

DGF No. 2023-0024

12 de abril 2023.

A: **Cristian Sanchez Reyes**
Director General.

Asunto: Remisión Informe 1er.Trimestre 2022.

Luego de un afectuoso saludo, por medio de la presente remitimos el informe correspondiente al primer trimestre Enero – marzo 2023.

Sin nada más a que referirme.

Atentamente,



Pricila Romero

Enc. Dpto. Gestión de la Formación.
PR/wp.



Informe del Primer Trimestre 2023

Dirección Operativa de la Formación

El Instituto Nacional de Administración Pública tiene como propósito ser un ente innovador que promueva la transformación de la Administración Pública a través de la formación y profesionalización, tanto a los servidores públicos como a los ciudadanos interesados en ser parte de la administración pública. Así como, impulsar la Investigación Social en la Administración Pública que nos provea de información relevante para el diseño de programas formativos que generen un alto impacto en la ciudadanía, en el marco de cooperación y de confianza con nuestros socios estratégicos.

En ese sentido, el INAP ha estado trabajando su misión alineada a la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030, a los Objetivos de Desarrollo Sostenible – ODS y el Plan Nacional Plurianual del Sector Público, logrando capacitar en el 1er. Trimestre del año 2023, 4,417 de 5,514 que se inscribieron a través de sus diferentes oficinas a nivel nacional; con un 64% de participantes de género femenino y 36% masculinos, 18 de estos con condiciones especiales.



Resultados de la Gestión:

En el periodo agosto 2020 hasta marzo 2023, se han capacitado 94,085 servidores públicos, tomando en cuenta los siguientes periodos de gestión: agosto-diciembre 2020, 6,489 capacitados, año 2021 con 48,578 capacitados, año 2022, con 34,601, primer trimestre 2023, 4,417.

Información Cuantitativa Mensual e Indicadores de los Procesos Misionales.

En este año 2023, el Instituto Nacional de Administración Públicas (INAP), ha capacitado en el primer trimestre, 4,417 servidores públicos, a nivel nacional, a través de nuestras 9 oficinas regionales y sede central, acorde a los planes de capacitación recibido de las instituciones, cumpliendo en un 110%, relacionado a la meta establecida de 4000, logrando una desviación positiva, gracias a las estrategias implementadas para mejorar el cumplimiento de la asistencia e inscripción de los servidores públicos a las capacitaciones, entre las que podemos destacar:

1. Identificación de la necesidad de reducción del porcentaje de deserción, que, en el año 2022, fue de un 26%. Esto nos llevó a una revisión de las razones de deserción y cancelación de las acciones formativas, lo que permitió poder tener datos estadísticos para la gestión de mejoras, tales como, solicitud de aumento del quorum máximo de las acciones formativas y confirmación de los eventos con las instituciones con 15 días de antelación, a fin de asegurar quorum y asistencia de facilitadores.



2. Seguimiento y medición de las tareas con los facilitadores, a fin de mejorar el contacto y calidad de las acciones formativas y generar la motivación de estos en los participantes.
3. Trabajar con el consolidado de los planes de capacitación, a fin de asegurar la asistencia del personal con las necesidades reales de capacitación, atada a la detección de necesidades.

Resultados de Inscritos vs Capacitados 1er Trimestre		
Mes	Inscritos	Capacitados
Enero	1393	1274
Febrero	1045	892
Marzo	3076	2251

Acciones Formativas

Para este trimestre se proyectó un total de 437 acciones formativas, para las instituciones, tanto en sede como en regional, de las cuales se ejecutaron 195, con una desviación de 43%, esto debido a que fue cargada la proyección total en plataforma, basada en los requerimientos acumulados del año 2022, no así la programación recibida del consolidado actualizado 2023.

Talleres y Conferencias

Durante el 1er.Trimestre del año 2023, se desplegó un ciclo de talleres, conferencias y seminarios presenciales y virtuales, en las oficinas regionales y la sede central, bajo los siguientes temas:



Charlas, Conferencias y Seminarios
Seminario: “El Derecho Administrativo Centrado en las Personas”
Seminario: “El Modelo de Economía Social de Mercado y el Estado”
Conferencia: “Pasado, Presente y Perspectiva de la Función Pública en la República Dominicana”
Seminario: “El Derecho Administrativo Centrado en las Personas”
Conferencia: Desarrollando Equipos Comprometidos con la Excelencia.
Seminario: “Internacional de Investigación e Innovación en la Gestión Pública”
Conferencia “Pasado, Presente y Perspectiva de la Función Pública en la República Dominicana”
Seminario “El Derecho Administrativo Centrado en las Personas”
Conferencia: Sistema de Integridad en América Latina, "Una Visión Comparada”
Conferencia: La Capacitación como Eje Fundamental, para la Profesionalización de los Servidores Públicos.
Buenas Prácticas y Retos de la Investigación en la Administración Pública.
Taller: Sensibilización SISMAP Gestión Pública.
Taller: Sensibilización SISMAP Sector Salud, Plan de Capacitación, Sub-Indicador 1.03.
Taller: Sensibilización SISMAP Gestión Municipal.

Asistencia y Capacitación a las oficinas de Recursos Humanos de las Instituciones.

En la actualidad tenemos aproximadamente 393 Organismos del Estado Dominicano, 158 ayuntamientos, 235 distritos municipales y 186 hospitales, incluidas en Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).

De estas instituciones, un total de 177 presentaron sus planes de capacitación a través el consolidado, de las cuales, han tenido



capacitación 70, para un 40%, incide en este resultado, el proceso de formalización de los acuerdos interinstitucionales, para la recepción de los aportes de los fondos especializados para la capacitación, así como que, la prioridad de las capacitaciones se enfocó en los cursos de Inducción e Introducción a la Administración Pública y ética.

El miércoles 29 de marzo, se recibió la Resolución INAP-007-2023, con el modelo del acuerdo para la recepción de los aportes de los fondos especializados con las instituciones, por lo que se inició el proceso de remisión de este a las instituciones, logrando enviarlo a 121 instituciones, de las cuales se recibió avance firmado del Ministerio de cultura y 8 instituciones evidenciaron el inicio de gestión del mismo.

Mes	Instituciones Poder Ejecutivo	Ayuntamientos República Dominicana	Distritos Municipales	Hospitales	Total. Instituciones capacitadas
Enero	10	5	0	4	19
Febrero	2	6		3	11
Marzo	2	5		1	8

Gestión de Formalización de los acuerdos	
Instituciones contactadas para acuerdos	121
Instituciones que evidencian gestión interna con los acuerdos	8
Instituciones con acuerdo remitido a firma en Dirección General del INAP	1

Resultados Regionales

La División de Extensiones cumpliendo con su responsabilidad de realizar las capacitaciones a nivel Regional, capacitó en el primer trimestre 1569 participantes, en las diferentes provincias del país.



Para este primer trimestre, se realizó un plan con los ayuntamientos a fin de mejorar la cultura de estos con respecto al proceso de detección de necesidades y el plan de capacitación a través del Departamento de Investigación, ya que anteriormente se manejaba a través de los coordinadores de las regiones. Se recibirán en la modalidad anterior, sólo hasta el día 21 de abril.

Enero- Marzo	Provincia	Cantidad de Capacitados
	Duarte	152
	La Altagracia	623
	San Pedro	93
	Peravia	172
	San Juan de la Maguana	152
	El Seibo	13
	Barahona	132
	La Vega	120
	Santiago	112

Gestión de Pago a Facilitadores

El total de compromisos asumidos para el proceso de capacitación presentó un costo de RD\$4,539,600, al 28 de marzo de 2023, de los que se completaron expedientes para pagos, por un monto de RD\$2,934,190.00, para un alcance de un 66%, a diferencia del año pasado, en el que no se presentaron pagos. Esta desviación positiva, es gracias a la implementación en de las mejoras en las funciones relacionadas a la consolidación del expediente de pagos.



Avance en los Programas (Iniciativas Presidenciales al mes de marzo)

- **Programa de Certificación de Competencias**

Se realizó la visita del consultor Francisco González de ASECAL, los días del del 13 al 17 de marzo del presente.

Se ejecutó el Curso para la certificación en competencias de personas.

- **Formación y Profesionalización de los Servidores Públicos**

Se proyectaron para el mes de marzo 30 eventos formativos y se ejecutaron 43 que incluyen: cursos de Inducción a la Administración Pública y Ética, Diplomado para los miembros de la comisión de integridad Gubernamental y cumplimiento normativo, talleres de ética, Diplomado de derecho administrativo, serie de talleres para el fortalecimiento de capacidades digitales.

Se actualizó el programa de Profesionalización con los siguientes resultados:

Total, Participantes, 287. Activos; 96. Retrasados; 46. Retirados; 81. Inactivos; 47. Graduados; 17.

Se ha avanzado, a fin de iniciar en el mes de abril, con la virtualización del programa de Introducción a la Administración Pública, con miras a tener un programa disponible constantemente en nuestra página Web, para todo aquel ciudadano interesado en los temas de administración y servidores públicos que necesiten actualizarse.



- **Programa de Fomento de la investigación e innovación de la Administración Pública**

Se realizó el seminario para compartir experiencias hace posible la transferencia del conocimiento de una persona a otra y al escuchar de los ponentes, sus vivencias durante la participación en el Concurso Nacional de Administración Pública (CONIAP) y en otros estudios realizados, el pasado 15 de marzo, dirigido a Servidores públicos, Investigadores, estudiantes de grado y postgrado y público en general.

Proyecciones futuras

- **Programa de Certificación de competencias**

Convocatoria de facilitadores en distintas zonas del país.

Continuar con el proceso para la Certificación.

Continuar con la serie de talleres relacionados al SISMAP.

- **Formación y Profesionalización de los Servidores Públicos**

Programa Tenemos proyectados en el 1er. Trimestre 86 eventos formativos que incluyen: cursos de Inducción a la Administración Pública y Ética, Diplomado para los miembros de la comisión de integridad Gubernamental y cumplimiento normativo, Diplomado de Gestión Municipal y Gestión Estratégica del Cambio, así como la programación de las capacitaciones a los ayuntamientos y policía.



- **Programa de Fomento de la investigación e innovación de la administración Pública**

Se realizará el Campus de Innovación Gubernamental y transformación digital.

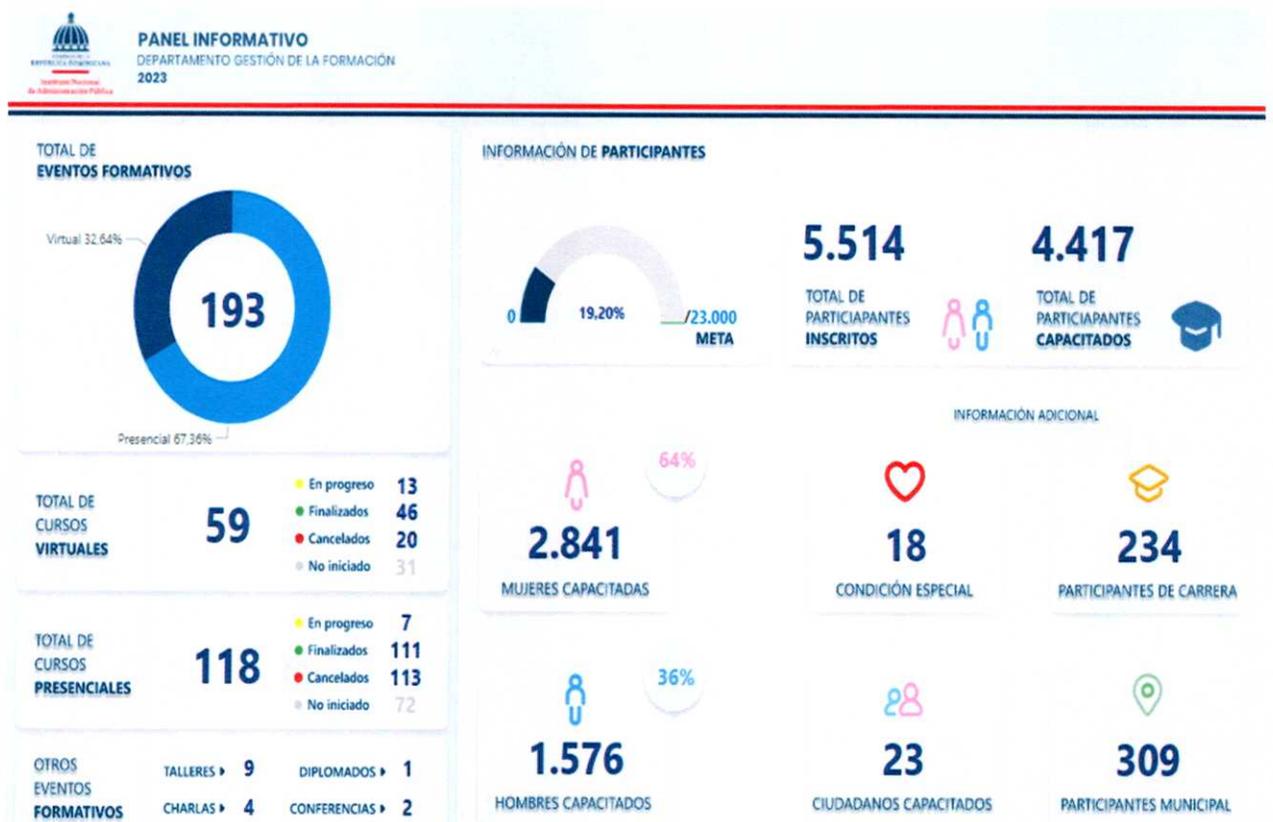
Recomendaciones

- Basar la programación en base al consolidado de los planes de capacitación, ya que es la fuente oficial de las solicitudes de capacitación de las instituciones.
- Las próximas proyecciones deberán ser cualitativas, a fin de no afectar el sistema de gestión con solicitudes no confirmadas.
- Continuar con la gestión de remisión y seguimiento a los acuerdos interinstitucionales, para la recepción de los fondos de capacitación, establecidos en la ley de Función Pública 41-08.
- Continuar con la mejora a los procesos internos del área misional, a través del cumplimiento de los flujogramas de tareas establecidos para la actualización de las políticas y procedimientos, a fin de continuar con las mejoras para la disminución de la deserción y cancelación de las acciones formativas.
- Diseñar comunicación de información a las instituciones, a fin de que puedan conocer el impacto en la cancelación de los eventos formativos.



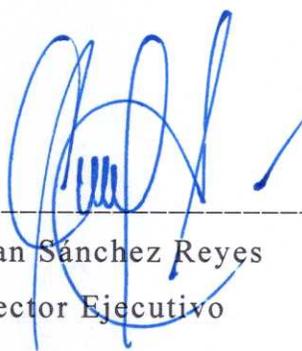
- Fortalecer la División de Coordinación de eventos formativos, a fin de alcanzar un mayor número de instituciones.
- Continuar con las mejoras a las estadísticas institucionales.

Monitoreo de los indicadores



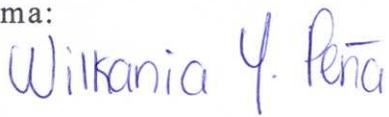
Política de Calidad

El INAP a través de su política de calidad, está comprometido a apoyarse en una cultura de excelencia, manteniendo un elevado compromiso con el desarrollo y profesionalización de los servidores públicos, a través de la formación basada en competencias para el desempeño óptimo de sus funciones, en mejora de la Administración Pública. Orientados siempre hacia la calidad en el servicio, la mejora continua, el cumplimiento de todos los requisitos legales y reglamentarios, así como a la satisfacción de nuestros grupos de interés.



Cristian Sánchez Reyes
Director Ejecutivo



Elaborado Por: Wilkania Peña Asistente Administrativa.	Revisado por: Pricila Romero Encargada Departamento Formación Docente
Firma: 	Firma: 

