

DGF No. 2024-0002

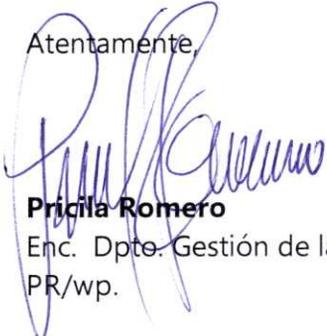
10 enero del 2023.

A: 
Cristian Sanchez Reyes
Director General.

Asunto: Remisión Informe 4to.Trimestre 2023.

Luego de un afectuoso saludo, por medio de la presente remitimos para fines de firma el informe correspondiente al 4to.trimestre 2023.

Atentamente,


Priscila Romero
Enc. Dpto. Gestión de la Formación.
PR/wp.

Anexo: Informe 4to.trimestre

Informe Cuarto Trimestre 2023.

El Instituto Nacional de Administración Pública tiene como propósito ser un ente innovador que promueva la transformación de la Administración Pública a través de la formación y profesionalización, tanto a los servidores públicos como a los ciudadanos interesados en ser parte de la administración pública. Así como, impulsar la Investigación Social en la Administración Pública que nos provea de información relevante para el diseño de programas formativos que generen un alto impacto en la ciudadanía, en el marco de cooperación y de confianza con nuestros socios estratégicos.

En ese sentido, el INAP ha estado trabajando su misión alineada a la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, a los Objetivos de Desarrollo Sostenible – ODS y el Plan Nacional Plurianual del Sector Público, logrando alcanzar 10,831 participantes en el cuarto trimestre con corte al 25 de diciembre del año 2023, de inscritos a través de sus diferentes oficinas a nivel nacional; con un 58% de participantes de género femenino y 42% masculinos, 157 de estos con condiciones especiales.

Para este trimestre la meta se ejecutó en un 361%, con una desviación positiva, debido a la ejecución del curso de Introducción a la Administración Pública, el cual, siendo una innovación implementada para este 2023, registró una gran demanda por ser abierto a la ciudadanía. Otro aspecto que tomar en cuenta es la apertura en la programación de los ayuntamientos y policía, que estuvieron limitados durante el primer trimestre, así como la ejecución del programa especial de capacitación en el curso de Introducción a la Administración Pública, para los servidores públicos de los diferentes distritos del MINERD, a nivel nacional. De igual forma entraron en vigor programas especiales, en los que podemos mencionar: Programa especial con el Consejo de la Tesorería Nacional, a través de la capacitación en diplomados referentes al tema, Programa Especial Burocracia Cero, así como el Programa con SIPEN, todos resultados de la gestión de acuerdos



interinstitucionales sostenidos con dichas instituciones en este 2023.

Información cuantitativa de los resultados de las capacitaciones.

- **Programa de Servidores Públicos Formados**

En el cuarto trimestre, con corte al 25 de diciembre, el INAP obtuvo una participación de 10,831 Servidores Públicos, en los diferentes eventos formativos a nivel nacional, con el siguiente desglose:

Se han capacitado 7,406, servidores públicos a través de cursos, talleres y diplomados, gestionados por nuestras 9 oficinas regionales y sede central, acorde a los planes de capacitación recibido de las instituciones, de los cuales 1,568 participantes, pertenecen a las diferentes provincias del interior del país y 5,838 en Sede Central. En la siguiente tabla los resultados por provincia:

Provincia	Cantidad de Capacitados
Barahona	131
Duarte	127
La Altagracia	0
La Vega	464
Peravia	187
San Juan de la Maguana	336
Santiago	178
San Pedro de Macorís	145
El Seibo	0
Sede Central	5,838
Total	7,406

- En charlas y conferencias, hemos tenido la participación de 2,098 participantes.



- Para este trimestre, se han desarrollado dos programas especiales: programa especial de capacitación en el curso de Introducción a la Administración Pública, para los servidores públicos de los diferentes distritos del MINERD, a nivel nacional, Programa especial con el Consejo de la Tesorería Nacional, a través de la capacitación en diplomados referentes al tema, Programa Especial Burocracia Cero, con una participación de 1,327 capacitados.
- **Asistencia y Capacitación a las oficinas de Recursos Humanos de las instituciones.**

En la actualidad tenemos aproximadamente 393 Organismos del Estado Dominicano, 158 ayuntamientos, 235 distritos municipales y 186 hospitales. De este total de organismos, los coordinadores del INAP han contactado y capacitado en este trimestre un total de 45 instituciones públicas, incluidas en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP):

Instituciones del Estado	Acción Formativa	Sede	Capacitados
Administradora de Subsidios Sociales (ADESS)	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Central	19
Administradora de Subsidios Sociales (ADESS)	Detección de Necesidades de Capacitación	Central	20
Administradora de Subsidios Sociales (ADESS)	Inducción a la Administración Pública Nivel II	Central	14
Alcaldía Santo Domingo Norte	Régimen Ético Disciplinario de la ley 41-08 de Función Pública	Central	34
Autoridad Portuaria Dominicana	Modelo de Gestión por Competencia (Desarrollo de Competencias)	Central	15
Autoridad Portuaria Dominicana (APD)	Cortesía Telefónica	Central	15
Ayuntamiento	Desarrollo Organizacional	Regional	19
Ayuntamiento	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Regional	16
Ayuntamiento Bonao	Trabajo en Equipo	Regional	23
Ayuntamiento Constanza	Manejo Efectivo del Tiempo	Regional	19



Ayuntamiento de Juan López	Inducción a la Administración Pública Nivel I	Regional	25
Ayuntamiento de Las matas de Farfán	Planificación Estratégica en la Gestión Pública	Regional	
Ayuntamiento de Ocoa	Técnicas de Archivo	Regional	26
Ayuntamiento de San Cristóbal	Técnicas de Archivo	Regional	14
Ayuntamiento de San José de Ocoa	Perspectiva de Género	Regional	20
Ayuntamiento de San José de Ocoa	Perspectiva de Género	Regional	27
Ayuntamiento de Veragua	Desarrollo Organizacional	Regional	18
Ayuntamiento de Zambrana	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Regional	17
Ayuntamiento Distrital El Carretón	Desarrollo de Competencias Liderar con el Ejemplo	Regional	17
Ayuntamiento Distrital el Pinar	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Regional	15
Ayuntamiento Distrital de Carretón	Habilidades de Liderazgo	Regional	17
Ayuntamiento Distrital Villa Sombrero	Planificación Estratégica en la Gestión Pública	Regional	17
Ayuntamiento Gaspar Hernández	Cortesía Telefónica	Regional	22
Ayuntamiento Jarabacoa	Cortesía Telefónica	Regional	32
Ayuntamiento Juan Adrián	Trabajo en Equipo	Regional	23
Ayuntamiento Juan Adrián	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Regional	24
Ayuntamiento Juma Bejucal	Habilidades de Liderazgo	Regional	20
Ayuntamiento Moca	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Regional	23
Ayuntamiento Municipal de Banica	Régimen Ético Disciplinario de la ley 41-08 de Función Pública	Regional	21
Ayuntamiento municipal de Banica	Planificación Estratégica en la Gestión Pública	Regional	17
Ayuntamiento Municipal de Guaymate	Gestión del Talento Humano	Regional	13
Ayuntamiento Municipal de Guaymate	Comunicación Efectiva	Regional	13
Ayuntamiento municipal de Hondo Valle	Inducción a la Administración Pública Nivel I	Regional	34
Ayuntamiento Municipal de las Matas de Farfán	Cortesía Telefónica	Regional	21
Ayuntamiento Municipal de las Matas de Farfán	Desarrollo Organizacional	Regional	20
Ayuntamiento Municipal de Palenque	Manejo Efectivo del Tiempo	Regional	19
Ayuntamiento Municipal de Partido	Comunicación Efectiva	Central	24
Ayuntamiento Municipal de Villa Hermosa	Habilidades de Liderazgo	Regional	20



Ayuntamiento Municipal de Villa Hermosa	Inducción a la Administración Pública Nivel II	Regional	23
Ayuntamiento Municipal de Yaguate	Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público	Regional	18
Ayuntamiento Oviedo	Habilidades de Liderazgo	Regional	20
Ayuntamiento San Víctor	Habilidades de Liderazgo	Regional	19
Ayuntamiento Sánchez Ramírez	Inteligencia Emocional	Regional	17
Ayuntamientos	Inteligencia Emocional	Regional	18
Ayuntamiento Distrital el Pinar	Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicando CAF	Regional	15
Ayuntamiento municipal de Hondo Valle	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Regional	39
Centro Cardio Neuro Oftalmológico y Trasplante - CECANOT	Ortografía y Redacción	Central	10
Comedores Económicos	Inducción a la Administración Pública Nivel I	Regional	21
Comedores Económicos	Inducción a la Administración Pública Nivel I	Regional	17
Consejo Nacional de la Competitividad (CNC)	Supervisión Efectiva	Central	14
Consejo Nacional de la Competitividad (CNC)	Técnicas para la Elaboración de Normas Jurídicas	Central	
Consejo Nacional de la Competitividad (CNC)	Técnicas de Archivo	Central	
Consejo Nacional de la Competitividad (CNC)	Entrevistas por Competencias	Central	2
Consejo Nacional de la Competitividad (CNC)	Lecciones Aprendidas y Próximos Pasos Burocracia Cero	Central	32
Consejo Nacional de la Competitividad (CNC)	Herramientas del Ser, Enfocadas al 2024	Central	42
Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI)	Gestión y Resolución de Conflictos	Central	35
Consejo Nacional para la Niñez y la Adolescencia (CONANI)	Gestión y Resolución de Conflictos	Central	42
Contraloría General de la República	Liderazgo y Gestión del Cambio	Central	
CORAAMOCA	Desarrollo de Competencias Liderar con el Ejemplo	Regional	23
Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Bocachica (CORAABO)	Inducción a la Administración Pública Nivel I	Central	21



Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Bocachica (CORAABO)	Inducción a la Administración Pública Nivel I	Central	33
Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Moca - CORAAMOCA	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Regional	31
Dirección de Servicios de Atención a Emergencias Extrahospitalarias (DAEH)	Introducción a la Administración Pública	Central	166
Dirección de Servicios de Atención a Emergencias Extrahospitalarias (DAEH)	Introducción a la Administración Pública	Central	151
Dirección de Servicios de Atención a Emergencias Extrahospitalarias (DAEH)	Introducción a la Administración Pública	Central	239
Dirección General de Catastro Nacional (DGCN)	Inducción a la Administración Pública Nivel I	Central	19
Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Central	28
Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)	Gestión del Conocimiento en las Instituciones Públicas	Central	19
Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG)	Identificación, Análisis, Diseño y Documentación de Procesos	Central	
Dirección General de Ética e integridad Gubernamental (DIGEIG)	Modelo de Gestión por Competencia (Desarrollo de Competencias)	Central	7
Dirección General de Ética e integridad Gubernamental (DIGEIG)	Gestión del Conocimiento en las Instituciones Públicas	Central	23
Dirección General de Ética e integridad Gubernamental (DIGEIG)	Desarrollo de Competencias Liderar con el Ejemplo	Central	9
Dirección General de Información y Defensa de los Afiliados a la Seguridad Social DIDA	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Central	20
Dirección General de Pasaportes	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Central	26
Dirección General de Presupuesto - DIGEPRES	Inducción a la Administración Pública Nivel III	Central	15
Escuela de Oficiales Subalternos (E. O. S.)	Trabajo en Equipo	Central	31
Escuela de Oficiales Subalternos (E. O. S.)	Habilidades de Liderazgo	Central	15
Escuela de Oficiales Subalternos (E. O. S.)	Inducción a la Administración Pública Nivel II	Central	27
Escuela de Oficiales Subalternos (E. O. S.)	Manejo de Relaciones Interpersonales	Central	15



Escuela de Oficiales Subalternos (E. O. S.)	Desarrollo de Competencias Liderar con el Ejemplo	Central	15
Escuela de Oficiales Subalternos (E. O. S.)	Trabajo en Equipo	Central	25
Escuela Superior de Administración Pública de Colombia (ESAP)	Ética y Transparencia	Central	21
Escuela Superior de Administración Pública de Colombia (ESAP)	Modernización del Estado y Políticas Públicas	Central	21
Escuela Superior de Administración Pública de Colombia (ESAP)	Gestión Estratégica en las Organizaciones del Estado: Caso República de Colombia	Central	
Escuela Superior de Administración Pública de Colombia (ESAP)	DGEOE-Módulo IV - Gestión de Proyectos en la Administración Pública	Central	0
Fuerza Aérea de República Dominicana (FARD)	Gestión de Riesgo	Central	53
Hospital Fantino	Inteligencia Emocional	Regional	14
Hospital Materno Dr. Reynaldo Almánzar	Planificación Estratégica en la Gestión Pública	Central	22
Hospital Materno Dr. Reynaldo Almánzar	Técnicas de Archivo	Central	18
Hospital Traumatológico y Quirúrgico Prof. Juan Bosch	Inducción a la Administración Pública Nivel II	Regional	27
INDOTEL	Inducción a la Administración Pública Nivel I	Central	22
Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Transformando la Escucha: Claves para Comunicar en el Ámbito Público	Central	16
Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Encuentro Nacional de Facilitadores	Central	
Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Central	25
Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Manejo de los Riesgos para una Gestión Exitosa	Central	20
Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Planner de la Herramienta de Office 365	Central	14
Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	Planner de la Herramienta de Office 365	Central	34
Instituto Nacional de Atención Integral a la Primera Infancia - INAIPI	Técnicas de Archivo	Central	10
Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE)	Inteligencia Emocional	Central	19



Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE)	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Central	24
Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE)	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Central	23
Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE)	Ortografía y Redacción	Central	19
Instituto Nacional De Estabilización De Precios (INESPRE)	Ortografía y Redacción	Central	7
Instituto Nacional De Estabilización De Precios (INESPRE)	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Central	15
Instituto Nacional de Protección de los Derechos del Consumidor (Pro-Consumidor)	Comunicación Efectiva	Central	11
Instituto Postal Dominicano (INPOSDOM)	Gestión de Calidad en la Administración Pública, Aplicando CAF	Central	17
Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña (ISFODOSU)	Microsoft Excel Básico	Central	23
Junta De Distrito Hato Del Yaque	Inducción a la Administración Pública Nivel I	Regional	13
Junta de Distrito Municipal de Canca la Reina	Trabajo en Equipo	Regional	19
Junta de Distrito Municipal de Jónova	Inducción a la Administración Pública Nivel I	Regional	18
Junta de Distrito Municipal de Jónova	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Regional	24
Junta de Distrito Municipal de Jónova	Manejo Efectivo del Tiempo	Regional	22
Junta de Distrito Municipal de Jónova	Comunicación Efectiva	Regional	23
Junta de Distrito Municipal de Jónova	Manejo de Relaciones Interpersonales	Regional	20
Junta de Distrito Municipal de Vengan a Ver	Inducción a la Administración Pública Nivel I	Regional	16
Junta Distrital Las Palomas	Manejo de Relaciones Interpersonales	Regional	14
Junta Municipal de Pantoja	Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público	Central	30
Lotería Nacional	Inducción a la Administración Pública Nivel III	Central	17
Ministerio de Agricultura (MIA)	Modelo de Gestión por Competencia (Desarrollo de Competencias)	Central	19
Ministerio de Agricultura (MIA)	Gestión y Resolución de Conflictos	Central	17



Ministerio de Agricultura (MIA)	Manejo Efectivo del Tiempo	Central	14
Ministerio de Agricultura (MIA)	Comunicación Efectiva	Central	32
Ministerio de Agricultura (MIA)	Cortesía Telefónica	Central	20
Ministerio de Agricultura (MIA)	Desarrollo Organizacional	Central	16
Ministerio de Agricultura (MIA)	Ortografía y Redacción	Central	20
Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD)	Planificación Estratégica en la Gestión Pública	Central	22
Ministerio de Educación (MINERD)	Régimen Ético Disciplinario de la ley 41-08 de Función Pública	Regional	1
Ministerio de Educación (MINERD)	Régimen Ético Disciplinario de la ley 41-08 de Función Pública	Regional	126
Ministerio de Educación (MINERD)	Régimen Ético Disciplinario de la ley 41-08 de Función Pública	Regional	29
Ministerio de Educación (MINERD)	Régimen Ético Disciplinario de la ley 41-08 de Función Pública	Regional	1
Ministerio de Educación (MINERD)	Régimen Ético Disciplinario de la ley 41-08 de Función Pública	Regional	168
Ministerio de Educación (MINERD)	Régimen Ético Disciplinario de la ley 41-08 de Función Pública	Regional	200
Ministerio de Educación (MINERD)	Régimen Ético Disciplinario de la ley 41-08 de Función Pública	Regional	130
Ministerio de Educación (MINERD)	Régimen Ético Disciplinario de la ley 41-08 de Función Pública	Regional	36
Ministerio de Educación (MINERD)	Régimen Ético Disciplinario de la ley 41-08 de Función Pública	Regional	168
Ministerio de Educación (MINERD)	Régimen Ético Disciplinario de la ley 41-08 de Función Pública	Regional	39
Ministerio de Educación (MINERD)	Régimen Ético Disciplinario de la ley 41-08 de Función Pública	Regional	31
Ministerio de Educación (MINERD)	Régimen Ético Disciplinario de la ley 41-08 de Función Pública	Regional	18
Ministerio de Educación (MINERD)	Régimen Ético Disciplinario de la ley 41-08 de Función Pública	Regional	198
Ministerio de Educación (MINERD)	Régimen Ético Disciplinario de la ley 41-08 de Función Pública	Regional	181
Ministerio de Educación (MINERD)	Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público	Regional	
Ministerio de Energía y Minas	Microsoft Excel Básico	Central	15
Ministerio de Energía y Minas	Microsoft Excel Básico	Central	16
Ministerio de Interior y Policía (MIP)	Inducción a la Administración Pública Nivel II	Central	23



Ministerio de la Presidencia	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Central	12
Ministerio de la Presidencia	Ortografía y Redacción	Central	22
Ministerio de la Presidencia	Técnicas de Archivo	Central	10
Ministerio de Medio Ambiente	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Central	26
Ministerio de Medio Ambiente	Microsoft Excel Básico	Central	13
Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MIMARENA)	Gestión del Talento Humano	Central	20
Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MIMARENA)	Supervisión Efectiva	Central	17
Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MIMARENA)	Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos	Central	19
Ministerio de Relaciones Exteriores (Cancillería) (MIREX)	Planificación Estratégica en la Gestión Pública	Central	34
Ministerio de Relaciones Exteriores (Cancillería) (MIREX)	Técnicas de Archivo	Central	30
Ministerio de Relaciones Exteriores (Cancillería) (MIREX)	Manejo Efectivo del Tiempo	Central	34
Ministerio de Turismo (MITUR)	Inteligencia Emocional	Central	17
Ministerio de Vivienda y Edificaciones (MIVED)	Desarrollo de Competencias Liderar con el Ejemplo	Central	7
Policía Nacional	Ortografía y Redacción	Central	8
Proyectos Estratégicos y Especiales (PROPEEP)	Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio	Central	
Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD)	Ortografía y Redacción	Central	44
Instituciones Varias	Programación Abierta	Central	4,617

Proyecciones Futuras.

Tenemos proyectados para el primer trimestre 2024, 73 eventos formativos que incluyen, cursos, seminarios, talleres y conferencias, para una proyección de costos de RD\$2,500,000.

Alertas y/o Restricciones activas:

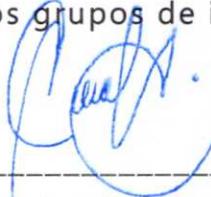
La falta de recursos financieros no ha permitido avanzar con la asistencia a todas las solicitudes de capacitación de las instituciones, lo que pone en riesgo el alcance de los indicadores de satisfacción de las áreas de recursos Humanos de las instituciones.



La falta de respuesta de las instituciones a los aportes establecidos en los Acuerdos Interinstitucionales para las capacitaciones (AIA) pone en riesgo el cumplimiento de pago a facilitadores.

Política de Calidad

El INAP a través de su política de calidad, está comprometido a apoyarse en una cultura de excelencia, manteniendo un elevado compromiso con el desarrollo y profesionalización de los servidores públicos, a través de la formación basada en competencias para el desempeño óptimo de sus funciones, en mejora de la Administración Pública. Orientados siempre hacia la calidad en el servicio, la mejora continua, el cumplimiento de todos los requisitos legales y reglamentarios, así como a la satisfacción de nuestros grupos de interés.



Cristian Sánchez Reyes
Director Ejecutivo



Elaborado Por: Wilkania Peña Asistente Administrativa.	Revisado por: Pricila Romero Encargada Departamento Formación Docente
Firma: 	Firma: 