



“Año de la Innovación y la Competitividad”

**AVISO DE CONCURSO EXTERNO No. 0000583-0201-4607-0008**

**Finalidad de Concurso:** Cubrir vacante de manera inmediata

CARGO	PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	REQUISITOS MÍNIMO EXIGIDOS	REMUNERACION
<p>(I) Vacante:  <b>Encargado  (a) División  de Desarrollo  Institucional y  Calidad en  Gestión.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducir el análisis de las informaciones para el diseño y/o rediseñar la estructura organizativa y la elaboración de los manuales de funciones y procedimientos</li> <li>• Conducir la realización de los estudios de procedimientos para su simplificación y mejora así como la elaboración de la carta compromiso al ciudadano</li> <li>• Planificar y controlar la elaboración del autodiagnóstico y del plan de mejora de la institución de acuerdo al modelo de calidad establecido y coordinar las actividades de postulación de la institución a los premios a la calidad a nivel nacional e internacional</li> <li>• Dirigir los estudios de mejoramiento continuo, aplicación de encuestas de satisfacción a los usuarios e implementación de las normas de calidad en la gestión</li> <li>• Realizar otras tareas afines y complementarias y cumplir con las metas y objetivos del Plan Operativo del área correspondientes a su área</li> </ul>	<p>Como garantía de los derechos de los <b>Servidores de Carrera Administrativa</b>, los mismos pueden participar; según el artículo 21 del Reglamento 251-15 de RSP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser dominicano.</li> <li>• Tener edad inferior a los cincuenta y cinco (55) años y no ser acreedor del beneficio de jubilación o pensión del Estado Dominicano.</li> <li>• <b>Poseer título: Licenciatura</b> en una carrera de las ciencias económicas, sociales, humanidades o exactas.</li> <li>• <b>Tres (3) años de experiencia</b> responsabilidades similares</li> <li>• Certificación de No Antecedentes Penales (<b>Se requiere al final del proceso</b>).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Salario: \$75,000</b></li> <li>• Vacaciones: de acuerdo a la Ley 41-08 de Función Pública</li> <li>• Sueldo 13</li> <li>• Seguro de Salud y Vida</li> <li>• Bono por Desempeño</li> <li>• Capacitación especializada</li> </ul>



### **“Año de la Innovación y la Competitividad”**

**Lugar donde se realizará el Trabajo:** Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), Ave. México Esq. Leopoldo Navarro, Ed. Oficinas Gubernamentales “Juan Pablo Duarte”, piso, 14 Gazcue. Santo Domingo, D.N., República Dominicana.

Los **interesados** deben ingresar a la siguiente ruta Web: **Portal República Digital/ Servicios en Línea del MAP, Postulación a Concursos Públicos para ocupar Cargos de Carrera Administrativa General (republicadigital.gob.do/servicios-en-línea)**, para enviar los siguientes documentos en línea **en un sólo archivo PDF que no exceda los 5mb:**

- Currículo actualizado
- Copia de la cédula de Identidad y Electoral
- Copia de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo
- Certificaciones de trabajos anteriores que avalen la experiencia en responsabilidades similares

También pueden dirigirse personalmente al Departamento de Recursos Humanos del INAP en las fechas y horarios indicados a continuación para depositar los documentos requeridos.

Fecha para la recepción de documentos: desde el día **martes once (11) hasta el día jueves trece (13) de junio** del año Dos Mil Diecinueve (2019), en horario de **9:00 a. m. a 3:00 p. m.**, en nuestra **Oficina de Recursos Humanos, Ave. México Esq. Leopoldo Navarro, Ed. Oficinas Gubernamentales “Juan Pablo Duarte”, piso, 14 Gazcue. Santo Domingo, D.N., Teléfonos de contacto 809-689-8955, Ext. 235/229/252/292**

**Las Bases del Concurso** serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptaran más expedientes.

**Nota: solo se responderán las solicitudes de los candidatos que cumplan con los requisitos del puesto vacante.**

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al Concurso, se podrán dirigir a la Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP, con la copia firmada y sellada del formulario de Comprobación de Requisitos, dentro del plazo establecido para la recepción de documentos, a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso. Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.