional para alinearla a la Estrategia Institucional Coordinación de la reingeniería de procesos y dimensionamiento del Departamento de Gestión de la Formación

\$	-										
\$	-										
\$	*										
\$	-										
\$	*	-									
\$	250,000.00										
\$	1,200,000.00										
\$	20,000.00										
\$	1,500,000.00		-	-			68.6				
\$	500,000.00					-		_	<u> </u>		\vdash
\$	500,000.00										
\$	-										
\$	200,000.00										
\$	5,000.00				,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,						
s	150,000.00										
\$	+										
\$	250,000.00										
\$	50,000.00									ļ	



Documento No.; INAP-FPD-033 Tipo documento; Formulario Versión: 01 Fecha de vigencia:17/04/2020

Gestión de revisión y aprobación de la Estructura Jesu uctura aprovava. CIGameronin y las funciones de las por el órgano rector Organizativa de acuerdo a los lineamientos del planificación y gestión Funciones (MOF) dependencias por procesos. Ministerio de Administración Pública Gestión del Manual de Organización y Funciones, de acuerdo a la estructura aprobada Gestión de la puesta en funcionamiento de la Unidad 250,000.00 de Igualdad de Género 4,875,000.00 Sub-total

								Sub-total	\$ 4,075,000,00	1										
				en en mante de la company de la company de la company de la company de la company de la company de la company							ler T		2	do T		- 30	er T		4te 1	
Plan Operativo; 2021 Eje Estratégico	Objetivo	Resultado	Producto	Indicadores	Meta	Medios de Verificación	Actividades:	Dependencia Responsable	Presupuesto	E		м	A	м	ر	j	A S	s o	N	D
4: Fortalecimiento institucional para la innovación, eficiencia y de referencia	Estratégico 4: Impulsar una gestión institucional innovadora,	R4.3 Talento humano desarrollado según la estrategia institucional.	Planificación del Talento Humano	t '	90% del total de las plazas proyectadas (4)	Concursos Públicos	Realización de concursos para cubrir plazas vacantes y puestos proyectados de acuerdo a necesidades institucionales, de manera presupuestada	Departamento de Recursos Humanos	\$ 14,070,000.00				ione,							
sectorial	eficiente y de referencia			V ela lei ta			Elaboración Plan de Capacitación Socialización del Plan con los supervisores y		<u> </u>			+	+	_	+	_		+	1	
	sectorial para asumir las funciones encomendadas al			% de cumplimiento del Plan de capacitación y de Desarrollo	70% del plan de capacitación ejecutado	SISMAP Poder Ejecutivo	empleados Coordinación de la participación de los colaboradores en las actividades formativas que tengan programada de acuerdo al Plan Anual de Capacitación		\$ 4,000,000.00											
	servicio de la ciudadania.						Gestión de los fondos para la implementación del Plan de Capacitación y Desarrollo		\$ -	1000										
							Coordinación Taller sobre Evaluación del Desempeño por Resultados, Competencias y Régimen Ético y Disciplinario, orientados a refrescar la importancia de la		s ·			300								To the second
				% de evaluación de desempeño del talento	100% (correspondiente al	SISMAP Poder	misma Recepción de Acuerdos de Desempeño 2021 Elaboración de informe sobre resultado de Evaluación		<u> </u>				\dashv						-	\Box
				humano	año 2020)	Ejecutivo	de Desempeño 2020	-	-	-		-		\dashv		-		+		H
							Gestión de pago de bono por desempeño al personal de carrera con 85 puntos o más en su evaluación						$ \bot $		\perp				_	
							Elaboración y Actualización de un Plan de Acción para la mejora de la salud y seguridad ocupacional		s -				winteres		Political					
			A STATE OF THE STA				Implementación de las acciones del Plan de Acción del SISTAP		\$ 500,000.00											
							Gestión de propuestas para planes de ARS complementarios		\$ -	1				-				+		H
							Gestión de propuesta para a mejora del plan de seguro de vida y seguro funerario (últimos gastos)		\$ -					93,03500	25,0200				_	
				or to estate added to be added			Elaboración de la propuesta para campamento 2021.		\$ 300,000.00	-	\vdash		_			\$600.000	-	4	-	\sqcup
				% de satisfacción laboral de los colaboradores,			Ejecución campamento 2021. Elaboración del informe del campamento		-		 	_					_	+		\vdash
			Talento Humano	teniendo en cuenta los criterios: Reconocimiento, calidad de vida y	85% implementación Plan de	Informe de plan de	Elaboración programación para impartir cursos en herramientas digitales a los hijos de nuestros colaboradores los sábados		\$ -					30.000						
			Alineado a la Estrategía	beneficio laboral, colaboración, trabajo en	Mejora de Clima 2021	mejora	Revisión y actualización de la escala salarial de manera equitativa		5 -				mari .						-	\square
			Institucional	equipo y normas y procesos			Diseño e implementación del Plan de trabajo para la mejora de la comunicación interna, de acuerdo a la política de Comunicación Institucional	To the second se	\$ 150,000.00											



g included And Orbital								4050000 assista	D64460	TT	
i				Aprobación y aplicación de la Política de Reconocimiento		\$ 200,00	0.00				
				Coordinación de la celebración de actividades de integración y conmemoración de fechas especiales: cumpleaños, Aniversario, día de la felicidad, día de las secretarias, día de las madres, del padre, mes del cáncer, mes de la familia, encendido del arbolito.		\$ 2,500,00	10.00				
				Coordinación de la actividad de integración Navideña		\$ 2,000,0	00.00				
	% personal satiste acorde al plan de capacitación y des	85% personai satistecno según el plan de capacitación	Informe de levantamiento de información	Implementación del Plan de Capacitación	" 						
	% de implementac	ión del	Acciones de	Actualización del Manual de Cargos Institucional		\$	- -		 		1222
	Manual de Cargos Manual de Cargos	de 65% de cargos regularizados	Personal con	Socialización con el personal el Manual de cargos		s	-			.	
	acuerdo a la Estrui	ctura	reclasificación	actualizado							1 1200-0200
L.,				_	Sub-total	\$ 23,720,00	0.00				

The second secon											ier T		2	do T		3er T		Alto	1
Plan Operativo: 2021 Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Resultado	Producto	Indicadores	Meta	Medios de Verificación	Actividades	Dependencia Responsable	Presupuesto	E	F	M	A	м	ן נ	A	S	O N	D
4: Fortalecimiento institucional para la innovación, eficiencia y de	4: Impulsar una gestión institucional innovadora, eficiente y de		Acuerdos firmados	No. de acuerdos firmados trimestral	90% de los acuerdos Firmados	Base de datos de acuerdos firmados	Gestión del formulario de solicitud de información para firmas de acuerdos. Coordinación de firmas con las partes involucradas. Realización de informe.		\$ 20,000.00										
referencia sectorial	referencia sectorial para asumir las funciones encomendadas al servicio de la	R4.5 Fortalecidas las	Acta de reunión Consejo Académico	No. do Actas Invantadas	95% de Actas redactadas al trimestre	Correos electrónicos Minutas Actas emitidas	Gestión de convocatorias a las reuniones del Consejo Académico Coordinación y gestión de la documentación del Consejo Académico Gestión de la documentación y de la firma miembros del Consejo Académico, cuando sea necesario.	Departamento Juridico											
	ciudadanía	en las Normas legales		No. de convocatorias recibidas	95% de solicitudes conocidas	Actas emitidas	Análisis de las solicitudes de la documentación enviada. Actualización de la Base de Datos de la Comisión Ad- Hoc.												
	and the state of t		Registro de la contraloría	No. de Contratos, Acuerdos y Adendas registrados	95% de resgistros de las solicitudes recibidas.	Registros emitidos por la contraloiria	Gestionar a través del Sistema TRE el registro de los contratos y adendas Socializar la base de datos con las unidades involucradas Revisar el estado de los contratos y acuerdos firmados												
	L	<u> </u>	************				-1	Sub-total	\$ 20,000.00										

											ler T		20	do T		≥ 3er	Ţ	4	010
ian Operativo: 2021 Eje Estratégico	Objetivo	Resultado	Producto	Indicadores	Meta	Medios de Verificación	Actividades	Dependencia Responsable	Presupuesto	E	F	М	A	м	. ر	J A	S	o	N
	Estratégico						Monitoreo semanal del correo electrónico y el buzón de Denuncias de la CEP-INAP.	Oficina de Acceso a la Información											
						Evaluación de la	Realización de reuniones mensuales con la CEP-INAP, para conocer los caso recibido y definir las acciones a		\$ 8,000.00										
		R4.3 Talento humano desarrollado según la estrategía institucional.	Talento Humano alineado a la	% conflictos éticos recibidos y atendidos	95% de los conflictos atendidos.	Sección	tomar. (en caso de ser necesario celebrar reuniones extraordinarias).												
	4: Impulsar una	estrategia ilistitucional.	Estrategia Institucional			Página Web ///	Gestión del Plan de Trabajo de la CEP-INAP para su ejecución en el año siguiente					3		\downarrow				ļ	_
	gestión institucional					Convocatorias y listado de asistencia.	Celebración el 29 de abril, del dia nacional de etica, en el INAP	\	\$ 20,000.00	ונ									



Documento No.: INAP-FPD-033
Tipo documento: Formulario
Versión: 01
Fecha de vigencia:17/04/2020

Annex movement of the All							
4: Fortalecimiento	innovadora, eficiente y de						Realización de 2 talleres relacionados a los valores éticos al personal de la institución.
institucional para la innovación, eficiencia y de referencia sectorial	referencia sectorial para asumir las funciones encomendadas al			Puntuación mensual del Portal de Transparencia	90% puntuación del Portal de Transparencia.	(SAIP)	Gestión de los documentos departamentales a publicar en el portal de transparencia en el plazo correspondiente. Clasificación y revisión de las informaciones recibidas.
	servicio de la ciudadanía	R4.4 Fortalecida la imagen institucional y la	Información pública disponible para la ciudadanía	Traspondidas en los plazos	99% de respuestas brindadas a tiempo	Informe mensual Sistema Único de Acceso a la Información Pública (SAIP)	Monitoreo y seguimiento diario del SAIP Gestión de la información solicitada. Verificación de las informaciones solicitadas a los departamentos con el fin de confirmar si cumplen con lo solicitado por el ciudadano. Proceder a dar respuesta via SAIP y via correo electrónico, en caso de ser requerido por el ciudadano facilitar la respuesta en el SAIP, via correo electrónico, CD o impreso.

5	20,000.00						

Sub-total

Plan Operativo: 2021											1erT		20	lo T		3er T		410	
Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Resultado	Producto	Indicadores	Meta	Medios de Verificación	Actividades	Dependencia Responsable	Presupuesto	E	F	М	A	N J	J	A	S	0 1	1
4: Fortalecimiento institucional para la innovación, eficiencia y de referencia sectorial	4: Impulsar una gestión institucional innovadora, eficiente y de	R4.5 Eficiencia y Calidad del gasto	Ejecución del gasto	% desviación en gasto real respecto de gasto presupuestado	Lograr una distribución del presupuesto ajustada a las metas y actividades definidas en el POA y al tope asignado al menos en un 85 %	u anrohado	Encuentro con las diferentes áreas para definir prioridades de acuerdo al presupuesto aprobado	Departamento Administrativo Financiero	\$ 10,000.0		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i								Sec.
	referencia sectorial para asumir las funciones				Lograr una ejecución no menor de un 95% del presupuesto aprobado	Reportes de ejecuciór presupuestaria mensual y final	Análisis de ejecución mensual		\$										
	encomendadas al servicio de la						Levantamiento de necesidades de las áreas		\$										
	ciudadania				Lograr una ejecución de al menos un 95% del Plan Anual	Informes trimestral de	Ejecución de Procesos de Compras		\$						000000		10000		
					de Compras	ejecucion del 1 Ac	Análisis Trimestral de ejecución del Plan Anual de Compras		\$										
							Recomendaciones de ajustes al PAC según necesidad		\$						100 CO				
						Procedimiento	Elaboración e Implementación de un procedimiento de Cuentas por Cobrar		\$										
					Implementar los mecanismos que garanticen el cobro de los ingresos por las capacitaciones impartidas	Acuerdos, contratos, ordenes de compras,	Formalización de las cuentas por cobrar con las instituciones		\$	-									
						cartas, correos,	Contacto permanente con las instituciones para fines de cobros		\$										
					Identificación de las Brechas Presupuestarias	Informes, Comunicaciones, Análisis remitidos a la Dirección	Análisis de disponibilidad y levantamiento de		s	-									
					Formulación del Plan anual de Compras para próximo año	Plan Anual de Compras	levantamiento de necesidades, socialización del Plan, gestión de aprobación y registro en el portal	T									260200000000000000000000000000000000000		



Documento No.: INAP-FPD-033
Tipo documento: Formulario
Versión: 01
Fecha de vigencia:17/04/2020
10

		Presupuesto Formulado	Documento de presupuesto		\$	-					
% cumplimiento de % cumplimiento de metas del POA metas del POA	80% M	Monitoreo semestral de ejecución del	Mantenimiento de las instalaciones físicas	3	2,000,000.0	0					
metas dei POA Inetas dei POA	- p		Desinfección y Fumigación de las instalaciones físicas	5	1,000,000.0	0					
	(r		Mantenimiento de equipos y mobiliarios	1	1,000,000.0	0					
			Mantenimiento de equipos de transporte	1	1,000,000.0	0					
			Actualización de Inventarios	1	1,000,000.0	0	11111.00	100000			
			Capacitación a los encargados sobre los procesos de compras		25,000.0	0					
	***		Ejecución de registros contables		\$	-					
			Elaboración y publicación Estados Financieros mensualmente		\$	-					
			Cumplimiento oportunamente con los compromisos de pago por servicios fijos y a proveedores		\$	-					
	ALL		Cumplimiento oportunamente con las obligaciones Fiscales		\$	-					
			Actualizacion del Equipo NOBACI		\$	-					
			Gestión de documentación requerida por las NOBACI]	s	-					
			Actualización de las matrices de las NOBACI		\$	-					
				Sub-total ,	\$ 6,035,000.	0			 		

										1	er T		2do 1	i 📗	3er	T	410	Τ
Plan Operativo: 2021 Eje Estratégico	Objetivo	Resultado	Producto	Indicadores	Meta	Medios de Verificación	Actividades	Dependencia Responsable	Presupuesto	E	F	м А	М	J	J A	5	0 1	V D
	Estratégico	R4.4 Fortalecida la			90% de las actividades	Sección de	V versión del CONIAP	Departamento de	5 -									
					realizadas publicadas.	Publicaciones en la	Programa para Aspirantes a Servidor Público	Comunicaciones	5 -									
	institucional	imagen institucional y la comunicación externa.	1 Dublicaciones	No. de publicaciones de las	·	página web	Programa Profesionalización para Servidores Públicos		\$ -									
	innovadora,		institucionales en la	actividades realizadas			Oferta Académica 2021 presencial		\$ -									
	eficiente y de		página web	publicadas en la web			Programación cursos regulares		\$ -									
4: Fortalecimiento	referencia		pagina vieu	institucional			Oferta acadèmica virtual		\$ -									4
înstitucional para la	sectorial para						Oferta de Certificaciones, Diplomados, Maestrias y											
innovación, eficiencia	asumir las						otras iniciativas									_	1000000	—
y de referencia	funciones				10% de incremento al año	Informe de analítica	Publicidad		\$ 70,800.00)			50 House and			SEC BOOMAGE		CONTROL CONTROL
sectorial	encomendadas a		Presencia en redes	Incremento número de		de las Redes Sociales	Posteo de Contenido Constante		\$ -					1				
Perronal	servicio de la		sociales	seguidores en redes			Uso de Storys		<u> </u>					444		2000	000000	
	ciudadania			sociales			Videos testimonios		\$ 300,000.00)	SHEVE 2.00	1000000 Marie 100000	5000000		5000 Hz -5000 Hz		200000000000000000000000000000000000000	
			Publicación en los	h. 1	24 publicaciones de actividades	Informe de	Notas de Prensa		<u> </u>							* * * * * * * * * *		
			diferentes medios de	# de	·	publicaciones/presenc	i Media Tours		-					-		98/03/80		200
			comunicación	publicaciones/presencia en		a en medios	Publicidad		\$ 5,000,000.0					_			-+	HAUDARA
			tradicional	medios de comunicación			Actividades Off site		\$ 2,000,000.0					┼┼		+-		-
	1						Atención a visitas internas y externa		\$ 24,000.08	1			ili. Sina dia tata	2000 mg 20	State of Engineering	ter ledelikis	Colovies des	2015000 2015000
Í							Linea de recibo eventos		-	100000000000000000000000000000000000000		经现金 使进		1 125500 100	9296 2500	25 SEE SEE	greenin (%)	260 68055



Documento No.: INAP-FPD-033 Tipo documento: Formulario Versión: 01 Fecha de vigencia:17/04/2020

A resolution of them.	Imagen Institucional % Protocolo aplicado		Informe trimestral de	Coordinación con protocolo aliados a otra entidad		\$ 60,000.00			
			gestión de eventos y protocolo	Vestimenta Logística del protocolo Visibilidad de la línea gráfica institucional, logística,		\$ -			
	Protocolo y Evento- % de Eventos solicitados Marca Institucional que han sido montados	90% de eventos ejecutados		levantamiento, propuestas para optimizar recursos, asesorías, otros		\$ 60,000.00			
					Sub-total	\$ 7,514,800.00			

					ATTENDED TO SELECT ON THE PARTY OF THE PARTY	2 4 70 900					1er T	E 13 7	2d	01	REPORT.	3er I	COME HODE	4to 1	_
an Operativo: 2021 Eje Estratégico	Objetivo	Resultado	Producto	Indicadores	Meta	Medios de Verificación	Actividades	Dependencia Responsable	Presupuesto	E	F	м	A I	N 1	1	A	s o	N	D
,	Estratégico						Monitoreo la plataforma de evaluación determinando los renglones que puedan ser realizados.	División de Tecnologías de la Información y Comunicación											
				% incremento en el Índice de uso de TIC e	78% de incremento en el uso de	Informe de Adecuación de las	Presentación de proyectos con posibilidad de aumento en nuestra calificación		\$ 18,000,000.0	0									L
				implementación de Gobierno Electrónico	las TICs al año.	áreas	Gestión en la plataforma las actividades realizadas para			200									
				Gobierno Electronico			que sean evaluadas. Realización de las auditorias determinadas por el							1					
							avance de los procesos según la agenda OPTIC Inicio del proceso con el área seleccionada												F
							Desarrollo de la App			2 1500	353				SI DECK	of married			+
institucional para la referencia instinuoración, eficiencia sectorial para de			Número de trámites internos desarrollados	3 nuevos servicios implementados	Aplicación Office 365	Presentación al área correspondiente y las autoridades para toma de decisión y aprobación		\$	-										
			digitalmente			Publicación y socialización en la institución			-		\vdash				+ +			\vdash	
	R4.7 Efectividad					Puesta en operación	-		52968	Carrie	Te mile	ARCO SE	STOT WATER	il was	E 2007		S BU	53	
	referencia	institucional en la gestión		la No, de servicios interactivos			Inscripción en línea a través del Sistema de Gestión Académico		740										
	LEVEL CONTROL OF THE PARTY OF T	de tecnología e información.	mejora continua	y transaccionales puestos	1 servicio nuevo a la ciudadanía (para el 2022)	Plataformas web	Recepción de Certificados en línea para cursos		\$	-		H.							
	III Oli II dell'		en línea a la ciudadanía	9		presenciales o de otra modalidad Registros de los RRHH a través de SGF	1		DEEC	1000	100-1	W. Ct. 13	TE IN	N. H.		H-120 PA		10	
						Gestión de la certificación de la Nortic A6 colocando a	1 .											4	
						disposición del Estado el Software de Gestión de		į į										30	
			2000 1480 a			Gestión de la certificación de la Nortic A5 colocando a							- 16		1 1				
			# de certificaciones	3 Certificaciones en vigencia.	61.41	disposición del Estado la prestación y automatización		s	- 180									1	
			otorgadas por el órgano	(Actualizadas y otorgadas)	Sisticge	de los servicios Públicos		1	1900	BREI	19000		-	-	+		_	+	
			rector de las tecnologías			Recertificación de la Nortic A2			_		-	- 1	100	+	+		_	+	
				1			Recertificación de la Nortic A3			Service and			- 8	100	-	+		_	+
							Recertificación de la Nortic E1	4		-		1003000	Market 19	100 TO 10	M1 8953	00 100 000	DESCRIPTION 181	C3 500	100
				softwares con	95% de mantenimiento		Plan de mantenimiento preventivo anual	4				10000			75 D.	A STATE OF		(F) (m)	
			-	mantenimiento oportuno	realizado.	Informe de	Ejecución de mantenimiento Físico y Lógico de los equipos		\$ 6,200,000.	00									
				No. de solicitudes de	95% de soporte técnico	mantenimiento	Solución de requerimientos de Soporte Técnico			20			March Co.	POST NO.	10.0	+	-	-	+
				MARK TO THE PARTY OF THE PARTY	100		Implementación un Help Desk						S. S. IP	CIN	SE				_
				soporte técnico	brindado dentro de 3 días			Sub-total	\$ 24,200,000.0	0					88				

Elaborado por: Alelandra de la la la companya de la la la companya de la la companya de la la companya de la la companya de la la companya de la la companya de la la companya de la la companya de la co

Encargado Departamento de Planificación y Desarrollo

TOTAL GENERAL DE ADM/4 \$ 115,356,837.90

Aprobado por:

Orector/General