



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2020



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA





REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2020



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INSTITUTO NACIONAL
DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

I. ÍNDICE DE CONTENIDO

MEMORIAS 2020

I. Índice de Contenido	3
II. Resumen Ejecutivo	5
III. Información Institucional	8
1) Estructura	9
2) Equipo Gerencial	10
IV. Misión, Visión y Valores	11
MISIÓN	11
VISIÓN	11
VALORES	11
V. Resultados de la Gestión del Año	13
a) Metas Institucionales de Impacto a la Ciudadanía	13
Ciclo de Conferencias	
Cursos Virtuales	22
Cursos en línea, Masivos y abiertos (MOOC, por sus siglas en inglés)	23
Investigación y Documentación	24
Acreditación y Certificación	25
Departamento de Comunicaciones	30
Departamento de Planificación y Desarrollo	31
Departamento Jurídico	34
Gestión Humana	35
b) Indicadores de Gestión	41
1. Perspectiva Estratégica	41
i. Metas Presidenciales	43
Lecciones aprendidas en la ejecución de la Meta	43
ii. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)	43
2. Perspectiva Operativa	44
i. Índice de Transparencia	44
Índice Uso de TIC e implementación Gobierno Electrónico	46



Esquema de Certificaciones NORTIC INAP 2020	46
Nortic A3 Norma sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano. Recertificación lograda	47
Nortic E1 Norma para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales. Recertificación en Proceso	47
Nortic A2, es la norma para la Creación y Administración de Portales Web del Gobierno Dominicano. Recertificación lograda	47
Nortic A5, es la norma para la Creación y Administración de Portales Web del Gobierno Dominicano. Recertificación en proceso	47
Instalación de Nuevo Firewall	47
Licenciamiento de Office 365 Plan A3	47
Instalación de equipos más robustos en los laboratorios	48
iii. Normas de Control Interno (NOBACI)	48
iv. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	48
v. Auditorías y Declaraciones Juradas	49
VI. Gestión Interna	50
a) Desempeño Financiero	50
b) Contrataciones y Adquisiciones	50
VII. Proyecciones al Próximo Año	52
VIII. Anexos	54



II. RESUMEN EJECUTIVO

MEMORIAS 2020

El Instituto Nacional de Administración Pública, INAP, ha capacitado en el año 2020 un total de 25,956 servidores públicos que laboran en las diferentes instituciones del Estado. Estos programas incluyen diplomados, cursos, talleres, charlas y seminarios en temas como la Inducción a la Administración Pública, Modelo de Gestión por Competencias, Habilidades de Liderazgo, Ética, deberes y derechos del Servidor Público, Gestión y resolución de conflictos, entre otros. Estos programas han sido ejecutados tanto en la sede como a través de las oficinas del INAP a nivel nacional; de estos servidores un 63% de estos participantes son de género femenino y un 37% del género masculino.

En este año 2020, debido a la pandemia COVID 19, pandemia de orden mundial, el INAP moviliza su oferta formativa a la virtualidad, impulsando estrategias innovadoras que nos permitieron alcanzar las metas establecidas.

Con el objetivo de dotar al Estado dominicano de profesionales en áreas que contribuyan a la mejora continua de la Administración Pública, el INAP lleva a cabo el Programa de Profesionalización desde el período comprendido entre los años 2018 al 2022. Estos programas se ejecutan a través de un acuerdo interinstitucional con la Universidad Autónoma de Santo Domingo, (UASD), para impartir las Carreras de Administración Pública, Estadística, Técnico Superior en Administración Pública, Técnico Superior en Administración Local y Maestría en Gestión Pública. Actualmente la carrera de Administración Pública cuenta con una matriculación de 95 servidores públicos de diferentes instituciones estatales, la Maestría en Gestión Pública tiene una cohorte 30 servidores.

El INAP cuenta con una Carta Compromiso al Ciudadano, aprobada por el Ministerio de Administración Pública el 14 de julio del 2020, con la que se compromete a brindar un servicio eficiente, oportuno y de calidad a la ciudadanía.



Con el propósito de fomentar la realización de trabajos de investigación en materia de Administración Pública para el desarrollo de estrategias que promuevan la innovación, el INAP ha impulsado la realización de un Concurso Anual de Investigación en la Administración Pública (CONIAP); en esta cuarta versión, nos encontramos en la fase de evaluación final de ensayos, que cerrará en enero de 2021 con la premiación de ganadores de los tres primeros lugares de los trabajos más destacados.

Dentro de los acuerdos y convenios más relevantes firmados en el año 2020, podemos citar la carta de intención entre el INAP y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), con el propósito de promover programas y proyectos que permitan a ambas instituciones compartir contenidos educativos.

Generación de nuevos empleos

Con el fin de contribuir al logro de los objetivos organizacionales, ingresaron a nuestra institución 12 nuevos colaboradores, con los que suman un total de 123 servidores.

Resultados durante el Gobierno del Presidente Luis Abinader

Certificación bajo la Norma ISO 9001-2015

El 9 de octubre de 2020, el Instituto Nacional de Administración Pública obtiene formalmente la certificación del Sistema de Gestión de Calidad basado en la Norma ISO 9001:2015, la cual es un estándar de calidad de clase mundial con aplicación en una amplia variedad de entidades tanto públicas como privadas. La obtención de la Certificación del sistema de gestión de la calidad permitirá tener una organización más robusta, una mejor estructura y preparación para asumir nuevos retos competitivos en un entorno cambiante.

Lanzamiento Diplomado Dominico Europeas

En el mes de octubre el INAP da inicio al Diplomado en Relaciones Dominico Europeas, en coordinación con la Delegación de la Unión Europea y el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, cuyo objetivo general es contribuir con el



proceso de cooperación de las relaciones entre la República Dominicana y la Unión Europea. El Diplomado cuenta con 145 participantes de diferentes instituciones gubernamentales, universidades y representantes de la prensa y de la sociedad civil.

Seminario Lanzamiento Red de Innovación

El INAP ha desarrollado el proyecto para el fortalecimiento de la gestión pública a través de la generación de capacidades para la innovación y el intraemprendimiento en la República Dominicana: “Construcción de la Red de Innovación Gubernamental”, la cual tiene por objetivo crear un movimiento de transformación dentro, desde y para la administración pública que revolucionará la gestión, los productos y servicios para mejorar el bienestar de los ciudadanos.

Lanzamiento del Programa para Aspirantes a Servidores públicos.

El 1ero de diciembre de 2020, se lanza el “Programa para Aspirantes a Servidor Público”, con la finalidad de que los ciudadanos que aspiren a concursar para ingresar a la Administración Pública puedan prepararse y competir por méritos; es de alto interés para el Gobierno que dirige el Presidente Luis Abinader, crear todas las condiciones para que los dominicanos interesados en ser parte de la Administración Pública se conviertan en servidores de carrera administrativa, de acuerdo a nuestra Carta Magna y la Ley de Función Pública 41-08.

Este programa consta de cuatro pasos:

- Charla Orientación Ciudadana sobre Administración Pública
- Curso Introducción a la Administración Pública; Seminario Análisis y Reflexión de la Relación Sociedad-Gobierno; Diplomado en Buenas Prácticas de Gobernanza: Caso RD.

Acuerdos firmados

Hemos firmado acuerdo con la Universidad Abierta para Adultos (UAPA), a los fines de sumar esfuerzos para la realización de actividades académicas en áreas de interés recíproco.



III. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

MEMORIAS 2020

Los antecedentes legales del INAP se encuentra en la Ley Núm. 55 del año 1965 que crea la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), como parte del Secretariado Técnico de la Presidencia, actualmente Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo; y consigna de las funciones de la ONAP es establecer y desarrollar un sistema moderno de administración de personal que emplee y retenga servidores idóneos, con el fin de mejorar la calidad de los servicios públicos. Para contribuir a ese propósito, la ONAP estructuró, prácticamente desde su creación, un Departamento de Adiestramiento, desde el cual estuvo impartiendo programas de capacitación, adiestramiento y actualización de los servidores públicos.

El INAP fue creado mediante el Reglamento Núm. 81-94 del 24 de marzo de 1994, para la Aplicación de la Ley Núm. 14-91 de Servicio Civil y Carrera Administrativa; y asume las funciones del departamento de adiestramiento mencionado en el párrafo anterior, junto a otras que le son asignadas por el reglamento.

El 16 de enero de 2008 fue promulgada la Ley 41-08 de Función Pública, que deroga la Ley 14-91 y el Reglamento 81-94; en la cual el Capítulo II se refiere a la facultad otorgada al INAP, en lo referente a la ejecución, coordinación, seguimiento y evaluación de los procesos de inducción formación y capacitación del personal de los órganos y entidades sujetos a esta ley, de conformidad con las políticas, planes, estrategias y programas que apruebe el Ministerio de Administración Pública.

El Instituto Nacional de Administración Pública, es un órgano desconcentrado del Ministerio de la Administración Pública, arts. 10 y 11 de la Ley 41-08. En la Ley de Gastos Públicos de cada año se consignan los recursos necesarios provenientes del Presupuesto Nacional para el cumplimiento de sus funciones.

Corresponde al INAP la labor de formación, capacitación, perfeccionamiento y



actualización de los empleados del Estado, así como de los ciudadanos que aspiren a ingresar al servicio público. A efectos de las responsabilidades descritas, le corresponde además el diseño de los planes, programas y tipos de eventos que se consideren necesarios.

El INAP tiene como órgano de asistencia a la Dirección General el Consejo Académico, integrado de la manera siguiente:

- a) Ministro del Ministerio de Administración Pública (MAP), quien lo preside.
- b) Ministerio de Hacienda.
- c) Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCyT).
- d) Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD).
- e) Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP).
- f) Un representante de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), escogido por su Rector.
- g) El Director del INAP, quien funge como Secretario.

1) Estructura

Las principales dependencias y departamentos del INAP son los siguientes:

- Dirección General
- Departamento Jurídico
- Departamento de Recursos Humanos
- Departamento de Planificación y Desarrollo
 - › División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión
 - › División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos
- Departamento de Comunicaciones
- Departamento Administrativo Financiero
 - › División de Contabilidad
 - › División Administrativa
- Sección de Compras y Contrataciones
- Sección de Servicio Generales



- División de Tecnologías de la Información y Comunicación
- Departamento de Acreditación y Certificación
- Departamento de Investigación
- Departamento de Formación Virtual
 - › Centro de Educación a Distancia
- Departamento de Gestión de la Formación
 - › División de Registro y Admisión
 - › División de Gestión de la Formación
 - › División de Desarrollo Curricular y Docente
 - › División de Extensiones
- Oficinas Regionales

2) Equipo Gerencial

- Cristian Sánchez, Director General
- Rosa Camila Rivera, Subdirectora
- Sonia López, Subdirectora
- Ángel Familia, Subdirector
- Altagracia García, Encargada Departamento Jurídico
- Clarivel Castro, Encargada Departamento de Recursos Humanos
- Jacqueline Ramos, Encargada Departamento de Comunicaciones
- Arlys Pérez, Encargada Departamento de Planificación y Desarrollo
- Catalina Feliz, Encargada Departamento Administrativo Financiero
- Cheddy James, Encargado División de Tecnologías de la Información y Comunicación
- Ángel Moreno, Encargado Departamento de Investigación
- Yeimy Paredes, Encargada Departamento de Gestión de la Formación.
- Johan Fernández, Encargado Departamento de Formación Virtual
- Esther Wong, Encargada Departamento de Acreditación y Certificación.
- Driades Ferreras, Responsable de Acceso a la Información



IV. MISIÓN, VISIÓN VALORES

MEMORIAS 2020

MISIÓN:

“Diseñar, coordinar y evaluar los procesos de formación, para el desarrollo de competencias de los servidores públicos y capacitar a los ciudadanos que aspiren a ingresar a la administración pública; así como fomentar las investigaciones que contribuyan al fortalecimiento institucional”.

VISIÓN:

“Transformar al servidor público dominicano, a través de una formación integral, para el desempeño idóneo de sus funciones al servicio de la ciudadanía”.

VALORES:

Ética e Integridad: Mantenemos un comportamiento idóneo basado en las normas morales y profesionales, como la honestidad y veracidad que rige la conducta humana, fomentando un desempeño laboral apegado a los criterios que sustentan un Estado comprometido con la eficiencia y probidad.

Calidad en el Servicio: Garantizamos una formación integral a través de un servicio con altos niveles de profesionalidad que contribuyan con el fortalecimiento y el desarrollo de las competencias de los servidores públicos.

Colaboración y Responsabilidad: Trabajamos en conjunto para alcanzar las metas y objetivos institucionales, cumpliendo eficazmente con las obligaciones asignadas en el ejercicio de nuestras funciones.



Compromiso: Actuamos con dedicación, asumiendo como propio el cumplimiento de nuestra misión, mediante iniciativas que transformen al servidor público dominicano; para alcanzar las mejores oportunidades de desarrollo y profesionalización.



V. RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL AÑO

MEMORIAS 2020

a) Metas Institucionales de Impacto a la Ciudadanía

El Departamento de Gestión de la Formación y Profesionalización ha capacitado un total de 25,956 desde sus distintas oficinas a nivel nacional; alcanzando un 162% de la meta presidencial, que era de 16,000 participantes; considerando que más de un 63% de estos participantes son de género femenino.

Sede/Regional	Capacitados
REGION HIGUAMO	350
REGION CIBAO NORTE	1398
REGION CIBAO SUR	505
REGION EL VALLE	388
REGION ENRIQUILLO	583
REGION NORDESTE	515
REGION VALDESIA	510
REGION YUMA	392
SEDE CENTRAL	21315
Total general	25,956

En el transcurso de este año, se han priorizado los temas de mayor impacto para el desempeño de las funciones de los servidores públicos, alineados con las prioridades en el plan de Gobierno. Dentro de estos temas podemos destacar:

- Inducción a la Administración Pública
- Modelo de Gestión por Competencias
- Habilidades de Liderazgo
- Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público



- Gestión y Resolución de Conflictos
- Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicando CAF
- Comunicación Efectiva

Hemos enfocado nuestros servicios a los sectores priorizados por el Ministerio de Administración Pública: Salud, Seguridad Ciudadana y Ayuntamientos.

El Instituto Nacional de Administración Pública, tiene un total de 211 facilitadores en ejercicio, de los cuales 90 de ellos han sido contratados en el 2020. Estos facilitadores son profesionales que dominan los temas impartidos en el INAP, con el conocimiento metodológico necesario para garantizar el aprendizaje a los participantes y a facilitar las experiencias necesarias para procesar e interpretar la información y ponerlas en práctica más adelante. A raíz de la implementación de la nueva política de gestión docente, vigente a partir de agosto del 2020, han sido reevaluados 42 facilitadores en ejercicio para migrar al nuevo esquema.

De igual manera, con el objetivo proporcionar las pautas necesarias y los criterios comunes para homogeneizar el marco pedagógico y de estilo en lo que respecta a la elaboración de Programas Académicos, se ha elaborado el Manual Instruccional para Cursos Presenciales y el Manual para Programas y Materiales de Cursos Virtuales.

En ese mismo orden se ha estandarizado mediante el procedimiento de Elaboración, Rediseño y Actualización de Programas Académicos las pautas necesarias para definir la elaboración, rediseño y actualización de los Programas Académicos para su aprobación y posterior incorporación en la Oferta Formativa del INAP.

De Igual modo, hemos estandarizado la planificación didáctica de los Programas Académicos en un documento en que se describe de manera detallada la tarea a la que se va a dedicar el participante, y describe los objetivos, metodología, evaluación, entre otros, mediante un modelo único denominado Formulario de Planificación Didáctica.



Programas destacados:

Diplomado Relaciones Dominico-Europeas:

Este diplomado tiene el como objetivo general, contribuir con el proceso de cooperación de las relaciones entre la República Dominicana y la Unión Europea; así como analizar los resultados y el impacto de las relaciones dominico europeas, sus desafíos y retos en el marco del nuevo contexto mundial, regional y subregional.

Este programa formativo está elaborado para ser impartido en 88 horas, en modalidad virtual, a través de la plataforma Zoom, en formato sincrónico y con acceso a la plataforma INAP Virtual para trabajar las asignaciones de manera asincrónicas.

Este programa finalizará en febrero 2020, con una participación de más de 30 ponentes nacionales e internacionales, especialistas en los temas tratados, muchos de ellos protagonistas del diseño de estrategias de los ejes de acción desarrollados en este diplomado. Este evento está diseñado para el siguiente perfil de participantes: Funcionarios del Gobierno Dominicano que trabajan con la cooperación internacional, académicos universitarios, actores de los medios de comunicación. Hoy día contamos con participantes grupo ocupacional IV y V.

Al lanzar la convocatoria tuvimos una excelente aceptación, con más de 1000 postulantes, de los cuales fueron admitidos 145 participantes que cumplían el perfil, extendiendo el limite propuesto inicialmente de 120 personas, pertenecientes a diferentes instituciones estatales, universidades: APEC, INTEC, UNIBE, UNPHU, UNICARIBE y PUCMM. Además, tenemos algunos participantes de la prensa, FEDOMU, participación ciudadana y SIPEN.

Curso Gestión del Talento Humano:

Ejecutado con el fin de poner a disposición de los servidores públicos el curso en Gestión de Recursos Humanos, a fin de exponer los aspectos generales de los



subsistemas de Gestión de Recursos Humano en la Administración Pública y su proceso de transición hacia un modelo de gestión por competencias.

Conferencias magistrales gestionando ambientes VUCA:

Este ciclo de 3 conferencias tuvo como propósito propiciar un espacio de interacción que sirva para entregar estrategias y herramientas que empodere a cada uno de los participantes en su rol como funcionario público, apoyándoles con metodología ágiles en los ambientes VUCA.

Lanzamiento del Programa para Aspirantes a Servidores públicos.

El 1ero de diciembre de 2020, se lanza el “Programa para Aspirantes a Servidor Público”, con la finalidad de que los ciudadanos que aspiren a concursar para ingresar a la Administración Pública puedan prepararse y competir por méritos; es de alto interés para el Gobierno que dirige el Presidente Luis Abinader, crear todas las condiciones para que los dominicanos interesados en ser parte de la Administración Pública se conviertan en servidores de carrera administrativa, de acuerdo a nuestra Carta Magna y la Ley de Función Pública 41-08.

Este programa consta de cuatro pasos:

- Charla Orientación Ciudadana sobre Administración Pública
- Curso Introducción a la Administración Pública; Seminario Análisis y Reflexión de la Relación Sociedad-Gobierno; Diplomado en Buenas Prácticas de Gobernanza: Caso RD.

Entrega de certificados a diferentes entidades en representación de los diferentes participantes en las programaciones diseñada y coordinada por el INAP, de la pasada y presente gestión, en el Salón Videoconferencia.

Inducción para Gobernadores en los salones de CAPGEFI, coordinado por el



Ministerio de Interior y Policía y el INAP, a cargo de la asesora Fabiola Peña.

Conferencia Prevención de Cáncer de mama

Con motivo de celebrarse el “Mes de la Sensibilización del Cáncer de Mama”, el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), organizó la conferencia: “Prevenir es Vivir, Chequéate”; una motivación de la Primera Dama de la República, Raquel Arbaje. Con el compromiso de apoyar y orientar a todas las servidoras públicas del INAP sobre la importancia que tiene para ellas el chequeo preventivo, el cual puede evitar el desarrollo de una enfermedad como el cáncer de mama.

Esta conferencia fue impartida por la doctora Rosa Veras, médico radiólogo, quien expresó que la prevención temprana es la clave para un mejor pronóstico y un mejor tratamiento de la enfermedad.

1er. Seminario de Innovación Gubernamental:

Hemos desarrollado el Primer Seminario de Innovación gubernamental: Por la Renovación del Sector Público, para el fortalecimiento de la gestión pública a través de la generación de capacidades para la innovación y el intraemprendimiento en la República Dominicana. Esta primera edición se realizó durante los días 17, 18 y 19 de noviembre del 2020 desde las 5:00 pm hasta las 8:00 pm y tuvimos una participación 250 personas durante los 3 días.

En este seminario se lanzó la Red de Innovación Gubernamental (RIG), que tendrá por objetivo crear un movimiento de transformación dentro, desde y para la administración pública que revolucionará la gestión, los productos y servicios para mejorar el bienestar de los ciudadanos.

Programa de Profesionalización: Licenciatura y Maestría en Administración Pública

Programa de Grado: con el objetivo de dotar al Estado dominicano de profesionales,



en áreas que contribuyan a la mejora continua de la Administración Pública, y a la calidad de los servicios que se ofrecen al ciudadano; proporcionando a servidores públicos, la oportunidad de adquirir los conocimientos y competencias requeridas, para el desempeño idóneo de sus funciones, en el ámbito de lo público. Facultándoles para asumir un rol como agente del cambio, al mismo tiempo que obtener un título de grado en educación superior. Actualmente, se están llevando a cabo 3 cohortes, iniciadas en el 2017 y 2018.

Maestría en Gestión Pública: Es un programa orientado al servicio público, al análisis de los problemas y las necesidades, a las tomas de decisiones y a estructurar políticas básicas que contribuyan con el progreso de la nación, con gran responsabilidad en los ámbitos de gobierno desde una perspectiva nacional, regional y global. Actualmente esta primera cohorte cuenta con 30 participantes activos.

En el marco de este proyecto, el pasado mes de octubre en conjunto con la UASD se lanzó la Licenciatura en Administración Pública, en la provincia de San Cristóbal, con la cual el INAP se compromete a para producir los cambios que demanda la ciudadanía en un servidor público ético, íntegro y que ofrezca atención óptima a los ciudadanos.

Diseño de Programas

- **Diseño y elaboración del Compendio Académico del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP):**

Diseñado sobre la base de una serie de programas académicos con un enfoque en el desarrollo del talento humano, basado en un modelo de gestión por competencias, que no solo da unidad didáctica y organiza el trabajo docente en términos de criterios para la evaluación, calificación y metodología, sino, que además brinda acompañamiento a los docentes en todo el proceso de enseñanza para garantizar que su aprendizaje sea significativo.



• **Diseño de Diseño y elaboración del contenido del curso de Introducción a la Administración Pública para Aspirantes:**

Con miras a facilitar el acceso aquellos ciudadanos que aspiren a ingresar a la administración pública y habilitarlos para poder competir en los concursos de oposición publicado en los medios digitales del Ministerio de Administración Pública MAP.

• **Diplomado en Gestión Municipal:**

Diseñado para desarrollar una gestión municipal moderna, eficiente y cercana a la comunidad, con el que se fortalecerán las capacidades del personal técnico, administrativo y financiero de las municipalidades, para mejorar el uso de herramientas de gestión territorial, la capacidad institucional de la rendición de cuentas hacia la ciudadanía, coadyuvando así a orientar estratégicamente la inversión municipal hacia resultados que mejoren la calidad de vida de la población.

• **Inducción a la Administración Pública Municipal:**

Elaborado y estructurado para dar a conocer el funcionamiento general del Estado dominicano a los servidores/as de nuevo ingreso al sistema al sector municipal, para que cuenten con el conocimiento de las normas, políticas, procesos y procedimientos generales de los gobiernos locales en el marco del conjunto del Estado, tanto de forma general como de forma específica en función del marco competencial propio de los gobiernos locales, previsto en la Ley 176/07 del Distrito Nacional y los Municipios.

• **Carpetas de Planificación Didácticas de los siguientes Programas Académicos:**

En estas carpetas de Planificación Didáctica se encuentran un conjunto de todos los elementos del diseño instruccional y materiales de las actividades formativas o de capacitación; para el uso y orientación del participante y del facilitador.

- o Técnicas para la Elaboración de Normas Jurídicas.
- o Inducción a la Administración Pública Municipal.
- o Desarrollo de Competencia Liderar con el Ejemplo.
- o Desarrollo de Competencia Compromiso con los Resultados.



- o Gestión del Conocimiento en la Administración Pública.
- o Modelo de Gestión por Competencia.
- o Diplomado Gestión del Talento Humano Basado en Competencias.

Formación Virtual y Servidor Público Digital

Como parte del programa República Digital, el INAP ha impulsado Servidor Público Digital, un itinerario formativo para contribuir a promover y fomentar el uso de las tecnologías de la información y comunicación (TIC), como medio para transformar los procesos gubernamentales y los servicios públicos, haciéndolos más transparentes, ágiles, de fácil uso, eficientes, seguros e interoperables.

• Sensibilizados sobre República Digital	2215
• Capacitación en Alfabetización Digital	119
• Certificaciones	41

A raíz de la pandemia (Covid-19) iniciamos un ciclo de conferencias Virtuales y seguir llevando la transformación digital a nuestros servidores públicos.

Eventos Formativos	Cantidad	Impactados
Abril	4	1199
Economía Social	1	129
Los Desafíos de RRHH en Tiempos de Coronavirus	1	480
Retos del Liderazgo a Distancia	1	420
TEAMS como herramienta de colaboración	1	170
Mayo	6	2809
¿Resiliencia, Fluir o Morir?	1	622
Autocuidado Emocional	1	617
Equipos trabajando virtualmente: Sus retos y efectividad	1	594
Importancia de la Comunicación en el Trabajo en Equipo	1	133



Nuevos Paradigmas	1	546
Qué hacer después del tiempo de cuarentena	1	297
Junio	10	3650
5 Formas de Empoderarte Frente a las Circunstancias	1	501
Comunicar Eficazmente desde la Asertividad	1	272
Cultura Digital en la “Covidianidad”	1	435
Desafíos de las Administraciones Después de la Crisis	1	501
Desarrollando tu Marca Personal	1	103
Gestión de Crisis con Coaching	1	501
Gestión de la Prevención COVID19 en 7 pasos	1	213
Imagen Profesional en un Entorno Digital	1	256
Retos y Desafíos del Teletrabajo y la Educomunicación	1	367
Teletrabajo Seguro y Otras Consideraciones de Ciberseguridad a Nivel Institucional	1	501
Julio	9	2486
De la Intención a la Acción: Un Paso Necesario	1	149
Desarrollando tu Marca Personal	1	477
El Espíritu del Liderazgo en el Entorno Público	1	167
Encuentro de Los Gestores de Recursos Humanos	1	75
Finanzas Personales	1	275
Gestión por Objetivos y Teletrabajo tras la COVID-19	1	308
Importancia de la Planificación Estratégica	1	223
La Empatía Como Atributo Sine Qua Non del Funcionario Público	1	448
Moving Online y las credenciales digitales BID	1	364
Agosto	1	303
Gestión de Desarrollo en la Administración Pública	1	303
Total general	30	10,447



Como parte de la estrategia de sensibilización se realizaron 60 charlas de “Conociendo República Digital”, en las que se da a conocer a los servidores públicos en qué consiste y cómo funciona República Digital; así como motivar el interés en participantes para adquirir, mantener y desarrollar las competencias digitales fundamentales, para el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).

Eventos Formativos	Cantidad	Impactados
Conociendo República Digital	60	2215
Enero	17	630
Febrero	34	1278
Marzo	9	307
Total general	60	2215

Cursos Virtuales

126 cursos virtuales para un total de 1028 personas certificados desde el curso.

Eventos Formativos	Cantidad	Impactados
Comunicación Efectiva	3	16
Desarrollo de Competencias Liderar con el Ejemplo	1	0
Gestión Ambiental y de Riesgo a Desastres a Escala Municipal	1	0
Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicando CAF	5	0
Gestión de Competencias-Liderar con el ejemplo	1	7
Gestión del Talento Humano, Unidad Análisis, Descripción y Valoración de Puestos de Trabajo	1	0
Gestión y Resolución de Conflictos	6	34
Habilidades de Liderazgo	3	39
II Diplomado en Relaciones Domingo - Europeas	1	0
Inducción a la Administración Pública - Nivel 2	64	624
Inducción a la Administración Pública - Nivel 3	16	77



Inteligencia Emocional	3	43
Modelo de Gestión por Competencia (Modelo de Competencia)	2	10
MS Excel Básico	9	60
MS Power Point	3	31
Trabajo en Equipo	1	23
Uso de la Plataforma Moodle	6	64
Total general	126	1028

Cursos en línea, Masivos y abiertos (MOOC, por sus siglas en inglés)

MOOC: Conociendo la República Digital, 945 Servidor Público recibieron sus certificados durante el año.

MOOC: Acceso a la Información Pública: 239 un Derecho de Todos. Servidor Público recibieron sus certificados durante el año.

MOOC: Atención al Ciudadano. 518 Servidor Público recibieron sus certificados durante el año.

Eventos Formativos	Cantidad	Impactados
MOOC Atención al Ciudadano	10	518
MOOC Conociendo República Digital	8	945
MOOC Ley de acceso a la información: Derecho de todos	10	239
Total general	28	1702

BID - MOOC: Datos para la efectividad de las políticas públicas. Alianza estratégica con el Banco Interamericano de Desarrollo para ser impartido a 263 funcionarios públicos, esto a su vez fue de gran impacto para la institución habiendo finalizado el 38% de los participantes con la aprobación del mismo.



Investigación y Documentación:

Hemos impartido siete charlas a nivel nacional sobre la metodología para la Detección de Necesidades de Capacitación, con el propósito de sensibilizar a los encargados de Recursos Humanos sobre el uso de esta herramienta, disponible para elaborar los planes de capacitación.

Para el año 2021, se llevará a cabo la implementación del proceso de digitalización del Centro de Documentación, que nos servirá para la administración de todo el proceso de servicios bibliotecarios y repositorio.

Concurso Nacional de Investigación en la Administración Pública. (CONIAP)

Como uno de sus propósitos misionales, de fomentar la realización de trabajos de investigación sobre la materia de administración pública y que apuesta al desarrollo de estrategias que promuevan la innovación, el INAP ha impulsado la realización de un concurso anual de investigación en la administración pública (CONIAP); habiendo publicado a la fecha los cinco (5) trabajos ganadores de las tres convocatorias realizadas y una 4ta. que se encuentra en proceso para el 2020.

Un jurado, compuesto cada año por profesionales de reconocida excelencia académica selecciona los trabajos ganadores a partir de los criterios establecidos en las bases del concurso.

En el año 2020, ante las circunstancias de distanciamientos social provocadas por la pandemia del COVID-19, la premiación de la 3era. Versión y anuncio de la IV convocatoria del CONIAP, fue realizada a través de las plataformas digitales del INAP; destacándose que en esta 4ta versión ha sido una de los llamados con mayor nivel de respuesta, recibiendo un total de 37 trabajos en la primera fase, de los cuales calificaron 15 de ellos para la 2da fase.



Los temas establecidos para esta 4ta versión del CONIAP fueron:

Áreas Temáticas de la 4ta Versión del Curso Nacional de Investigación en administración Pública (CONIAP)

1. Las relaciones multilaterales y bilaterales en el fortalecimiento de la administración y políticas públicas en República Dominicana.
2. Gobierno Digital como acelerador de los ODS en la agenda 2030.
3. Administración y Políticas Públicas para la equidad de género en República Dominicana.
4. Sistemas de monitoreo y evaluación en la administración e implementación de políticas públicas.
5. Estrategias para la Gestión de Crisis en el contexto de la República Dominicana.
6. Gestión Participativa y Rendición de Cuentas en los Gobiernos Locales.

Al 30 de noviembre de acuerdo al calendario estipulado en las bases del concurso hemos recibido 10 ensayos finales que se encuentran en posesión de nuestros 5 jurados para fines de corrección, a culminar en enero del 2021.

Acreditación y Certificación

En el transcurso del período enero-noviembre de 2020 el Departamento de Acreditación y Certificación llevó a cabo diferentes actividades de capacitación:

o Conferencia virtual, nuevos Paradigmas en la Formación de los Servidores Públicos, que contó con los panelistas Rafael Ovalles, Rosa Kranwinkel y Mariano Escoto: con el objetivo de dar a conocer las medidas tomadas por cada una de estas escuelas de capacitación a partir de las situaciones creadas por la pandemia COVID-19.

o Seminario Virtual “Plan de mejora del impacto de la Red de Entidades de



Formación del Sector Público: Incidencia en el ranking Webometrics”. Estuvo dirigido a las Entidades de Formación pertenecientes a la Red e institutos superiores. Tuvo como propósito dar a conocer la importancia de ingresar al Webometrics como instituciones de capacitación y dar apoyo a cada una de ellas, para mejorar su identidad digital web y que puedan conocer su posición como Entidades de Formación del Sector Público dentro de las instituciones que están ranqueadas mundialmente.

Gestión del Subindicador de Capacitación en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP):

SISMAP Salud

Se ha diseñado del sub-indicador del SISMAP Salud, así como también, se ha coordinado con el Sistema Nacional de Salud (SNS), los talleres de presentación y DNC a los hospitales seleccionados por el Ministerio de Salud Pública.

Para el día 11 de marzo de 2020, se impartió un taller de DNC a las 10 a.m. en uno de los salones del Sistema Nacional de Salud (SNS), para los representantes de Recursos Humanos de 50 hospitales que fueron escogidos para pertenecer al SISMAP Salud.

De igual modo para el mes de marzo también, se realizó el lanzamiento del Sistema de Monitoreo de la gestión hospitalaria; la puesta en marcha del SISMAP Salud ha sido detenida por la pandemia por COVID-19.

SISMAP Ejecutivo

Para enero 2020 las instituciones del Gobierno Central, remitieron su Plan de Capacitación 2020, se iba realizando la carga por orden de llegada de correos y puntuando a cada institución que remitiera su plan con un 79. En el mes de febrero se cargaron las evidencias de los cursos realizados de las instituciones del estado,



enviando sus listados de asistencia de los participantes, correctamente firmada y sellada y los cursos realizados con nosotros el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) se cargan automáticamente termina el curso y el listado es enviado al Departamento de Acreditación y Certificación y procedemos a realizar la carga y puntuar.

Fueron remitidos los informes trimestrales de las diferentes instituciones, las que no lo enviaron a final del mes de marzo perdieron 10 puntos en el SISMAP, específicamente en el sub-indicador 08.1 Plan de Capacitación. Para el 21 de marzo el SISMAP comenzó un proceso de congelamiento por la situación de la pandemia del COVID-19, las instituciones pasaron a capacitaciones en modalidad virtual.

A partir del mes de junio 2020 se descongelaron las puntuaciones de manera gradual y se reactivaron, los envíos de evidencias, las instituciones remitieron las evidencias de los cursos realizados en los meses de abril-mayo junto con el informe trimestral correspondiente. Colocando a una gran parte de las instituciones en verde.

Actualmente a los veinte siete (27) días del mes de noviembre las instituciones siguen remitiendo sus evidencias para lograr un 100 en el Sub-indicador 08.1 – Plan de Capacitación.

Al 30 de noviembre de 2020:



SISMAP Municipal

Ayuntamientos

Los ayuntamientos en las primeras semanas de enero 2020 enviaron vía correo sus formularios de Detección de Necesidades (DNC), eso otorgándoles una puntuación de 30, para febrero ya se dado asistencia a todos los ayuntamientos para la elaboración



del Plan de Capacitación 2020, vía telefónica y por correo. Obteniendo así una gran respuesta y remisión de los planes. Para el 21 de marzo el SISMAP Municipal se congela por motivos a la pandemia del COVID-19, previo al congelamiento se celebraron las Elecciones Municipales el día 15 de marzo, entrando una nueva gestión a los ayuntamientos.

Para el descongelamiento del SISMAP Municipal y activando el sub-indicador 1.05 de Plan de capacitación formalizado y en marcha en fecha 11 de junio, los ayuntamientos enviaron su acción del nuevo personal, se dio asistencia y se apoyó a dichos servidores públicos, para el mes de noviembre aun algunos ayuntamientos siguen remitiendo sus planes de capacitaciones reestructurados, reformulados y adaptados a los meses que faltan para concluir el año 2020.

Estatus Ayuntamientos Municipales, a noviembre de 2020:



Juntas de Distrito:

Las juntas de distrito en el mes enero 2020 enviaron sus formularios de Detección de Necesidades (DNC), otorgándoles así una puntuación de 30, para febrero ya se había dado asistencia a todas las juntas de distrito para la elaboración del Plan de su plan de Capacitación 2020, vía telefónica y por correo. Obteniendo así una gran respuesta y remisión de los planes. Para el 21 de marzo el SISMAP Municipal sufre un congelamiento por motivos a la pandemia del COVID-19.

Para el descongelamiento del sistema en fecha 11 de junio, las juntas de distrito envían sus evidencias de cursos y talleres realizados en los meses de abril-mayo, les dimos asistencia y apoyo a dichas juntas, para el mes de noviembre aun algunas juntas de distrito siguen remitiendo su plan de capacitación reestructurados, reformulados y adaptados a los meses que faltan para concluir el año 2020, junto con las evidencias de los cursos que han podido realizar en modalidad virtual.



Indicador a noviembre de 2020:



Red de Entidades de Formación.

La Red de Entidades de Formación tiene como propósito promover el fortalecimiento de un espacio de entendimiento común entre los integrantes de la misma, a fin de diseñar y ejecutar acciones conjuntas que apoyen la ejecución de iniciativas y proyectos de formación e investigación que contribuya al diálogo y la cooperación de sus instituciones basadas en el conocimiento y las experiencias compartidas.

Para marzo se presentó el Reglamento interno de la Red y se celebraron las Elecciones del Consejo Directivo, quedando de la siguiente manera:

Presidente: Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)

• **Secretario:** Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)

• **Tesorero:** Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI)

• **Miembros:**

1. Ministerio de Cultura
2. Escuela de Cuentas de la Cámara de Cuentas
3. Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD)
4. Escuela Nacional del Ministerio Público.

También se eligió un diseño final de logo para la RED:



Se conformaron 4 petit-comites que se dividieron entre las 25 instituciones que conforman la RED:

- 1 – Línea Gráfica,
- 2 – Página WEB,
- 3 – Redes Sociales y,
- 4 – Actividades de la RED.

Cada comité se reunió vía Zoom y formó una propuesta en el tema que les correspondió.

El departamento de Acreditación y Certificación en el año 2020 se acreditaron 125 facilitadores, los cuales pertenecen al banco de facilitadores de INAP. De igual forma se auto acreditaron 36 programas formativos al mes de noviembre del año 2020.

Departamento de Comunicaciones

El Departamento de Comunicaciones en el 2020 ha logrado impulsar la imagen de la institución, a través de la difusión del quehacer institucional, tanto en los medios de comunicación como en las redes sociales.

En la actualidad, nuestros seguidores en las distintas plataformas sociales son de:

- Instagram: 8,307 Seguidores
- Twitter= 12,001 Seguidores
- Facebook= 3,200 Seguidores
- Canal de Youtube= 351 Suscriptores



Departamento de Planificación y Desarrollo

Plan Operativo Anual 2020

En el quinto año del Plan Estratégico 2016-2020, se inició el proceso de elaboración de los Planes Operativos Anuales 2020 en enero, concluyendo con la elaboración de los mismos en febrero de ese año, con un total de 11 planes operativos aprobados y ejecutados. Debido a la pandemia por COVID 19, fue necesario revisar y ajustar a los cambios del entorno; al finalizar el año, el plan operativo anual tuvo un cumplimiento de un 80%.

Cooperación internacional

En el transcurso del año 2020, hemos contado con el auspicio del Programa de Apoyo a la Reforma de la Administración Pública y Calidad de los Servicios Públicos (PARAP II), de la Unión Europea, en modalidad apoyo presupuestario y gestionado a través del Ministerio de Administración Pública, así como también Asistencia Técnica Internacional, por un equipo de expertos de la Unión Europea.

En el marco de dicho proyecto, hemos desarrollado 2 proyectos y 3 consultorías, con un presupuesto estimado RD\$5,600,000.00, con el propósito de mejorar los procesos formativos, así como también fortalecer los procesos y talento humano de la organización.

Gestión de la Calidad

Implementación Sistema de Gestión de la Calidad y Certificación ISO 9001:2015:

El Instituto Nacional de la Administración Pública ha implementado un Sistema de Gestión de la Calidad basado en los estándares internacionales de la Norma ISO 9001:2015. En el mes de septiembre, se obtuvo la certificación ISO 9001:2015.



Con este avance, el INAP busca satisfacer las necesidades y expectativas de nuestros grupos de interés, a través de la aplicación del Sistema de Gestión de la Calidad, logrando un nivel de excelencia cada vez mayor, al asumir un compromiso de mejora continua en todos nuestros servicios frente a los Servidores Públicos.

Documentos trabajados, necesarios para la implementación del Sistema de Calidad:

- 12 Procedimientos.
- 10 Políticas
- 3 guías
- 7 manuales
- 35 Formularios
- 2 Instructivos

Autodiagnóstico CAF:

Con miras a fortalecer la gestión interna del INAP y ofrecer un mejor servicio a la ciudadanía, se ha aprobado y puesto en marcha el Plan de Mejora del Marco Común de Evaluación (CAF, por sus siglas en inglés). Del 27 de octubre al 2 de noviembre, se realizó el autodiagnóstico correspondiente del 2020-2022.

El Autodiagnóstico CAF permite autoevaluarse usando la herramienta Guía CAF, con la que se identifican los puntos fuerte y áreas de mejoras de la institución; a su vez ayuda a elaborar un Plan de Mejora.

Carta Compromiso:

El INAP cuenta con su carta compromiso, aprobada por el Ministerio de Administración Pública el 14 de julio de 2020, con la que se compromete a brindar un servicio eficiente, oportuno y de calidad a la ciudadanía.

Actividades ejecutadas durante el período enero – julio 2020, para la aprobación de la carta compromiso:



Febrero, Diseño del Brochure de la CCC.

Marzo, envío de la CCC para fines de evaluación por la Analista del MAP.

Abril, Realización del informe de satisfacción. Socialización de los resultados con las Partes interesadas.

Mayo, Desarrollo de los Planes de Comunicación para la divulgación de la CCC.

Junio, Envío de los documentos finales.

Julio, Aprobación de la Carta Compromiso al Ciudadano.

Simplificación de trámites en proceso de aprobación:

- Trámite de Pago a Facilitadores.
- Informes de término.
- Firma de docentes.
- Evaluación de Reacción.
- Firma de participantes y calificación.

Actividades y Auditorías:

El 31 enero, se inició con la primera fase de la auditoría para la obtención de la de certificación Certificación ISO 9001:2015. En el mes de abril se realizó la Revisión por la Dirección con todos los líderes de la Institución y durante el mes de agosto se realizó la auditoría de certificación cuyo resultado fue la obtención de la certificación ISO 9001:2015, en el mes de septiembre y la recepción formal del Certificado en octubre de 2020.

Premio Interno a la Calidad:

La finalidad de este concurso es motivar a los colaboradores a promover la calidad en sus áreas de trabajo, así como, la realización efectiva de sus procesos y la mejora continua. Dicho premio está programado para realizarse en la primera semana de diciembre del presente año.



Departamento Jurídico

El Departamento Jurídico en el período enero - diciembre para la consecución de las metas propuestas en el POA y en el acuerdo de desempeño del año 2020, se realizaron diferentes actividades dentro de los cuales destacamos las siguientes:

- Contratación, renovación, y registro de contratos de empleados.
- Coordinación para firma del acuerdo de la RED.
- Coordinación para la firma de acuerdo INAP-BID-carta de intención, con el propósito de promover programas y proyectos que permitan ambas instituciones compartir contenidos educativos. De igual forma se logra un acuerdo ente INAP-UAPA, a los fines de sumar esfuerzos para la realización de actividades académicas en áreas de interés recíproco.

En la sección de anexos se encuentra en detalle los acuerdos firmados.

Reunión Ordinaria del Consejo Académico del INAP

El Consejo Académico del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), en cumplimiento con las funciones y facultades instituidas en la Ley No. 41-08 de Función Pública y el Decreto No. 135-13 del Reglamento Académico del INAP, llevó cabo su reunión ordinaria, encabezada por el ministro de Administración Pública, señor Darío Castillo. El consejo está conformado por el Ministerio de Administración Pública (MAP); Ministerio de Hacienda, Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología; Ministerio de Planificación y Desarrollo; la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD); el Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP); y el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), en su calidad de secretario.

Entre los temas planteados y desarrollados desde los diferentes organismos participantes durante el encuentro se debatieron diferentes temas, lográndose en consenso los siguientes acuerdos:



- Impartir el programa de Inducción a los Encargados de Recursos Humanos.
- Presentar en la próxima reunión ordinaria del Consejo Académico, a celebrarse en el mes de noviembre 2020, la propuesta de Reglamento del Sistema Nacional de Formación, Capacitación, Acreditación y Certificación para la Función Pública.
- Firmar acuerdo entre el MESCyT- INAP – INFOTEP – OPTIC.
- Invitar permanentemente a la OPTIC a las reuniones del Consejo Académico del INAP.
- Pautar reunión entre el INAP y el INFOTEP para colaboración mutua, designando como coordinadora a la señora Mayra Morla.
- Revisar la herramienta aplicada en el INFOTEP para el teletrabajo.
- Revisar el acuerdo firmado por las instituciones que conforman la Red de Entidades de Formación de la Administración Pública Dominicana.
- Desarrollar dos (2) diplomados en competencias digitales a partir del mes de octubre.
- Enviar la propuesta de los programas de capacitación del INAP a las instituciones.
- Continuar aplicando la resolución de teletrabajo.
- Convocar para noviembre la próxima reunión del Consejo Académico del INAP
- Presentar el Plan Estratégico Institucional del INAP del periodo 2021-2024.

Gestión Humana

Organización del Trabajo

El INAP, sabiendo que para alcanzar sus objetivos institucionales debe disponer con personal idóneo para el cumplimiento de los mismos, y que una estructura de cargos racional representa un instrumento clave para establecer una adecuada política retributiva con valoraciones de puestos justos que aseguren su calidad, elaboró su Manual de Cargos y Perfiles de Competencias.

Este manual se aprobó mediante la resolución no. 001-2020, derogándose la resolución INAP 01-2011.



Empleos Generados

En el mes de enero se inició con el proceso de concurso externo para tres cargos de distintas áreas de la institución. Los cargos vacantes fueron las siguientes: Enc. De la Sección de Compras y Contrataciones (1 Plaza), Contador (2 plazas) y Analista de Compras (1 plaza). Este concurso finalizó en el mes de junio, resultando vinculados 4 nuevos colaboradores a la carrera administrativa.

Con el fin de contribuir al logro de los objetivos organizacionales, se generaron 12 empleos. A continuación, el detalle:

Empleos Generados		
No.	Cargo	Cantidad
1	Asesor Administrativo	1
2	Técnico Académico I	1
3	Asesor Financiero	1
4	Conserje	1
5	Auxiliar Administrativo	2
6	Asesor Community Manager	1
7	Coordinador de Diseño Gráfico y Comunicaciones	1
8	Coordinador de Protocolo y Eventos	1
9	Gestor de Protocolo	1
10	Analista de Desarrollo Curricular y Docente	1
11	Analista de Acreditación y Certificación	1
Total		12

GESTIÓN DEL DESARROLLO

Capacitación Interna

El Departamento de Recursos Humanos cuenta con diversos programas de formación



para los empleados de la institución, como son los programas de capacitación permanente, que consiste en cursos nacionales e internacionales, diplomados, talleres de desarrollo humano y cultura.

Con el objetivo de dar continuidad al Plan de capacitación 2020, y debido a la situación de aislamiento social en que se encontraba el país por el COVID-19 en los meses de marzo a agosto, el INAP puso a disposición de sus colaboradores el programa “Desarrollando la Excelencia”, el cual, a través de capacitaciones e-learning, proveyó un espacio de aprendizaje virtual en el que los servidores pudieron formarse en distintas áreas del saber, para elevar sus niveles de desempeño tanto en sus puestos de trabajo como en su vida personal. Este plan estuvo conformado por cincuenta y siete (57) acciones formativas de diversas plataformas educativas de las cuales se ejecutaron treinta y uno (31) representando un nivel de ejecución de un 54.39%.

En el periodo enero-noviembre de 2020 se han impartido cincuenta y siete (57) capacitaciones dirigidas a colaboradores de todas las áreas y grupos ocupacionales de la institución. Ver anexos1 sobre Listado de Capacitaciones Impartidas al personal Interno enero-noviembre 2020.

El Plan de Capacitación INAP 2020 está conformado por cincuenta y tres (53) capacitaciones de las cuales se ejecutaron un total de treinta y dos (32) representando un nivel de ejecución de un 60.38%.

Participación en capacitación	Femeninos	Masculinos
139	82	57
Porcentaje	59%	41%

Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

Desde marzo de 2020, mes donde se declara estado de emergencia en todo el territorio nacional, mediante el decreto 134-20. En consecuencia, el Ministerio de



Administración Pública (MAP), mediante la resolución No. 058-2020 de fecha 20 de marzo de 2020, ordena al Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) cerrar sus actividades al público, manteniendo un personal mínimo para las gestiones administrativas financieras básicas y seguridad que garantice la integridad de la institución, a fin de coadyuvar con la prevención del contagio y mitigar los efectos de la Pandemia del COVID-19. En este sentido, se implementaron las siguientes iniciativas:

- 1. Elaboración de Plan de Contingencia.** Como estrategia para preparar la institución frente a la crisis sanitaria, contemplamos diseñar y desarrollar un Plan de Contingencia para reducir el impacto de esta coyuntura caracterizada por la crisis sanitaria.
- 2. Seguimiento vía telefónica a cada colaborador de manera semanal.** En los meses de confinamiento (marzo-mayo) se les realizaron seguimientos vía telefónica a los colaboradores, para contar con informaciones frescas sobre la salud física y emocional de nuestro personal. Por medio de mensajes se socializa el estado de salud de todo el personal.
- 3. Gestión de la Organización a través del Teletrabajo.** La gestión operativa de la institución durante los meses de confinamiento se realizó a través de las diferentes aplicaciones del Microsoft office 365. Asimismo, esta herramienta es utilizada en aquellas personas, que, por su condición de salud en virtud de la pandemia, ejecutan sus labores por teletrabajo.
- 4. Continuidad de procesos misionales a través de virtualización de eventos formativos.** A través de cursos, charlas y otros eventos virtuales.
- 5. Verificación de las condiciones de las instalaciones.** Abarcó la verificación de las áreas físicas, de los equipos electrónicos, aires acondicionados, planta energía eléctrica y del cuarto de máquinas.
- 6. Realización de fumigación de plagas de las instalaciones y desinfección.** Como parte de las medidas preventivas ante el diagnóstico Covid-19, y ante la presencia de algunos casos con resultados positivos en el INAP, se realizaron Jornadas de desinfección de las instalaciones para mayor seguridad de cada uno



de nosotros, en los meses de abril, julio, agosto y noviembre del presente año.

7. Limpiezas profundas de las instalaciones. La limpieza profunda de las instalaciones del INAP se realizó en cinco (5) días distribuidos en el mes de mayo.

8. Levantamiento de información oportuna sobre temas relacionados con nuestros colaboradores sobre Funciones y teletrabajo; Diagnóstico nivel de dominio en office 365, Diagnóstico sobre el desempeño en Teletrabajo; Diagnóstico sobre Estado de salud de los colaboradores, medios de transporte posibilidad de contagio, etc. Y Acuerdos de Teletrabajo. Estas informaciones proporcionaron insumos valiosos para toma de acciones.

9. Seguimiento a las medidas de prevención y entrega de suministro básicos. Desde el inicio de la pandemia hasta la fecha se suministran a los colaboradores mascarillas, gel antibacterial y alcohol, kits de desinfección por área, etc. como medida de prevención ante el Covid-19. Asimismo, se adquirieron mamparas los espacios con mayor exposición a contagio y se redistribuyeron oficinas y el comedor en los distintos salones de la institución para evitar aglomeraciones.

10. Se Realizaron charlas de medida de seguridad ante el Covid-19, previo al periodo de cuarentena, durante y después del reingreso laboral presencial, contextualizado el protocolo de comportamiento. Se ofrecieron en total 6 charlas.

11. Toma de Muestras Anticuerpos y PCR a todo el personal de la Sede Central. En los meses de Julio y noviembre, dando seguimiento a seguimiento oportuno al personal con la enfermedad.

12. Plan para el reintegro por etapas

Primera etapa. En modalidad presencial personal mínimo para las gestiones administrativas y financieras básicas, así como el personal de seguridad y servicios generales que garantice la integridad de la institución, cumpliendo en un 100% el protocolo de comportamiento establecido y socializado con todo el personal. Mayo-junio.

Segunda Etapa: Reintegrar físicamente el 50% del personal a las instalaciones del INAP, a través del establecimiento de un protocolo que garantice las condiciones de salud y seguridad de los colaboradores, con el fin de continuar brindando servicios de calidad a nuestros usuarios y cumplir con los objetivos y metas



institucionales, exceptuando el personal con más de 60 años y los que tienen condiciones de salud preexistentes. Julio-noviembre 2020.

Tercera Etapa: En modalidad presencial la totalidad del personal, con la institución a plena capacidad. Exceptuando el personal con más de 60 años y los que tienen condiciones de salud preexistentes. A partir de noviembre 2020.

Como resultado final, este Plan de Contingencia se ejecutó en más de un 90%.

Clima Organizacional

El Instituto Nacional de Administración Pública, a través del Ministerio de Administración Pública (MAP), consciente de que el Talento Humano es un recurso fundamental para el éxito de cualquier institución, con el interés de conocer el sentir de sus colaboradores sobre las diferentes variables que conforman la cultura organizacional y de esta manera contribuir con el fortalecimiento de la misma para contar con servidores públicos satisfechos y comprometidos, lo cual redunde en la satisfacción de los ciudadanos impartió la Charla Virtual: “Medición de Clima y Cultura Organizacional”, la cual es la sensibilización previa a la aplicación del proceso de Encuesta de Clima organizacional para su correcta aplicación. Con una participación de cuarenta y seis (46) colaboradores.

En los meses septiembre-octubre se aplicó la encuesta de Clima Organizacional a través de un sistema informático denominado Sistema de Encuesta de Clima para la Administración Pública SECAP, a una población de ciento doce (112) colaboradores, entre directivos y supervisados del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), se aplicaron ochenta y seis (86) cuestionarios, lo cual representa un 76.79%. En el mes de noviembre se realizó la Presentación de los Resultados del Estudio de Clima Organizacional a todos los colaboradores.



b) Indicadores de Gestión

1. Perspectiva Estratégica

Nuestro plan estratégico 2016-2020, fundamentado en los siguientes objetivos:

- Priorizar el rol rector del INAP y fomentar el fortalecimiento institucional.
- Formación de servidores públicos con enfoque a la gestión del conocimiento y al desarrollo de competencias.
- Mejorar la calidad del servicio público.
- Satisfacer las demandas de los ciudadanos.

Este plan cuenta con 4 ejes estratégicos, en miras al fortalecimiento del rol del INAP:

Ejes Estratégicos			
1. Rectoría y Acreditación	2. Formación e Investigación	3. Estructura y Apoyo logístico a la Gestión	4. Calidad, Desarrollo e imagen Institucional
El rol del INAP se plantea en la Ley 41-08 d Función Pública y sus funciones van conforme con las políticas, planes estrategias y programas que sean aprobadas por el MAP.	La investigación es el medio mediante el cual el INAP podrá brindar las mejores ofertas académicas, optimizar procesos e innovar. El INAP realizará los estudios e investigaciones	Por la naturaleza del INAP es de vital importancia tener unas instalaciones que se adecuen a las necesidades del servidor público que precisa ser capacitado. En estos tiempos, se	La Imagen y las Relaciones que tiene la Institución con las Instituciones del Estado y los grupos de interés deben ser reforzadas afianzadas. Se deben dar calor



<p>El INAP es el encargado de ejecutar, coordinar, dar seguimiento y evaluar los procesos de inducción, capacitación y formación de los servicios públicos. Para estos fines, es de vital importancia descentralizar la oferta académica dirigida a servidores públicos, a través de la creación de un sistema de Acreditación y Certificación, tanto de la capacitación, como de las competencias de los servidores públicos.</p>	<p>para la mejora del funcionamiento de la administración pública que le sean encomendados.</p>	<p>necesita contar con una tecnología actualizada que permita elevar el nivel de la Institución desde lo interno y le permita competir con otras Instituciones y empresas privadas que ofrecen servicios similares.</p>	<p>a las relaciones y tener un buen manejo para notar una mejora en el posicionamiento del INAP. Todos los servicios que lleve a cabo el INAP deben cumplir con altos estándares de calidad para destacarse y elevar el posicionamiento de la Institución. Al tener un alto nivel de calidad pueden diferenciarse de otras o Instituciones y se presentan como una mejor opción al servidor público que requiere de los servicios.</p>
--	---	---	--



El INAP se encuentra inmerso en la elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024, el cual contiene los ejes estratégicos del INAP alineadas con las Metas Presidenciales, Estrategia Nacional de Desarrollo y los Objetivos de Desarrollo Sostenible. De igual forma se elaborará el Plan Operativo Anual (POA) para el 2021.

i. Metas Presidenciales

En este año 2020 el INAP tiene la meta “Capacitación y profesionalización de los Servidores Públicos según la Ley 41-08 de Función Pública”; dicha meta está acompañada de 12 metas intermedias y un indicador que mide la cantidad de capacitados trimestralmente basado en la meta anual de capacitación.

La meta de capacitación establecida fue de 20,000.00 servidores públicos formados en los programas del INAP; habiendo alcanzado la meta de 24,940 servidores públicos capacitados.

Lecciones aprendidas en la ejecución de la Meta

La planificación para lograr la meta trazada es fundamental para complementar los valores agregados a la formación, como son elaboración de programas, materiales y logística que afectan directamente la calidad y la cantidad de formaciones desarrolladas por el INAP. En este 2020 ante el azote de la pandemia COVID 19, el INAP moviliza su oferta formativa a la virtualidad, impulsando estrategias innovadoras que nos permitieron alcanzar las metas establecidas.

ii. Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP)

El SISMAP está orientado a monitorear la gestión de los entes y órganos del Poder Ejecutivo, a través de nueve Indicadores Básicos de Organización y Gestión (IBOG) y sus Subindicadores Vinculados (SIV), relacionados principalmente a la Ley de Función Pública 41-08 y otras normativas complementarias, en términos de



Profesionalización del Empleo Público, Fortalecimiento Institucional y Calidad.

El SISMAP tiene una vertiente dirigida a medir los niveles de desarrollo de la gestión de las entidades locales, en términos de eficiencia, eficacia, calidad y participación, en correspondencia con los marcos normativos y procedimentales que inciden en su fortalecimiento. Actualmente el INAP tiene una puntuación de 95.79.

2. Perspectiva Operativa

i. Índice de Transparencia

En el informe realizado por la Dirección de Ética e Integridad Gubernamental, con corte al mes de agosto, se ha valorado al INAP con una puntuación de 93%.

Mes	Calificación
enero - 20	89
febrero - 20	89
marzo - 20	97
abril - 20	99
mayo - 20	97
junio - 0	88
julio - 20	87
agosto -20	93

Estadísticas de solicitudes de acceso a la información vía la OAI:

En el transcurso del año 2020, la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública del INAP, recibió 6 solicitudes vía el portal único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP), el cual es evaluado por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

Todas las solicitudes fueron respondidas en el tiempo establecido por los lineamientos



de la Ley de Libre Acceso a la Información 200-04 y su reglamento de aplicación, a continuación, anexamos un cuadro donde se detalla el número de solicitud y la fecha de recepción de las mismas.

NÚMERO	FECHA SOLICITUD
SAIP-SIP-36262	21/4/2020 21:51
SAIP-SIP-36310	22/4/2020 12:15
SAIP-SIP-38190	13/7/2020 13:53
SAIP-SIP-38744	23/7/2020 1:27
SAIP-SIP-43025	11/11/2020 19:50
SAIP-SIP-43413	18/11/2020 10:52

Sistema de Atención Ciudadana 3-1-1:

En el transcurso del año 2020, el Sistema de Atención Ciudadana el cual es supervisado por la Oficina Presidencial de Tecnologías de la Información y Comunicación (OPTIC), vía el portal <https://311.optic.gob.do>, no presento ningún Tipo de Quejas, Reclamaciones, Sugerencias. A continuación, presentamos el Reporte trimestral.

TRIMESTRE	TIPO	CASO	RESUELTA	PENDIENTE
ENERO - MARZO	QUEJAS	0	0	0
	RECLAMACIONES	0	0	0
	SUGERENCIAS	0	0	0
	OTRA	0	0	0
	TOTAL	0	0	0

TRIMESTRE	TIPO	CASO	RESUELTA	PENDIENTE
ABRIL - JUNIO	QUEJAS	0	0	0
	RECLAMACIONES	0	0	0
	SUGERENCIAS	0	0	0
	OTRA	0	0	0
	TOTAL	0	0	0



TRIMESTRE	TIPO	CASO	RESUELTA	PENDIENTE
JULIO - SEPTIEMBRE	QUEJAS	0	0	0
	RECLAMACIONES	0	0	0
	SUGERENCIAS	0	0	0
	OTRA	0	0	0
	TOTAL	0	0	0
BIMESTRE	TIPO	CASO	RESUELTA	PENDIENTE
OCTUBRE - NOVIEMBRE	QUEJAS	0	0	0
	RECLAMACIONES	0	0	0
	SUGERENCIAS	0	0	0
	OTRA	0	0	0
	TOTAL	0	0	0

1. Auditorias

En el 2020, no hemos realizado ningún proceso de auditoria en la institución, se está programando una auditoria para el próximo año 2021.-

Índice Uso de TIC e implementación Gobierno Electrónico

El Instituto Nacional de Administración Pública, se encuentra actualmente presentando las diferentes auditorias, a través de las cuales se concluirán los procesos de Recertificación y Certificación INAP.

Nuestra evaluación al momento es de 78, indicando que estamos color amarillo en el semáforo de la medición, lo cual al concluir nuestras auditoria y entregas de Certificaciones estaremos en verde procurando una evaluación por encima de los 80 en valoración.

Esquema de Certificaciones NORTIC INAP 2020:



Nortic A3 Norma sobre Publicación de Datos Abiertos del Gobierno Dominicano. Recertificación lograda.

Nortic E1 Norma para la Gestión de las Redes Sociales en los Organismos Gubernamentales. Recertificación en Proceso.

Nortic A2, es la norma para la Creación y Administración de Portales Web del Gobierno Dominicano. Recertificación lograda.

Nortic A5, es la norma para la Creación y Administración de Portales Web del Gobierno Dominicano. Recertificación en proceso.

Renovación constante y adecuación de nuestro portal WEB, el cual se ha convertido en una herramienta más dinámica, amigable y de fácil uso, además de la integración de los portales INAP Virtual y Datos Abiertos o Portal de Transparencia, el cual ha sido readecuado cumpliendo con las normas establecida por la OPTIC, a través de la Nortic A3 adquirida, para dar respuesta a las necesidades requeridas por la DIGEIC en el tema de Transparencia.

Instalación de Nuevo Firewall:

El INAP cuenta en la actualidad con un nuevo Firewall con características que cumplen con los aspectos de seguridad que obedecen a las tecnologías actuales, conocidas como tecnologías de punta.

Un aspecto relevante es que el licenciamiento del producto actual es de carácter perpetuo, por lo cual ya no es necesario realizar procesos de licenciamiento de uso del producto año tras año, lo que se revierte en un ahorro significativo de aproximadamente 300,000 RD\$ anuales.

Licenciamiento de Office 365 Plan A3:

Atendiendo a esa misma línea de información, debemos destacar que hemos cambiado nuestra Licencia de Office y que actualmente migramos del Licenciamiento



tradicional de Office 2016 a uno de modalidad Office 365 plan A3.

Los beneficios de uso de office 365 son la creación de ambiente colaborativo, permitir bajar las aplicaciones a local y que no solo sean actividades de la NUBE, y la integración del Exchange para migración de buzones de correos de usuarios.

Instalación de equipos más robustos en los laboratorios:

Con la idea de realizar las certificaciones MOS e IC3 en sus diferentes modalidades, los laboratorios tecnológicos A y B, fueron adecuados con equipos cuyas características son superiores en relación con los equipos instalados anteriormente.

Estas nuevas capacidades permiten que los exámenes orientado a la certificación y que requieren de computadoras con especificaciones especiales, sean realizados en un entorno adecuado, aprovechando las capacidades a nivel de equipos y de navegación. Aplicaciones instaladas y actualizadas tales como COMPASS, GMETRIX y versiones de office correspondiente a los exámenes de Certificación.

iii. Normas de Control Interno (NOBACI)

Las Normas Básicas de Control Interno definen el nivel mínimo de calidad o marco general requerido para el control interno del sector público y proveen las bases para que los Sistemas de Administración de Control y las Unidades de Auditoría puedan ser evaluados. La plataforma NOBACI se encuentra en reestructuración, por lo que a partir del día 1ro de octubre de este año fue retirada la puntuación. Hasta el 30/09/2020 la puntuación del INAP fue de 83.60. Actualmente estamos en proceso de conformación del equipo y posterior actualización de las matrices.

iv. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)

La División de Compras y Contrataciones del INAP, trabaja bajo los lineamientos de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas y cumpliendo lo que establece



la Ley 340-06 de Compra de Bienes y Servicios del Estado y su Reglamento de Aplicación No. 543-12.

El Plan Anual de Compras fue cumplido en un 100%, debido al agotamiento de nuestra asignación presupuestaria.

v. Auditorías y Declaraciones Juradas

En el INAP en el transcurso de 2020, 11 funcionarios han sido llamados a realizar declaraciones jurada, estas se han presentado en dos modalidades a saber:

- 06, por inicio de funciones
- 05, Cese de funciones

A continuación, detallamos las informaciones correspondientes a cada una de estas Declaración:

No.	Declaración Jurada No.	Estado	Concepto
1	DJP-025308	Entregada a Cámara de Cuentas	Inicio de funciones
2	DJP-025206	Entregada a Cámara de Cuentas	Inicio de funciones
3	DJP-015279	Entregada a Cámara de Cuentas	Inicio de funciones
4	DJP-025954	Entregada a Cámara de Cuentas	Inicio de funciones
5	DJP-028861	Proceso	Inicio de funciones
6	DJP-028860	Proceso	Inicio de funciones
7	DJP-02027	Entregada a Cámara de Cuentas	Inicio de funciones
8	DJP-20905	Entregada a Cámara de Cuentas	Inicio de funciones
9	DJP-019100	Entregada a Cámara de Cuentas	Inicio de funciones
10	DJP-00000	Proceso	Inicio de funciones
11	DJP-00001	Proceso	Inicio de funciones



VI. GESTIÓN INTERNA

MEMORIAS 2020

a) Desempeño Financiero

El INAP ha tenido una recaudación de ingresos este año por concepto de capacitación por las aportaciones presupuestarias que han realizado instituciones del Estado para un monto de RD\$ RD\$2,489,842.00., basándose en lo que establece el artículo 103 de la Ley 41-08, en el inciso 3, establece que las instituciones de la administración del Estado deberán destinar un fondo especializado para financiar la capacitación y entrenamientos en servicio de los servidores públicos, de acuerdo con la programación elaborada por el INAP.

En la sección de anexos se evidencia el presupuesto físico y financiero del año 2020. Con respecto al Indicador de Gestión Presupuestaria, los resultados por trimestre son:

Indicador Gestión Presupuestaria	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3
sub indicador de Eficacia	0	100	50
Sub-indicador de Correcta	83	100	94
Publicación Presupuestaria			
Promedio por trimestre	42	100	72

b) Contrataciones y Adquisiciones

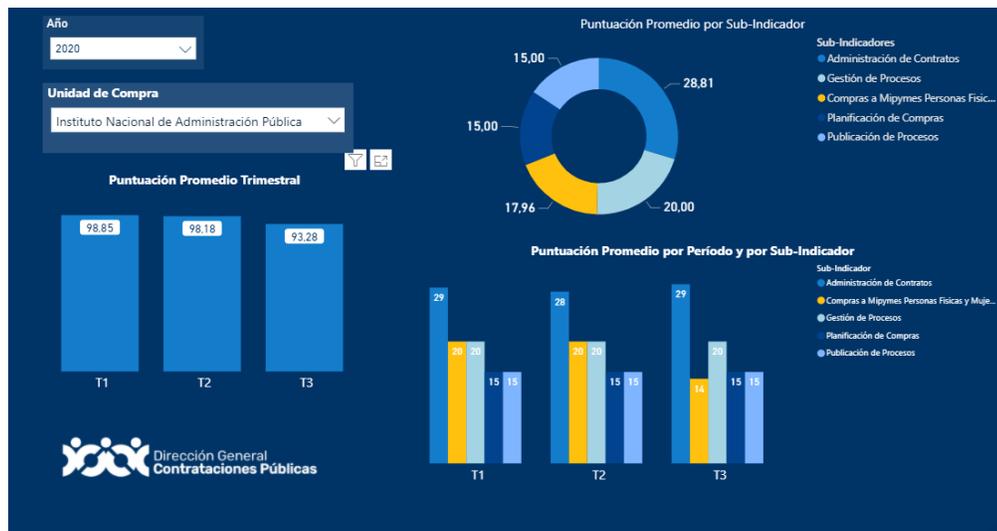
La Sección de Compras y Contrataciones tiene la misión de realizar las compras de bienes y servicios, tanto de la sede principal como de las 9 Regionales del INAP, siempre bajo los mandatos de la Ley 340-06 y los mecanismos de control establecidos por la Contraloría General de la República, para garantizar la transparencia, la equidad y la eficiencia de los recursos públicos.



Durante el año 2020, durante el período enero-noviembre, no se realizaron licitaciones públicas, comparaciones de precios ni procesos por excepción. En la sección de anexos, se encuentra el listado de las compras directas y compras menores realizadas durante el período señalado.

Indicador Nacional de Contrataciones Públicas (SISCOMPRAS)

Con respecto al Indicador SISCOMPRAS, en los trimestres 1, 2 y 3, hemos tenido un promedio de 96.77.



VII. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

MEMORIAS 2020

En lo que respecta al 2021, tenemos proyectado en materia de formación capacitar a 36,500 servidores públicos al finalizar el año; enfatizando el compromiso con los temas de Inducción a la Administración Pública y Ética e integridad y Transformación Digital. Asimismo, es una prioridad el fortalecimiento de la gestión institucional con el propósito de desarrollar conocimientos y competencias a los servidores públicos, mejorando el desempeño de sus funciones al servicio de la ciudadanía.

En el 2021 el INAP continuará ejecutando la misión: Seguir formando y profesionalizando a los servidores públicos a nivel nacional, con un enfoque profundo hacia los Ayuntamientos, y a los ciudadanos que aspiren a ingresar a la Administración Pública.

Con respecto al Programa de Profesionalización, se pretende

1. Ampliar la cantidad de cohortes incorporadas en la sede central;
2. Extender la Licenciatura en Administración Pública en varias provincias del país: San Cristóbal, San Pedro de Macorís, Santiago de los Caballeros, San Francisco de Macorís, Higüey, entre otros;
3. Incorporar los Programas: Técnico Superior en Administración Pública y Técnico Superior en Gestión Municipal;
4. Integrar la licenciatura en Ciencias Políticas;
5. Incorporar a la oferta las siguientes maestrías:
 - Innovación en la Administración Pública
 - Diseño y Gestión de Calidad en Administración Pública
 - Contabilidad Gubernamental
 - Auditoría Gubernamental
 - Investigación en Administración Pública



-Diseño de Políticas Públicas

6. Incorporar el Doctorado en Ciencias de la Administración Pública

De igual manera, es de vital importancia poner en funcionamiento el Sistema Nacional de Formación, Capacitación y Acreditación de la Función Pública, con miras a estandarizar los criterios de capacitación y formación ofertados a los servidores públicos en todo el territorio nacional.



VIII. ANEXOS

MEMORIAS 2020

OFERTA FORMATIVA

Introducción a la Administración Pública:

- › Inducción a la Administración Pública. Niveles I, II y III
- › Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.
- › Gestión de Calidad en la Administración Pública Aplicando CAF.

Estrategia Formativa en Diplomados:

- › Diplomado en Derecho Administrativo.
- › Diplomado en Gestión del Capital Humano Basado en Competencias
- › Diplomado en Gestión Estratégica del Cambio.

Estrategia Formativa de Nivel Técnico:

- › Identificación, Análisis, Diseño, Rediseño y Documentación de Procesos.
- › Redacción y Presentación de Informes Técnicos.
- › Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos.
- › Ortografía y Redacción.
- › Técnicas de Archivos.
- › Simplificación de Trámites.
- › Metodología Científica para la Gestión Pública.

Estrategia Formativa en Gestión de Recursos Humanos:

- › Gestión y Resolución de Conflictos.
- › Trabajo en Equipo.
- › Manejo Efectivo del Tiempo.
- › Inteligencia Emocional.
- › Taller: Liderar con el Ejemplo
- › Cortesía Telefónica.



- › Manejo de las Relaciones Interpersonales.
- › Taller de Entrevistas por Competencias.
- › Taller: Modelo de Gestión por Competencias

Estrategia Formativa para el Desarrollo del Liderazgo en el Sector Público:

- › Habilidades de Liderazgo para Directivos Públicos.

Certificaciones Internacionales

- › Certificación Internacional de Coaching
- › Certificación Internacional Gestión de Programas de Mentoring

Estrategia Formativa en Educación Virtual y Competencias Tecnológicas:

Presenciales

- › Alfabetización Digital
- › Ofimática Avanzado
- › Word Avanzado
- › Excel básico
- › Excel Avanzado
- › Power Point
- › MOODLE

Virtuales

- › Inducción a la Administración Pública Virtual
- › Ética, Deberes y Derechos Del servidor Público
- › Atención al Ciudadano
- › Violencia de Género

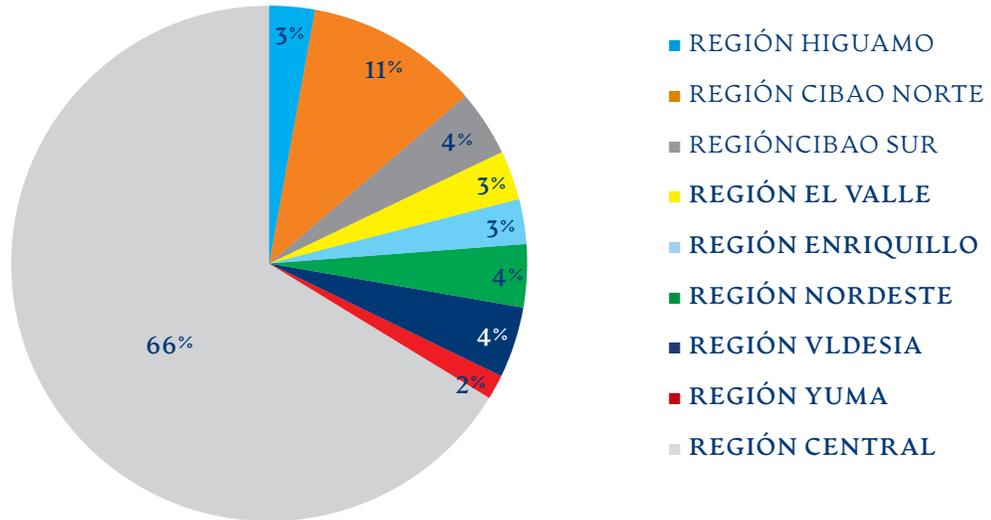
Programas especiales

- › Transformación Digital
- › Big Data & Data Science
- › Big Data & Business Analytics
- › Liderazgo Público para Alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible, Logrando instituciones eficaces e inclusivas.



Capacitación por Oficina Regional

Sede / Regional



Regionales	En.	Feb.	Mar.	Abr.	May.
Eventos Formativos					
REGIÓN HIGUAMO (San Pedro de Macorís, La Romana, Guayacanes, Los Llanos, Consuelo)	41	90	58	0	0
REGIÓN CIBAO NORTE (Santiago, Moca, Tamboril, Villa Gonzalez, Navarrete)	336	610	232	0	0
REGIÓN CIBAO SUR (La Vega, San Francisco de Macorís, Bonaó)	34	217	85	0	0
REGIÓN EL VALLE (San Juan de la Maguana, Elías Piña, Azua, Hato Mayor)	0	83	63	0	0
REGIÓN ENRIQUILLO (Barahona, Bahoruco, Pedernales, Independencia)	0	172	124	0	0
REGIÓN NORDESTE (Santiago Rodríguez, Dajabón, Montecristi, Mao)	124	134	26	0	0
REGIÓN VALDESIA (Peravia, Azua, San Cristóbal y San José de Ocoa)	95	166	48	0	0
REGIÓN YUMA (La Romana, El Seibo, La Altagracia)	0	0	0	0	0
SEDE CENTRAL (Santo Domingo, D.N.)	1203	3128	1403	1690	3370
TOTAL GENERAL	1833	4600	2039	1690	3370



Jun.	Jul.	Agt.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total General
0	0	0	37	60	64		350
0	0	0	91	68	61		1398
0	0	0	36	72	61		505
0	0	0	82	160	0		388
0	0	0	89	99	99		583
0	0	0	28	99	104		515
0	0	0	62	139	0		510
0	0	0	0	188	204		392
4241	3064	688	93	809	1526		21315
4241	3064	688	518	1694	2119		25956



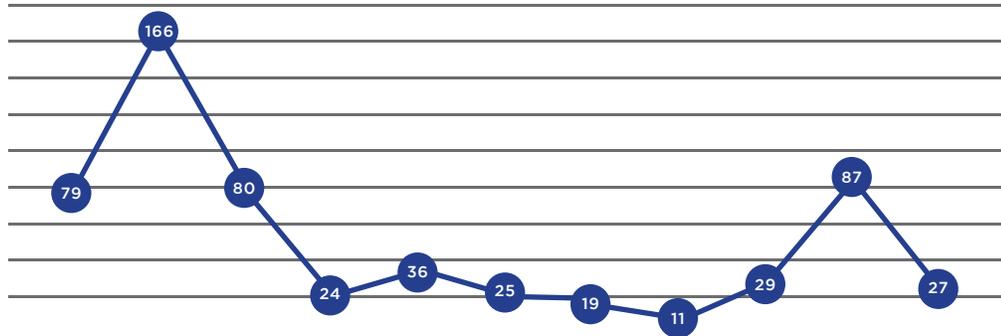
Eventos Formativos	En.	Feb.	Mar.	Abr.	May.
Cursos Virtuales	0	0	41	94	152
Competencias Digitales Presenciales	6	743	33	0	0
Certificaciones	41	0	0	0	0
Video-Conferencia	21	53	0	1199	2809
Alfabetización Digital	35	53	31	0	0
Promotores	51	75	25	0	0
Sensibilizados	630	1278	307	0	0
MOOC	39	61	480	0	127
Charla	0	40	143	226	0
Total Capacitación Virtual	823	2303	1060	1519	3088
Total Gestión de la Formación	1010	2297	979	171	282
Total Capacitados a la fecha	1833	4600	2039	1690	3370



Jun.	Jul.	Agt.	Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total General
105	51	81	19	373	146		1062
0	0	0	0	0	0		782
0	0	0	0	0	0		41
3650	2987	578	0	0	1120		12417
0	0	0	0	0	0		119
0	0	0	0	0	0		151
0	0	0	0	0	0		2215
504	26	29	35	175	0		1702
0	0	0	0	0	0		183
4259	3064	688	54	548	1,266		18,672
82	0	0	464	1146	853		7,284
4341	3064	688	518	1,694	2,119		25,956

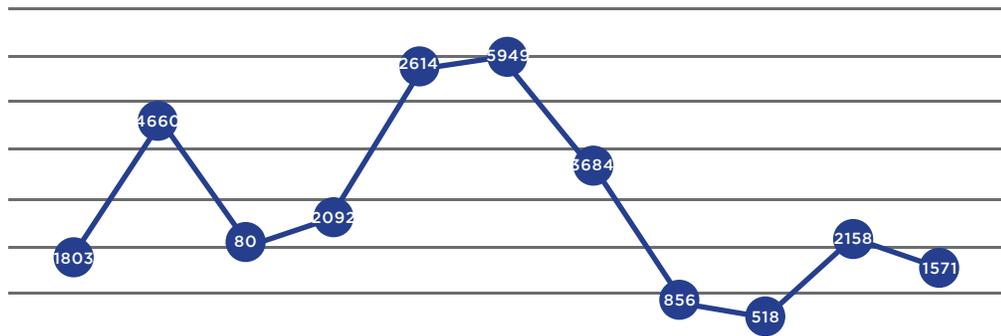


Eventos mensuales



En.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Agt.	Sept.	Oct.	Nov.
79	166	80	24	36	25	19	11	29	87	27

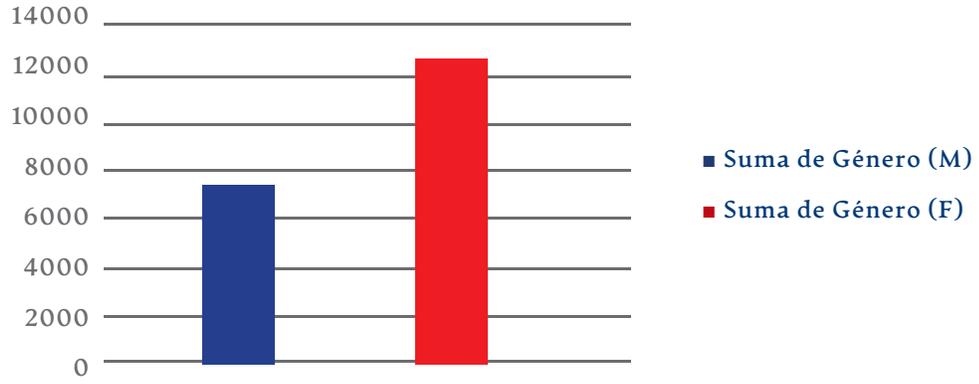
Participantes mensuales



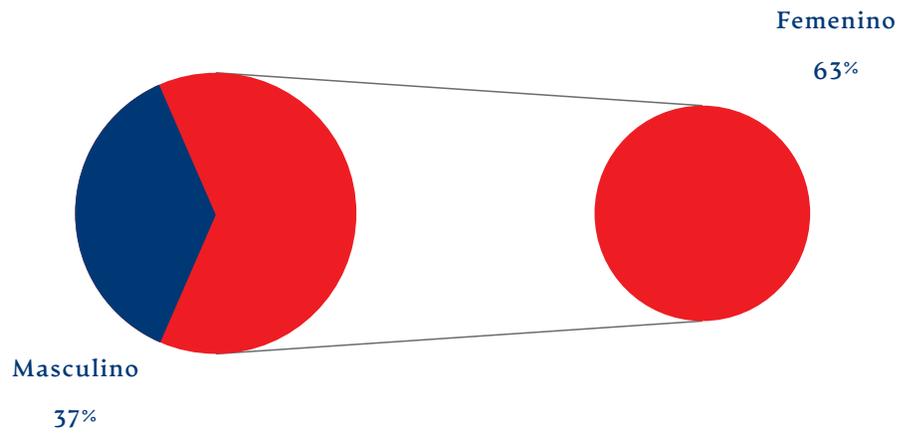
En.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Agt.	Sept.	Oct.	Nov.
1803	4660	80	2092	2614	5949	3684	856	518	2158	1571



Capacitados por Sexo



Sexo 100%



Ejecución de Gastos y Aplicaciones Financieras

Año 2020

En RD\$

Detalle	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
2 - GASTOS					
2.1 - REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	6,870,074.50	6,870,074.50	8,081,374.50	6,870,074.50	6,870,074.50
2.1.1 - REMUNERACIONES	5,868,185.00	5,868,185.00	7,079,485.00	5,868,185.00	5,868,185.00
2.1.2 - SOBRESUELDOS	125,450.00	125,450.00	125,450.00	125,450.00	125,450.00
2.1.3 - DIETAS Y GASTOS DE REPRESENTACIÓN					
2.1.4 - GRATIFICACIONES Y BONIFICACIONES					
2.1.5 - CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	876,439.50	876,439.50	876,439.50	876,439.50	876,439.50
2.2 - CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	-	1,107,776.30	706,717.42	-	511,526.35
2.2.1 - SERVICIOS BÁSICOS		1,100,696.30	651,434.42		396,839.55
2.2.2 - PUBLICIDAD, IMPRESIÓN Y ENCUADERNACIÓN	-	-	-	-	-
2.2.3 - VIÁTICOS	-	-	-	-	-
2.2.4 - TRANSPORTE Y ALMACENAJE	-	-	-	-	-
2.2.5 - ALQUILERES Y RENTAS	-	-	-	-	-
2.2.6 - SEGUROS	-	-	-	-	-
2.2.7 - SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, REPARACIONES MENORES E INSTALACIONES TEMPORALES	-	-	-	-	24,284.40
2.2.8 - OTROS SERVICIOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES	-	7,080.00	42,480.00	-	90,402.40
2.2.9 - OTRAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS	-	-	12,803.00	-	-
2.3 - MATERIALES Y SUMINISTROS	-	-	-	-	108,302.00
2.3.1 - ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES	-	-	-	-	-
2.3.2 - TEXTILES Y VESTUARIOS	-	-	-	-	-
2.3.3 - PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS	-	-	-	-	11,369.30
2.3.4 - PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	-	-	-	-	-
2.3.5 - PRODUCTOS DE CUERO, CAUCHO Y PLÁSTICO	-	-	-	-	-
2.3.6 - PRODUCTOS DE MINERALES, METÁLICOS Y NO METÁLICOS	-	-	-	-	-
2.3.7 - COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	-	-	-	-	-
2.3.8 - GASTOS QUE SE ASIGNARÁN DURANTE EL EJERCICIO (ART. 32 Y 33 LEY 423-06)	-	-	-	-	-
2.3.9 - PRODUCTOS Y ÚTILES VARIOS	-	-	-	-	96,932.70
2.4 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES	-	-	-	-	-
2.4.7 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR EXTERNO	-	-	-	-	-
2.4.9 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES A OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	-	-	-	-	-
2.5 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	-	-	-	-	-
2.5.3 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A GOBIERNOS GENERALES LOCALES	-	-	-	-	-
2.5.4 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A EMPRESAS PÚBLICAS NO FINANCIERAS	-	-	-	-	-



Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
10,849,583.67	7,828,046.51	3,756,602.24	14,348,144.33	6,592,127.83	6,841,495.44	-	85,777,672.52
9,830,573.18	6,807,650.00	1,468,527.50	12,629,503.34	5,722,174.99	5,937,675.00		72,948,329.01
125,450.00	125,450.00	2,143,550.00	125,450.00	15,000.00	15,000.00		3,177,150.00
		-	-	-	-		-
		-	-	-	-		-
893,560.49	894,946.51	144,524.74	1,593,190.99	854,952.84	888,820.44		9,652,193.51
3,833,680.84	1,339,623.64	1,949,794.40	844,221.07	939,162.37	886,215.69	-	12,118,718.08
1,478,920.07	658,064.71	681,834.63	461,328.77	659,817.66	690,453.69		6,779,389.80
185,977.20	266,965.35	460,262.19	168,008.40	25,081.62	128,620.00		1,234,914.76
-	-	-	-	-	-		-
-	-	-	-	-	-		-
58,728.00	281,657.84	176,184.00	-	-	-		516,569.84
341,550.77	-	-	-	-	-		341,550.77
							1,134,779.33
169,613.20	105,087.74	447,533.88	171,518.90	149,599.21	67,142.00		1,775,648.50
1,427,091.60	27,848.00	141,600.00	-	39,146.50	-		335,865.08
171,800.00	-	42,379.70	43,365.00	65,517.38	-		1,273,454.88
1,273,454.88	472,293.55	1,048,808.67	-	952,865.70	41,300.00	-	3,897,024.80
-	-	-	-	136,137.60	-		136,137.60
68,676.00	-	-	-	-	-		68,676.00
27,925.88	-	-	-	137,930.20	-		177,225.38
-	-	-	-	-	-		-
-	6,700.04	-	-	-	-		6,700.04
-	-	-	-	-	-		-
1,100,000.00	-	-	-	650,000.00	-		1,750,000.00
-	-	-	-	-	-		-
76,853.00	465,593.51	1,048,808.67	-	28,797.90	41,300.00		1,758,285.78
520,000.00	-	-	-	-	-		520,000.00
-	-	-	-	-	-		-
-	-	-	-	-	-		-
-	-	-	-	-	-		-
-	-	-	-	-	-		-
-	-	-	-	-	-		-



Detalle	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
2.5.5 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS	-	-	-	-	-
2.5.6 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL AL SECTOR EXTERNO	-	-	-	-	-
2.5.9 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	-	-	-	-	-
2.6 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	-	-	-	-	194,317.09
2.6.1 - MOBILIARIO Y EQUIPO	-	-	-	-	194,317.09
2.6.2 - MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	-	-	-	-	-
2.6.3 - EQUIPO E INSTRUMENTAL, CIENTÍFICO Y LABORATORIO	-	-	-	-	-
2.6.4 - VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE, TRACCIÓN Y ELEVACIÓN	-	-	-	-	-
2.6.5 - MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	-	-	-	-	-
2.6.6 - EQUIPOS DE DEFENSA Y SEGURIDAD	-	-	-	-	-
2.6.7 - ACTIVOS BIOLÓGICOS CULTIVABLES	-	-	-	-	-
2.6.8 - BIENES INTANGIBLES	-	-	-	-	-
2.6.9 - EDIFICIOS, ESTRUCTURAS, TIERRAS, TERRENOS Y OBJETOS DE VALOR	-	-	-	-	-
2.7 - OBRAS	-	-	-	-	-
2.7.1 - OBRAS EN EDIFICACIONES	-	-	-	-	-
2.7.2 - INFRAESTRUCTURA	-	-	-	-	-
2.7.3 - CONSTRUCCIONES EN BIENES CONCESIONADOS	-	-	-	-	-
2.7.4 - GASTOS QUE SE ASIGNARÁN DURANTE EL EJERCICIO PARA INVERSIÓN (ART. 32 Y 33 LEY 423-06)	-	-	-	-	-
2.8 - ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS CON FINES DE POLÍTICA	-	-	-	-	-
2.8.1 - CONCESIÓN DE PRESTAMOS	-	-	-	-	-
2.8.2 - ADQUISICIÓN DE TÍTULOS VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA	-	-	-	-	-
2.9 - GASTOS FINANCIEROS	-	-	-	-	-
2.9.1 - INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	-	-	-	-	-
2.9.2 - INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA	-	-	-	-	-
2.9.4 - COMISIONES Y OTROS GASTOS BANCARIOS DE LA DEUDA PÚBLICA	-	-	-	-	-
Total Gastos	6,870,074.50	7,977,850.80	8,788,091.92	6,870,074.50	7,684,219.94
4.3.5 - DISMINUCIÓN DEPÓSITOS FONDOS DE TERCEROS	-	-	-	-	-
TOTAL APLICACIONES FINANCIERAS	6,870,074.50	7,977,850.80	8,788,091.92	6,870,074.50	7,684,219.94

Fuente: Reportes SIGEF

Fecha de registro: hasta el 30 de noviembre del 2020

Fecha de imputación: hasta el 30 de noviembre del 2020



Rendición de Cuenta del Plan Plurianual del Sector Público
(PNPSP 2016 - 2020) y Estrategia Nacional de Desarrollo END 2030

Objetivo específico END:

Objetivo específico de la END 2030 a la que apunta la producción de su
institución

Institución	Productos	Resultados
Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Capacitación y Profesionalización de los servidores públicos según la Ley 41-08 de función pública	211,107 servidores Públicos capacitados desde el año 1999 a la fecha



Capacitación del personal del INAP

Listado de Capacitaciones Impartidas al personal Interno enero-noviembre 2020

No.	Tipo de formación	Título de la Capacitación
1	Curso	Formador de Formadores en la Inducción a la Administración Pública
2	Curso	Auxiliar Contable
3	MOOC	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio
4	MOOC	Acceso a la Información Pública: un Derecho de Todos
5	MOOC	Conociendo República Digital
6	Curso	Competencias digitales para profesionales
7	Curso	Productividad Personal
8	Curso	Cómo hablar bien en público
9	Curso	Habilidades de presentación
10	Curso	Gestión y Resolución de Conflictos
11	Curso	Mejora de procesos
12	Curso	Comunicación efectiva
13	Curso	Tecnologías de la Información para servidor público
14	Curso	Trabajo en equipo
15	Curso	Ortografía y Redacción
16	Curso	Inteligencia Emocional
17	Curso	Habilidades de Liderazgo
18	Curso	Gestión de Calidad en la Administración Pública Aplicando CAF
19	Curso	Diseño Curricular
20	Curso	Disciplina en el Trabajo
21	Curso	Liderazgo
22	Curso	Ahorro de energía (casa y oficina)
23	Curso-Taller	Gestión del Proceso de Licitación Pública Nacional
24	Curso	Responsabilidad Digital



25	Curso	Prácticas de Mecanografía
26	Entrenamiento	Office 365 (Temas, OneDrive)
27	Entrenamiento	SASP
28	Curso	Redacción de Informes Técnicos
29	Curso	Ciudadano Global
30	Curso	Protocolo de Atención y servicio
31	Curso	Primer Respondiente
32	Curso	Prácticas de Cortesía
33	Curso	SIGEF
34	Diplomado	Contabilidad Gubernamental
35	Curso	Curso: Inducción a la administración pública Grupo Nivel I (G.O. I y II)
36	Curso	Curso: Inducción a la administración pública Grupo Nivel II (G.O. III y IV)
37	Curso	Curso: Inducción a la administración pública Grupo Nivel III (G.O.V)
38	Curso	Curso: Diagnóstico de Necesidades de Capacitación
39	Taller	Taller Virtual de Educación Financiera Preserva
40	Fundamentos	Fundamentos del Sistema Nacional de Control Interno
41	Curso	Diseño de Materiales Educativos
42	Taller	Taller de Capacitación de los módulos de RRHH y Nómina del SASP
43	Curso	Inventario
44	Diplomado	Diplomado en Innovación
45	Curso	Uso de la Plataforma Moodle
46	Taller	Taller sobre el Reglamento 525-09 de Evaluación del Desempeño
47	Taller	Taller sobre la Metodología CAF y Realización del Autodiagnóstico
48	Certificación	Certificación IC3 Spark



49	Certificación	Certificación IC3 GS5
50	Certificación	Certificación MOS
51	Certificación	Certificación en Excel
52	Certificación	Certificación en Word
53	Curso	Introducción a la Administración Pública para aspirantes
54	Charla	Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos
55	Curso	Gestión del Talento Humano
56	Seminario	Seminario de Innovación
57	Curso	Capacitación en la nueva versión del sistema de Registro de Contratos de la Contraloría General de la República



Indicadores del SISMAP

Indicador	Valoración	Fecha Vencimiento	Valor %
01. GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SERVICIOS			
01.1 Autodiagnóstico CAF	Objetivo Logrado	14/10/2024	100.00%
01.2 Plan de Mejora Modelo CAF	Objetivo Logrado	15/12/2020	100.00%
01.3 Estandarización de Procesos	Avance Medio	31/12/2020	70.00%
01.4 Carta Compromiso al Ciudadano	Objetivo Logrado	9/7/2022	100.00%
01.5 Transparencia en las informaciones de Servicios y Funcionarios	Objetivo Logrado	9/12/2020	100.00%
02. ORGANIZACIÓN DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS			
02.1 Diagnóstico de la Función de RR.HH.	Objetivo Logrado	29/9/2022	100.00%
02.2 Nivel de Implementación del sistema de carrera administrativa	Objetivo Logrado	25/6/2021	90.00%
03. PLANIFICACION DE RECURSOS HUMANOS			
03.1 Planificación de RR.HH.	Objetivo Logrado	15/2/2021	100.00%
04. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO			
04.1 Estructura Organizativa	Objetivo Logrado	11/5/2021	80.00%
04.2 Manual de Organización y Funciones	Objetivo Logrado	14/6/2021	100.00%



04.3 Manual de Cargos Elaborado	Objetivo Logrado	25/6/2024	100.00%
05. GESTIÓN DEL EMPLEO			
05.1 Concursos Públicos	Objetivo Logrado	31/12/2020	100.00%
05.3 Absentismo	Objetivo Logrado	15/2/2021	100.00%
05.4 Rotación	Objetivo Logrado	15/2/2021	100.00%
05.5 Sistema de Administración de Servidores Públicos (SASP)	Objetivo Logrado	31/12/2021	100.00%
06. GESTIÓN DE LAS COMPENSACIONES Y BENEFICIOS			
06.1 Escala Salarial Aprobada	Objetivo Logrado	31/5/2021	100.00%
07. GESTIÓN DEL RENDIMIENTO			
07.1 Gestión de Acuerdos de Desempeño	Objetivo Logrado	31/5/2020	100.00%
07.2 Evaluación del Desempeño por Resultados y Competencias	Objetivo Logrado	31/3/2021	100.00%
08. GESTIÓN DEL DESARROLLO			
08.1 Plan de Capacitación	Objetivo Logrado	31/1/2021	100.00%
09. GESTIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES Y SOCIALES			
09.1 Asociación de Servidores Públicos	Objetivo Logrado	13/6/2021	80.00%
09.2 Implicación de las Unidades de Recursos Humanos en la Gestión de las Relaciones Laborales	Objetivo Logrado	30/12/2022	100.00%
09.3 Pago de Beneficios Laborales	Objetivo Logrado	3/7/2021	100.00%
09.4 Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Objetivo Logrado	1/12/2022	100.00%
09.5 Encuesta de Clima Laboral	Avance Medio	15/1/2021	79.00%
Total			95.79%



Acuerdos firmados año 2020

INSTITUCIONES FIRMANTES	FECHA DE LA FIRMA	OBJETIVO DEL ACUERDO	FECHA DE TÉRMINO
RED DE FORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA /ADENDA - ITLA	02/06/2020	Adhesión del ITLA a la Red de entidades de formación de la administración pública de la República Dominicana	Tiempo indefinido
RED DE FORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA / ADENDA - ISFODOSU	02/06/2020	Adhesión del ISFODOSU a la Red de entidades de formación de la administración pública de la República Dominicana	Tiempo indefinido
INAP-BID – CARTA DE INTENCIÓN	05/08/2020	Formalizar un marco no exclusivo de cooperación con el propósito de promover programas y proyectos que permita a ambas instituciones compartir contenidos educativos, implementar cursos masivos o privados en línea, promover la	05/08/2023



		capacitación y el uso de credenciales digitales entre otras acciones formativas.	
INAP-UAPA	27/10/2020	Sumar esfuerzos y recursos para la realización de actividades académicas en áreas de interés recíproco, propio de los objetivos y funciones de cada institución firmante, con miras al logro de sus fines.	27/10/2024



RELACIÓN DE INSTITUCIONES FIRMANTES ACUERDO DE LA RED DE ENTIDADES DE FORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE REPÚBLICA DOMINICANA

INSTITUCIÓN FIRMANTE	FECHA DE LA FIRMA	OBJETIVOS
<p>Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)</p> <p>Centro de Capacitación en Política y Gestión Fiscal (CAPGEFI)</p> <p>Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)</p> <p>Instituto Policial de Educación (IPE) de la Policía Nacional</p> <p>Escuela Nacional de Estadística (ENE) de la Oficina Nacional de Estadística</p> <p>Instituto Superior para la Defensa General Juan Pablo Superior Escuela Nacional del Duarte y Díez (INSUDE)</p> <p>Instituto de Educación Superior Escuela Nacional del Ministerio Público</p>	<p>02/10/2019</p>	<p>1. Promover el fortalecimiento de un espacio de entendimiento común entre los integrantes de la misma, a fin de diseñar y ejecutar acciones conjuntas que apoyen la ejecución de iniciativas y proyectos de formación e investigación que contribuya al diálogo y la cooperación de sus instituciones basadas en el conocimiento y las experiencias compartidas.</p> <p>2. Generar mecanismos concretos para mejorar la colaboración y el flujo de información entre las instituciones que forman parte de la misma.</p> <p>3. Fortalecer los sistemas de formación de las instituciones mediante el conocimiento de las mejores prácticas, las técnicas y procesos utilizados en las diferentes instituciones.</p>



INSTITUCIÓN FIRMANTE	FECHA DE LA FIRMA	OBJETIVOS
<p>Liga Municipal Dominicana</p> <p>Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuaria y Forestales (IDIAF)</p> <p>Ministerio de la Mujer (MMUJER)</p> <p>Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillado De Santo Domingo (INAPA)</p> <p>Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD)</p> <p>Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM)</p> <p>Academia Superior de Ciencias Aeronáuticas (ASCA)</p> <p>Consejo Nacional de Aeronáuticas (ASCA)</p> <p>Investigaciones Agropecuaria y Forestales (CONIAF)</p>		<p>4. Contar con un espacio participativo del que puedan formar parte todas las escuelas, centros de enseñanza, institutos o universidades del sector público.</p>



INSTITUCIÓN FIRMANTE	FECHA DE LA FIRMA	OBJETIVOS
<p>Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD)</p> <p>Cámara de Cuentas de la República Dominicana</p> <p>Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular (INESDYC)</p>		
<p>Escuela Nacional de la Judicatura (EJ)</p> <p>Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo (MEPyD)</p> <p>Ministerio de Cultura</p> <p>Instituto Nacional de Formación y Capacitación Del Magisterio (INAFOCAM)</p> <p>Instituto Tecnológico De Las Américas (ITLA)</p> <p>Instituto Superior De Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)</p>	<p>02/06/2020</p>	<p>Adenda para adhesión a la Red de entidades de formación de la administración pública de la República Dominicana</p>



Contrataciones Públicas: Compras Menores y compras por debajo del umbral:

> Compras Menores

Durante el período Enero – Noviembre del presente año 2020, han sido ejecutadas un total de 22 procesos de compras menor, con un monto total adjudicado de RD\$ 6,685,630.64.

No.	Descripción del proceso	Descripción Rubro	Empresa Adjudicada	Monto Por Contratos
1.1	(ADQ. DE MOBILIARIOS DE OFICINAS PARA SER UTILIZADOS EN EL INAP.)	Recipientes y almacenamiento	Soldier Electronic Security SES, SRL	RD\$ 44,250.00
1.2	(ADQ. DE MOBILIARIOS DE OFICINAS PARA SER UTILIZADOS EN EL INAP.)	Recipientes y almacenamiento	Jaysa Muebles, SRL	RD\$196,706.00
1.3	(ADQ. DE MOBILIARIOS DE OFICINAS PARA SER UTILIZADOS EN EL INAP.)	Recipientes y almacenamiento	Compu-Office Dominicana, SRL	RD\$338,270.00
2	SERVICIO DE IMPRESIONES DE CERTIFICADO, PARA SER ENTREGADOS A PARTICIPANTES	Medios impresos	Grupo PYV, SRL	RD\$288,156.00



DE CURSOS IMPARTIDOS POR EL INAP				
3	ADQ. DE EQUIPO DE SOFTWARE, PARA CONTROL DE ASISTENCIA PARA SER UTILIZADO EN EL INAP.	Software	HCJ, Logistics, SRL	RD\$194,317.00
4	SERVICIO DE IMPRESIONES DE CERTIFICADO, PARA SER ENTREGADOS A PARTICIPANTES DE CURSOS IMPARTIDOS POR EL INAP	Medios impresos	Market Dynamic Solutions MDS, SRL	RD\$473,745.00
5	ADQ. DE BONOS PARA SER ENTREGADOS A SECRETARIAS, MADRES Y PADRES DEL INAP	Comercialización y distribución	Centro Cuesta Nacional, SAS	RD\$502,000.00
6	COMPRA DE MATERIALES DE INFORMATICA PARA USO DEL DEPARTAMENT DE TECNOLOGIA DEL INAP	Electrónica de consumo	HCJ, Logistics, SRL	RD\$225,061.00



7	COMPRA DE MATERIALES DE INFORMATICA PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DEL INAP	Electrónica de consumo	Wesolve Tech, SRL	RD\$21,240.00
8	COMPRA DE MATERIALES DE INFORMATICA PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DEL INAP	Electrónica de consumo	Provesol Proveedores de Soluciones, SRL	RD\$65,092.00
9	ADQ. DE TICKETS DE COMBUSTIBLE, PARA USO DE LOS VEHICULOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA (INAP).	Combustibles	Sunix Petroleum, SRL	RD\$1,100,000.00
10	ADQ. DE INSUMOS DE MATERIALES DE LIMPIEZA Y SALUD, PARA SER UTILIZADOS EN EL INAP.	Compuestos y mezclas	AVG Comercial, SRL	RD\$315,267.00
11	ADQ. DE INSUMOS DE MATERIALES DE LIMPIEZA Y	Compuestos y mezclas	Kaperline, SRL	RD\$17,299.00



SALUD, PARA SER
UTILIZADOS EN EL
INAP.

12	ADQ. DE INSUMOS DE MATERIALES DE LIMPIEZA Y SALUD, PARA SER UTILIZADOS EN EL INAP.	Compuestos y mezclas	Provesol Proveedores de Soluciones, SRL	RD\$31,716.00
13	ADQ. DE TONER, PARA SER UTILIZADOS EN LAS IMPRESORAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA (INAP).	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Improformas, SRL	RD\$326,741.00
14	ADQ. DE TONER, PARA SER UTILIZADOS EN LAS IMPRESORAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA (INAP).	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Compu-Office Dominicana, SRL	RD\$85,257.00
15	Servicio de Confeción y Elaboración de Memoria Institucional y de Gestión del INAP.	Publicidad	Coffe Break Mo Media, SRL	RD\$383,500.00



16	Servicio Especiales, para Mantenimiento y Reparación de Pintura en General, en Todas Las Áreas de esta Institución INAP.	Pinturas y bases y acabados	Oves Oficina de Ventas & Servicios, SRL	RD\$374,556.00
17	Compra de Mamparas Acrílico, para ser Utilizadas en Las Oficinas del INAP.	Puertas y ventanas, vidrio	BV CIA, SRL	RD\$281,312.00
18	Adquisición de Aires Acondicionados, para uso de las Oficinas del INAP.	Elementos y gases	Sercofe Comercial SRL	RD\$231,752.00
19	Servicio de Impresión de la Memoria Institucional y de Gestión Comprendida en los Años 2012-2020, del INAP.	Adhesivos y selladores	Chispa Creativa, SRL	RD\$291,460.00
20	ADQ. DE LICENCIA PERPETUA FIREWALL, PARA EL SISTEMA INFORMATICO DEL INAP.	Software	Educación Y Sistema Cano, SRL	RD\$348,100.00
21	ADQ. DE LICENCIA DE OFFICE 365, PARA SER UTILIZADA EN ESTA INSTITUCION	Software	Data Import, EIRL	RD\$ 384,500.64



22	Contratación de Hotel en la ciudad de Santo Domingo	Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros	Hoteles Nacionales, SA	RD\$165,333.00
			Total	RD\$6,685,630.64



› Compras por debajo del Umbral

Correspondiente al período Enero – Noviembre del presente año 2020, han sido ejecutadas un total de 140 procesos de compras por debajo del umbral, con un monto total adjudicado de RD\$7,424,113.95.

No.	Descripción del proceso	Descripción Rubro	Empresa Adjudicada	Monto Por Contratos
1	SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN TAMAÑO 3X4 EN BLANCO Y NEGRO PARA CONCURSO EXTERNO, EL CUAL SERÁ PUBLICADO EL LUNES 27 DE ENERO DEL 2020.	Medios impresos	Editora Hoy, SAS	RD\$12,532.00
2	SERVICIO DE RECARGA ANUAL, PARA LOS EXTINTORES UTILIZADOS EN EL INAP.	Protección contra incendios	American Sentry, SRL	RD\$4,885.00
3	SERVICIO DE IMPRESIONES, PARA SER UTILIZADO EN EVENTOS DE CAPACITACIÓN Y ACTIVIDADES	Materiales didácticos profesionales y de desarrollo y accesorios y suministros	Market Dynamic Solutions MDS, SRL	RD\$105,352.00



EN TORNO
AL SERVIDOR
PÚBLICO DIGITAL,
EN EL MARCO
DEL PROGRAMA
DE REPÚBLICA
DIGITAL.

4	ADQ. DE ACCESORIOS Y EQUIPOS TECNOLÓGICO, PARA LA READECUACIÓN DE LOS DEPARTAMENTOS DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y FORMACIÓN VIRTUAL.	Alambres, cables y arneses	Omega Tech, SA	RD\$65,353.00
5	ADQ. DE CORONA DE DOS (2) CORONAS DE FLORES DE ROSAS BLANCAS, PARA DOS EMPLEADOS FALLECIDOS DEL MAP.	Equipos y suministros dentales	AV Blandino & Cía, SA	RD\$14,100.00
6	SERVICIO DE COFFE BREAK PARA 60 PERSONAS, PARA REUNION DE	Alimentos preparados y conservados	Rafael Gomez Vicioso	RD\$ 15,458.00



ENCARGADOS EN SAN JUAN DE LA MAGUANA				
7	ADQ. DE PAPEL BOND, PARA ESTA INSTITUCIÓN	Productos de papel	S&Y Supply, SRL	RD\$61,154.00
8	ADQUISICIÓN DE CAFÉ Y AZÚCAR, PARA NUESTRA INSTITUCIÓN.	Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos de confitería	S&Y Supply, SRL	RD\$57,714.00
9	MATERIALES DE LIMPIEZA PARA EL CORRECTO USO INSTITUCIONAL	Suministros de aseo y limpieza	VYMA Negocios Diversos, SRL	RD\$14,544.00
10	ADQUISICIÓN DE AZÚCAR Y CAFÉ, PARA NUESTRA INSTITUCIÓN.	Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos de confitería	S&Y Supply, SRL	RD\$56,736.00
11	ADQUISICIÓN DE CORONA DE FLORES PARA DEPOSITAR EN EL ALTAR DE LA PATRIA	Materiales didácticos profesionales y de desarrollo y accesorios y suministros	Floristería Zuniflor, SRL	RD\$17,936.00
12	SERV. DE DOS (2) ACTIVIDADES, TALLER DE PROMOTORES DIGITALES Y	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	Diaz Eventos Sociales y Servicios, SRL	RD\$134,576.00



	CUATRO (4) TALLERES DE FORMADOR DE FORMADORES.			
13	ADQ. DE 119 BOMBONERAS RELLENAS DE CHOCOLATE, PARA SER UTILIZADAS EN COMPARTIR CON EMPLEADOS EL 14 DE FEBRERO, CON MOTIVO DEL DIA DE LA AMISTAD.	Alimentos preparados y conservados	Grupo Media Publicidad y Comunicaciones, SRL	RD\$18,957.00
14	ADQ. DE MATERIAL HIGIÉNICO, PARA NUESTRA INSTITUCIÓN.	Instalaciones de plomería	VYMA Negocios Diversos, SRL	RD\$147,501.00
15	SERV. DE COFFEBREAK PARA SESENTA (60) PERSONAS, LOS DÍAS 26/02/2020 Y 11/03/2020, PARA ACTIVIDADES DE REPÚBLICA DIGITAL EN LA CIUDAD DE SANTIAGO.	Bebidas	D' Sanson Exquisiteces- Alquileres, SRL	RD\$20,116.00
16	SERV. DE COFFEBREAKK	Restaurantes y catering	D Anali, SRL	RD\$12,803.00



	DURANTE ACTO DE JURAMENTACION DE LA COMISIÓN DE ÉTICA EN EL INAP	(servicios de comidas y bebidas)		
17	SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN LA SEDE CENTRAL DEL INAP	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	Target Maintenance & Pest Control. SRL	RD\$42,480.00
18	SERV. DE COFFEBREAK DURANTE ACTIVIDAD A DESARROLLARSE EN LA PROVINCIA LA VEGA	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	El Naranja, SRL	RD\$36,636.00
19	SERV. DE REPARACION A VARIAS UNIDADES DE AIRES ACONDICIONADO DE OFICINAS DEL INAP	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	GUILLERMO ANTONIO FERNANDEZ MARTINEZ	RD\$55,248.00
20	ADQ. DE 120 T-SHIRTS, PARA EL PERSONAL DEL INAP, CON MOTIVO DE ACTIVIDAD DE INTEGRACION	Ropa	Servicios Gráficos Segura, SRL	RD\$68,676.00
21	SERV. DE MANTENIMIENTO	Elementos y gases	GUILLERMO ANTONIO	RD\$96,288.00



DE AIRES
ACONDICIONADOS,
EN OFICINAS DEL
INAP

FERNANDEZ
MARTINEZ

22	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE AUTOMOVIL TOYOTA CAMRY	Equipo para servicios de transporte	Talleres de Mecanica Vargas & Asociados, SRL	RD\$24,284.00
23	SERV. DE CONTRATACIÓN PROFESIONAL, POR LA GRABACIÓN DE CAPSULAS PROMOCIONALES Y VÍDEO DE CURSO VIRTUAL.	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	Mildred Altagracia Quiroz Abreu	RD\$90,402.00
24	SERV. DE COFFEBREAK DURANTE ACTIVIDAD A DESARROLLARSE EN LA CIUDAD DE BARAHONA EL DIA 10/03/2020	Bebidas	Rafael Armando Guerrero Sepulveda	RD\$37,760.00
25	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE TODOS LOS FLUIDOS DE VEHICULOS DEL INAP	Componentes y sistemas de transporte	Inversiones Peñaña, SRL	RD\$25,025.00



26	SERV. DE ESPACIO MUSICAL, EN LANZAMIENTO DE DIPLOMADO, RELACIONES DOMINICO EUROPEA.	Instrumentos de medida, observación y ensayo	Saraheyn Media Group, SRL	RD\$17,700.00
27	MAESTRIA DE CEREMONIA, EN LANZAMIENTO DE “DIPLOMADO EN RELACIONES DOMINICO - EUROPEA”	Deportes comerciales	Maridic Ramirez & Asociados, SRL	RD\$35,400.00
28	SERV. DE COFFEBREAK Y ALQUILERES, PARA ACTIVIDAD DE ENTREGA DE CERTIFICADOS, EN LA PROVINCIA DE SAN JUAN DE LA MAGUANA.	Productos lácteos y huevos	Rafael Gomez Vicioso	RD\$16,520.00
29	SERV. DE COFFEBREAK, PARA PROMOTORES DIGITALES EN LA CIUDAD DE LA ROMANA	Aditivos	Diogenes Pérez	RD\$11,328.00
30	SERV. DE COFFEBREAK	Aditivos	Fanny Elvira Monsanto Pérez	RD\$25,724.00



	PARA ACTIVIDAD A REALIZARSE EN LA PROVINCIA DE SAN PEDRO DE MACORIS.			
31	SERVICIO DE COFFEBREAK, PARA ACTIVIDAD A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE HIGUEY	Alimentos preparados y conservados	DORYS ALTAGRACIA RIJO GUERRERO	RD\$20,142.00
32	ADQ. DE VASOS PLASTICOS, PARA USO DEL INAP	Equipos de servicios de alimentación para instituciones	S&Y Supply, SRL	RD\$11,369.00
33	COMPRA DE 110 UNIDADES DE GEL ANTIBACTERIAL CON SU DISPENSADOR	Elementos y gases	S&Y Supply, SRL	RD\$21,989.00
34	SERV. DE VARIAS IMPRESIONES, PARA USO DE ACTIVIDADES DEL INAP	Equipos y suministros dentales	Market Dynamic Solutions MDS, SRL	RD\$146,942.00
35	ADQ. DE CORONA DE FLORES, PARA LA OFRENDA AL ALTAR DE LA PATRIA, EN MOTIVO AL XXVI	Materiales didácticos profesionales y de desarrollo y accesorios y suministros	Floristería Zuniflor, SRL	RD\$17,936.00



ANIVERSARIO DE
LA INSTITUCIÓN.

36	SERV. DE COFFEBREAK, PARA ACTIVIDAD REALIZADA EN LA PROVINCIA SANTIAGO RODRIGUEZ	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	María Magdalena Belliard Jiménez De Blanco	RD\$25,785.00
37	SERV. DE REFRIGERIO CON ESTACION LIQUIDA, PARA ACTIVIDAD REALIZADA EN SANTIAGO DE LOS CABALLEROS	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	D' Sanson Exquisiteces- Alquileres, SRL	RD\$56,755.00
38	COMPRA DE 700 SOBRES ESPECIALES, PARA INVITACIONES A DIFERENTES ACTIVIDADES DURANTE LA SEMANA DEL 23 AL 27 DE MARZO DEL 2020.	Equipo de laboratorio y científico	Grupo Astro, SRL	RD\$27,926.00
39	ADQ. DE BIZCOCHO, PARA ACTIVIDAD CON MOTIVO LA XXVI ANIVERSARIO DEL INAP	Alimentos preparados y conservados	Pastelería y Panadería Los Trigales, SRL	RD\$10,000.00



40	SERV. DE IMPRESIONES VARIAS, PARA SER UTILIZADAS EN EL LANZAMIENTO DEL DIPLOMADO EN RELACIONES DOMINICO-EUROPEA.	Medios impresos	Publicaciones Master Gráficas, PUMAGRAF, EIRL	RD\$118,998.00
41	CORRECCIÓN DE ESTILO, PROCESOS DE PLANCHA, IMPRESIÓN Y TERMINACIÓN DEL LIBRO “UNA PAUSA PARA PENSAR”	Materiales didácticos profesionales y de desarrollo y accesorios y suministros	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO	RD\$146,000.00
42	SERV. DE COFFEBREAK, PARA ACTIVIDAD A REALIZARSE EN LA PROVINCIA DE BANI	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	Julia Maribel De Las Mercedes Mendez Mariñez	RD\$11,982.00
43	COMPRA DE ARTICULOS PARA OBSEQUIAR A UNO DE LOS COLABORADORES POR PROCESO DE JUBILACION	Ropa	Ambar Nacional, SRL	RD\$9,558.00
44	ADQ. DE PLACA DE RECONOCIMIENTO	Comercialización y distribución	GL Promociones, SRL	RD\$5,994.00



	EN ACRÍLICO, PARA SER ENTREGADO A UN EMPLEADO DE NUESTRA INSTITUCIÓN.			
45	ADQ. DE ARTICULOS DE HIGIENES, PARA SER UTILIZADOS EN LA INSTITUCION	Productos para la esterilización médica	Representaciones Patricia, SRL	RD\$65,077.00
46	ADQ. DE ARTICULOS DE HIGIENES, PARA SER UTILIZADOS EN LA INSTITUCION	Productos para la esterilización médica	Briabel Solutions Group, SRL	RD\$11,475.00
47	SERV. DE LIMPIEZA PROFUNDA PARA TODAS LAS AREAS DEL INAP	Suministros de aseo y limpieza	Todo Limpio AMC, SRL	RD\$145,282.00
48	SERV. DE FUMIGACION Y DESINFECCION EN TODAS LAS AREAS DEL INAP	Servicios de transporte	Target Maintenance & Pest Control. SRL	RD\$96,760.00
49	ADQ. DE MASCARILLA PARA SER UTILIZADA POR EL PERSONAL DEL INAP.	Equipos, suministros y componentes eléctricos	Arion Dominicana, SRL	RD\$59,472.00
50	COMPRA DE MATERIALES DE	Solventes	Briabel Solutions Group,	RD\$99,957.00



	LIMPIEZA DE USO EN LA INSTITUCION		SRL	
51	COMPRA DE MATERIALES DE LIMPIEZA DE USO EN LA INSTITUCION	Solventes	Briabel Solutions Group, SRL	RD\$61,403.00
52	COMPRA DE PLACA DE RECONOCIMIENTO, PARA PREMIACION PARA LA GANADORA DE LA 4ta. VERSION DEL CONCURSO NACIONAL DE INVESTIGACION EN ADMINISTRACION PUBLICA EN REPUBLICA DOMINICANA.	Coleccionables y condecoraciones	GL Promociones, SRL	RD\$7,316.00
53	SERVICIO DE LIMPIEZA EN OFICINA Y AREAS COMUNES DE LA INSTITUCION, PARA MANTENER LA HIGIENE CON MOTIVO DEL VIRUS	Aditivos	Todo Limpio AMC, SRL	RD\$25,488.00
54	ADQ. DE LICENCIA ANTIVIRUS MCFEE, PARA USO DEL	Software	Grupo Tecnológico Adexsus, SRL	RD\$86,167.00



DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DEL INAP				
55	ADQ. E IMPRESION DE DOS (2) BANNER, PARA SER UTILIZADOS EN ACTIVIDADES DEL INAP	Productos de papel	1106 Project, SRL	RD\$27,020.00
56	SERV. DE MANTENIMIENTO (CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS) A LA PLANTA ELÉCTRICA DEL INAP.	Maquinaria para el procesamiento de materias primas	Distribuidora Lagares, SRL	RD\$19,699.00
57	SERV. DE REPARACION DE AIRE ACONDICIONADO EN EL SALON B Y OFINA DE PLANIFICACION DEL INAP.	Elementos y gases	GUILLERMO ANTONIO FERNANDEZ MARTINEZ	RD\$18,078.00
58	ADQ. E IMPRESION DE BANNER, VELCRO Y GAFETES, PARA ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL INAP	Productos de papel	Publicaciones Master Gráficas, PUMAGRAF, EIRL	RD\$12,015.00



59	SERV. DE REPARACION DE VEHICULO MINIBUS HYUNDAI AL SERVICIO DEL INAP.	Baterías y generadores y transmisión de energía cinética	Inversiones Peñaña, SRL	RD\$17,202.00
60	ADQ. DE UN (1) NEUMATICO PARA EL VEHICULO CHEVROLET, AL SERVICIO DE LA SUBDIRECCION DEL INAP	Componentes y sistemas de transporte	Inversiones Peñaña, SRL	RD\$6,700.00
61	ADQ. DE 150 PORTA CELULAR EN MADERA CON DIVISION, CARTERA, LAPICERO, PERSONALIZADOS, CON LOGO, PARA SER ENTREGADOS A LOS FACILITADORES DEL INAP	Comercialización y distribución	The Gift Factory Lolipop, SRL	RD\$141,600.00
62	ADQUISICION DE ALFOMBRAS DESINFECTANTES PARA EL USO DEL INAP	Materiales de acabado de interiores	AVG Comercial, SRL	RD\$29,500.00
63	SERV. DE MANTENIMIENTO	Generación de energía	Santo Domingo Motors	RD\$13,013.00



GENERAL DE
JEEPETA NISSAN
PATHFINDER 2018,
DEL INAP

Company, SA

64	SERV. DE REPARACION DE AIRE ACONDICIONADO, PARA EL VEHICULO TOYOTA CAMRRY DEL INAP	Bombas y compresores industriales	Auto Aire Lugo, SRL	RD\$19,848.00
65	COMPRA DE SETENTA (70) PRUBAS SARS-COV-2, PARA EL CCOVID-19, PARA APLICAR AL PERSONAL DEL INAP)	Medicamentos inmunomoduladores	Laboratorio Clínico Lic. Patria M. Rivas, SRL	RD\$140,000.00
66	ADQ. DE RESMAS DE PAPEL TIMBRADOS CON LOGO Y ESCUDO, PARA SER UTILIZADAS EN LA INSTITUCION (INAP	Fibra, hilos e hilados	Improformas, SRL	RD\$17,722.00
67	SERV. DE DESINFECCIÓN, PARA TODAS LAS ÁREAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	Target Maintenance & Pest Control. SRL	RD\$135,700.00



ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA (INAP).

68	SERVICIO DE IMPRESIÓN FOTOGRÁFICA, ENMARCADO E INTALACIÓN PARA LA INCORPORACIÓN A LA GALERIA DE EX DIRECTORES, DE LA ACTUAL DIRECTORA GENERAL.	Diseño gráfico	Velcas Publicidad, SRL	RD\$15,340.00
69	Adquisición de Luces LED, para el Despacho de la Dirección General del INAP.	Iluminación, artefactos y accesorios	Sercofe Comercial SRL	RD\$26,550.00
70	Servicio de Enmarcado y Montaje en Estructura de Cuarenta (40) Pinturas	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	D' Bodden, SRL	RD\$61,950.00
71	COMPRA DE VEINTE (20) PRUBAS SARS-COV-2, PARA EL COVID-19, PARA APLICAR AL PERSONAL DEL INAP.	Prevención y control de enfermedades	Laboratorio Clínico Lic. Patria M. Rivas, SRL	RD\$40,000.00



72	SERV. DE IMPRESION DE CARTA COMPROMISO AL CIUDADANO Y BROCHERE, FULL COLOR, PARA USO DEL INAP.	Productos de papel	Chispa Creativa, SRL	RD\$97,980.00
73	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS TECNOLÓGICOS PARA USO DEL INAP	Equipos, suministros y componentes eléctricos	Sercofe Comercial SRL	RD\$10,385.00
74	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE PORTADA Y CONTRAPORTADA DE CARTA COMPROMISO AL CIUDADANO, PARA EL INAP	Medios impresos	Chispa Creativa, SRL	RD\$53,100.00
75	Servicio de Reparación de Aires Acondicionados, en Algunas Oficinas del INAP	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	GUILLERMO ANTONIO FERNANDEZ MARTINEZ	RD\$34,810.00
76	SERVICIO DE LIMPIEZA, UBICACIÓN, MASILLADO Y MASILADO EN ESTA INSTITUCIÓN	Adhesivos y selladores	Oves Oficina de Ventas & Servicios, SRL	RD\$36,580.00



77	ADQUISICION DE MATERIAL GASTABLE	Suministros de oficina	Improformas, SRL	RD\$133,379.00
78	Servicio de coffebreak, para Setenta y cinco Personas, para Actividad realizada en el INAP.	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	D Anali, SRL	RD\$42,380.00
79	Servicio de limpieza, reparación y cambio de pieza para el vehículo hyundai del INAP	Componentes y sistemas de transporte	Inversiones Peñaña, SRL	RD\$9,258.00
80	Servicio de coffebreak Matutino y vespertino, para (25 personas) montaje y desmontaje para Reunión Regionales INAP,	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	Ricos Buffet, SRL	RD\$43,365.00
81	Adquisición puerta , piezas, ajuste y mantenimiento	Puertas y ventanas y vidrio	Sercofe Comercial SRL	RD\$77,709.00
82	Servicio Reparación Sistema de Aire de Vehículo Chevrolet Colorado del INAP.	Componentes y sistemas de transporte	Auto Aire Lugo, SRL	RD\$31,057.60
83	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE PIEZAS	Servicios de mantenimiento o reparaciones de	HR Auto Service, SRL	RD\$93,810.00



A VEHICULOS DEL INAP		transportes		
84	Servicio de Chequeo y Sondeo del Sistema de Enfriamiento del Vehículo Chevrolet., Asignado al Subdirector del INAP	Componentes y sistemas de transporte	Inversiones Peñafa, SRL	RD\$4,649.20
85	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE TARJETAS DE PRESENTACIÓN Y TALONARIOS PARA USO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL INAP	Publicidad	Seven & Thirty Marketing, SRL	RD\$59,472.00
86	Contratación del Servicio de Almuerzo y Montaje	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	Inversiones Corgarhi, SRL	RD\$52,773.00
87	SERV. DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO A (2) VEHICULOS TOYOTA HIACE Y HYUNDAI HI AL SERVICIO DEL INAP	Componentes y sistemas de transporte	Auto Aire Lugo, SRL	RD\$32,839.00
88	SERVICIO DE IMPRESION Y ENCUADERNACION	Servicios de reproducción	Market Dynamic Solutions MDS, SRL	RD\$11,265.00



DE INFORME				
89	ADQ DE 300 RESMAS DE PAPEL PARA SER UTILIZADOS EN LAS IMPRESORAS DEL INAP.	Productos de papel	Improformas, SRL	RD\$53,100.00
90	ADQ. DE UTENSILIO DE COCINA, PARA SER UTILIZADOS EN EL INAP	Caucho y elastómeros	S&Y Supply, SRL	RD\$12,372.00
91	SERVICIO DE ARREGLO FLORAL, PARA SER ENVIADO AL PALACIO NACIONAL	Productos de floricultura y silvicultura	Floristería Zuniflor, SRL	RD\$12,036.00
92	ADQ. DE SERVILLETA Y PAPEL DE BAÑO, PARA USO DEL INAP.	Productos de papel	S&Y Supply, SRL	RD\$84,830.00
93	ADQ. DE AZUCAR Y CAFE, PARA USO DEL INAP	Chocolates, azúcares, edulcorantes y productos de confitería	S&Y Supply, SRL	RD\$136,138.00
94	ADQUISICIÓN DE 100 PIN METÁLICOS PLATEADOS PERSONALIZADOS CON LOGO EN	Materiales didácticos profesionales y de desarrollo y accesorios y	Seven & Thirty Marketing, SRL	RD\$41,300.00



	ALTO Y BAJO RELIEVE PARA USO DEL INAP	suministros		
95	ADQ. DE TONER PARA FOTOCOPIADORA E IMPRESARA DEL INAP	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Ricoh Dominicana, SRL	RD\$13,671.00
96	ADQ. DE TONER PARA FOTOCOPIADORA E IMPRESARA DEL INAP	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	Improformas, SRL	RD\$9,405.00
97	ADQ. DE BIZCOCHO PARA COMPRARTIR CON EMPLEADOS DEL INAP	Alimentos preparados y conservados	Bondelic, SRL Market Dynamic	RD\$12,479.07
98	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CARNET INSTITUCIONAL PARA EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DEL INAP	Comercialización y distribución	Solutions MDS, SRL	RD\$13,817.00
99	ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRICOS Y ESCALERAS PARA USO DEL INAP.	Equipos, suministros y componentes eléctricos	Sercofe Comercial SRL	RD\$119,749.46
100	SERVICIO DE MANTENIMIENTO	Servicios de mantenimiento y	Sercofe Comercial SRL	RD\$58,882.00



	DE AIRES ACONDICIONADOS	reparaciones de construcciones e instalaciones		
101	SERVICIO DE REPARACION DEL MOTOR HONDA XR, PROPIEDAD DEL INAP	Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes	Repuestos de Jesús, SRL	RD\$17,498.00
102	Servicio de Coffebreak	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	D Anali, SRL	RD\$39,147.00
103	Servicio de Mantenimiento	Servicios de mantenimiento o reparaciones de transportes	Santo Domingo Motors Company, SA	RD\$20,596.46
104	ADQUISICION DE ESCALERAS PARA USO DEL INAP.	Materiales de acabado de interiores	Sercofe Comercial SRL	RD\$23,488.00
105	ADQUISICION DE MATERIALES ELECTRICOS Y HERRAMIENTAS PARA USO DEL INAP.	Equipos, suministros y componentes eléctricos	Sercofe Comercial SRL	RD\$89,240.00
106	ADQUISICION DE TOMA CORRIENTE PARA USO DEL INAP	Equipos, suministros y componentes eléctricos	Sercofe Comercial SRL	RD\$7,021.00



107	ADQ. DE BOLSA EN PELON, PARA ACTIVIDAD RELACIONE DOMINICO-EUROPEO	Materiales de empaque	GL Promociones, SRL	RD\$48,380.00
108	CONTRATACION DE SERVICIO DE PLATAFORMA ZOOM	Publicidad	Juan Carlos Rodríguez Durán	RD\$35,400.00
109	CONTRATACIÓN DE VIOLINISTA PARA APERTURA DE EVENTO DEL INAP CON LA UNIÓN EUROPEA	Artistas e intérpretes profesionales	Kivents, SRL	RD\$8,850.00
110	CONTRATACIÓN DE ESCENOGRAFIA CON BANNER, PARA ACTIVIDAD DEL INAP CON LA UNIÓN EUROPEA.	Publicidad	Publicom, SRL	RD\$83,662.00
111	SERV. DE IMPRESOS VARIOS, PARA ACTIVIDAD RELACIONES DOMINICO-EUROPEO	Productos de papel	Chispa Creativa, SRL	RD\$129,139.00
112	SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS	Equipos de audio y video para presentación y	Suplitop Events, SRL	RD\$113,280.00



	AUDIOVISUALES PARA ACTIVIDAD DEL INAP CON LA UNION EUROPEA.	composición		
113	Adquisición de presupuesto para la adquisición de artículos para protección del covid-19, para actividad relaciones dominico-europeas.	Solventes	Chispa Creativa, SRL	RD\$134,614.00
114	SERVICIO DE SEÑALIZACIÓN DEL PARQUEO DEL INAP E IMPRESIÓN DE DISPENSADORES INFORMATIVO	Seguridad y control público	Publicom, SRL	RD\$128,974.00
115	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE SALON DE EVENTOS	Instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros	Hoteles Nacionales, SA	RD\$58,858.20
116	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE FACHADA ROTULADA EN FROSTIN, EN EL ÁREA DEL LOBBY	Servicios de reproducción	Publicom, SRL	RD\$ 119,003.00
117	SERVICIO DE IMPRESIÓN	Servicios de reproducción	Publicom, SRL	RD\$73,532.00



DE BANNER E
IMPRESIÓN DE
LOGO EN PODIUM

118	Servicio de Confeccion de folder y libretas personalizadas	Productos de papel	MERCHANT DOMINICANA, SRL (MERCHAD- OM)	RD\$133,340.00
119	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE BANNER E IMPRESIÓN DE LOGO EN PODIUM	Servicios de reproducción	Publicom, SRL	RD\$86,768.00
120	SERVICIO DE REFRIGERIO	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	Ydaiza Josefina Suero De León	RD\$12,744.00
121	ADQUISICIÓN DE BOTONES Y BAJANTE CON MOTIVO AL MES DE LA LUCHA CONTRA EL CANCER DE MAMA.	Etiquetado y accesorios	Seven & Thirty Marketing, SRL	RD\$10,620.00
122	ADQ. DE DOS DISCO DURO, PARA USO DEL INAP	Equipos, suministros y componentes eléctricos	IQTEK Solutions, SRL	RD\$55,153.84
123	Servicio de Señalización en Vinil	Publicidad	Publicom, SRL	RD\$144,925.24



Fotoluminiscente

124	ADQSICION DE 3 AIRES ACONDICIONADOS, PARA OFICINAS DEL INAP.	Elementos y gases	Sercofe Comercial SRL	RD\$146,556.00
125	Servicio de Coffe Break	Restaurantes y catering (servicios de comidas y bebidas)	FRANCISCA MEDINA ALCANTARA	RD\$27,140.00
126	Servicio de Produccion y Elaboración de Videos	Publicidad	Mision Films, SRL	RD\$118,000.00
127	ADQ. KIT DE PREVENCION COVID-19, PERSONALIZADO, PARA ACTIVIDAD DEL INAP	Suministros de aseo y limpieza	MERCHANT DOMINICANA, SRL (MERCHAD-OM)	RD\$34,220.00
128	SERV. DE ENMARCADO DE PINTURA, PARA CUADRO DE LA SUBDIRECCION DEL INAP	Maquinaria, equipo y suministros de procesos industriales	Arte San Ramon, SRL	RD\$9,003.65
129	SERVICIO DE REPARACIÓN Y	Servicios de mantenimiento o	Ifel Dominicana, SRL	RD\$146,644.50



	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO FORD EXPLORER DEL INAP	reparaciones de transportes		
130	SERV. DE OFRENDA FLORAL PARA SER ENTREGADA A UNA FIEL DIFUNTA	Productos de floricultura y silvicultura	AV Blandino & Cía, SA	RD\$19,200.00
131	SERV. DE MANTENIMIENTO Y CAMBIO DE PIEZA AL VEHICULO INSTITUCIONAL HYUNDAI, HI 2016	Equipo para servicios de transporte	Ifel Dominicana, SRL	RD\$57,884.90
132	ADQ. DE TRITURADORAS, PARA USO DEL INAP	Maquinaria, equipo y suministros de procesos industriales	MERCHANT DOMINICANA, SRL (MERCHAD-OM)	RD\$28,261.00
133	ADQ. DE ARTICULOS DESECHABLES PARA USO DEL INAP	Equipos de servicios de alimentación para instituciones	MERCHANT DOMINICANA, SRL (MERCHAD-OM)	RD\$41,064.00
134	ADQ. DE BATERIA DE UPS, PARA USO DE LOS SERVIDORES DEL INAP	Baterías y generadores y transmisión de energía cinética	Provesol Proveedores de Soluciones, SRL	RD\$18,643.67
135	SERV. DE MANTENIMIENTO, PARA SALON	Servicios de maquinado y procesado	Juan Antonio Cabral	RD\$125,831.00



DE VIDEO
 CONFERENCIA Y
 SUBDIRECCION DEL
 INAP.

136	COMPRA DE OCHO PLACAS EN ACRILICO GOTAS GRANDES PARA USO DEL INAP	Coleccionables y condecoraciones	El Imperio del Trofeo, SRL	RD\$24,544.00
137	SERVICIO DE CORONA DE FLORES PARA SER ENVIADAS AL FUNERAL DEL HERMANO DEL ENCARGADO ADMINISTRATIVO DE LA INSTITUCIÓN	Servicios públicos	AV Blandino & Cía, SA	RD\$7,000.00
138	ADQ. DE PAPEL OPALINA PARA LA IMPRESION DE CERTIFICADOS DEL INAP	Fibra, hilos e hilados	MERCHANT DOMINICANA, SRL (MERCHAD-OM)	RD\$23,529.20
139	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CORRECIÓN DE FILTRACIONES DE LAS OFICINAS DEL INAP	Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones	Juan Antonio Cabral	RD\$145,341.36



140	ADQ. DE IMPRESORA Y SUS ACCESORIOS , PARA USO DEL INAP	Productos quirúrgicos	MERCHANT DOMINICANA, SRL (MERCHANT- OM)	RD\$109,527.60
			Total	RD\$7,424,113.95

