ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN MICROSOFT OFFICE SPECIALIST (MOS) Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL (IC3)

SANTO DOMINGO, R.D.
8 DE MAYO DE 2019

1.- NOMBRE DEL PROCESO..... 3
2.- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN..... 3
3.- DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS..... 3
4.- TIEMPO DE ENTREGA..... 3
5.- FORMA DE PAGO..... 3
6.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS..... 4
7.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS..... 4
8.- CARACTERÍSTICAS ESPECIALES..... 4
9.- OTROS REQUERIMIENTOS..... 4
10.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN..... 5
11.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN..... 5

1.- NOMBRE DEL PROCESO

Contratación de Servicios de Capacitación y Certificación Microsoft Office Specilaist (MOS) y Alfabetización Digital (IC3).

2.- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Constituye el objeto de la presente convocatoria la contratación de los servicios de capacitación y certificaciones de Microsoft Office Specialist (MOS) en sus diferentes aplicaciones y Alfabetización Digital (IC3), a lograr 5,000 certificaciones de servidores públicos interesados.

El proyecto está enmarcado dentro del programa República Digital del Gobierno Dominicano, y desde el INAP se busca la capacitación de los servidores públicos en las herramientas digitales del siglo XXI.

3.- DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS

Reglón	Descripción	Cantidad
1	Contratación de Servicios de Capacitación y Certificaciones de Microsoft Office Specialist (MOS) en sus diferentes aplicaciones y Alfabetización Digital (IC3), a lograr 5,000 certificaciones.	1

4.- TIEMPO DE ENTREGA

De acuerdo al plan de trabajo presentado y aprobado.

5.- FORMA DE PAGO

El pago de RD$3,000,000.00 (tres millones con 00/100), se pagará de la forma siguiente:

- Un primer pago del 20%, contra entrega del Informe del Plan de Trabajo, previamente aprobado por la Dirección General del INAP.

- Un segundo pago del 40%, contra entrega del Informe Intermedio, el cual debe reflejar un nivel de cumplimiento no menor del 50% del plan de trabajo aprobado Dicho informe debe ser, previamente verificado y validado por el Departamento de Formación Virtual y refrendado por la Dirección General.

- Un tercer y último pago del 40%, contra entrega del Informe Final de acuerdo al cumplimiento del 100 % del plan de trabajo, Dicho informe debe ser, previamente verificado y validado por el Departamento de Formación Virtual y refrendado por la Dirección General.

6.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS

Los servicios serán ofrecidos a nivel nacional en un lugar seleccionado y costeado por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), para impartir la capacitación a contratar.

7.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LA CERTIFICACIÓN

Ítem	Servicio	Cantidad	Tiempo Máximo de Entrega
1	Contratación de Servicios de Capacitación y Certificaciones de Microsoft Office Specialist (MOS) en sus diferentes aplicaciones y Alfabetización Digital (IC3), a lograr 5,000 certificaciones.	1	Hasta agotar las 5,000 certificaciones

- El proveedor suministrará manuales de requerimientos técnicos para la instalación de las plataformas necesarias en el desarrollo del programa.
- El proveedor suplirá los recursos de formación, simulador de exámenes Gmetrix y examen de certificación con retoma.
- Los voucher de certificaciones serán activados a solicitud del INAP y tendrán un año de vigencia a partir de su activación.
- Habilitación del INAP y del CTCs necesarios, como centro Certificador Internacional Autorizado Certiport (CATC).
- Acompañamiento y supervisión durante todo el desarrollo del proyecto.
- La formación de una estructura de replicación funcional y efectiva.
- Coordinación de estrategias de implementación para la efectividad del despliegue.
- Reporte de resultados del proceso de implementación en cada nivel.
- Entrega de certificados oficiales.

8.- CARACTERÍSTICAS ESPECIALES

Certificación de Exclusividad: El oferente debe presentar en su propuesta la certificación que evidencie la exclusividad de los servicios solicitados.

9.- OTROS REQUERIMIENTOS

Adicionalmente, de manera obligatoria, el oferente debe presentar en su oferta técnica los siguientes requerimientos:

INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA inap

- La oferta debe estar debidamente identificada con las generales de la compañía, sellada, firmada, en sobres cerrados.
- Registro de Proveedores del Estado (RPE) emitidos por la Dirección General de Contrataciones Públicas, ***activo***, con el rubro de capacitación.
- Cuenta registrada y vinculada en la Tesorería Nacional de la República Dominicana.
- Certificaciones actualizadas de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) y de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) que avalen que están al día con el pago de los impuestos.

La propuesta debe valerse por sí misma, es decir, contener todas las informaciones requeridas sobre las especificaciones técnicas, sin la necesidad de consultar fuentes externas para la validación y evaluación de su propuesta.

El oferente es responsable de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecerá para consideraciones en la adjudicación final. Todas las cantidades y cifras totales estarán impresas en números y letras.

El oferente debe presentar un ejemplar impreso de su propuesta, conteniendo dos sobres por separados:

A) **Sobre A:** Propuesta técnicas, conteniendo el Plan de trabajo, la metodología y todos los documentos requerido en los puntos 8 y 9 del presente documento.

B) **Sobre B:** Conteniendo la propuesta económica mediante el formulario publicado por la entidad. La propuesta debe ser presentada en pesos dominicanos (RD$), las ofertas presentadas en una moneda diferente serán descalificadas. Debe indicar el precio unitario, y el total general. En este sobre debe incluirse de forma obligatoria, la garantía de seriedad de la oferta , correspondiente a una póliza de seguros equivalente al 1% del monto total de la oferta

10.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los servicios requeridos serán evaluados bajo el método CUMPLE/NO CUMPLE.

11.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación se efectuará a favor de un único oferente cuya propuesta cumpla con las especificaciones técnicas establecidas y cuya propuesta sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta la calidad, el precio y los demás requisitos exigidos en las Especificaciones Técnicas.

Perito:

Lic. Johan Fernández
Enc. Interino Dpto. Formación Virtual