

Información general

Información general

Referencia del procedimiento INAP-DAF-CM-2020-0028

Nombre Servicio de eventos y suministro de alimentos

Descripción El Instituto de Administración Pública requiere el Servicio Eventos y Suministro de Alimentos, para ser utilizado en la socialización - Presentación y Proyección de la Programación del año 2021.

Relacionar con otro procedimiento Sí No

Información del contrato

Objeto de contratación Servicios

Subtipo Servicios

Justificación de la modalidad de contratación Decreto Presidencial
 Resolución de la Máxima Autoridad
 Organismo de Financiación Externo

Duración estimada del contrato 30 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

¿Por qué no es una adquisición planeada? No planeada

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 11/12/2020 10:59 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores
Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato	
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.972015

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	11/12/2020 13:45:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	3 días para terminar (14/12/2020 13:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	3 días para terminar (15/12/2020 08:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	4 días para terminar (15/12/2020 13:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	4 días para terminar (15/12/2020 13:46:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	4 días para terminar (15/12/2020 13:47:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	4 días para terminar (15/12/2020 13:48:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	4 días para terminar (15/12/2020 13:49:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	4 días para terminar (15/12/2020 13:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30 Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1 Cuestionario

1.1 Lista de artículos

Subtotal
1,097,200.00

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	80141902 - Reuniones y ev (...)	2.2.8.6.01	Servicio de alquileres para eventos Mis observaciones: • Cristalería y misceláneos para Coffe Break Matutino y vespertino; Almuerzo y Estación Líquida • 5 Camareros • Mantelería (bambalina, mantel y tope brocado) mesas Estación Café • 11 Mesas redondas para 8 personas • 11 Centros de Mesas • 65 sillas Tiffany • 1 Escenografía (Escenario de 1 silla alta, meta alta, puchero, muebles lounge de 2 y 3 personas con mesa de centro y puchero) • 1 Tarima 8 x 8 con falda negra • 2 Mesas rectangulares con sus manteles para el registro de participantes • 1 Pódium • 1 Micrófono para pódium • 4 Micrófonos de solapa • 1 Equipo de Sonido • 1 Proyector • 1 Pantalla Led 10 x 8 pulgadas torres de 1 metro • 1 Iluminación para escenografía • 2 Rotafolio con papel • 4 carpas 10 x 12	2	UD	87,200	174,400.00
2	50191505 - Sopas o sudado (...)	2.3.1.1.01	Servicio de alimentos Mis observaciones: • A & B: Coffe Break Matutino (Chocolate, café, té caliente y te frío, tortilla a la española, pan croissant, frutas, yogurt, canapés de tomates y albahaca, sandwichitos variados) Almuerzo (Moro de gandules con coco, Cerdo asado lonjeado, filete de res a la plancha, pechuga a la plancha, ensalada verde y rusa, pan bufete, pastelón de plátanos maduro, pastelón de berenjena y postre) Coffe Break Vespertino: Estación de quesos y fiambres, rollitos de berenjena con ricota, espinacas y nueces, suspiros, brownies, pudin de pan, jugo de naranja, jugo de limón) Estación Líquida permanente (Café, té caliente y te frío, azúcar dieta, azúcar parda, azúcar blanda, Cremora, chocolate) Refrescos y/o jugos naturales Servilletas	2	UD	187,000	374,000.00
3	50191505 - Sopas o sudado (...)	2.3.1.1.01	Servicio de alimentos Mis observaciones: • A & B: Coffe Break Matutino (Chocolate, café, té caliente y te frío, tortilla a la española, pan croissant, frutas, yogurt, canapés de tomates y albahaca, sandwichitos variados) Almuerzo (Moro de gandules con coco, Cerdo asado lonjeado, filete de res a la plancha, pechuga a la plancha, ensalada verde y rusa, pan bufete, pastelón de plátanos maduro, pastelón de berenjena y postre) Coffe Break Vespertino: Estación de quesos y fiambres, rollitos de berenjena con ricota, espinacas y nueces, suspiros, brownies, pudin de pan, jugo de naranja, jugo de limón) Estación Líquida permanente (Café, té caliente y te frío, azúcar dieta, azúcar parda, azúcar blanda, Cremora, chocolate) Refrescos y/o jugos naturales Servilletas	2	UD	187,000	374,000.00
4	80141902 - Reuniones y ev (...)	2.2.8.6.01	Servicio de alquileres Mis observaciones: • Cristalería y misceláneos para Coffe Break Matutino y	2	UD	87,200	174,400.00

vespertino; Almuerzo y Estación Líquida • 5 Camareros • Mantelería (bambalina, mantel y tope brocado) mesas Estación Café • 11 Mesas redondas para 8 personas • 11 Centros de Mesas • 65 sillas Tiffany (anexar imágenes) • 1 Escenografía (Escenario de 1 silla alta, meta alta, puchero, muebles lounge de 2 y 3 personas con mesa de centro y puchero) • 1 Tarima 8 x 8 con falda negra • 2 Mesas rectangulares con sus manteles para el registro de participantes • 1 Pódium • 1 Micrófono para pódium • 4 Micrófonos de solapa • 1 Equipo de Sonido • 1 Proyector • 1 Pantalla Led 10 x 8 pulgadas torres de 1 metro • 1 Iluminación para escenografía • 2 Rotafolio con papel • 4 carpas 10 x 12

5	50191505 - Sopas o sudado (...)2.3.1.1.01	Transporte	1	UD	100	100.00
6	50191505 - Sopas o sudado (...)2.3.1.1.01	Montaje y desmonte	1	UD	100	100.00
7	50191505 - Sopas o sudado (...)2.3.1.1.01	Agua	1	UD	100	100.00
8	50191505 - Sopas o sudado (...)2.3.1.1.01	Hielo	1	UD	100	100.00

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> SNCC_F033_Of_Economica 0028.docx	SNCC_F033_Of_Economica 0028.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SNCC_F042_Informacion_Oferente 0028.docx	SNCC_F042_Informacion_Oferente 0028.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> APROP1130.pdf	APROP1130.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> APROPIACION 1129.pdf	APROPIACION 1129.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Convocatoria 0028.pdf	Convocatoria 0028.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Solicitud de Compra 0028.pdf	Solicitud de Compra 0028.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Especificaciones Técnicas CM-0028.pdf	Especificaciones Técnicas CM-0028.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación 80140000 - **Comercialización y distribución**
UNSPSC: 50190000 - **Alimentos preparados y conservados**

Proveedores invitados:

Proveedor (18036)	Contactos	Invitación directa (0)
<input type="checkbox"/>  JUAN CARLOS PAULINO ALMONTE / PL BUFFET REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 04900626831	Phone: 809-507-9614	Sí
<input type="checkbox"/>  FREDDY MATEO RAMIREZ REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 01200001905	Phone: 809-594-1913	Sí
<input type="checkbox"/>  BRANDED MANAGEMENT AGENCY, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131009972	Phone: 809-482-2872	Sí
 Comercializadora Ili, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131133691	Phone: 809-681-0153	-
 CUS Y ASOCIADOS, EIRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131124102	Phone: 809-937-0637 Fax: 829-766-7789 E-mail: carolinauribe05@gmail.com	-
 AGUA ORIANA, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131202535	Phone: 809-957-0356	-
 HERASME SANCHEZ CONSTRUCTORA, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130747423	Phone: 809-334-0077	-
 Isabel Asmar & Asoc, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130359873	Phone: 849-925-6365	-



JENNY MIRELY ALVAREZ NOBOA
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 01200832549

Phone: 809-697-7129

-



JORGE CRISTIAN CLARO DE LA MAZA
 ESTADOS UNIDOS
 Fiscal Id: 47097193

Phone: 301-230-9011

-

Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Inversión

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual?

¿SNIP? Sí No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 1,097,200.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 0.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.8.6.01	348,800.00 DOP	----	Configurar
2.3.1.1.01	748,400.00 DOP	----	Configurar

CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2020	1	2	0.00DOP	Aprobado	B1.pdf