

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INSTITUTO NACIONAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (INAP)

Plan Operativo Anual 2020

**Informe de Evaluación
Periodo ENERO-DICIEMBRE 2020**

I. Contexto del Plan Operativo Anual 2020

1. Ejes estratégicos (Plan Estratégico 2016-2020)

Nuestro plan estratégico 2016-2020, fundamentado en los siguientes objetivos:

- Priorizar el rol rector del INAP y fomentar el fortalecimiento institucional.
- Formación de servidores públicos con enfoque a la gestión del conocimiento y al desarrollo de competencias.
- Mejorar la calidad del servicio público.
- Satisfacer las demandas de los ciudadanos.

Ejes Estratégicos			
1- Rectoría y Acreditación	2- Formación e Investigación	3- Estructura y Apoyo logístico a la Gestión	4- Calidad, Desarrollo e Imagen Institucional.
El rol del INAP se plantea en la Ley 41-08 de Función Pública y sus funciones van conforme con las políticas, planes, estrategias y programas que sean aprobadas por el MAP. El INAP es el encargado de ejecutar, coordinar, dar seguimiento y evaluar los procesos de inducción, capacitación y formación de los servidores públicos. Para estos fines, es de vital importancia descentralizar la oferta académica dirigida a servidores públicos, a través de la creación de un Sistema de Acreditación y Certificación, tanto de la capacitación, como de las competencias de los servidores públicos.	La Investigación es el medio mediante el cual el INAP podrá brindar las mejores ofertas académicas, optimizar procesos e innovar. El INAP realizará los estudios e investigaciones para la mejora del funcionamiento de la administración pública que le sean encomendados.	Por la naturaleza del INAP es de vital importancia tener unas instalaciones que se adecuen a las necesidades del servidor público que precisa ser capacitado. En estos tiempos, se necesita contar con una tecnología actualizada que permita elevar el nivel de la Institución desde lo interno y le permita competir con otras Instituciones y empresas privadas que ofrecen servicios similares.	La Imagen y las Relaciones que tiene la Institución con las Instituciones del Estado y los grupos de interés deben ser reforzadas y afianzadas. Se debe dar calor a las relaciones y tener un buen manejo para notar una mejora en el posicionamiento del INAP. Todos los servicios que lleve a cabo el INAP deben cumplir con altos estándares de calidad para destacarse y elevar el posicionamiento de la Institución. Al tener un alto nivel de calidad pueden diferenciarse de otras o Instituciones y se presentan como una mejor opción al servidor público que requiere de los servicios.

2. Revisión y ajuste del POA en el contexto de la pandemia

En el quinto año del Plan Estratégico 2016-2020, se inició el proceso de elaboración de los Planes Operativos Anuales 2020 en enero, concluyendo con la elaboración de los mismos en febrero de ese año, con un total de 11 planes operativos aprobados y ejecutados. Debido a la pandemia por COVID 19, fue necesario revisar y ajustar a los cambios del entorno; al finalizar el año, el plan operativo anual tuvo un cumplimiento de un 80%.

3. Quinto y último año del PEI

El INAP se encuentra inmerso en la elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024, el cual contiene los ejes estratégicos del INAP alineadas con las Metas Presidenciales, Estrategia Nacional de Desarrollo y los Objetivos de Desarrollo Sostenible. De igual forma se elaborará el Plan Operativo Anual (POA) para el 2021.

II. Informe de Desempeño

Eje 1: Rectoría y Acreditación

Eje 1: Rectoría y Acreditación	Resultados (%)
Departamento de Acreditación y Certificación	75.29
Promedio	75.29

Departamento de Acreditación y Certificación

Este departamento alcanzó un **75.29%** con relación a la ejecución de sus metas. Se evidencia retraso en el Diseño de normas técnicas grupo ocupacional III de ayuntamientos y en la acreditación de los programas y acreditación facilitadores.



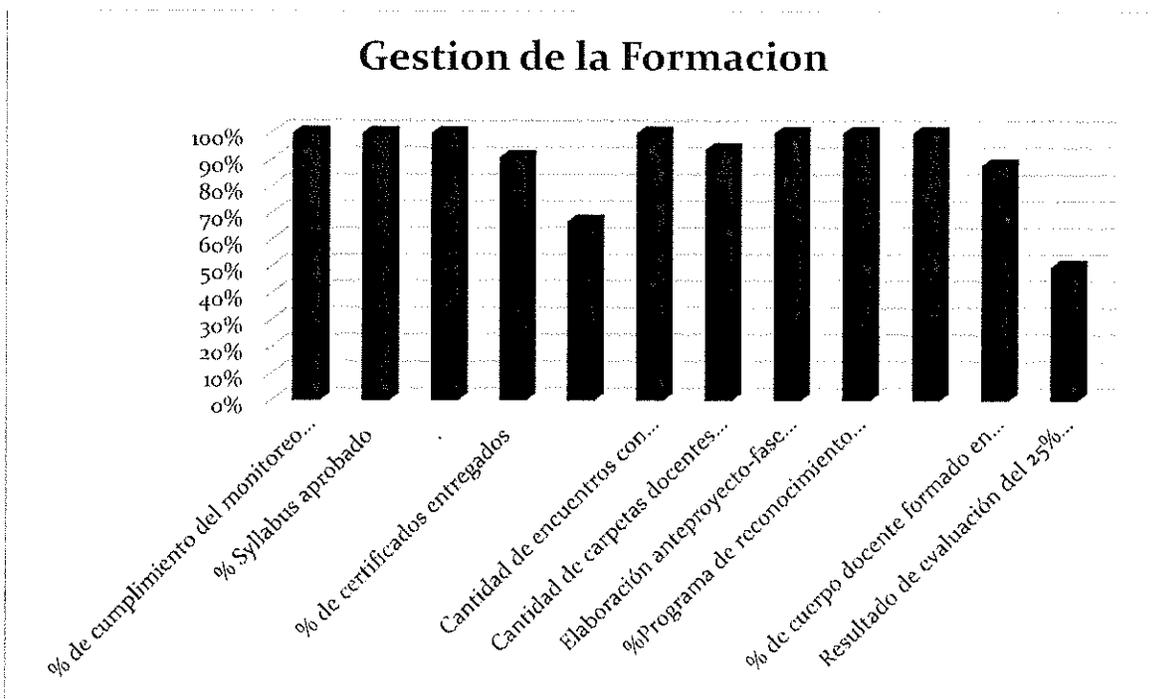
Eje 2: Formación e Investigación

Eje 2: Formación e Investigación	Resultados (%)
Departamento de Gestión de la Formación	90.81
Formación Virtual	55.01
Investigación	80.00
Promedio	75.27

Departamento de Gestión de la Formación

Este departamento alcanzó un **90.81%** con relación a la ejecución de sus metas. Los certificados correspondientes a cursos realizados en los años 2019 y 2020 no fueron entregados a tiempo; para mejorar en este aspecto, el departamento debe iniciar un proceso de digitalización de las entregas de certificados.

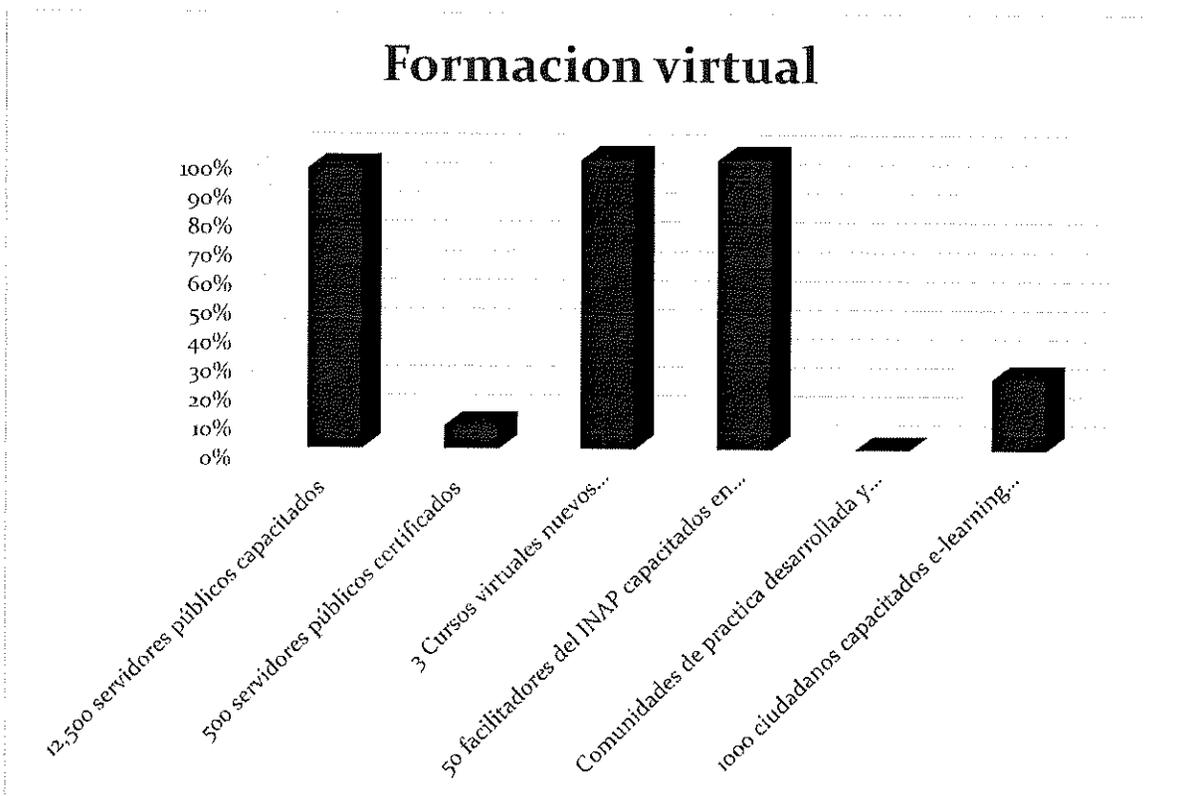
De igual manera, se requiere orientar esfuerzos a la evaluación de los docentes, a fines de fortalecer la calidad de los servicios.



Formación Virtual

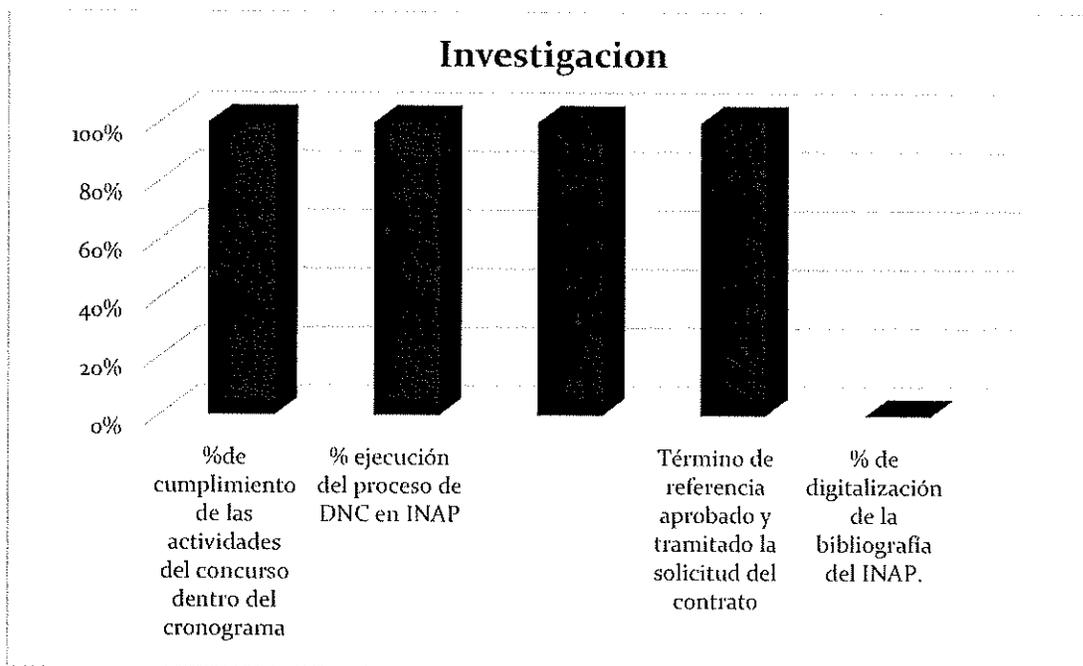
Este departamento alcanzo un **55.01%** con relación a la ejecución de sus metas.

Se recomienda dar prioridad a la cantidad de servidores públicos certificados (500) y la cantidad de ciudadanos capacitados en e-learning (1000). Así mismo, una meta sin iniciar, son las comunidades de práctica.



Investigación

Este departamento alcanzó un **80%** con relación a la ejecución de sus **metas**. En el caso particular de la digitalización de la bibliografía del Centro de Documentación, es indispensable la adquisición de los escáneres y talento humano.



Eje 3: Estructura y Apoyo Logístico a la Gestión

Eje 3: Estructura y Apoyo Logístico a la Gestión	Resultados (%)
Administrativo Financiero	90.99
División de Tecnologías de la Información y Comunicación	78.63
Oficina de Acceso a la Información	75.00
Promedio	81.54

Administrativo Financiero

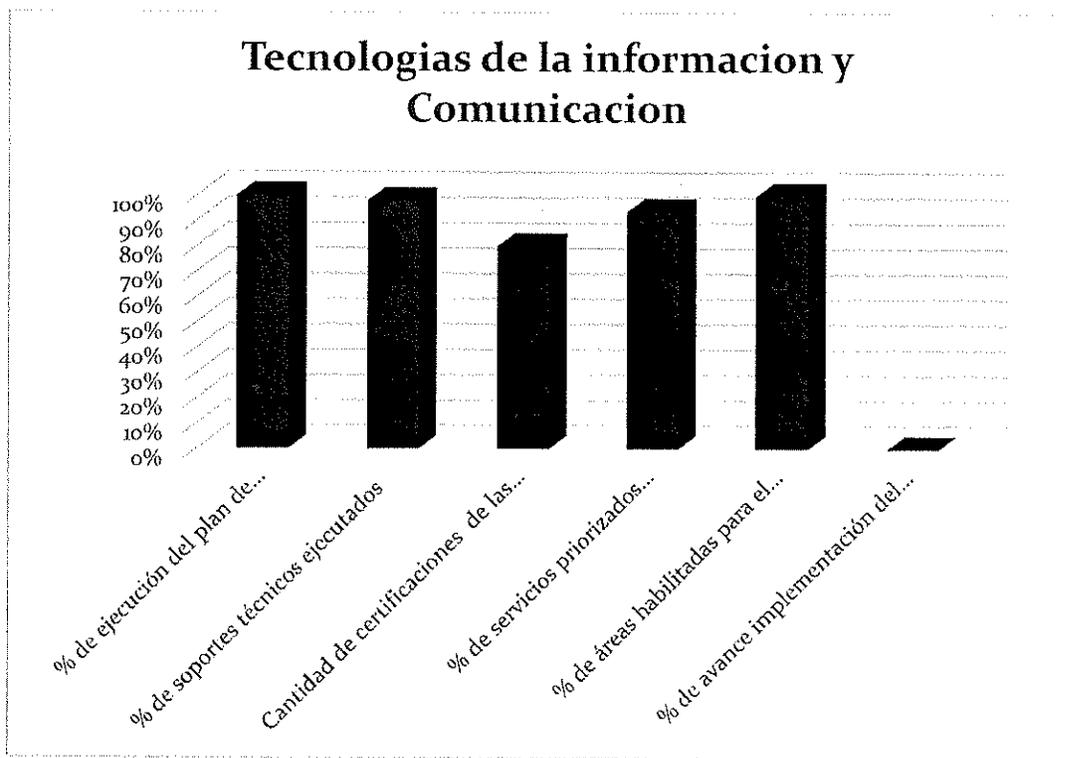
Este departamento alcanzó un **90.99%** con relación a la ejecución de sus metas. Se está trabajando para el cumplimiento de ejecución del presupuesto según lo planificado.

Además, no se ha alcanzado % instalaciones del INAP remozadas.



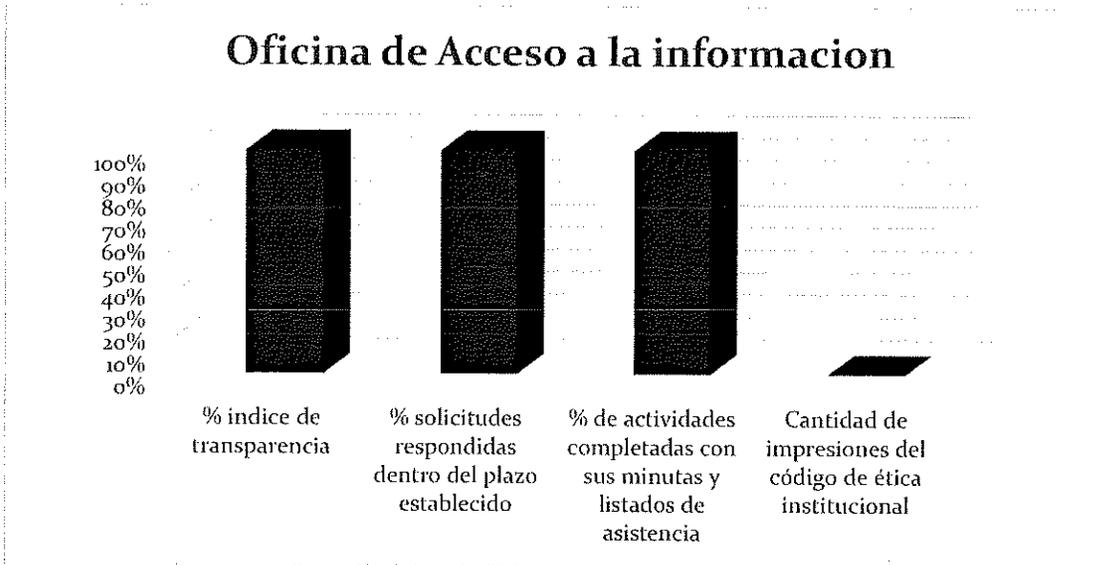
División de Tecnologías de la Información y Comunicación

Este departamento alcanzo un **78.63%** con relación a la ejecución de sus **metas**. Se está trabajando para dotar al INAP de un sistema de apoyo integral en la demanda de servicios técnicos cumpliendo con estándares de Calidad (ISO).



Oficina de Acceso a la Información

Este departamento alcanzo un **75%** con relación a la ejecución de sus **metas**. Se está trabajando para que en el próximo reporte se cumpla al 100%, con la Cantidad de impresiones del código de ética institucional.

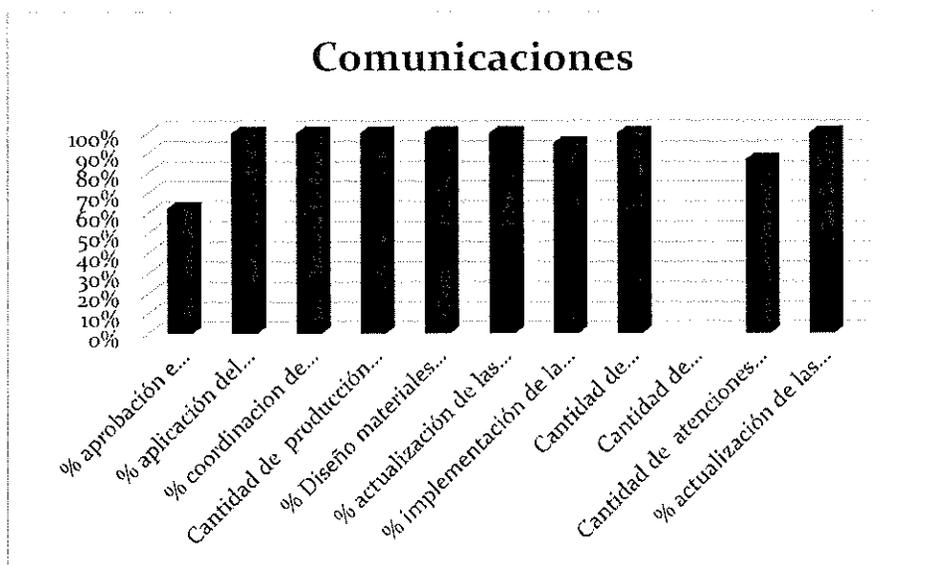


Eje 4: Calidad, Desarrollo e Imagen Institucional

Eje 4: Calidad, Desarrollo e Imagen Institucional	Resultados (%)
Comunicaciones	94.42
Planificación y Desarrollo	94.16
Recursos Humanos	83.50
Jurídico	63.17
Promedio	83.81

Comunicaciones

Este departamento alcanzo un **94.42%** con relación a la ejecución de sus **metas**. El punto a mejorar sería la ejecución al 100% de la aprobación e implementación de política de protocolo.



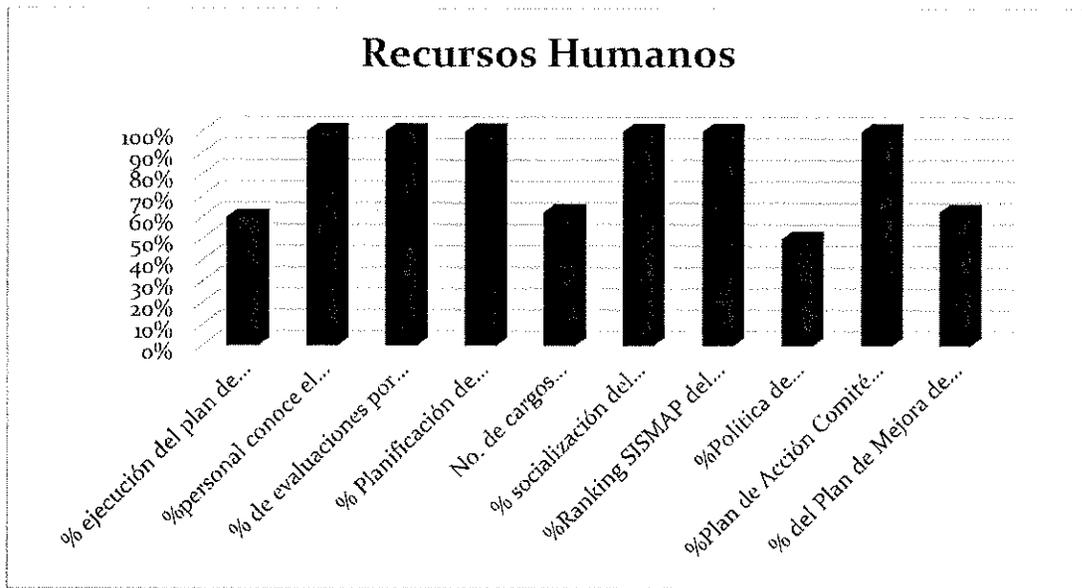
Planificación y Desarrollo

Este departamento alcanzo un **94.16%** con relación a la ejecución de sus **metas**. Le impidió llegar a 100% la implementación Sistema de Calidad (Software).



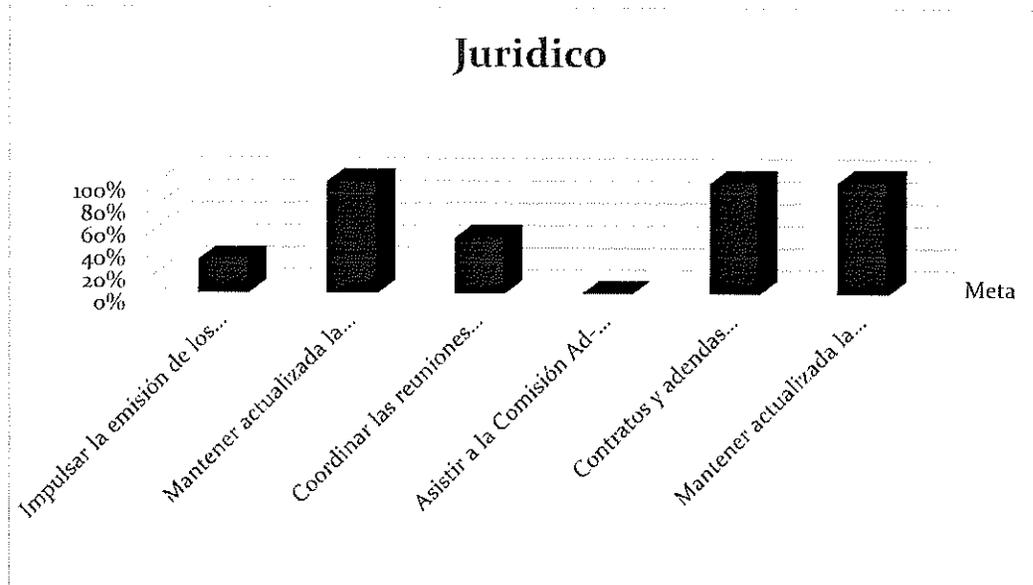
Recursos Humanos

Este departamento alcanzo un **83.50%** con relación a la ejecución de sus **metas**. Están trabajando en el No. de cargos incorporados a la carrera administrativa y la Política de Comunicación Institucional implementada.



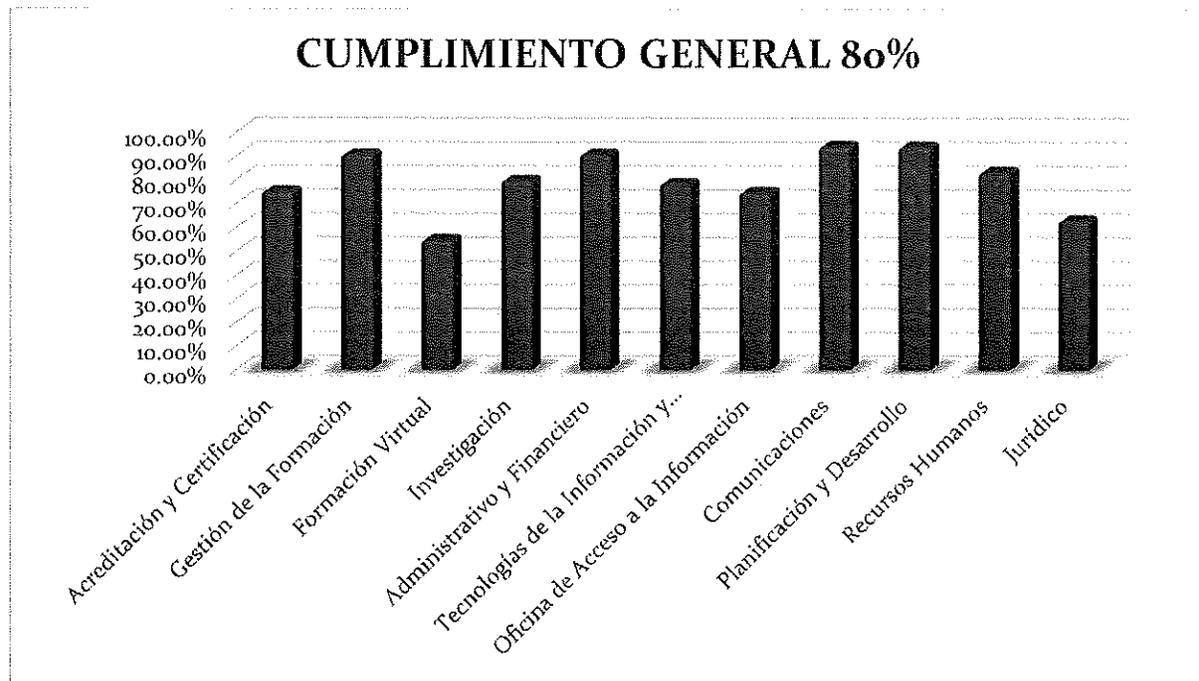
Jurídico

Este departamento alcanzo un **63.17%** con relación a la ejecución de sus **metas**. Se deberá trabaja con Impulsar la emisión de los acuerdos arribados por los distintos departamentos con las instituciones y entidades a pactar y a ejecutar el % de participación en Comité AdHoc de Licencias para estudios.



Cumplimiento General

El cumplimiento general de desempeño de los indicadores del POA. En los meses de enero a diciembre, 2020. **Se promedió un 80 %.**

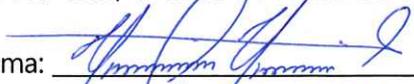


III. Conclusiones

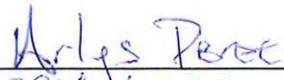
Finalmente, el cumplimiento General del INAP, en cuanto al desempeño de indicadores del POA es un 80%. Evidenciando que hay temas aun en los que se debe trabajar para lograr un eficiente 90% del porcentaje de ejecución de metas en nuestros departamentos como son:

- Hemos podido identificar durante el proceso de evaluación de desempeño del POA de enero a diciembre en cada departamento, que hacen uso de bastante papelería para dar evidencias y comunicaciones. La agilidad de la información se requiere mejorar, ya que todo se realiza físico o manual. Además, por lo que se hace necesario implementar el uso de Tecnologías, software y documentación digital. De esta forma reducir el presupuesto en cuanto gastos de papelería, impactos negativos al medio ambiente y mejor flujo de la información.
- Se recomienda al departamento de Gestión de la Formación, específicamente a la División de Registro y Admisión, trabajar en implementar uso del software de registro digital de todas las personas que acceden a formación y los que se le entregan certificados (SINAP).
- Trabajar en reducir la cantidad de papelería para los procesos de gestión de la capacitación, servicios fundamentales para nuestros usuarios y grupos de interés. De esta forma se reduce la cantidad de trabajo, se logra modernizar la institución y hacerla más eficiente.
- Fortalecer el sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación de los planes operativos, para la oportuna toma de decisiones y ajustes a realizar para el cumplimiento de las metas.

Elaborado por: Halisón De la Cruz, Técnico de Planificación

Firma: 
Fecha: 9-12-2020

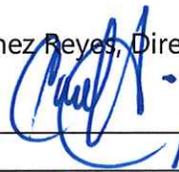
Revisado por: Arlys M. Pérez, Encargada de Planificación y Desarrollo

Firma: 
Fecha: 09/12/2020

Revisado por: Ángel Familia, Subdirector

Firma: 
Fecha: 14/12/2020

Aprobado por: Cristian Sánchez Reyes, Director General

Firma: 
Fecha: 15/12/2020



