



## Instituto Nacional de Administración Pública

*“Año de la consolidación de la Seguridad Alimentaria”*

### Sección de Compras y Contrataciones

#### “Adquisición de Tickets de Combustible por 6 meses a ser utilizados por la Institución”

##### 1. Objetivo General

El Instituto de Administración Pública requiere la Adquisición de Tickets de Combustible (gasolina) para el abastecimiento de los vehículos de esta institución por un período de (6) meses.

##### 2. Especificaciones Técnicas:

###### LOTE UNICO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	DENOMINACION	CANTIDAD	TOTAL TICKETS GASOLINA
1	Combustible	RD\$ 500.00	400	RD\$200,000.00
2	Combustible	RD\$ 1,000.00	800	RD\$ 800,000.00
3	Combustible	RD\$ 200.00	500	RD\$100,000.00
			<b>TOTAL</b>	<b><u>RD\$1,100,000.00</u></b>

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	<p><b>Ubicación de las Estaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La ubicación de las estaciones de gasolina debe encontrarse ubicada dentro del perímetro del Distrito Nacional de Santo Domingo, región Norte, Sur, Este, Oeste.</li> </ul> <p><b>Los Tickets a entregar deberán contar con las siguientes especificaciones:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Impresos en papel de seguridad con identificador único, y codificados, con los datos de la institución contratante y la fecha de emisión.</li> <li>➤ Color predeterminado y uniforme en todos los tickets.</li> <li>➤ El ticket deberá presentar la fecha de vencimiento y vigencia del mismo.</li> </ul> <p><b>Generalidades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vigencia por 1 (año) a partir de la fecha de emisión del ticket.</li> <li>➤ El oferente deberá suministrar un listado de las estaciones habilitadas para consumo de tickets a nivel nacional, detallando datos de contacto, hora de servicio y personal de contacto.</li> </ul>	UND	

### **Para contactarse con nosotros**

Dirección: Av. México esq. Leopoldo Navarro, Edificio Juan Pablo Duarte, piso 14

Correo: [k.ortiz@inap.gob.do](mailto:k.ortiz@inap.gob.do) // [bjimenez@inap.gob.do](mailto:bjimenez@inap.gob.do)

Teléfono: 809-689-8955 ext. 247 y la 303.

**Participantes:** Podrán participar en esta cotización todas las empresas individuales o jurídicas, que cumplan con los requisitos siguientes:

- No estar afectado por el régimen de prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas.
- Estar registrado como Proveedor del Estado
- Estar al día en el pago de sus obligaciones tributarias y de seguridad social.
- Estar registrado en Contabilidad Gubernamental.

### **Credenciales a presentar en el SOBRE A:**

**Las personas físicas y las jurídicas** que sean oferentes deberán presentar las documentaciones que se detallan a continuación:

1. Formulario de Información del Oferente (**SNCC.F.042**)
2. **Registro de Proveedor del Estado (RPE):** Emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas o su formulario de solicitud de inscripción debidamente recibido,

acreditándolo como proveedor del bien o servicio a ofertar. Con documentos legales administrativos actualizados y cuenta gubernamental emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas.

3. **Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII)**, donde haga constar que están al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
4. **Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social**, donde haga constar que están al día en el pago de sus obligaciones.

#### **Oferta Técnica a presentar en el SOBRE A:**

- a) **Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)**
- b) **Ficha Técnica o Brochure:** donde se detalle los bienes y servicios a suministrar de acuerdo a las especificaciones técnicas y requerimientos en el apartado 1, del presente documento.
- c) **Carta de Tiempo de Entrega:** En cumplimiento con lo requerido en el numeral 1 de este documento, para tales fines debe presentar una carta de compromiso.
- d) **Carta de Mantenimiento de Oferta:** En cumplimiento con lo requerido en la ficha técnica de este documento, para tales fines debe presentar una carta de compromiso.
- e) Constancia del Ministerio de Industria y Comercio y Mipymes (**MICM**) de la ubicación geográfica Nacional o Perimetral.
- f) Certificación de garantía del producto, emitida por **REFIDOMSA**.
- g) Certificación de normas sectoriales (**NORDOM 476**-gasolina sin plomo).

#### **Documentos a presentar a presentar Sobre B:**

- a) **Formulario de presentación de oferta Económica (SNCC.F.33).** Indicando los ítems correspondientes a ofertar, el cual deberá mostrar el precio unitario, con el ITBIS si corresponde, debidamente transparentado, y finalmente el total final unitario; asimismo se debe especificar, la totalidad de los bienes ofertados con los ITBIS correspondientes. **Documento estándar SNCC.F.033 (Obligatorio).**

##### **1. Tiempo de Entrega:**

El total de los bienes o servicios solicitados serán recibidos en un plazo no mayor a (3) días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de la Orden de Compra o Servicio.

##### **2. Lugar de entrega**

3. Los tickets de Combustible serán entregados en el Departamento Administrativo Financiero del Instituto Nacional de Administración Publico (INAP), ubicación en el piso 14 del Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, Ave. México esq. Leopoldo Navarro, Gazcue, Santo Domingo, D.N.

##### **4. Condiciones de entrega**

5. Los tickets de combustible deberán ser entregados mensualmente, por un período de seis (6) meses (septiembre- febrero 2020-2021), al Departamento Administrativo Financiero del INAP, a partir del 25 de cada mes, con una fecha límite de entrega hasta el día 01 del mes siguiente, en las denominaciones arriba señaladas.

## 6. Condiciones de Pago

**La condición es a Crédito.** El pago se efectuará después de transcurrido los **(30) días calendario**, contados a partir de la recepción satisfactoria del servicio solicitado mensual, presentando la factura correspondiente **con comprobante Gubernamental**, debidamente revisada y aprobada, previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en el presente documento y en virtud de los documentos que forman parte del proceso.

7. **Plazo de mantenimiento del precio Ofertado:** El oferente deberá mantener el precio ofertado durante un plazo que no podrá ser menor de 182 días hábiles (6 Meses), contados a partir de la fecha de recepción de la oferta. **Presentar carta de mantenimiento de oferta.**
8. **Para la evolución de la oferta económica se tomará en cuenta el menor precio ofertado definido de la siguiente manera:**

Descuento en porcentaje: descuento ofertado sobre el valor del monto de la oferta, materializado en tickets adicionales equivalentes al porcentaje de descuento sobre el valor ofertado.

## 9. Evaluación:

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad de **CUMPLE/NOCUMPLE.**

### Resumen de la Evaluación

No.	Parámetro
1	La ubicación de la estación de gasolina principal debe encontrarse ubicada dentro del perímetro del Distrito Nacional de la Ciudad de Santo Domingo.
2	Debe mostrar documentos que indiquen la cantidad de estaciones de servicios abiertas y en funcionamiento.
3	Presentar certificación que demuestre que el oferente está en capacidad de suministrar la cantidad de tickets requeridos a partir de la notificación de adjudicación.

## 10. Formularios Editables

- a) Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042).**
- b) Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.034).**
- c) Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033).**

**Nota: Es obligatorio el uso de los formularios previamente indicados para el presente proceso.**

-----Fin del Documento-----

